

**KONTIOLAHDEN  
SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
KOKOUSAIKA**

**ESITYSLISTA**

**1/2020**

Tiistaina 21.1.2020 klo 17.30 -

**KOKOUSPAIKKA**

Seurakuntakeskus, Pieni Sali Keskuskatu 26,  
Kontiolahti

<b>JÄSENET</b>	Reinikainen	Jukka	pj.	Kati Nissi
	Tikkanen	Mauri	varapj	
	Juvonen	Mikko	jäsen	
	Karjula	Anna	jäsen	
	Kauppinen	Marja	jäsen	
	Möntti	Pirkko	jäsen	
	Paalanen	Saara	jäsen	
	Romppanen	Anne	jäsen	
	Seppäläinen	Satu	jäsen	
	Tarnanen	Mika	jäsen	
	Turunen	Matti	jäsen	
	Turunen	Pirjo	jäsen	

**MUUT OSANOTTAJAT**

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj  
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj  
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS** §

**ASIAT**

§ 1 -

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA**

§, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET**

\_\_\_\_\_  
Jukka Reinikainen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Soile Luukkainen  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJANTARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

**NÄHTÄVILLÄOLO**

**AIKA JA PAIKKA:**  
Kirkkoherranvirastossa.  
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti  
23.1.-6.2.2020

**TODISTAA**

Ilmoitustaulun hoitaja

Kirkkoneuvosto

Kokouskutsu

16.1.2020

Kokousaika Tiistaina 21.1.2020 klo 17.00 kahvit, kokous 17.30  
 Kokouspaikka: Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti  
 Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen puheenjohtaja  
 Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja  
 Mikko Juvonen jäsen  
 Anna Karjula jäsen  
 Marja Kauppinen jäsen  
 Pirkko Möntti jäsen  
 Saara Paalanen jäsen  
 Anne Romppanen jäsen  
 Satu Seppäläinen jäsen  
 Mika Tarnanen jäsen  
 Pirjo Turunen jäsen  
 Matti Turunen jäsen  
 Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj  
 Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj  
 Soile Luukkainen talouspäällikkö, sihteeri

Asialista	
1	Kokouksen avaus
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
4	Työjärjestyksen hyväksyminen
5	Lomautustarpeen arviointi
6	Puutarhurin talon myyminen
7	Partiotalon ja tontin myyminen
8	Taide- ja sisustustoimikunnan perustaminen
9	Muistomerkkitoimikunnan perustaminen
10	Salainen
11	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano
12	Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2020
13	Viranhaltijoiden päätökset
14	Johtokuntien päätökset
15	Ilmoitusasiat
16	Tiedoksi
17	Muut mahdolliset asiat
18	Kokouksen päätös

KATI NISSI

Kati Nissi  
 vs kirkkoherra  
 kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 23.1.- 6.2.2020

1 §  
Kokouksen avaus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

2 §  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Hyvään hallintotapaan kuuluen, myös soveltuvilta osin valmisteltu esityslista lähetetään ennakkoon.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi. Tämän kokouksen ajankohta on sovittu aiemmassa kokouksessa.

Tämän kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 17.1.2020 sekä esityslista on lähetetty 17.1.2020 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla (kn 21.10.2015 § 89).

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.1.- 6.2.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.1.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

4 §  
Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 §  
Lomautustarpeen arviointi

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Yhteistoiminta sopimuksen 3 luvun 7 § mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijä irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

