

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA**

PÖYTÄKIRJA

1/2020

Tiistaina 11.2.2020 klo 18.07
Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

JÄSENET				
Parkkonen	Anneli	pj		x
Gröhn	Erkki	jäsen		x
Harinen	Jertta	varapj		x
Hiltunen	Mika	jäsen		x
Juvonen	Mikko	jäsen		-
Järstä	Anna	jäsen		x
Karjula	Anna	jäsen		x
Karttunen	Helka	jäsen		-
	Marja-			
Kauppinen	Leena	jäsen		x
Kettunen	Pekka	jäsen		x
Kinnunen	Jukka	jäsen		x
Möntti	Pirkko	jäsen		x
Nuutinen	Toini	jäsen		x
Nykänen	Markku	jäsen		x
Paalanen	Saara	jäsen		x
Pitkänen	Teppo	jäsen		x
Puustinen	Pentti	jäsen		x
	Anna-			
Riihiilä	Liisa	jäsen		x
Ripatti	Pekka	jäsen		x
Rokkonen	Marita	jäsen		x
Romppanen	Anne	jäsen		x
Sairanen	Jesse	jäsen		-
Seppäläinen	Satu	jäsen		x
Tarnanen	Mika	jäsen		x
Tikkanen	Mauri	jäsen		x
Turunen	Matti	jäsen		-
Turunen	Pirjo	jäsen		x

MUUT OSANOTTAJAT

~~Reinikainen Jukka, kirkkoneuvoston pj~~
~~Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri~~
Turunen Suvi-Tuuli, sihteeri
Muhonen Jaakko, vs. kirkkoherra,
kirkkoneuvoston pj.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA § 2
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

ASIAT § 1 - 10

PÖYTÄKIRJAN § 3
TARKASTUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET

ANNELI PARKKONEN

SUVI- TUULI TURUNEN

Anneli Parkkonen
Puheenjohtaja (1§ ja 6§)

Suvi-Tuuli Turunen
sihteeri

JERTTA HARINEN
Jertta Harinen
Puheenjohtaja (2§-5§, 7§-10§)

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Tarkistusaika: 11.2.2020

ANNA KARJULA
Anna Karjula

MARJA KAUPPINEN
Marja Kauppinen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa 12.2.2020
– 13.3.2020
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokous
pidetään seurakuntakeskuksella, Keskuskatu 26
Tiistaina 11.2.2020 klo 18.00 kahvit klo 17.30.

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokousedustajien vaali
- 6 § Kiinteistökaupat
- 7 § Muut asiat
- 8 § Tiedoksi
- 9 § Ilmoitusasiat
- 10 § Kokouksen päätös

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokousedustajien vaali järjestetään tiistaina 11.2.2020 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa. Tiedoksi vaaliin liittyen seuraavaa: Jos äänioikeutettumaallikko ei voi saapua seurakunnan vaalokokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajille suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalokokouskutsussa on ilmoitettava ennakoäänestysmahdollisuudesta ja sen käyttämisen tavasta. Kutsun mukana on toimitettava ennakoäänestyksessä tarvittava aineisto.

Kontiolahdessa 31.1.2020

ANNELI PARKKONEN

Anneli Parkkonen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30 pv 12.2.2020 – 13.3.2020

1 §
Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus (kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §). Puheenjohtaja Anneli Parkkonen avasi kokouksen klo 18.07. Todettiin yksimielisesti, että Jertta Harinen toimii kokouksen puheenjohtajana.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

2 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 1 mom.). Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.). Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu ja asialista on lähetetty valtuutetuille 3.2.2020. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 31.1.2020. Esityslista on lähetetty valtuutetuille 4.2.2020.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

3 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 12.2. – 13.3.2020 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 31.1.2020 ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kauppinen Marja ja Karjula Anna. Todettiin, jotta pöytäkirjan tarkastajat toimivat myös vaalipöytäkirjan tarkastajina.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

4 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi. Vaaleista pidetään erillinen pöytäkirja ja muusta kokouksesta erillinen pöytäkirja.

Puheenjohtajan muutettu esitys:

Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Vaaleista pidetään erillinen pöytäkirja ja muusta kokouksesta erillinen pöytäkirja. Pidetään kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston edustajien vaalit, jotka molemmat käsitellään erillisinä pykäläkohtina vaalipöytäkirjassa (5§ hiippakuntavaltuusto ja 6§ kirkolliskokousedustajien vaali).

