

Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

4/ 2023

KOKOUSAIKA

Tiistaina 18.4.2023 klo 17.30 – 18.54

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus,
Keskuskatu 26, Kontiolahti ja etänä

Reinikainen Jukka	pj	
Kauppinen Marja	varapj	
Haapalainen Inkeri	jäsen	
Halonen Anna-Maija	jäsen	
Karkulehto Riitta	jäsen	Toini Nuutinen
Karttunen Helka	jäsen	
Putro Eija	jäsen	
Nykänen Markku	jäsen	
Puustinen Pentti	jäsen	
Romppanen Taisto	jäsen	Olga Pulkkinen
Tarnanen Mika	jäsen	
Voutilainen Erkki	jäsen	

MUUT OSANOTTAJAT

	Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS ASIAT	71 § 70 - 88 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	72 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

JUKKA REINIKAINEN

SOILE LUUKKAINEN

Jukka Reinikainen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Soile Luukkainen
talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika 18.4.2023:
PENTTI PUUSTINEN

OLGA PULKKINEN

Pentti Puustinen

Olga Pulkkinen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto,
Keskuskatu 26, Kontiolahti
19.4. – 4.5.2023
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Oteen oikeaksi todistaa: ____/____2023
		PP OP		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto
Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu
18.4.2023 / 4.2023

Kokousaika: Tiistaina 18.4.2023 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut

Reinikainen Jukka pj
Kauppinen Marja varapj
Haapalainen Inkeri jäsen
Halonen Anna-Maija jäsen
Karkulehto Riitta jäsen
Karttunen Helka jäsen
Putro Eija jäsen
Nykänen Markku jäsen
Puustinen Pentti jäsen
Romppanen Taisto jäsen
Tarnanen Mika jäsen
Voutilainen Erkki jäsen

Kettunen Pekka kirkkovaltuuston pj
Ripatti Pekka kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

70	Kokouksen avaus
71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
72	Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
73	Työjärjestyksen hyväksyminen
74	salainen
75	Virkamääräyspyyntö
76	salainen
77	Virkamääräyspyyntö
78	Virkavapaa
79	Virkavapaa järjestelyt
80	Vuosilomat
81	Yhdistysten vuosikokousedustajat
82	Arvioinnin johtokunnan lausunto vuodelta 2021
83	Hautausmaakatselmuksen suorittaminen
84	Viranhaltijoiden päätökset
85	Ilmoitusasiat
86	Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2023
87	Tiedoksi
88	Kokouksen päättäminen

12.4.2023

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyne oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 19.4. – 4.5..2023.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

70 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen. Pidettiin alkuhartaus.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

71 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 27.2.2023 kokouksessaan § 41, että kokoukset voidaan kutsua koolle viimeistään neljä päivää ennen kokousta lähetettävällä kutsulla ja asialistalla. Kriisitilanteissa kirkkoneuvoston kokous voidaan kutsua koolle päivän varoitusaajalla puhelimitse. Kokoukset, asialista ja mahdollinen esityslista toimitetaan kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja – varapuheenjohtajalle sähköpostilla.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 12.4.2023 ja esityslista on lähetetty 14.4.2023 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto oli koolla 12/12, poissa olivat Riitta Karkulehto (sijalla Toini Nuutinen) ja Taisto Romppanen (sijalla Olga Pulkinen). Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

72 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 19.4. – 4.5.2023. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.4.2023.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Puustinen ja Olga Pulkkinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 19.4. – 4.5.2023. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 13.4.2023.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

73 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

74 §
Salainen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

75 §
Virkamääräyspyyntö

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

Kontiolahden seurakunta pyytää Kuopion tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen seurakuntapastori Vanamo Kettuselle Kontiolahden seurakunnan 2. seurakuntapastorin virkaan 28.6. - 31.10.2023 väliseksi ajaksi.

Pastori Vanamo Kettunen on toiminut jo usean vuoden aikana kesäpappina seurakunnassamme. Lisäksi hän on tehnyt kappalainen Kati Nissin viransijaisuuden seurakunnassamme. Kuopion tuomiokapituli on antanut virkamääräyksen pastori Vanamo Kettuselle 1.9.2022 - 27.6.2023 väliseksi ajaksi Kontiolahden kyseiseen 2. seurakuntapastorin virkaan.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Kontiolahden seurakunta pyytää Kuopion tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen seurakuntapastori Vanamo Kettuselle Kontiolahden seurakunnan 2. seurakuntapastorin virkaan 28.6.- 31.10.2023 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

76 §
Salainen

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

77 §

Virkamääräyspyyntö

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

2. seurakuntapastorin virasta on jätetty 40 % virkavapaa anomus kapitulille. Virkavapaus aiheuttaa sijaistarpeen.