Enne kuin työnantaja ratkaisee 7 § :ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Yhteistoiminta sopimuksen 5 § mukaan harkittaessa yhden tai useamman työntekijän lomauttamista on työnantajan kirjallisesti ilmoitettava yhteistoiminta neuvottelujen käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen tulee kestää aloittamisesta vähintään 14 päivää, jonka jälkeen kirkkoneuvosto voi tehdä asiassa päätöksen. Työnantajan edustajana talouspäällikkö on ilmoittanut lastenohjaajille ja lapsityönohjaajalle yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta 15.1.2019.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee: työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa työntekijöitä, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet työn kausiluontoisuudesta johtuen. Viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi ja työsopimussuhteinen toistaiseksi, jos tehtävät tai työnantajan mahdollisuudet tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Ennen neuvotteluita työntekijöille tulee antaa ennakko selvitys tilanteesta. Neuvottelut toteutetaan välittöminä neuvotteluina.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee: työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa työntekijöitä, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet työn kausiluontoisuudesta johtuen. Viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi ja työsopimussuhteinen toistaiseksi, jos tehtävät tai työnantajan mahdollisuudet tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §). Kuitenkin neuvottelujen sujuvuuden kannalta sekä yksimielisyyden saavuttamiseksi neuvotteluissa neuvottelija ei voitane käydä koko kirkkoneuvoston voimin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunnassa on aiempina vuosina lomautettu työntekijöitä työmäärällisten kausivaihtelujen johdosta lapsityössä. Selvitys kesän 2020 työtehtävistä lastenohjaajien osalta annetaan kokouksessa, jonka jälkeen voidaan arvioida lomautustarvetta ja tarvittaessa käynnistää neuvottelut.

Vuoden 2020 kesällä seurakunnalla on tarve palkata lisää henkilökuntaa leirityöhön nuorisotyöntekijöitä, kesäteologi / pappi sekä hautausmaa ja kiinteistötyöhön työntekijöitä. Tarjolla on myös mahdollisuus tehdä hallinnollista valmistelutyötä toiminnan turvallisuuteen liittyvän asiakirjan parissa. Lisäksi seurakunta järjestää kesäkerhotoimintaa, jossa ohjaajia tarvitaan.

Lomautuksien toteuttamiseen kuuluu järjestely, jossa lomautusuhan alla oleville tarjotaan muita seurakunnassa tarjolla olevia töitä vaihtoehtona lomautukselle.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että yhteistoiminta menettelyn mukaiset neuvottelut lastenohjaajien lomauttamiseksi toteutetaan tuotannollisilla perusteilla.

Kirkkoneuvosto päättää, että välittömissä yhteistoimintaneuvotteluissa työnantajan edustajana toimii taluspäällikkö.

Kirkkoneuvosto toteaa, että työntekijöille ilmoitetaan yhteistoimintamenettelyn mukaisten neuvottelujen aloittamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 §  
Kiinteistöjen myynti, puutarhurin talo

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvosto 23.10.2018 § 208, 7.11.2019 § 199

Seurakunnalta on kiinteistö (Kappelipuisto RN:o 276-402-41-62) os. Keskuskatu 1, Kontiolahti. Rakennus on entinen puutarhurin talo ja on toiminut aikoinaan hautausmaantoinimistona sekä AA- kokoontumistilana, vuokrattuna asunto käytössä työntekijällä ja viimeisimpänä partion toimitilana. Kiinteistöstrategiassa on rakennuksen ja tontin jatko käyttöä suunniteltu siten, että kiinteistö (rakennus ja tontti) myydään, kun työntekijät eivät tarvitse enää asuntoa vuokralle

Kappelipuisto tilalla sijaitseen vanha omakotitalo noin 75 m<sup>2</sup>, piharakennus ja varasto-autokatos. Tontin koko on 0,7150 ha. Kiinteistö on alun perin muodostunut luultavasti isossa jaossa ja kirjattu maakirjassa ennen v. 1837. Kiinteistö on alun pitäen toiminut seurakunnan pitäjän apulaisen asutustilana, jonka nimi on ollut Siivola. Tilasta on v. 1910 erotettu pakkolunastuksella 2 ha alue hautausmaaksi, jonka ulkopuolelle nykyinen ns. puutarhurin talo tontteineen on jäänyt. Omakotitalon alkuperäisen osan rakentamisaikaa ei ole selvillä, lisä osa on rakennettu 1960 luvulla. Kuntokartoituksen mukaan rakennus on kohtalaisessa kunnossa. Pihapiirissä sijaitseva ulkorakennus on vanha ja vaatii korjausta. Autokatos-varasto rakennus on rakennettu 2000 luvun alussa ja on kunnoltaan hyvä. Kiinteistö ei sijaitse kirkonkylän asemakaavan alueella.

