

KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kasvatuksen johtokunta
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

PÖYTÄKIRJA

3/2024

Keskiviikkona 9.10.2024 klo 17.53-19.44
Lehmon seurakuntakoti

JÄSENET	Voutilainen	Erkki	pj.	läsnä	
	Kiiskinen	Leena	vpj.	poissa	
	Nesterinen	Tiina	jäsen	poissa	
	Tarnanen	Mika	jäsen	läsnä	
	Suomalainen	Kati	jäsen	poissa	
		Anna-			
	Halonen	Maija	varajäsen	läsnä	

MUUT OSANOTTAJAT

Janna Jalovaara, nuorisotyönohjaaja, sihteeri
Teija Kuivalainen, kasvatustyön pappi
Virpi Malvalehto, varhaiskasvatuksen ohjaaja
Arja Parviainen, varhaisnuorisotyönohjaaja
Klaus Tefke, nuorisotyönohjaaja
Enni Behm, Vaikuttaja-ryhmän pj.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA 20§
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT §:t 19-32

PÖYTÄKIRJANTARKASTUSTAPA 21§, Pöytäkirjantarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET

	Erkki Voutilainen varapuheenjohtaja	Janna Jalovaara sihteeri
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. Tarkistusaika 9.10.2024.	
	Mika Tarnanen	Anna-Maija Halonen
NÄHTÄVILLÄOLO	Seurakunnan internet-sivuilla.	
TODISTAA	Sihteeri	

19§
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen kello: 17.53. Alkurukouksen toimittaa Teija Kuivalainen.

20§
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työalajohtokuntien johtosäännön 5 §:n 1 momentin mukaan: " Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään kaksi jäsentä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten."

Johtosäännön 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu johtokunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille kirjallisesti viimeistään neljää arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Johtosäännön 5 §:n 3 momentin mukaan tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalle jäsenelle sekä niille viranhaltijoille/työntekijöille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevista määräyksistä huolimatta.

Kirkkolain 7:4§:n 1 momentin mukaan "Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla."

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Tämän kokouksen kutsu on lähetetty johtokunnan jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkoneuvoston edustajalle ja muille kutsuttaville viranhaltijoille sähköpostilla 24.9.2024. Esityslista ja liitteet on toimitettu sähköpostitse 3.10.2024.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Johtokunnan päätös: Kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

21§

Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Johtokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, ellei johtokunta päättä itse tarkastaa pöytäkirjaa kokouksessaan (Työalajohtokuntien johtosääntö 7 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan pöytäkirjat on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Nuorisotyönohjaajan (JJ) esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan internet-sivuilla.

Johtokunnan päätös: Pöytäkirjantarkastajat Mika Tarnanen ja Anna-Maija Halonen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

22 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Työalajohtokuntien johtosäännön 5 §:n 2 momentin mukaan kutsu johtokunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille kirjallisesti viimeistään neljä arkipäivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Työalajohtokunnan johtosäännön 6 §:n mukaan johtokunta päättää asiat esittelystä ja johtokunnan esittelijät ja heidän sijaisensa määrää kirkkoherra. Kirkkoherra on määrännyt, että kasvatuksen johtokunnan esittelijänä yhteisissä asioissa tai useampaa työalaa koskevissa asioissa toimii seurakunnan kappalainen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Johtosäännön mukaan esittelijän on laadittava asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine päätösehdotuksineen on ajoissa ennen kokousta toimitettava johtokunnan jäsenille ja puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, voidaan esittely kirjallisesti antaa myös kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia voidaan esitellä suullisesti.

Työalajohtokunnan johtosäännön 7 §:n mukaan johtokunnan sihteerin ja hänen sijaisensa määrää kirkkoherra. Vuosina 2023-2024 johtokunnan sihteerinä toimii nuorisotyönohjaaja Janna Jalovaara, sihteerin sijaista ei ole määritetty.

Asiat on otettu puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Johtokunnan päätös: Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

23§

Varhaiskasvatuksen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025

Kasvatusasiain johtokunnan johtosäännön 2 §:n 1 momentin 2) kohdan mukaan: "Johtokunnan tehtävänä on: 2) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus..."

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2) Kirkkoneuvoston antamien ohjeiden talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelun lähtökohtana on, etteivät menot saa kasvaa edellisestä talousarviosta ja se, että talousarvioraamissa pysytään. Kustannuspaikkojen välillä voidaan määrärahoja siirtää tarvittaessa, kirkkoneuvoston painopisteiden ja strategian mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kasvatustyön toiminta- ja taloussuunnitelman varhaiskasvatuksen osuuden on valmistellut seurakunnan talouspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti varhaiskasvatuksenohjaaja Virpi Malvalehto. Toiminta- ja taloussuunnitelma on esityslistan liitteenä ja sitä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Varhaiskasvatuksenohjaaja (VM) esitys: Käsitellään ja esitetään kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi perhetyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025.

Johtokunnan päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

24§

Varhaisnuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025

Kasvatusasiain johtokunnan johtosäännön 2 §:n 1 momentin 2) kohdan mukaan: "Johtokunnan tehtävänä on: 2) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus..."

