

**KONTIOLAHDEN  
SEURAKUNTA  
Kirkkovaltuusto  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA  
JÄSENET**

**PÖYTÄKIRJA**

**2/2020**

Tiistaina 2.6.2020 klo 17:30 –  
Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Parkkonen	Anneli	pj		
Gröhn	Erkki	jäsen		
Harinen	Jertta	varapj		
Hiltunen	Mika	jäsen		
Juvonen	Mikko	jäsen		Nesterinen Tiina
Järstä	Anna	jäsen		
Karjula	Anna	jäsen		
Karttunen	Helka	jäsen		
	Marja- Leena		Poistui 17§ kohdalla	
Kauppinen		jäsen		
Kettunen	Pekka	jäsen		
Kinnunen	Jukka	jäsen		
Möntti	Pirkko	jäsen		
Nuutinen	Toini	jäsen		
Nykänen	Markku	jäsen		
Paalanen	Saara	jäsen		
Pitkänen	Teppo	jäsen		
Puustinen	Pentti	jäsen		
	Anna-			
Riihiilä	Liisa	jäsen		
Ripatti	Pekka	jäsen		
Rokkonen	Marita	jäsen		
Romppanen	Anne	jäsen		
Sairanen	Jesse	jäsen		
Seppäläinen	Satu	jäsen		
Tarnanen	Mika	jäsen		
Tikkanen	Mauri	jäsen		
Turunen	Matti	jäsen		
<del>Turunen</del>	<del>Pirjo</del>	<del>jäsen</del>		Seppo Itälä

**MUUT OSANOTTAJAT**

Reinikainen Jukka, kirkkoneuvoston pj  
Juvonen Mikko vs. talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA § 12  
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**ASIAT § 11-19**

**PÖYTÄKIRJAN § 13  
TARKASTUSTAPA**

---

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET



Anneli Parkkonen  
Puheenjohtaja




Mikko Juonen  
sihteeri

---

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 2.6.2020



---

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa 3.6.2020  
– 3.7.2020  
Osoitteessa Keskuskatu 26,  
Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

11 §  
Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus (kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §).

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17:30  
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

12 §  
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.).



Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu ja asialista sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 26.5.2020. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 26.5.2020.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös: Todettiin, että kokous on päätösvaltainen, koska yli puolet 27/27 jäsenistä on paikalla ja todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 			Pöytäkirjanpitäjä 

13 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 3.6. – 3.7.2020 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 26.5.2020 ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Ripatti ja Erkki Gröhn, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.


14 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____ / ____ 20__
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 			Pöytäkirjanpitäjä

15 §  
Puutarhurin talon myynti

Valmistelija vs. taluspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Puutarhurin talon kiinteistön myyntiä 7.11.2019 198 §:ssä seuraavasti:

*Kiinteistöjen myynti, puutarhurin talo*

*Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391*

*Kokouksessa esitellään saatu arvio. Kirkkoneuvosto keskustelee myyntimenettelystä.*

*Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esittää suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.*

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myyntimenettelystä.

Kirkkoneuvoston päätös: Puutarhurintalo kiinteistö myydään tarjouskaupalla. Vähimmäishinta on 50.000 euroa. Tarjouskauppaa valtuutetaan valmistelemaan taluspäällikkö.

**Toimenpiteet edellä olevan päätöksen jälkeen:**

Puutarhurintalon kiinteistö on ollut myytävänä huutokaupat.com sivustolla syksyllä 2019 siten, että lähtöhinta oli 40 700 ja minimikorotus 300 euroa. Tuossa huutokaupassa ei saatu yhtään tarjousta.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa edellisen kerran 21.1.2020 6 §:ssä seuraavasti:


