

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA**

ESITYSLISTA

2/2020

Tiistaina 2.6.2020 klo 17:30 –
Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

JÄSENET

Parkkonen	Anneli	pj
Gröhn	Erkki	jäsen
Harinen	Jertta	varapj
Hiltunen	Mika	jäsen
Juvonen	Mikko	jäsen
Järstä	Anna	jäsen
Karjula	Anna	jäsen
Karttunen	Helka	jäsen
	Marja-	
Kauppinen	Leena	jäsen
Kettunen	Pekka	jäsen
Kinnunen	Jukka	jäsen
Möntti	Pirkko	jäsen
Nuutinen	Toini	jäsen
Nykänen	Markku	jäsen
Paalanen	Saara	jäsen
Pitkänen	Teppo	jäsen
Puustinen	Pentti	jäsen
	Anna-	
Riihiilä	Liisa	jäsen
Ripatti	Pekka	jäsen
Rokkonen	Marita	jäsen
Romppanen	Anne	jäsen
Sairanen	Jesse	jäsen
Seppäläinen	Satu	jäsen
Tarnanen	Mika	jäsen
Tikkanen	Mauri	jäsen
Turunen	Matti	jäsen
Turunen	Pirjo	jäsen

MUUT OSANOTTAJAT

Reinikainen Jukka, kirkkoneuvoston pj
Juvonen Mikko vs. talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA § 12
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

ASIAT § 11-19

**PÖYTÄKIRJAN § 13
TARKASTUSTAPA**

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET

Anneli Parkkonen
Puheenjohtaja

Mikko Juvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa 3.6.2020
– 3.7.2020
Osoitteessa Keskuskatu 26,
Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Ennen kokousta on pappilan esittely klo 16:00-17:00. Paikalla on myös kuntotarkastuksen tekijä.

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntakeskuksessa, Keskuskatu 26
Tiistaina 2.6.2020 klo **17:30** kahvit klo 17.00.

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 11 § Kokouksen avaus
- 12 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 13 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 14 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 15 § Puutarhurin talon myynti
- 16 § Pappilan myyntiin laitto
- 17 § Muut asiat
- 18 § Ilmoitusasiat
- 19 § Kokouksen päätös

Kontiolahdella 25.2.2020

ANNELI PARKKONEN

Anneli Parkkonen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30 pv 3.6.2020 – 3.7.2020

11 §
Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus (kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §).

12 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.).

Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu ja asialista sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 26.5.2020. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 26.5.2020.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

13 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 3.6. – 3.7.2020 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 26.5.2020 ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös:

14 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

15 §
Puutarhurin talon myynti

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Puutarhurin talon kiinteistön myyntiä 7.11.2019 198 §:ssä seuraavasti:

Kiinteistöjen myynti, puutarhurin talo

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kokouksessa esitellään saatu arvio. Kirkkoneuvosto keskustelee myyntimenettelystä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myyntimenettelystä.

Kirkkoneuvoston päätös: Puutarhurintalo kiinteistö myydään tarjouskaupalla. Vähimmäishinta on 50.000 euroa. Tarjouskauppaa valtuutetaan valmistelevaan taluspäällikkö.

Toimenpiteet edellä olevan päätöksen jälkeen:

Puutarhurintalon kiinteistö on ollut myytävänä huutokaupat.com sivustolla syksyllä 2019 siten, että lähtöhinta oli 40 700 ja minimikorotus 300 euroa. Tuossa huutokaupassa ei saatu yhtään tarjousta.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa edellisen kerran 21.1.2020 6 §:ssä seuraavasti:

Kiinteistöjen myynti, puutarhurin talo

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvosto 23.10.2018 § 208, 7.11.2019 § 199

Seurakunnalta on kiinteistö (Kappelipuisto RN:o 276-402-41-62) os. Keskuskatu 1, Kontiolahti. Rakennus on entinen puutarhurin talo ja on toiminut aikoinaan hautausmaantoimistona sekä AA- kokoontumistilana, vuokrattuna asunto käytössä työntekijällä ja viimeisimpänä partion toimitilana. Kiinteistöstrategiassa on rakennuksen ja tontin jatko käyttöä suunniteltu siten, että kiinteistö (rakennus ja tontti) myydään, kun työntekijät eivät tarvitse enää asuntoa vuokralle