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2) Kirkkoneuvoston antamien ohjeiden talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelun lähtökohtana on, etteivät menot saa kasvaa edellisestä talousarviosta ja se, että talousarvioraamissa pysytään. Kustannuspaikkojen välillä voidaan määrärahoja siirtää tarvittaessa, kirkkoneuvoston painopisteiden ja strategian mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kasvatustyön toiminta- ja taloussuunnitelman varhaisnuorisotyön osuuden ovat valmisteet seurakunnan talouspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti pastori Ruut Hurtig ja nuorisotyönohjaaja Arja Parviainen. Toiminta- ja taloussuunnitelma on esityslistan liitteenä ja sitä käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Nuorisotyönohjaajan (AP) esitys: Käsitellään ja esitetään kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi varhaisnuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelmat vuodelle 2025.

Todetaan, että varhaisnuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy määräaikaisten viranhaltijoiden (kesänuorisotyöntekijät leirityöhön) palkkausvaraus yhteensä 1 kuukauden ajalle, mikä vastaa turvallisuusnormien edellyttämää tarvetta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Johtokunnan päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Johtokunta keskusteli tulevan vuoden koulukirkoista ja päätti lisätä budjettiin varoja kuljetuspalveluihin.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

25§

Rippikoulutyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025

Kasvatusasiain johtokunnan johtosäännön 2 §:n 1 momentin 2) kohdan mukaan: "Johtokunnan tehtävänä on: 2) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus..."

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2) Kirkkoneuvoston antamien ohjeiden talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelun lähtökohtana on, etteivät menot saa kasvaa edellisestä talousarviosta ja se, että talousarvioraamissa pysytään. Kustannuspaikkojen välillä voidaan määrärahoja siirtää tarvittaessa, kirkkoneuvoston painopisteiden ja strategian mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kasvatustyön toiminta- ja taloussuunnitelman rippikoulutyön osuuden ovat valmistelleet seurakunnan talouspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti vt. nuorisotyönohjaaja Janna Jalovaara ja pastori Jaakko Muhonen. Toiminta- ja taloussuunnitelma on esityslistan liitteenä ja sitä käsitellään tarkemmin kokouksessa.

Vt. nuorisotyönohjaaja (JJ) esitys: Käsitellään ja esitetään kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi rippikoulutyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025.

Todetaan, että toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy määräaikaisten viranhaltijoiden (kesänuorisotyöntekijät leirityöhön) palkkausvaraus yhteensä 6 kuukauden ajalle, mikä vastaa turvallisuusnormien edellyttämää tarvetta.

Johtokunnan päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

26§

Nuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2025

Kasvatusasiain johtokunnan johtosäännön 2 §:n 1 momentin 2) kohdan mukaan: "Johtokunnan tehtävänä on: 2) laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus..."

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2) Kirkkoneuvoston antamien ohjeiden talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelun lähtökohtana on, etteivät menot saa kasvaa edellisestä talousarviosta ja se, että talousarvioraamissa pysytään. Kustannuspaikkojen välillä voidaan määrärahoja siirtää tarvittaessa, kirkkoneuvoston painopisteiden ja strategian mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kasvatustyön toiminta- ja taloussuunnitelman nuorisotyön osuuden ovat valmistelleet seurakunnan talouspäällikön antamien ohjeiden mukaisesti nuorisotyönohjaaja Klaus Tefke. Toiminta- ja taloussuunnitelma on esityslistan liitteenä ja sitä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Nuorisotyönohjaajan (KT) esitys: Käsitellään ja esitetään kirkkoneuvoston ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi nuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025.

Todetaan, että toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy määräaikaisten viranhaltijoiden (kesänuorisotyöntekijät leirityöhön) palkkausvaraus yhteensä kahden kuukauden ajalle, mikä vastaa turvallisuusnormien edellyttämää tarvetta.

Johtokunnan päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

27§

Varhaiskasvatuksen pyhäinpäivän polku

Käydään läpi pyhäinpäiväviikolla toteutettava rastipolku, toteuttajat ja tehtävät.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

28§ Kevät 2025: painopisteenä varhaisnuorisotyö

Keväällä 2025 painopisteenä on varhaisnuorisotyö. Suunnitellaan seuraavassa kokouksessa yhdessä keväällä toteutettavaa tapahtumaa.

29§ Muut asiat

Yhteisvastuu-varat 2023.

Yhteisvastuu-keräys keräsi vuonna 2023 varoja nuorten väkivallan ehkäisyyn. Kontiolahden seurakunnan osuus oli 1063,57e. Vaikuttaja-ryhmä linjasi varojen käyttötarkoitukseksi yhtenäiskoulujen välituntitoiminnan turvallisen välituntitoiminnan takaamiseksi. Oppilailta kysyttiin mihin käyttöön varat suunnataan ja nuorisotyönohjaajat toteuttivat toiveet. Tiloihin ostettiin sohvut, mikroaaltouuni, vedenkeitin ja pelejä.

Vaikuttaja-ryhmän pj jatkossa mukana johtokunnan kokouksissa

Seurakunnissa ympäri Suomen Vaikuttaja-ryhmän jäseniä on mukana kasvatuksen työryhmissä. Johtokunta keskusteli asiasta ja oli myönteinen. Vaikuttaja-ryhmä keskustelee asiasta ja ilmoittaa päätöksestä johtokunnalle.

Seuraava kokous 16.12 klo 16, Hirvirannan leirikeskus.

30§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen kello 19.44.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä