

Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

9/ 2022

KOKOUSAIKA

Tiistai 4.10.2022 klo 17.30 – 19.25

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Kontiolahti ja etänä

JÄSENET

Jukka Reinikainen	pj.
Tikkanen Mauri	varapj.
Karjula Anna	jäsen
Karkulehto Riitta	jäsen
Karttunen Helka	jäsen
Kettunen Pekka	jäsen
Möntti Pirkko	jäsen
Pitkänen Teppo	jäsen
Ripatti Pekka	jäsen
Romppanen Anne	jäsen
Seppäläinen Satu	jäsen
Turunen Pirjo	jäsen

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri

etäyhteydellä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA 159 §
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT 158 - §

PÖYTÄKIRJAN 160 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

TARKASTUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN

SOILE LUUKKAINEN

Jukka Reinikainen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Soile Luukkainen
talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 4.10.2022

MAURI TIKKANEN

ANNA KARJULA

Mauri Tikkanen

Anna Karjula

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,
Kontiolahti 5. – 19.10.2022
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto
Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu
Kokouskutsu 4.10.2022 / 9.2022

Kokousaika: Tiistaina 4.10.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Reinikainen Jukka	puheenjohtaja
Tikkanen Mauri	varapuheenjohtaja
Karjula Anna	jäsen
Karkulehto Riitta	jäsen
Karttunen Helka	jäsen
Kettunen Pekka	jäsen
Möntti Pirkko	jäsen
Pitkänen Teppo	jäsen
Ripatti Pekka	jäsen
Romppanen Anne	jäsen
Seppäläinen Satu	jäsen
Turunen Pirjo	jäsen

Parkkonen Anneli	kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja-Leena	kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile	talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

158	Kokouksen avaus
159	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
160	Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
161	Työjärjestyksen hyväksyminen
162	Hankehakemus sosiaalisen median koulutusten tukemiseksi
163	Taide- ja sisustustoimikunnan esittämät taidehankinnat
164	Puukaupat
165	Palkkio tutkinnon suorittamisesta
166	Hautausmaakatselmus
167	Hirvirannan leirikeskusten peruskorjauksen rakennuttajatoimiston valinta
168	Taloussääntö
169	Kirkkokiinteistön korjaukset ja parannukset
170	Viranhaltijoiden päätökset
171	Ilmoitusasiat
172	Tiedoksi
173	Kokouksen päättäminen

30.9.2022 merk.
Jukka Reinikainen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 5. - 19.10.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä

158 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 136.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

159 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty 30.9.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kaikki kirkkoneuvoston jäsenet olivat paikalla. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

160 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 5. – 19.10.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 30.9.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mauri Tikkanen ja Anna Karjula. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 5. – 19.10.2022 kirkkoherranvirastossa.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

161 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

162 §

Hankehakemus sosiaalisen median koulutusten tukemiseksi

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Sosiaalisen median merkitys seurakuntien viestinnässä kasvaa jatkuvasti. Seurakunnilla on kohderyhmiä, jotka seuraavat ja hakevat tietoa lähes yksinomaan sosiaalisen median kanavista.

Joensuun seurakuntayhtymän viestintäyksikkö koordinoi ulkopuolisen asiantuntijan vetämän kolmen koulutuksen kokonaisuuden, joka on tarkoitettu rahoittaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin mahdollistamalla kehittämisavustuksella. Hankehakemuksessa päävastuussa on Joensuun ev.lut. seurakuntayhtymä ja sen viestintäyksikkö. Yhteistyökumppaneiksi etsittiin muita lähialueen pieniä seurakuntia, joissa ei vielä ole ollut vastaavia koulutuksia ja jotka myös hyötyisivät uudesta osaamisesta. Kontiolahden ja Tohmajärven seurakunnat kiinnostuivat hankkeesta.

Koulutukset halutaan tarjota seurakuntien työntekijöiden lisäksi myös vapaaehtoisille, joilla on suuri merkitys seurakuntien toiminnalle. Koulutusten avulla halutaan kannustaa ja sitouttaa jo mukana olevia vapaaehtoisia sekä innostaa samalla myös uusia vapaaehtoisia mukaan.

Hankesuunnitelman mukaan kouluttajana toimii Ideal Digi Oy:n Taneli Katila, jolla on paljon kokemusta juuri seurakuntien toimintaympäristöstä. Teams-koulutuksien sisältönä olisi mm. kohderyhmien tehokas tavoittaminen somessa (3 h), valokuvien editointi ja tehokas käyttö sosiaalisessa mediassa (3 h) ja videomarkkinoinnin työpaja (3 h).