Kappelipuisto tilalla sijaitseen vanha omakotitalo noin 75 m2, piharakennus ja varasto-autokatos. Tontin koko on 0,7150 ha. Kiinteistö on alun perin muodostunut luultavasti isossa jaossa ja kirjattu maakirjassa ennen v. 1837. Kiinteistö on alun pitäen toiminut seurakunnan pitäjän apulaisen asutustilana, jonka nimi on ollut Siivola. Tilasta on v. 1910 erotettu pakkolunastuksella 2 ha alue hautausmaaksi, jonka ulkopuolelle nykyinen ns. puutarhurin talo tontteineen on jäänyt. Omakotitalon alkuperäisen osan rakentamisaikaa ei ole selvillä, lisä osa on rakennettu 1960 luvulla. Kuntokartoituksen mukaan rakennus on

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

kohtalaisessa kunnossa. Pihapiirissä sijaitseva ulkorakennus on vanha ja vaatii korjausta. Autokatos-varasto rakennus on rakennettu 2000 luvun alussa ja on kunnoltaan hyvä. Kiinteistö ei sijaitse kirkonkylän asemakaavan alueella.

Kiinteistöstrategian mukaan ns. puutarhurin taloa ei tarvita seurakunnallisen toiminnan järjestämiseen eikä henkilökunnalla ole tarvetta vuokra-asunnolle. Seurakunnan tukitoimien resurssien käyttö kiinteistön hoitamiseen, valvomiseen ja kunnossapitoon ei ole tarkoituksen mukaista sen jälkeen, kun seurakunnalla ei ole käyttöä tai tarvetta paikalle.

Kiinteistöllä on suoritettu kuntokartoitus Protiimi Oy:n, Johanna Kinnusen toimesta. Kuntokartoitus raportti on valmistunut 6.6.2018. Kuntokartoituksen kiinteistöön teki. Kiinteistöarvio valmistui 27.9.2018 Joensuun Asuntogalleria LKV Ari Nevalaisen tekemänä. Kiinteistön myyntiarvoksi on arvioitu noin 85.000 euroa (+/- 10 %). Toisen kiinteistöarvion on antanut 28.10.2019 Risto Korhonen, hän arvio kiinteistön arvoksi 50.000 euroa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.11.2019 päättänyt myynti hinnaksi vähintään 50.000 euroa.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistö päätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1 mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi (KL 24: 4§ 1 mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.

Seurakunnalla on useita vaihtoehtoja hoitaa kiinteistön kauppa. Vaihtoehtoina ovat tarjouskauppa tai perinteinen kiinteistövälittäjän kautta hoidettu kiinteistökauppa. Myyjä tai ostaja voi vastata lainhuuto, lohkomiskuluista ja kaupanvahvistamisen kuluista sekä varainsiirtoverosta. Asia tulee uudelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon, kun toimista on sovittu ja ehdollinen kauppakirja saatu solmittua. Tämän jälkeen asia menee kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää laittaa kappelinpuiston tilan ja kiinteistöt myyntiin kiinteistövälittäjälle. Taluspäällikkö Soile Luukkainen valtuutetaan hoitamaan kiinteistön myyntiä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet edellä olevan päätöksen jälkeen:

Kiinteistö on ollut toisen kerran myytävänä huutokaupat.com sivustolla 20.4.2020-16.5.2020 Huutokaupassa oli 13 tarjoajaa ja korkein huuto oli 46 000 euroa. Huutokaupassa ei siten saavutettu kirkkoneuvoston. Korkeimman huudon tehneen kanssa on käyty keskustelu, jossa korkeimman huudon tehnyt Maura Savolainen, on ilmoittanut korottavansa tarjouksen kirkkoneuvoston (KN 7.11.2019 198 §) asettamaan minimihintaan 50 000 euroon.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikkö Mikko Juvosen valmistelemaan kiinteistön myymistä huutokaupassa saadun korkeimman tarjouksen tekijän kanssa.

Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistökaupassa ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikkö Mikko Juvosen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.