*Kiinteistöjen myynti, puutarhurin talo*

*Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391*

*Kirkkoneuvosto 23.10.2018 § 208, 7.11.2019 § 199*

*Seurakunnalta on kiinteistö (Kappelipuisto RN:o 276-402-41-62) os. Keskuskatu 1, Kontiolahti. Rakennus on entinen puutarhurin talo ja on toiminut aikoinaan hautausmaantomistona sekä AA- kokoontumistilana, vuokrattuna asunto käytössä työntekijällä ja viimeisimpänä partion toimitilana. Kiinteistöstrategiassa on rakennuksen ja tontin jatko käyttöä suunniteltu siten, että kiinteistö (rakennus ja tontti) myydään, kun työntekijät eivät tarvitse enää asuntoa vuokralle*

*Kappelipuisto tilalla sijaitseen vanha omakotitalo noin 75 m<sup>2</sup>, piharakennus ja varasto-autokatos. Tontin koko on 0,7150 ha. Kiinteistö on alun perin muodostunut luultavasti isossa jaossa ja kirjattu maakirjassa ennen v. 1837. Kiinteistö on alun pitäen toiminut seurakunnan pitäjän apulaisen asutustilana, jonka nimi on ollut Siivola. Tilasta on v. 1910 erotettu pakkolunastuksella 2 ha alue hautausmaaksi, jonka ulkopuolelle nykyinen ns. puutarhurin talo tontteineen on jäänyt. Omakotitalon alkuperäisen osan rakentamisaikaa ei ole selvillä, lisä osa on rakennettu 1960 luvulla. Kuntokartoituksen mukaan rakennus on*

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 			Pöytäkirjanpitäjä

*kohtalaisessa kunnossa. Pihapiirissä sijaitseva ulkorakennus on vanha ja vaatii korjausta. Autokatos-varasto rakennus on rakennettu 2000 luvun alussa ja on kunnoltaan hyvä. Kiinteistö ei sijaitse kirkonkylän asemakaavan alueella.*

*Kiinteistöstrategian mukaan ns. puutarhurin taloa ei tarvita seurakunnallisen toiminnan järjestämiseen eikä henkilökunnalla ole tarvetta vuokra-asunnolle. Seurakunnan tukitoimien resurssien käyttö kiinteistön hoitamiseen, valvomiseen ja kunnossapitoon ei ole tarkoituksen mukaista sen jälkeen, kun seurakunnalla ei ole käyttöä tai tarvetta paikalle.*

*Kiinteistöllä on suoritettu kuntokartoitus Protiimi Oy:n, Johanna Kinnusen toimesta. Kuntokartoitus raportti on valmistunut 6.6.2018. Kuntokartoituksen kiinteistöön teki Kiinteistöarvio valmistui 27.9.2018 Joensuun Asuntogalleria LKV Ari Nevalaisen tekemänä. Kiinteistön myyntiarvoksi on arvioitu noin 85.000 euroa (+/- 10 %). Toisen kiinteistöarvion on antanut 28.10.2019 Risto Korhonen, hän arvio kiinteistön arvoksi 50.000 euroa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.11.2019 päättänyt myynti hinnaksi vähintään 50.000 euroa.*

*Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistöpäätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1 mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi (KL 24: 4§ 1 mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.*

*Seurakunnalla on useita vaihtoehtoja hoitaa kiinteistön kauppa. Vaihtoehtoina ovat tarjouskauppa tai perinteinen kiinteistövälittäjän kautta hoidettu kiinteistökauppa. Myyjä tai ostaja voi vastata lainhuuto, lohkomiskuluista ja kaupanvahvistamisen kuluista sekä varainsiirtoverosta. Asia tulee uudelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon, kun toimista on sovittu ja ehdollinen kauppakirja saatu solmittua. Tämän jälkeen asia menee kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.*

*Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.*

Taluspäällikön esitys: *Kirkkoneuvosto päättää laittaa kappelinpuiston tilan ja kiinteistöt myyntiin kiinteistövälittäjälle. Taluspäällikkö Soile Luukkainen valtuutetaan hoitamaan kiinteistön myyntiä.*