Pastori Vanamo Kettunen on hoitanut kyseistä virkaa viransijaisena 1.9.2022 alkaen.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta pyytää Kuopion tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen pastori Vanamo Kettuselle Kontiolahden seurakunnan 2. seurakuntapastorin virkaan 50 % virkaosuudella 1.11.2023 – 31.1.2024 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

78 §

Virkavapaa-anomus

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen p. 050 340 9503

Seurakuntamestari Hannu Martikainen on lähettänyt kirkkoneuvostolle virkavapaa-anomuksen 1.5. – 1.12.2023 väliseksi ajaksi hoitaakseen Juuan seurakunnan seurakuntamestarin tehtäviä.

Kirkkolain (6:40 §) mukaan viranhaltijalle voidaan myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta kokonaan kirjallisen hakemuksen perusteella (6:41 §). Virkavapaan myöntäminen on työnantajan harkinnassa, jos vapaalle ei ole säädettyä perustetta. Työnantajan tulee hylätä hakemus, mikäli hakemusta ei voida hyväksyä sellaisenaan (6:41 §). Virkavapaan keskeyttäminen tai peruuttaminen viranhaltijan pyynnöstä on työnantajan harkinnassa.

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvosto myöntää virkavapaan muulle kuin papin viranhaltijalle. (KJ 6:8 §)

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Hannu Martikaiselle virkavapaata 1.5. – 1.12.2023 väliseksi ajaksi. Kirkkoneuvosto päättää, ettei myönnettyä virkavapaata keskeytetä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

79 §

Virkavapaa järjestelyt

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p. 050 340 9503

Seurakuntamestari Hannu Martikainen on lähettänyt kirkkoneuvostolle virkavapaaanomuksen 1.5. – 1.12.2023 väliseksi ajaksi hoitaakseen Juuan seurakunnan seurakuntamestarin tehtäviä. Virkavapaan myöntämisestä kirkkoneuvosto tekee päätöksen edellisessä pykälässä.

Tukitoimet kiinteistö, hautausmaa ja taloushallinnossa kuuluvat talouspäällikön vastuulle. Seurakuntamestari on toiminut kiinteistö ja hautaus-toimen väliesimiehenä. Seurakuntamestarin virkavapaan järjestelyistä on keskusteltu tukitoimien tiimin kanssa. Tiimin jäsenet ovat jakaneet virkaan kuuluneita tehtäviä, mutta lisäksi tarvitaan työvoimaa hoitamaan käytännön työtä. Seurakuntamestarin tehtävään kuuluvista tehtävistä on maksettu erillistä korvausta.

Kirkkoneuvosto käyttää työnantaja valtaa seurakunnassa (KN ohjesääntö 10 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle valtuudet palkkausta koskevien päätösten tekemiseksi virkavapauden ajalta seurakuntamestarin tehtävään kuuluvien palkkaetujen jakamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

80 §

Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen ja lomarahavapaan antaminen

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Liite n:o 1 Vuosilomajärjestys (toimitetaan kokoukseen)

Kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimuksen 96 § mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämän ajankohtana. Kesälomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Vuosilomalain 22 § mukaan työnantaja on selvittänyt yhteistoimintamenettelyssä lomanantamisen periaatteet ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen 96 § 5 mom. mukaan työntekijöitä on kuultu loman sijoittelussa. Työnantajan on ilmoitettava loman ajankohdasta vuosilomalain 23 § mukaan mielellään kuukautta ennen lomaa, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen loman alkamista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen työnantajan ominaisuudessa seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle KJ 6: 8 § 1 kohdan perusteella ja työsuhteisille kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § perusteella. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli (KJ 6: 8 § 4 kohta). Pappien vuosiloman myöntää kirkkoherra (KJ 6: 8 § 1 mom. 3 kohta).

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 108 § on otettu lomarahavapaa sopimusmääräykseksi.1.4.2014 lukien.

Lomarahavapaata voidaan käyttää esim. seurakunnan toiminnan turvaamiseen silloin, kun haetaan säästökeinoja talouden tasapainottamiseksi. Toisaalta lomarahavaihtaminen vapaaksi mahdollistaa viranhaltijalle/ työntekijälle vuosilomaa pidemmän palkallisen vapaan mm. työstä palautumiseksi tai irrottautumiseksi. Näin sillä voidaan parantaa osaltaan työntekijöiden työssä jaksamista. Lomarahavaihtaminen vapaaksi perustuu työnantajan sekä työntekijän/viranhaltijan väliseen sopimukseen ja se annetaan lomarahavapaa maksuvuoden tai seuraavan kalenterivuoden aikana (Kir Ves tes 108 § 4 mom.).