Kirkkoneuvosto esittää kaupan hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen vahvistettavaksi kirkkohallituksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

Kirkkovaltuusto 2.6.2020

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto päättää

1. hyväksyä Maura Savolaisen ostopöytäkirjan 50.000 € osoitteessa Keskuskatu 1 sijaitsevasta määräalasta ja myydä kiinteistön Maura Savolaiselle tai hänen edustamalleen taholle niin, että ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

2. alistaa päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi,

3. todeta päätöksen syntyneen määränemmistöllä ja

4. todeta päätöksen olevan ehdollinen, kunnes kiinteistökauppaa koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Kirkkovaltuuston päätös:

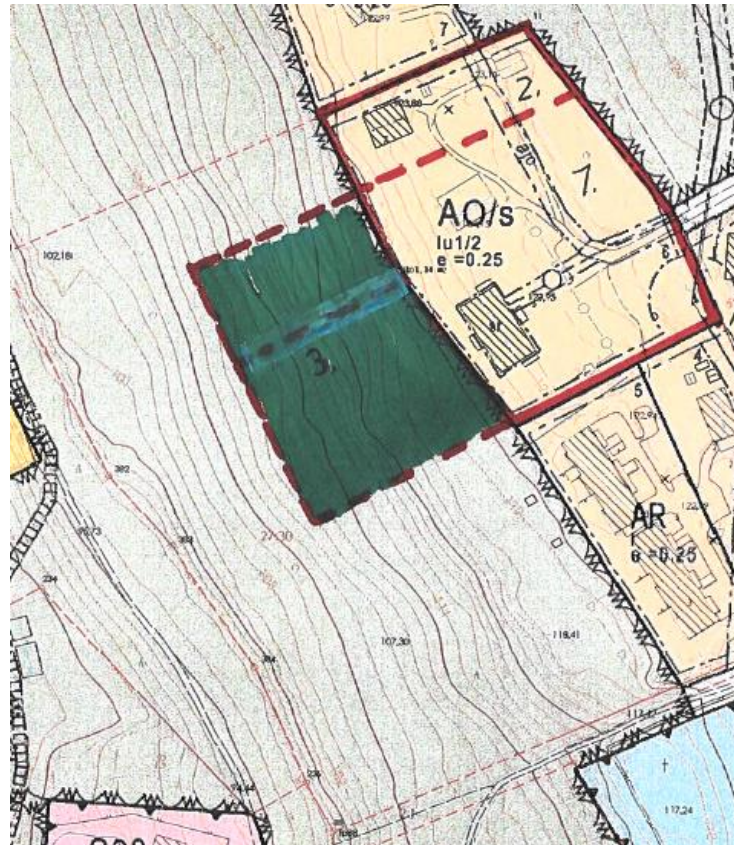
Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

16 §
Pappilan myyntiin laitto

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 18.1.2017 16 §:ssä Kontiolahden seurakunnan kiinteistöstrategian, jossa todetaan, että Pappila kuuluu niiden kiinteistöjen joukkoon, joista voidaan luopua.

Kaavamerkintä tontille on AO/s, eli alue jolla kulttuuriympäristö tulee säilyttää.



- 1.) Rakennuspaikka: Myytäväksi suunniteltu Pappilan kiinteistö, noin 7500m²
- 2.) Rakennuspaikka: Seurakunnalle jäävä omakotitalon vuokratontti noin 2500m²
- 3.) Maisema-alue: Tarjotaan ostajalle mahdollisuutta ostaa aluetta niin, että järvimaiseman näkyminen olisi uuden omistajan hallinnassa. Alue on lähivirkistysaluetta (VL), eli siinä ei ole rakennusoikeutta ja kunnalla on oikeus lunastaa tuo alue, noin 5500m²

Pappilasta on pyydetty toukokuussa 2020 kolmelta eri kiinteistövälittäjältä hinta-arviot. Saadut arviot ovat 200 000 €, 220 000 € ja 250 000 €.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä

Kiinteistölle on tilattu kuntokartoitus, jonka tehtävänä on tuottaa ostajalle perusteltu näkemys kiinteistön kunnosta ja siten turvata myyjän etua kaupan toteuduttua.