Kiinteistöstrategian mukaan ns. puutarhurin taloa ei tarvita seurakunnallisen toiminnan järjestämiseen eikä henkilökunnalla ole tarvetta vuokra-asunnolle. Seurakunnan tukitoimien resurssien käyttö kiinteistön hoitamiseen, valvomiseen ja kunnossapitoon ei ole tarkoituksen mukaista sen jälkeen, kun seurakunnalla ei ole käyttöä tai tarvetta paikalle.

Kiinteistöllä on suoritettu kuntokartoitus Protiimi Oy:n, Johanna Kinnusen toimesta. Kuntokartoitus raportti on valmistunut 6.6.2018. Kuntokartoituksen kiinteistöön teki. Kiinteistöarvio valmistui 27.9.2018 Joensuun Asuntogalleria LKV Ari Nevalaisen tekemänä. Kiinteistön myyntiarvoksi on arvioitu noin 85.000 euroa (+/- 10 %). Toisen kiinteistöarvion on antanut 28.10.2019 Risto Korhonen, hän arvio kiinteistön arvoksi 50.000 euroa.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistö päätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1 mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi (KL 24: 4§ 1 mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



Seurakunnalla on useita vaihtoehtoja hoitaa kiinteistön kauppa. Vaihtoehtoina ovat tarjouskauppa tai perinteinen kiinteistövälittäjän kautta hoidettu kiinteistökauppa. Myyjä tai ostaja voi vastata lainhuuto, lohkomiskuluista ja kaupanvahvistamisen kuluista sekä varainsiirtoverosta. Asia tulee uudelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon, kun toimista on sovittu ja ehdollinen kauppakirja saatu solmittua. Tämän jälkeen asia menee kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esittää suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää laittaa kappelinpuiston tilan ja kiinteistöt myyntiin kiinteistövälittäjälle. Taluspäällikkö Soile Luukkainen valtuutetaan hoitamaan kiinteistön myyntiä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

7 §

Partiotalon ja tontin myyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvosto 23.10.2018 § 206, 7.11.2019 § 199

Seurakunnalla on osana Pappila -tilaa (rek.n:o 276-402-27-30) määräala os. Keskuskatu 33, jossa sijaitsee nk. Partiotalo. Kiinteistöstrategiassa on rakennuksen ja tontin jatkokäyttöä suunniteltu siten, että kiinteistö (rakennus ja tontti) myydään. Rakennuksesta on katkaistu sähköt ja vedet kesällä 2018.

Partiotalon tontin määräala on noin 2300 m<sup>2</sup>. Tonttiin on liitettävissä kunnalle aiemmin v. 1999 myyty tontin osa noin 1120 m<sup>2</sup>. Tontti on kokonaisuudessaan (seurakunnan osa ja kunnan osa yhdessä) kaavassa merkitty AR tontiksi eli rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinkiinteistöjen alueeksi. Tontilla sijaitsee 1940 luvulla rakennettu omakotitalo, joka on todettu kuntokartoituksessa purkukuntoiseksi. Talon purkukustannukset on huomioitu arvioitaessa tontin hintaa. Tontti on ollut aiemmin vuokralla ja vuokralainen on rakentanut ns. partiotalon. Rakennus on lunastettu aikanaan tontin vuokrasopimuksen päätyttyä seurakunnalle rakennuksen omistajalta.