Työntekijän ja viranhaltijan näkökulmasta lomarahavaihtamisen hyvät puolet ovat:

- Lomarahavapaa mahdollistaa henkilöstön yksilöllisten työaikatarpeiden ottamisen huomioon, esim. silloin, kun perheessä on kouluikäisiä, joilla on pitkät lomat.
- Lomarahavapaata voidaan käyttää työstä palautumiseksi tai irrottautumiseksi, jolloin se lisää työhyvinvointia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Työnantajan näkökulmasta lomarahavapaan mahdollisuudet ovat

- Työhyvinvoinnin parantumisen myötä mahdollisuus jaksamisen ja tuloksellisuuden paranemiseen sekä sairauspoissaolojen vähentymiseen
- Seurakunnan toiminnan turvaaminen silloin, kun haetaan säästökeinoja talouden tasapainottamiseksi.

Seurakunnan kannalta lomarahavapaan käytöstä koituva säästö kertyy siitä, että lomaraha on osa palkkakustannuksia. Jos palkkausmenoja on karsittava, vapaana annettavaa lomarahaa ei tule palkkauskustannuksiksi.

Toisaalta joissakin tilanteissa resurssit voi olla niin tarkkaan mitoitettu, että lomarahavapaata voi olla vaikea antaa, vaikka halukkuutta sen pitämiseen olisikin. Tällainen tilanne voi olla silloin, kun toimintaan ei ole käytettävissä riittävästi henkilökuntaa muutoinkaan.

Työntekijällä/viranhaltijalla ja työnantajalla ei ole ehdotonta oikeutta vaihtaa lomarahaa vapaaksi, vaan lomarahan vaihtamisesta vapaaksi on sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

Työntekijä/viranhaltija voi tehdä aloitteen lomarahan vaihtamisesta vapaaseen. Työnantajan tehdessä aloitteen lomarahavapaan pitämismahdollisuudesta tulisi ilmoittaa hyvissä ajoin. Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä (KirVes tes 108 § 2 mom.).

Työnantaja vahvistaa lomarahavapaan ajankohdan. Lomarahavapaa tulee pitää maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana. Esim. vuoden 2023 lomarahavapaa tulisi pitää 31.12.2024 mennessä.

Myönnetty vapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää, jos sen käyttäminen estyy painavasta syystä. Lomarahavapaa voidaan peruuttaa tai keskeyttää samoin perustein kuin vuosiloma on siirrettävissä (Kir-VESTES 108 §). Siirto työkyvyttömyyden johdosta edellyttää nimenomaista pyyntöä vapaan siirtämisestä sekä lääkärintodistuksen esittämistä.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 25.1.2016 lomarahan antamisen periaatteita myönnettäessä/haettaessa lomarahavapaita.

- Seurakunnalle ei saa muodostua sijaisten tarvetta lomarahavaihtojen johdosta.
- Esimiesten on ennen lomarahavapaan myöntämistä arvioitava tehtävien määrää siten, ettei työtehtävien hoito vaarannu lomarahavapaiden johdosta. Eri työntekijäryhmillä tilanne voi olla erilainen. Esimies antaa lausunnon onko lomarahan vaihtaminen vapaaseen mahdollista työtehtävien kannalta ilman sijaisten palkkaamista
- Halukkuutta lomarahan vaihtoon kysytään työntekijöiltä/viranhaltijoilta yhtä aikaa vuosiloma-ajankohtien kanssa. Ilmoittautumiset ovat sitovia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Lomarahavapaan myöntäminen kuuluu kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 1 momentin perusteella kirkkoneuvostolle. Seurakunnassa kirkkoneuvosto käyttää työnantaja valtaa. Papiston osalta kirkkoherra on käyttänyt vuosilomien myöntämisen yhteydessä päätösvaltaa myös lomarahavapaiden osalta. Kirkkoherran mahdollisen lomarahavapaan myöntää tuomiokapituli.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa esitetyn (liite 1) lomajärjestyksen. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi kirkkoherran päättämät papiston vuosilomat ja mahdolliset lomarahavapaat. Kirkkoherran loma merkitään tietoon saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

81§

Yhdistyksen vuosikokousedustajat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p. 050 3409503

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta oikeustoimia (KL 10: 1 § 5 kohta). Valtuutuksen antaminen seurakunnan edustamiseksi on kirkkoneuvoston tehtävä.