Kirkkoneuvoston päätös: *Hyväksyttiin yksimielisesti.*

### Toimenpiteet edellä olevan päätöksen jälkeen:

Kiinteistö on ollut toisen kerran myytävänä huutokaupat.com sivustolla 20.4.2020-16.5.2020 Huutokaupassa oli 13 tarjoajaa ja korkein huuto oli 46 000 euroa. Huutokaupassa ei siten saavutettu kirkkoneuvoston. Korkeimman huudon tehneen kanssa on käyty keskustelu, jossa korkeimman huudon tehnyt Maura Savolainen, on ilmoittanut korottavansa tarjouksen kirkkoneuvoston (KN 7.11.2019 198 §) asettamaan minimihintaan 50 000 euroon.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikkö Mikko Juvosen valmistelemaan kiinteistön myymistä huutokaupassa saadun korkeimman tarjouksen tekijän kanssa.

Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistökaupassa ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikkö Mikko Juvosen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.

Kirkkoneuvosto esittää kaupan hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen vahvistettavaksi kirkkohallituksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

### Kirkkovaltuusto 2.6.2020

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto päättää


1. hyväksyä Maura Savolaisen ostotarjouksen 50.000 € osoitteessa Keskuskatu 1 sijaitsevasta määräalasta ja myydä kiinteistön Maura Savolaiselle tai hänen edustamalleen taholle niin, että ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi,

3. todeta päätöksen syntyneen määränemmistöllä ja

4. todeta päätöksen olevan ehdollinen, kunnes kiinteistökauppaa koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi yksimielisesti

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 			Pöytäkirjanpitäjä

16 §  
Pappilan myyntiin laitto

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 18.1.2017 16 §:ssä Kontiolahden seurakunnan kiinteistöstrategian, jossa todetaan, että Pappila kuuluu niiden kiinteistöjen joukkoon, joista voidaan luopua.

Kaavamerkintä tontille on AO/s, eli alue jolla kulttuuriympäristö tulee säilyttää.



- 1.) Rakennuspaikka: Myytäväksi suunniteltu Pappilan kiinteistö, noin 7500m<sup>2</sup>
- 2.) Rakennuspaikka: Seurakunnalle jäävä omakotitalon vuokratontti noin 2500m<sup>2</sup>
- 3.) Maisema-alue: Tarjotaan ostajalle mahdollisuutta ostaa aluetta niin, että järvimaiseman näkyminen olisi uuden omistajan hallinnassa. Alue on lähivirkistysaluetta (VL), eli siinä ei ole rakennusoikeutta ja kunnalla on oikeus lunastaa tuo alue, noin 5500m<sup>2</sup>

Pappilasta on pyydetty toukokuussa 2020 kolmelta eri kiinteistövälittäjältä hinta-arviot. Saadut arviot ovat 200 000 €, 220 000 € ja 250 000 €.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____ / ____ 20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä



Kiinteistölle on tilattu kuntokartoitus, jonka tehtävänä on tuottaa ostajalle perusteltu näkemys kiinteistön kunnosta ja siten turvata myyjän etua kaupan toteuduttua.

Kontiolahden seurakunta on asettanut kaksi kiinteistöä myytäväksi huutokauppasivuston kautta ja molemmista näyttäisi kaupan toteutuvan.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että laitetaan Pappilan kiinteistö myyntiin huutokauppasivustolle. Huutokaupassa myyjä pidättää oikeuden hylätä korkein tarjottu hinta.


Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

### Kirkkovaltuusto 2.6.2020

Seurakunnan omassa toiminnassa Pappilan rakennuksille ei ole käyttöä. Pappilan kustannuspaikalle kirjanpidossa osoitetut tulot ja kulut vuosilta 2018 ja 2019 osoittavat, että vähimmilläänkin Pappila rasittaa seurakunnan tulosta yli kymmenentuhatta euroa.