Kiinteistöstrategian mukaisesti kiinteistöä ei enää jatkossa tarvita seurakunnallisen toiminnan järjestämiseen. Toimintojen keskittäminen seurakuntakeskukselle, Lehmon seurakuntakodille ja kirkkoon on tarkoituksen mukaista ja säästää resursseja. Seurakunnan tukitoimien työresurssien käyttö huolto ja hoitotoimien sekä valvonnan muodossa ylimäärisiin toiminnan ulkopuolisiin kiinteistöihin ei ole tarkoituksen mukaista. Kiinteistöä ei voida vuokrata asunnoksi tai toimitilaksi siinä kunnossa, jossa se nyt tällä hetkellä on.

Partiotalosta on tehty kuntoarvio ja tontin sekä kiinteistön myymisen valmistelemiseksi tilattu arviokirja. Arviot on saatu kahdelta eri arvioitsijalta.

Osa Keskuskatu 33 korttelin tontista on aiemmin (v. 1999) myyty kunnalle 1120 m<sup>2</sup> määräala (rekisterinumero 276-402-27-26). Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.6.1998 § 12 hyväksynyt määräalan myytäväksi Kontiolahden kunnalle. Arvioiden perusteella kauppahinta on tuolloin ollut 50.000 mk eli 8.409,40 euroa. Vuoden 2017 rahan arvoon muutettuna tilastokeskuksen laskurin mukaan vuoden 1998 hinnan 50.000 mk arvo olisi 11.293,40 euroa vuonna 2017. Tilastokeskuksen laskuri huomioi inflaation ja elinkustannusindeksin muutokset. Korttelin osan koko on noin 1120 m<sup>2</sup> ja hinta-arvio samalla hinnoittelulla on Ari Nevalaisen mukaan noin 22.000 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kiinteistö on arvioitu myynnin valmistelemiseksi v. 2018. Arvio kiinteistön (rakennus purettavaksi ja tontti sekä liittymät; vesi, sähkö ja viemäri) arvosta on noin 39.000 euroa (+- 10 %). Arvioin on tehnyt Joensuun asuntogalleria LKV Ari Nevalainen 1.10.2018. Risto Korhosen 5.11.2019 antaman arvion mukaan tontin arvo on 8.000 euroa. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.11.2019 huutokaupata tonttia 15.000 euron hintaan. Tontista on saatu huuto, joka esitellään kokouksessa.

Kiinteistöön kuuluvat sähköliittymä, vesi- ja viemäriliittymä. Nämä olisi selvintä myydä osana kiinteistön kauppaa.

Rakennukseen teki kuntokartoituksen 28.6.2018 Insinööritoimisto 2K. Kuntokartoituksessa todetaan, että rakennuksen materiaalit ja laitteet sekä sähkö, vesi ja viemäri rakenteet ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Lisäksi rakenteisiin liittyy nykytietämyksen mukaan suuria riskejä ja lisä kartoitus tarpeita. Rakennuksen kunto on huono, eikä sitä voida myydä muutoin kuin purettavaksi osana tonttikauppaa. Rakennuksen kunto ja purkukustannukset on huomioitu kiinteistön hinta-arvioinnissa.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistö päätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa uudelleen valmisteltavaksi kirkkovaltuuston päätöksen (KL 24: 4§ 1mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perusteamaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.

Myyjä tai ostaja voi vastata lainhuuto ja lohkomiskuluista. Asia tulee uudelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon, kun toimista on sovittu ja ehdollinen kauppakirja saatu solmittua kiinteistön myymiseksi. Tämän jälkeen asia menee kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kirkkoneuvoston esityksestä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen valmistelemaan kiinteistön myymistä huutokaupassa saadun tarjouksen tekijän kanssa tarvittavin toimin.

Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistökaupassa ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.

Kirkkoneuvosto esittää kaupan hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen vahvistettavaksi kirkkohallituksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

8 §  
Taide- ja sisustustoimikunta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Seurakuntakeskuksen valmistuttua on syytä pohtia seurakuntakeskuksen taidehankintoja sekä muuta sisustukseen liittyvää.