Koulutukset on tarkoitettu saadaan varattua kalentereihin hyvissä ajoin vuoden 2022 puolella ja varsinaiset koulutukset on tarkoitettu järjestää tammi-helmikuussa 2023. Koulutusten jälkeen tallennetut materiaalit jäävät seurakuntien käyttöön.

Kolmen erillisen koulutuksen yhteishinta on 5580 e (sis. alv). Kehittämisrahaa voi hakea enintään 5000 euroa ja loput kustannukset on tarkoitettu jakaa yhteistyökumppaneiden kesken. Viestintäyksikkö hoitaa Joensuun seurakuntien osuuden. Yhden seurakunnan kokonaiskustannus on näin noin 100 – 200 euroa.

Suunnitellut sosiaalisen median koulutukset kehittävät seurakuntien työntekijöiden ja vapaaehtoisten osaamista merkittävästi. Lisäksi hanke edistää Suomen ev.lut. kirkon Ovet auki! -viestintäohjelmaa, lisää osallisuutta ja saavutettavuutta sekä hyödyntää seurakuntien yhteistyön voimaa.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta lähtee mukaan yhteistyökumppaniksi Joensuun seurakuntayhtymän vetämään sosiaalisen median koulutushankkeeseen. Koulutukseen osallistuvat kirkkoherranviraston toimistosihteeri, kirkkoherra, varhaiskasvatuksen ohjaaja sekä muut asiasta kiinnostuneet seurakunnan työntekijät.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Lisäksi koulutukseen kutsutaan uuden kirkkovaltuuston nimeämät johtavat luottamushenkilöt.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

163 §

Taide- ja sisustustoimikunnan esittämät taidehankinnat

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Taide- ja sisustustoimikunta esittää 15.9.2022 pitämässään kokouksessa seuraavien taidehankintojen hyväksymistä.

Määrärahoja on Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastosta budjetointi noin 6400 euroa vuodelle 2022.

Kastepuu seurakuntasaliin	950 e
Kodan jouluseimi-hahmot	1500 e
Lasten toimintatilan muraali	500 e
”Hyvän paimenen” leikkipuistotaulut	1000 e
Seurakuntaviiri	1000 e
yhteensä	4950 e

Testamenttirahaston varoista noin 1500 euroa jää säästöön ensi vuodelle 2023.

Kirkkoherran esitys: Taide- ja sisustustoimikunnan esittämät hankinnat voidaan toteuttaa vuoden 2022 aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

164 §
Puukaupat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Raportti myrskytuhoista liite n:o 1

Seurakunnan Pappila-tilan metsäpalstalla on elokuun 2022 myrskyssä kaatunut puita. Metsäpalvelu Turuselta on pyydetty raporttia vahingoista Pappilatilalla.

Kaikki tarjoajat ovat perustaneet tarjouksensa Metsäpalvelu Turusen laatimaan arvioon elokuussa 2022 tapahtuneen myrskyn tuhojen määrästä ja leimikoiden sijainnista. (liite n:o 1)

Tarjouspyyntö puukaupoista on lähetetty kolmelle ostajataholle: UPM-Kymmene Oyj, Stora Enso Oyj, Metsäliitto Osuuskunta. Tarjoukset ja tarjousten vertailut esitellään kokouksessa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 § 2 momentin 5 kohdan mukaan kirkkoneuvosto päättää metsän myynnistä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarjousten perusteella puukaupasta.

Taluspäällikön muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarjousten perusteella puukaupasta. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään kaupat UPM:n kanssa tarjousten perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

165 §

Palkkio tutkinnon suorittamisesta

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Toimistosihteeri Anu Smolander on suorittanut merkonomin ammattitutkinnon 30.9.2022.

Seurakunnassa on ollut käytäntönä, että ammattitutkinnon suorittaneille on maksettu 300 euron kertakorvaus suoritusta tutkinnosta. Seurakunta ei ole korvannut tutkinnon suorittajien tutkintomaksuja. Tuettujen ammattitutkintosuoritusten on käytännössä katsottu tukevan viran tai toimen hoitamista.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 § mukaisesti työnantaja voi maksaa viranhaltijalle kertapalkkion, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää maksaa toimistosihteeri Anu Smolanderille merkonomin ammattitutkinnon suorittamisesta 300 euron kertakorvauksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

166 §

Hautausmaakatselmus 2022

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
kn 1.6.2022 § 94, kirkkoneuvoston edustajien valinta
Liite n:o 2, hautausmaakatselmuksen muistio

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa vuosittain hautausmaa katselmus (§ 16).