	TP edellinen vuosi 2018	Toteuma 2019
Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	4 920,00	4 920,00
Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	240,00	240,00
Sähkämaksut	273,75	300,00
Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-3 646,81	0,00
Muu talotekniikka	-175,81	-692,10
Sähköhuollot	-151,70	0,00
Hälytys-/häätäkeskusten vuosimaksut	-470,53	-260,40
Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-1 763,52	-1 897,71
Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	-487,60	-78,00
Omaisuusvakuutukset	-268,40	-212,97
Lämmitys	-5 785,24	-5 932,27
Sähkö	-1 409,50	-1 362,98
Vesi	-371,11	-373,43
Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-268,71	-2,59
Kiinteistövero	-413,12	-419,70
Muut kulut	0,00	-101,72
Poistot rakennuksista	-4 712,07	-4 712,07
Tulos	-14 490,37	-10 585,94


Rakennuksilla on myös korjausvelkaa, joten kiinteistön arvon ylläpito vaatisi lisäksi jatkuvia investointeja. Rakennuskantaa vähentämällä seurakunnan resursseja voidaan kohdistaa seurakuntalaisia palvelemaan toimintaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 			Pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto päättää

1. hakea tonttijaon muutosta, niin että omakotitalon alue muodostaa oman rakennuspaikkansa, joka ei kuulu myytävään alaan ja
2. asettaa Pappilan kiinteistön myyntiin huutokauppasivustolle pohjahinnalla 180 000 € siten, että kirkkovaltuusto pidättää oikeuden hylätä korkein tarjottu hinta ja
3. tarjota ostajalle mahdollisuutta lunastaa asemakaavassa lähivirkistysalueeksi osoitetulta alueelta maata käypään hintaan niin, että ostaja maksaa lohkomiskulut.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi yksimielisesti

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___ / ___ 20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet 			Pöytäkirjanpitäjä

17 §  
Muut asiat

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Mikko Juvonen toimii vs. talouspäällikkönä ja on näin ollen estynyt hoitamasta luottamustoimiaan Kontiolahden seurakunnassa. Koska viransijaisuuden pituus on alle kuusi kuukautta, ei luottamustoimista tarvitse irtisanoutua. Hänen tilallaan viransijaisuuden ajan kirkkoneuvostossa toimii Seppo Itälä ja kirkkovaltuustossa vertailuluvun mukaisesti varajäsenet.

18 §  
Ilmoitusasiat

- 1) Seurakuntakeskuksen rakennusurakan kokonaiskustannus 4/2020 saakka on 3 527 730,39 euroa
- 2) Valmistelussa olevia asioita  
  
Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus  
Strategia 2021-2026
- 3) Vuoden 2019 tilinpäätöksen informaatiota

Tilinpäätöksen keskeiset luvut

	2018	TA2019	2019	TA2020	TS2021
Toimintatuotot	108.589	246.550	144.108	420.940	338.240
Toimintakulut	-2.623.647	-2.339.750	-2.326.591	-2.223.870	-2.168.920
Toimintakate	-2.515.058	-2.093.200	-2.182.482	-1.802.930	-1.830.680
Verotulot ja valtion rahoitus	2.616.411	2.710.000	2.728.001	2.583.000	2.580.000
Vuosikate	-141.827	310.300	248.553	459.270	435.820
Poistot	-200.630	-246.179	-214.612	-303.376	-303.376
Tilikauden tulos	-342.457	64.121	33.940	155.893	132.443

Tase ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Jäsenet	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941	-181
Omavaraisuusaste %	93,5	94,2	93,6	94,09	93,23	63,24	64,23	0,99
Rahoitusvarallisuus eur/jäsen	39	35	32	83	92	-75,06	-195,3	-120,24
Suhteellinen velkaantuneisuus %	11,4	11	11,8	10,5	13,66	107,74	98,61	-9,13
Lainat jäsentä kohti (euroa)	0	0	0	0	0	236,15	224,42	-11,73

19 §  
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:15

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____ / ____ 20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

2.6.2020

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11 – 14, 16-19</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  <u>Hankintayksikkö:</u> Kontiolahden kirkkoneuvosto  Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti  Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti  Sähköposti: <a href="mailto:kontiolahti@evl.fi">kontiolahti@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi">kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 15 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä</p>

	<p>tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI      Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki      Telekopio: 029 56 43314      Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>