Kontiolahden seurakunta on asettanut kaksi kiinteistöä myytäväksi huutokauppasivuston kautta ja molemmista näyttäisi kaupat toteutuvan.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että laitetaan Pappilan kiinteistö myyntiin huutokauppasivustolle. Huutokaupassa myyjä pidättää oikeuden hylätä korkein tarjottu hinta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esitys päätökseksi

Kirkkovaltuusto 2.6.2020

Seurakunnan omassa toiminnassa Pappilan rakennuksille ei ole käyttöä. Pappilan kustannuspaikalle kirjanpidossa osoitetut tulot ja kulut vuosilta 2018 ja 2019 osoittavat, että vähimmilläänkin Pappila rasittaa seurakunnan tuloista yli kymmentuhatta euroa.

	TP edellinen vuosi 2018	Toteuma 2019
Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	4 920,00	4 920,00
Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	240,00	240,00
Sähkömaksut	273,75	300,00
Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-3 646,81	0,00
Muu talotekniikka	-175,81	-692,10
Sähköhuollot	-151,70	0,00
Hälytys-/häätäkeskusten vuosimaksut	-470,53	-260,40
Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-1 763,52	-1 897,71
Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	-487,60	-78,00
Omaisuusvakuutukset	-268,40	-212,97
Lämmitys	-5 785,24	-5 932,27
Sähkö	-1 409,50	-1 362,98
Vesi	-371,11	-373,43
Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-268,71	-2,59
Kiinteistövero	-413,12	-419,70
Muut kulut	0,00	-101,72
Poistot rakennuksista	-4 712,07	-4 712,07
Tulos	-14 490,37	-10 585,94

Rakennuksilla on myös korjausvelkaa, joten kiinteistön arvon ylläpito vaatisi lisäksi jatkuvia investointeja. Rakennuskantaa vähentämällä seurakunnan resursseja voidaan kohdistaa seurakuntalaisia palvelemaan toimintaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto päättää

1. hakea tonttijaon muutosta, niin että omakotitalon alue muodostaa oman rakennuspaikkansa, joka ei kuulu myytävään alaan ja
2. asettaa Pappilan kiinteistön myyntiin huutokauppasivustolle pohjahinnalla 180 000 € siten, että kirkkovaltuusto pidättää oikeuden hylätä korkein tarjottu hinta ja
3. tarjota ostajalle mahdollisuutta lunastaa asemakaavassa lähivirkistysalueeksi osoitetulta alueelta maata käypään hintaan niin, että ostaja maksaa lohkomiskulut.

Kirkkovaltuuston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

17 §
Muut asiat

18 §
Ilmoitusasiat

- 1) Seurakuntakeskuksen rakennusurakan kokonaiskustannus 4/2020 saakka on 3 527 730,39 euroa
- 2) Valmistelussa olevia asioita

Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjaus
Strategia 2021-2026
- 3) Vuoden 2019 tilinpäätöksen informaatiota

Tilinpäätöksen keskeiset luvut

	2018	TA2019	2019	TA2020	TS2021
Toimintatuotot	108.589	246.550	144.108	420.940	338.240
Toimintakulut	-2.623.647	-2.339.750	-2.326.591	-2.223.870	-2.168.920
Toimintakate	-2.515.058	-2.093.200	-2.182.482	-1.802.930	-1.830.680
Verotulot ja valtion rahoitus	2.616.411	2.710.000	2.728.001	2.583.000	2.580.000
Vuosikate	-141.827	310.300	248.553	459.270	435.820
Poistot	-200.630	-246.179	-214.612	-303.376	-303.376
Tilikauden tulos	-342.457	64.121	33.940	155.893	132.443

Tase ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Jäsenet	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941	-181
Omaravaisuusaste %	93,5	94,2	93,6	94,09	93,23	63,24	64,23	0,99
Rahoitusvarallisuus eur/jäsen	39	35	32	83	92	-75,06	-195,3	-120,24
Suhteellinen velkaantuneisuus %	11,4	11	11,8	10,5	13,66	107,74	98,61	-9,13
Lainat jäsentä kohti (euroa)	0	0	0	0	0	236,15	224,42	-11,73

19 §
Kokouksen päätös

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS

KirkkovaltuustoKokouspäivämäärä
2.6.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 11 – 14, 16-19</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. <u>Hankintayksikkö:</u> Kontiolahden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 15 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä</p>

	<p>tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastoissa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>