Seurakunta on saanut kokouskutsut Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen, Suomen Luterilaisen Evankeliumi yhdistyksen, Suomen Piplia seura ry:n ja Lasten ja Nuorten keskus ry:n sekä Kirkkopalvelut ry:n vuosikokoukseen.

1. Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään 19.8.2023 hybridi kokouksena Helsingissä Messukeskuksella. Seurakunnalla on yhteistyösopimuksia SLS:n kanssa lähetystyössä.
2. Suomen Luterilaisen Evankeliumi Yhdistyksen (SLEY:n) kokous järjestetään Toholammella 1.7.2023. Kokouksen aikana mm. Kuopion hiippakunnan seurakuntaedustajat valtuutetaan myös valitsemaan uusi jäsen erovuoroisen tilalle Sley:n lähetystyön neuvottelukuntaan vuosille 2024–2025. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyden avulla.
3. Suomen Piplia seura ry:n vuosikokous järjestetään 22.5.2023 Helsingissä. Seurakunta on solminut v. 2022 uusia kannatussopimuksia Piplia seuran kanssa lähettien työn tukemiseksi.
4. Kontiolahden seurakunnalla on myös sopimuksia Kansanlähetyksen lähetystyön tukemiseksi. SEKL:n vuosikokouksesta ei ole vielä saatu kutsua
5. Kirkkopalveluiden kokous järjestetään 26.5.2023 Järvenpäässä.
6. Lasten ja nuorten keskuksen kokous järjestetään 12.5.2023 Tampereella.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa Suomen Lähetysseuran ja Piplia seuran sekä Suomen Evankelinen Kansanlähetyksen ry:n vuosikokouksiin edustajat.

Kirkkoneuvoston päätös: Suomen Lähetysseuran kokoukseen valtuutetaan Jukka Reinikainen ja Marja Kauppinen. Vuoden 2024 tavoitteeksi asetetaan nuorten vaikuttaja ryhmän osallistuminen Lasten ja nuorten Keskuksen kokoukseen.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP		___/___2023
		OP		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

82 §

Arvioinnin johtokunnan lausunto vuodelta 2021

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503, arvioinnin johtokunta
Liite n:o 2, lausunto

Arvioinnin johtokunnalla on kolme tehtävää: 1) arvioida, ovatko seurakunnan taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuneet tarkoituksenmukaisella tavalla, 2) arvioida, toteutuvatko seurakunnan talouden tasapainon edellytykset ja 3) arvioida toiminnasta ja taloudesta annetun raportoinnin toimivuutta (AJJ 2 §).

Johtokunta osoittaa arviointinsa tuloksen kirkkovaltuustolle toimittamalla lausunnon kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto voi antaa selvityksensä arviointikertomuksen kannanottojen perusteella. Kirkkoneuvosto lähettää arviointikertomuksen yhdessä mahdollisen selvityksen kanssa kirkkovaltuustolle (AJJ 3 §).

Arvioinnin johtokunnan johtosääntö on hyväksytty 3.6.2015 kirkkovaltuustossa. Arvioinnin johtokunnan jäsenet on valittu kirkkovaltuuston kokouksessa 15.1.2019 § 12 ja valintaa täydennetty 19.1.2021. Jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla kirkkoneuvoston jäseniä tai varajäseniä. Jäseniksi on valittu puheenjohtaja Jeritta Harinen, jäsenet: Jorma Kekäläinen, Tenho Kuronen ja Anneli Parkkonen, varajäsenet: Eija Putro, Seppo Toppi, Pertti Haukka ja Anna Järsta.

Arvioinnin johtokunta on lakkautettu kirkkovaltuuston kokouksessa 13.12.2022.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö. Kirkkoneuvoston tulee valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (KL 10: 1 § 2 mom.).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee kirkkovaltuustolle osoitetun arvioinnin johtokunnan lausunnon tiedoksi, antaa siihen mahdolliset vastaukset; ja esittää sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle, sekä liittää kertomuksen vuoden 2021 tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan kertomuksesta” Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus sisältää epätarkkuuksia ja toiveita, jotka eivät ole kirkkohallituksen kirjanpitoa, tilinpäätöstä sekä talouden suunnittelua koskevan ohjeistuksen mukaisia ja siten mahdottomia toteuttaa. Arvioinnin johtokunnan lausunnon mukaisesti kirkkoneuvosto toteaa, että sisäisen valvonnan ohje tulisi päivittää.”

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

83 §

Hautausmaakatselmuksen suorittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa vuosittain hautausmaakatselmus.