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 1.6.2022 valtuuttaa hautausmaakatselmuksen tekijöiksi Pekka Kettunen, Teppo Pitkänen, Helka Karttunen, Kristine Suontama (yrittäjä), Hannu Martikainen (seurakuntamestari), Soile Luukkainen (talouspäällikkö), Eero Pehkonen ja Ninja Kylänpää. Sihteerinä katselmuksessa toimi talouspäällikkö. Hautausmaa katselmus pidettiin 6.9.2022 ja siitä on tehty muistio.

Keskeisimmät huomiot hautausmaakatselmuksesta:

Hautausmaita on kehitetty tavoitteellisesti. Asiakkailta on tullut hyvää palautetta Sankarihautausmaan hoidosta. Vanhan hautausmaan kiviaidan korjaamista pohdittiin ja suunniteltiin seuraavan vuoden tehtäviä töitä asian edistämiseksi. Lisäksi tulee hankkeesta laatia pitkän tähtäimen suunnitelma.

Hautausmaille on valmisteltu uudet kaavat, käyttösuunnitelma ja hautaus-toimenohjesääntö, jotka ovat vielä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa vahvistettavina.

Tunnuksettomien alueen siirrosta Joensuun seurakuntayhtymän hautausmaalle on neuvottelut kesken. Asiasta on tehty kirkkoneuvostossa päätös, jonka perusteella neuvottelut ovat käynnissä. Lisäksi katselmuksessa todettiin hautausmaille toteutettavia käytännön toimenpiteitä.

Hautausmaille on saatu opastekyltit ja lajitteluohjeet jaokkeelle lajittelupisteisiin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että hautausmaakatselmus on pidetty. Merkitään muistio tiedoksi saaduksi. Katselmuksessa esille tulleet asiat huomioidaan toiminta- ja taloussuunnittelussa.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

167 §

Hirvirannan peruskorjauksen rakennuttajatoimiston valinta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Pohjois-Karjalan Hankintatoimi on kilpailuttanut kirkkoneuvoston 19.1.2022 § 7 tekemän päätöksen mukaisesti rakennuttajatoimisto palvelut Hirvirannan peruskorjaus hankkeeseen.

Kilpailutuksessa on tehty hankintapäätös. Konsultointi sopimus tulee laatia ja allekirjoittaa kilpailutuksen ja hankintatoimen ohjeiden mukaisesti.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja solmii sopimukset seurakunnan puolesta (KL 10: 1 § 5 kohta).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan konsultointi sopimuksen hankintapäätöksen mukaisesti ja kilpailutuksen perusteella.

Käsittely: Anna Karjula poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto toteaa, että Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemä kilpailutus on onnistunut. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan konsultointi sopimuksen hankintapäätöksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

168 §
Taloussääntö

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Taloussääntö liite n:o 3

Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Seurakunnan tulee noudattaa taloudenhoidossa hyvän talouden hoidon periaatteita ja kirkkohallituksen ohjeita.

Nykyiset seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Silloin malleihin päivitettiin lakimuutokset sekä huomioitiin seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022.

Taloussääntömalia on päivitetty laajasti. Mallissa on linkit ohjeisiin, joihin viitataan. Uusina asioina malleihin on lisätty maksu- ja luottokortit (8 §) sekä vieraanvaraisuus ja lahjat (28 §). Malleihin tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Seurakunnassa on huomioitava sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Lapsi vaikutusten arviointi: vaikutukset positiivisia.

Taluspäällikön esitys: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan taloussäännön

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

169 §

Kirkko kiinteistön korjaukset ja parannukset

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan v. 2020 § 169 päättänyt tehostaa kirkon lämmitystä. Hankkeen suunnitelmista on saatu museovirastolta puoltava lausunto. Hankkeessa on kuitenkin lausunnon mukaan vielä kehitettävää ja suunnittelua pitää vielä tarkentaa lausunnon huomioiden mukaisesti. Lisäksi kirkolla on ilmennyt tarve korjata palohälytin järjestelmää. Palohälytin järjestelmän korjaaminen on kiireellinen hanke ja tähän tarvitaan resursseja. Hanke tulee suunnitella, laatia piirustukset ja kilpailuttaa.