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5 §

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokousedustajien vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391
Kirkkoneuvosto 10.12.2020 § 244

Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston vaalit toimitetaan 11.2.2020 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Vaalissa valitaan kirkolliskokoukseen 64 maallikkoedustajaa ja 32 pappisedustajaa.

Maallikkoedustajien vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuustojen, seurakuntaneuvostojen ja yhteisten kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Papit valitsevat kirkolliskokouksen pappisedustajat lääninrovastin johtamassa kokouksessa.

Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen uusi nelivuotinen toimikausi alkaa 1.5.2020.

Maallikkojäsenten ja -edustajien vaaleissa äänestetään kunkin seurakunnan kirkkovaltuuston maallikkojäsenten kokouksessa. Vaaliin lähetetään kutsu ja ohjeet ennakköäänestyksestä kirkkovaltuuston äänioikeutetuille jäsenille.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa kirkkovaltuustossa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. Kiireelliset asiat voidaan kuitenkin ottaa päätettäväksi, kun ne eivät koske määrärahamuutoksia (KJ 8: 5 § 3 mom).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 10.12.2019 § 244

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pitää vaalit 11.2.2020 pidettävässä kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkovaltuusto 11.2.2020

Puheenjohtajan esitys: Pidetään kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston edustajien vaali. Vaalista pidetään erillinen vaalipöytäkirja.

Puheenjohtajan muutettu esitys: Pidetään kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston edustajien vaalit, jotka molemmat käsitellään erillisinä pykäläkohtina vaalipöytäkirjassa (5§ hiippakuntavaltuusto ja 6§ kirkolliskokousedustajien vaali). Vaaleista pidetään erillinen vaalipöytäkirja. Kirkkovaltuuston kokous keskeytetään ja pidetään vaalit, jonka jälkeen jatketaan kirkkovaltuuston kokouksen asialistan käsittelyä.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin. Kokous keskeytettiin klo 18.48

Kirkkovaltuusto suoritti hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokouksen vaalin, josta laadittiin erillinen pöytäkirja.

Kirkkovaltuuston kokousta jatkettiin klo 19.32.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

6 §

Kiinteistökauppa, Partiotalon ja tontin myyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391
Kirkkoneuvosto 23.10.2018 § 206, 7.11.2019 § 199, 21.1.2020 § 7

Seurakunnalla on osana Pappila -tilaa (rek.n:o 276-402-27-30) määräala os. Keskuskatu 33, jossa sijaitsee nk. Partiotalo. Kiinteistöstrategiassa on rakennuksen ja tontin jatkokäyttöä suunniteltu siten, että kiinteistö (rakennus ja tontti) myydään. Rakennuksesta on katkaistu sähköt ja vedet kesällä 2018.

Partiotalon tontin määräala on noin 2300 m². Tonttiin on liitettävissä kunnalle aiemmin v. 1999 myyty tontin osa noin 1120 m². Tontti on kokonaisuudessaan (seurakunnan osa ja kunnan osa yhdessä) kaavassa merkitty AR tontiksi eli rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinkiinteistöjen alueeksi. Tontilla sijaitsee 1940 luvulla rakennettu omakotitalo, joka on todettu kuntokartoituksessa purkukuntoiseksi. Talon purkukustannukset on huomioitu arvioitaessa tontin hintaa. Tontti on ollut aiemmin vuokralla ja vuokralainen on rakentanut ns. partiotalon. Rakennus on lunastettu aikanaan tontin vuokrasopimuksen päätyttyä seurakunnalle rakennuksen omistajalta.

Kiinteistöstrategian mukaisesti kiinteistöä ei enää jatkossa tarvita seurakunnallisen toiminnan järjestämiseen. Toimintojen keskittäminen seurakuntakeskukselle, Lehmon seurakuntakodille ja kirkkoon on tarkoituksen mukaista ja säästää resursseja. Seurakunnan tukitoimien työresurssien käyttö huolto ja hoitotoimien sekä valvonnan muodossa ylimäärisiin toiminnan ulkopuolisiin kiinteistöihin ei ole tarkoituksen mukaista. Kiinteistöä ei voida vuokrata asunnoksi tai toimitilaksi siinä kunnossa, jossa se nyt tällä hetkellä on.

Partiotalosta on tehty kuntoarvio ja tontin sekä kiinteistön myymisen valmistelemiseksi tilattu arviokirja. Arviot on saatu kahdelta eri arvioitsijalta.