Johtoryhmän keskustelussa esille nousi tarve perustaa taide- ja sisustustoimikunta, joka valmistelisi erityisesti taidehankintoja ja pohtisi myös muuta sisustukseen liittyviä kysymyksiä.

Seurakuntakeskuksen taidehankintoihin on kerätty huutokauppavaroja noin 11.000 euroa. Tämä voidaan talousarviossa tulouttaa v. 2021 aikana. Muutoin seurakuntakeskuksen kalustohankintoihin on investoinneissa budjetoitu v. 2020 ajalle 20.000 euroa. Vuoden 2020 investointisuunnitelman budjetti kuluu kalusteiden hankintaan.

Kirkkoneuvosto voi valita tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää (KJ 9: 4 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Taide- ja sisustustoimikunnan, jonka tehtävänä on valmistella seurakuntakeskuksen taidehankinnat budjetissa määriteltyjen varojen puitteissa sekä valmistella sisustukseen liittyviä asioita seurakuntakeskuksessa. Toimikunta voi kutsua asiantuntijoita työskentelynsä tueksi määrärahojen puitteissa. Toimikunnan toiminta-aika on 31.12.2021 saakka. Toimikuntaan päätetään valita työntekijöiden edustaja.

Kirkkoneuvoston päätös:

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

9 §

Muistomerkkitoimikunnan valinta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Seurakunta on perustanut Kappelihautausmaalle uutta hautausmaa aluetta. Uudelle hautausmaan osalle on suunniteltu vainajan tuhkan kätkemiseen tarkoitettu sirottelualue.

Sirottelu alueella tuhka laitetaan nurmen alle ilman uurnaa. Paikka ei tule omaisten tietoon eikä paikalle voi hankkia omaa hautakiveä. Perinteisesti tällaisille alueille on hankittu yhteinen muistomerkki, johon omaisten on mahdollista hankkia laatta, jossa vainajan tiedot ovat.

Hautausmaalla sirottelualueiden muistomerkit ovat pysyviä ja niihin tulisi mahtua laattoja useiden vuosien ajan. Tuhkauksien määrät ovat lisääntyneet merkittävästi ja lisääntyvät edelleen. Tällainen yhteinen kätettyjen tuhkien muistomerkki on osa hautausmaan yleisilmettä ja siten merkittävä osa hautausmaata.

Kirkkoneuvosto voi valita tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää (KJ 9: 4 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee muistomerkkitoimikunnan, jonka tehtävänä on valmistella Kappelihautausmaan muistomerkkihankinta budjetissa määriteltyjen varojen puitteissa. Toimikunta voi myös valmistella ohjeistusta muistomerkkin käytöstä sekä laatia suunnitelman muistomerkkin sijoittamisesta. Toimikunnan toiminta-aika on 31.12.2020 saakka.

Kirkkoneuvoston päätös:

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

10 §  
Salainen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkolain 10 luvussa kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta sekä päätösten täytäntöönpanosta huolehtiminen.

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 4.12.2019. Kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- talousarvio 2020
- osavuosikatsaus 1-8/2020
- hautausoimienohjesääntö
- hautausmaakaava ja -käyttösuunnitelma
- luottamustoimesta ero

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 4.12.2019 tekemät päätökset ovat täytäntöön pantavissa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



12 §

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2020

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvosto voi päättää kokousaikataulusta etukäteen (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4). Johtoryhmän valmistelun perusteella kevään 2020 kirkkoneuvoston kokoukset järjestetään seuraavasti:

Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

Kokousten asioita ja aikataulu

- Kirkkoneuvosto to 27.2.2020
  - Lastenohjaajien lomautukset vuonna 2020
  - Talousarviolitykset 2019
  - Ryhmäpalkitsemistoimikunnan esitykset
  - Hirvirannan leirikeskusten suunnittelutoimikunnan valitseminen
  - Johto- ja ohjesääntöjen päivitys (uusi kkolaki/kkojärjestys)
  - Yhteistyötoimikunnan kokoukset
- kirkkoneuvosto 31.3.2020
  - Tilinpäätös vuodelta 2019
  - Seurakunnan edustajien valinta vuosikokouksiin
  - Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen ja lomarahavapaan antaminen
  - Hautausmaakatselmuksen suorittaminen
  - Diakoniaviranhaltijan viran aukijulistaminen
  - hautausmaan kivetys ja muistomerkki uurna-alueelle
  - Johto- ja ohjesääntöjen päivitys (uusi kkolaki/kkojärjestys)
- kirkkoneuvosto 12.5.2020
  - Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2019
  - Arvioinnin johtokunnan kertomus vuodelta 2019
  - Talousarvioraami
  - Veroprosentti vuodelle 2021
  - Lastenohjaajien lomautus 2020
  - Hautausmaa asiat
  - kirkkoherranviraston toimistosihteerin toimen tai viran täyttö
  - Johto- ja ohjesääntöjen päivitys (uusi kkolaki/kkojärjestys)
  - Kirkkoneuvoston syksyn kokoukset

Kirkkoneuvosto voi pitää muitakin kokouksia tarpeen mukaan ja käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita kuin listassa on.

Kirkkovaltuuston kokoukset helmikuussa ja keväällä tilinpäätöskokous.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta. Kirkkoneuvosto toteaa, että myös muita kokouksia voidaan järjestää tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

13 §  
Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Taluspäällikön päätökset

12A	2019	Kertapalkkio
13A	2019	Asunto-osakekaupat

Päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

14 §  
Johtokuntien päätökset

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakoniatyön johtokunta 3.12.2019

- selvitys diakonian johtokunnalle
- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset
- muut asiat

Kokouksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

15 §  
Ilmoitusasiat

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

16 §  
Tiedoksi

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

### **Kirkon työmarkkinalaitoksen kirje**

Yleiskirje A1/2020 7.1.2020

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2020 lukien
  2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2020 lukien
- Matkakustannusten korvaus 2020

Yleiskirje A3/2019 19.11.2019

Luottamusmieskoulutus vuonna 2020

Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2020

### **Kirkkohallituksen yleiskirje**

- [2/2020](#) Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2020
- [1/2020](#) Hpkvn maallikkojäsenten ja kkokn maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano khn jäsenten vaalia varten
- [1/2020 liite 1](#) Ohje vaalikokouksen puheenjohtajalle
- [1/2020 liite 2](#) Ptk kirkkovaltuuston maallikkojäsenten vaalikokouksesta
- [1/2020 liite 3](#) Ptk srkneuvoston maallikkojäsenten ja srksta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston maallikkojäsenten yhteisestä vaalikokouksesta
- [20/2019](#) Kirkon säädöskokoelma nro 129 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapolitiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- [20/2019 liite 1](#) Kirkon säädöskokoelma 129\_2019 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapolitiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
- [20/2019 liite 2](#) Kirkon tietoturvapolitiikka 1.1.2020
- [20/2019 liite 3](#) Kirkon yleiset tietoturvamääräykset 1.1.2020
- [19/2019](#) Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.1.2020
- [19/2019 liite](#) Kirkon säädöskokoelma nro 130-2019-Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista
- [18/2019](#) Uusi laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

17 §  
Muut mahdolliset asiat

18 §  
Kokouksen päätös

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontiolahden kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Sähköposti: <a href="mailto:kontiolahti@evl.fi">kontiolahti@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>          Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.          Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto          Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Sähköposti: <a href="mailto:kontiolahti@evl.fi">kontiolahti@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  Telekopio: 029 56 42501  Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio  Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi">kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.  Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien</p>

	<p>toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI      Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki      Telekopio: 029 56 43314      Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>