Katselmuksessa on todettava hautaus-toimen ohjesäännön mukaiset asiat (16 §), jotka ovat:

- Hautaus-toimen ohjesääntöä ja hautausmaiden käyttösuunnitelmaa on noudatettu.
- Yksittäisiä hautoja on hoidettu ohjesäännön mukaisesti.
- Hautakirjanpito on ajantasainen.
- Seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
- Lisäksi katselmuksessa tarkastellaan hautausmailla sijaitsevat kiinteistöt.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja. Hyvä on käydä läpi aiempien huomioiden perusteella suoritettavat toimet. Mukana hautausmaa katselmuksessa tulisi olla hautausmaiden hoidosta vastaava seurakuntamestari Hannu Martikainen ja hautaushoitosopimusten mukaisista kesähoidoista vastaava yrittäjä Kristine Suontama.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston edustajat hautausmaakatselmukseen. Luottamushenkilöiden lisäksi katselmukseen osallistuvat taluspäällikkö, puistopuutarhuri ja hautojen hoitopalvelua tuottavat yrittäjät sekä vahtimestari. Hautausmaakatselmuksen koolle kutsutaan huolehtii taluspäällikkö.

Tiedoksi: v. 2022 katselmukseen oli valittu Helka Karttunen, Pekka Kettunen ja Teppo Pitkänen, lisäksi työntekijöistä Soile Luukkainen, Hannu Martikainen ja Eero Pehkonen sekä yrittäjä Kristine Suontama. Lisäksi mukana oli puistopuutarhuri Ninja Kylänpää.

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin hautausmaakatselmukseen Pekka Kettunen, Anna-Maija Halonen ja Taimi Auvinen. Työntekijöistä mukaan tulevat Eero Pehkonen, Soile Luukkainen ja Ninja Kylänpää. Yrittäjänä mukaan kutsutaan Huoltolinkki Oy:n edustaja.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

84 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra: -

Taluspäällikkö:

16/2023	Kappelin lukituksen vaihto
---------	----------------------------

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

85 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2020

28 § Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjaus

- nuorten vaikuttajaryhmän kuuleminen 11.4.2023
- keittiö toimijan kuuleminen 7.4.2023
- tukitoimien kuuleminen 27.3.2023

169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos

Kirkon paloilmoitinlaitteen peruskorjaus

- urakoitsijat töissä

21.5.2023 kaatuneiden muistopäivän seppelen laskijoina toimivat Pentti Puustinen ja Inkeri Haapalainen.

12.8.2023 Kontiolahtipäivän järjestelyihin kutsutaan luottamushenkilöitä mukaan.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

86 §

Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2023

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Johtoryhmä on kokoontunut 1.2.2023. Tutustuimme kirkkoneuvoston käsiteltäviin asioihin.

Kirkkoneuvosto voi päättää etukäteen kokousaikataulun (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4). Kevään kokoukset olisi hyvä aikatauluttaa etukäteen. Kerran tai kaksi kuukaudessa pidettävää kokousta mahdollistaa sen, että asia määrät pystytään pitämään kohtuullisina. Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

- kirkkoneuvosto toukokuu ma 15.5.2023
diakoni – kansainvälisyyden ohjaajan viran täyttö
hirvirannan piirustusten palautteet ja Hirviranta katselmus
- kirkkoneuvosto huhtikuu ti 18.4.2023
Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen ja lomarahavapaan antaminen
hautausmaakatselmus
- kirkkoneuvosto toukokuussa ma 29.5.2023
Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2022
Talousarvioraami 2024
Veroprosentti vuodelle 2024
Hautausmaakatselmus
Johto- ja ohjesääntöjen päivitys (uusi kkolaki/kkojärjestys)
Kirkkoneuvoston syksyn kokoukset
Osavuosikatsaus

Johtoryhmät: 12.4.2023 klo 16, 24.5.2023 klo 16.

Kirkkovaltuuston kokous 13.6.2023 klo 18.00

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoneuvoston vuosikellon ja kokoussuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

87 §
Tiedoksi

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 15/2023** Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus
- 14/2023** Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023
- 13/2023** Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

- Tiedoksi kapituli on myöntänyt 50 % virkavapaan Jari Kainulaiselle päätöksellään 30.3.2023
- Tiedoksi kapituli on julistanut I kappalaisen viran haettavaksi päätöksellään 30.3.2023

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

88 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.54. Veisattiin virrestä 104, luettiin Isä meidän rukous.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PP OP		___/___2023
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 70 – 77, 82, 83, 85, 87, 88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78 -81, 84, 86

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78 -81, 84, 86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
 Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
 Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
 Telekopio: 029 56 42501
 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.