Osa Keskuskatu 33 korttelin tontista on aiemmin (v. 1999) myyty kunnalle 1120 m² määräala (rekisterinumero 276-402-27-26). Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 18.6.1998 § 12 hyväksynyt määrälän myytäväksi Kontiolahden kunnalle. Arvioiden perusteella kauppahinta on tuolloin ollut 50.000 mk eli 8.409,40 euroa. Vuoden 2017 rahan arvoon muutettuna tilastokeskuksen laskurin mukaan vuoden 1998 hinnan 50.000 mk arvo olisi 11.293,40 euroa vuonna 2017. Tilastokeskuksen laskuri huomioi inflaation ja elinkustannusindeksin muutokset. Korttelin osan koko on noin 1120 m² ja hinta-arvio samalla hinnoittelulla on Ari Nevalaisen mukaan noin 22.000 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kiinteistö on arvioitu myynnin valmistelemiseksi v. 2018. Arvio kiinteistön (rakennus purettavaksi ja tontti sekä liittymät; vesi, sähkö ja viemäri) arvosta on noin 39.000 euroa (+- 10 %). Arvioin on tehnyt Joensuun asuntogalleria LKV Ari Nevalainen 1.10.2018. Risto Korhosen 5.11.2019 antaman arvion mukaan tontin arvo on 8.000 euroa. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 7.11.2019 huutokaupata tonttia 15.000 euron hintaan. Tontista on saatu huuto, joka esitellään kokouksessa.

Kiinteistöön kuuluvat sähköliittymä, vesi- ja viemäriliittymä. Nämä olisi selvintä myydä osana kiinteistön kauppaa.

Rakennukseen teki kuntokartoituksen 28.6.2018 Insinööritoimisto 2K. Kuntokartoituksessa todetaan, että rakennuksen materiaalit ja laitteet sekä sähkö, vesi ja viemäri rakenteet ovat teknisen käyttöikänsä päässä. Lisäksi rakenteisiin liittyy nykytietämyksen mukaan suuria riskejä ja lisä kartoitus tarpeita. Rakennuksen kunto on huono, eikä sitä voida myydä muutoin kuin purettavaksi osana tonttikauppaa. Rakennuksen kunto ja purkukustannukset on huomioitu kiinteistön hinta-arvioinnissa.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistöpäätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1mom., 14: 4 § 1 mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa uudelleen valmisteltavaksi kirkkovaltuuston päätöksen (KL 24: 4§ 1 mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.

Myyjä tai ostaja voi vastata lainhuuto ja lohkomiskuluista. Asia tulee uudelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon, kun toimista on sovittu ja ehdollinen kauppakirja saatu solmittua kiinteistön myymiseksi. Tämän jälkeen asia menee kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kirkkoneuvoston esityksestä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoneuvosto 21.1.2020 § 7

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen valmistelemaan kiinteistön myymistä huutokaupassa saadun tarjouksen tekijän kanssa tarvittavin toimin.

Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistökaupassa ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.

Kirkkoneuvosto esittää kaupan hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen vahvistettavaksi kirkkohallituksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 11.2.2020

Todettiin, että Jertta Harinen on esteellinen toimimaan puheenjohtajana tämän pykälän aikana. Syy: Intressijääviys (Hallintolaki 28.1§ kohta 3). Todettiin, että Anneli Parkkonen toimii puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Puheenjohtajan esitys:

1. hyväksyä Hermannin Rissasen ostotarjouksen 15.000 € osoitteessa Keskuskatu 33, Kontiolahti sijaitsevasta määräalasta esikauppakirjassa määritellyin ehdoin ja myydä kiinteistön Hermannin Rissaselle,
2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi,
3. todeta päätöksen syntyneen määräänemmistöllä ja
4. todeta päätöksen olevan ehdollinen, kunnes kiinteistökauppaa koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Kirkkovaltuuston päätös: Esitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

7 §

Muut asiat

ei ollut.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

8 §

Tiedoksi

ei ollut.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

9 §

Ilmoitusasiat

- Ursuloiden Ystävänpäivätapahtuma pe 14.2.2020 srk-keskuksessa.
- Laskiaistapahtuma su 23.2.2020 Lehmon srk-kodilla klo 14-17 YV:n hyväksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

10 §

Kokouksen päätös

Kokous päätettiin klo 19.49.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
	AK, MK			___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 2 – 4, 7 - 10</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 6 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

	<p>tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusasioita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>