Hankkeiden toteutuksen avuksi tarvitaan rakennuttajatoimiston apua. Rakennuttajatoimiston tehtäväksi hankkeessa tulisi suunnittelun valvonta ja arviointi sekä kilpailutuksien hoitaminen ja hankkeen toteutuksen valvonta sekä seurakunnan edun valvonta.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja solmii sopimukset seurakunnan puolesta (KL 10: 1 § 5 kohta).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Lapsi vaikutusten arviointi: Kirkon korjauksilla on pitkällä aikavälillä positiivinen vaikutus lapsien näkökulmasta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön etsimään ja allekirjoittamaan konsultointi sopimuksen rakennuttajatoimiston kanssa kirkon lämmitys hankkeen ja paloilmoinin järjestelmän peruskorjauksen hoitamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön etsimään ja allekirjoittamaan konsultointi sopimuksen rakennuttajatoimiston kanssa kirkon lämmitys hankkeen ja paloilmoinin järjestelmän peruskorjauksen hoitamiseksi. Paloilmoininlaitteen korjaaminen on ensisijainen tehtävä.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

170 §

Viranhaltijoiden päätökset

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:

Taluspäällikkö:

9/2022	Hilde Paco, SLS	avustuksen maksaminen§
10/2022	Kimmo Kosonen, Pipliaseura	avustuksen maksaminen
11/2022	Työntekijät syksylle 2022	palkkauspäätös
12/2022	tilinkäyttöoikeudet	tilinkäyttöoikeuksien muutokset
13/2022	tilinkäyttöoikeudet	tilinkäyttöoikeuksien muutokset
14/2022	tilinkäyttöoikeudet	tilinkäyttöoikeuksien muutokset
15/2022	tilinkäyttöoikeudet	tilinkäyttöoikeuksien muutokset

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

171 §
Ilmoitusasiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

172 §

Kirkkoneuvoston tulevat kokoukset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

kirkkoneuvoston kokouksien aiheet ja aikataulutus on suunniteltu seuraavasti.
Aikataulussa on pyritty huomioimaan kunnan luottamuselinten kokoukset.

Kirkkoneuvosto voi päättää etukäteen kokousaikataulun (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4).

Syksyn kokoukset olisi hyvä aikatauluttaa etukäteen. Kerran tai kaksi kuukaudessa pidettävää kokousta mahdollistaa sen, että asia määrät pystytään pitämään kohtuullisina. Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

Kokousten asioita ja aikatauluja:

- HIRVIRANTA –seminaari Hirvirannassa la 29.10.2022 klo 9 - 16 työntekijöille ja luottamushenkilöille. Keskustellaan, valmistellaan ja visioidaan Hirvirannan leirikeskuksen tulevaisuutta.
- Kirkkoneuvosto marraskuussa 7.11.2022
osavuosikatsaus
Hinnasto
kehittämissuunnitelma (koulutussuunnitelma)
talousarvio ja toimintasuunnitelma
vuosikello 2023
Hankinnat 2023
Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat
kirkollisvaalien tulos
lisätalousarvio 2022
- Kirkkoneuvosto marraskuussa 28.11.2022
uuden valtuustokauden järjestäytyminen, kirkkoneuvosto, johtokunnat ja muut valinnat
suorituslisän määrä
suorituslisäpäätös
luottamushenkilökoulutus 2023
suorituslisäpäätös vuodelle 2023
kolehtisuunnitelma 2023
työsuojelun toimintaohjelma 2023
poistosuunnitelma
Henkilöstöstrategia/-suunnitelma

Kirkkovaltuuston kokous 13.12.2022; talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023 ja seurakuntavaalien tulokset.

Valtuustokauden 2019- 2022 päätöstilaisuus ja jouluateria ke 14.12.2022, klo 17.30 alkaen seurakuntakeskus, työntekijät ja luottamushenkilöt, ilmoittautuminen

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita tarpeen mukaan. Myös kokouksia voidaan perua tai järjestää lisää.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Johtoryhmä kokoontuu noin viikkoa ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

173 §
Tiedoksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

[24/2022](#) Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio-ohje
[24/2022 liite](#) Seurakuntatalouden talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman
laatiminen

Tiedoksi arkistolaitoksen digitointi

Yhteistyötoimikunnan ptkirja

Tiedoksi seurakuntavaalit, tiedote

Hautausmaakyltit

kirkon lämmitystapa muutos, lausunto museovirastolta

Kirkkoneuvoston terveiset nuorisotyölle Lehmon tilanteen haltuun ottamiseksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

174 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.25

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, AK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 158 – 161, 168, 171 - 174

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 162 – 167, 169, 170

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät : 162 – 167, 169, 170

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.