

Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

8/2022

KOKOUSAIKA

Tiistaina 6.9.2022 klo 17.30 – 19.51

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Kontiolahti ja etänä

JÄSENET

Reinikainen Jukka	pj.	
Tikkanen Mauri	varapj.	
Karjula Anna	jäsen	poissa
Karkulehto Riitta	jäsen	
Karttunen Helka	jäsen	poissa
Kettunen Pekka	jäsen	
Möntti Pirkko	jäsen	poissa
Pitkänen Teppo	jäsen	etäyhteydellä
Ripatti Pekka	jäsen	
Romppanen Anne	jäsen	
Seppäläinen Satu	jäsen	etäyhteydellä
Turunen Pirjo	jäsen	

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS 126 §

ASIAT 125 - 157 §

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA 127 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN

SOILE LUUKKAINEN

Jukka Reinikainen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Soile Luukkainen
talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 6.9.2022

ANNE ROMPPANEN

PIRJO TURUNEN

Anne Romppanen

Pirjo Turunen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,
Kontiolahti 7. – 21.9.2022
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto
Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu
Kokouskutsu 6.9.2022 / 8.2022

Kokousaika: Tiistaina 6.9.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Reinikainen Jukka puheenjohtaja
Tikkanen Mauri varapuheenjohtaja
Karjula Anna jäsen
Karkulehto Riitta jäsen
Karttunen Helka jäsen
Kettunen Pekka jäsen
Möntti Pirkko jäsen
Pitkänen Teppo jäsen
Ripatti Pekka jäsen
Romppanen Anne jäsen
Seppäläinen Satu jäsen
Turunen Pirjo jäsen
Parkkonen Anneli kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja-Leena kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile taluspäällikkö, sihteeri

Asialista

125	Kokouksen avaus
126	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
127	Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
128	Työjärjestyksen hyväksyminen
129	Nimikkosopimuksen solmiminen
130	Nimikkosopimuksen solmiminen
131	Nuorisotyönohjaajan valinta
132	Työntekijän palkkaaminen Ystävänkammarille ja diakoniatyöhön
133	Toimituspalkkiosopimus
134	Tarvittaessa tulevan työsuhteisen suntio-vahtimestarin palkkaaminen
135	Talousarvioavustus
136	Vuokrasopimuksen irtisanominen
137	Vuokrasopimuksen irtisanominen
138	Vuokrasopimuksen irtisanominen
139	Valokuituliittymä kirkolle
140	Tilivelvollisten nimeäminen v. 2022
141	Henkilöstösuunnitelmatoimikunnan perustaminen
142	Kiinteistöohjelmatoimikunta perustaminen
143	Maila Ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat
144	Museotontin myyminen
145	Vuokratontin arvioittaminen
146	Johtokuntien lakkauttaminen
147	Vanhan hautausmaan portin perustaminen (vuodelta 2014)
148	Kirkkoneuvoston tulevat kokoukset
149	Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin
150	Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano
151	Viranhaltijoiden päätökset
152	Ilmoitusasiat
153	Tiedoksi
154	Kokouksen päättäminen

9.8.2022 Jukka Reinikainen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyne oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 7. - 21.9.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

125 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

126 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen kutsu on lähetetty 9.8.2022 ja asialista sekä esityslista on lähetetty 2.9.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli 8 jäsentä. Poissa Anna Karjula, Pirkko Möntti, Helka Karttunen. Etäyhteydellä mukana olivat Satu Seppäläinen ja Teppo Pitkänen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

127 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 7. – 21.9.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.8.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Rompanen ja Pirjo Turunen. Todettiin, että pöytäkirja pidetään nähtävillä 7. – 21.9.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.8.2022.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

128 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Puheenjohtajan muutettu esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi, sillä muutoksella, että 133 § lisätään sivutoimilupa asia ja § 147 lisättäisiin ystävyysseurakunnan juhlakutsu.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä, että sivutoimilupa asia käsitellään pykälänä 133 ja ystävyysseurakunnan juhlakutsu pykälänä 147.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

129 §
Nimikkosopimus

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

KT Kimmo Kosonen aloitti tammikuun alussa lukutaitotyön johtajana Suomen Pipliaseuran palveluksessa. Yhtyneiden Raamattuseurojen kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti hän johtaa kansainvälistä pipliaseurojen lukutaitotyötä maailmanlaajuisessa yhteistyöverkostossa. Kimmo Kososen asemapaikka on tällä Chiang Mai Pohjois-Thaimaassa.

Kimmo Kosonen on ollut vuosia Kontiolahden seurakunnan nimikkolähettejä vaimonsa Tuula Kososen kanssa, lähettävänä tahona on toiminut Suomen Lähetysseura (SLS). Kimmo Kososen toimeksiantaja vaihtui vuoden 2022 alussa Pipliaseuralle, joten sopimus hänen osaltaan päättyi siihen. Kontiolahden seurakunta on tukenut molempia vuosittain 5 000€ (yht. 10 000€). Tuulan sopimus jatkuu entiseen tapaan.

Kontiolahdessa 11.10.2021 pidetyssä lähetystyön johtokunnan kokouksessa on ehdotettu jatkaa Kimmo Kososen työn tukemista Suomen Pipliaseuran kautta vuodesta 2022 alkaen.

Sopimusasiassa on oltu yhteydessä Suomen Pipliaseuran seurakuntapalvelun johtajaan Antti Siukoseen 15.8.2022 ajatuksella, että Kontiolahden seurakunta jatkaa Kimmo Kososen työn tukemista 5 000€/vuosi tästä vuodesta alkaen.

Pipliaseura valmistelee sopimus pohjan, joka hyväksymisen jälkeen siirretään sähköiseen allekirjoitusjärjestelmään (Visma Sign), jossa sen käyvät allekirjoittamassa kirkkoherra ja vs. lähetys sihteeri.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta solmii Pipliaseuran kanssa yhteistyösopimuksen Kimmo Kososen työn tukemiseen vuosittain 3.000 euroa toistaiseksi. Sopimuksen allekirjoittajina kirkkoherra ja vs. lähetys sihteeri.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

130 §
Nimikkosopimus

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Suomen Lähetysseuran lähettikohteemme Hannele Tulkki-Williamsin ja Folkers Williamsin kohdalla on päättynyt Senegalissa. Heidän työtä on tuettu 10 000 eurolla vuodessa talousarviomäärävarjoista. Lähettipari Tulkki-Williams kotiutui vuoden 2021 lopulla eikä heidän tilalleen ole tehty uutta lähettisopimusta.

Lähetystyön johtokunnan kokouksessa 11.10.2021 on ollut esillä lähettikohde nimeltään Hilde Paco, joka toimii Senegalissa. Johtokunnan päätös on ollut ehdottaa nimikkosopimusta Hilde Pacon työn tukemiseksi 10 000€/vuosi.

Suomen Lähetysseuralta, että Hilde Paco tarvitsee edelleen tukea ja seuran mukaan Kontiolahden seurakunta voisi ottaa hänen nimikkolähetikseen.

HILDE PACO

Hilde Paco toimii hankehallinnon asiantuntijana Senegalissa. Hän on aloittanut työn vuoden 2022 alussa.

"Ilman ulkopuolista apua on vaikea päästä pois köyhyyden kierteestä. Lähimmäisen rakastaminen ottaa huomioon myös inhimillisten tarpeiden täyttämisen. Uskon, että täällä länsimaissa olemme monella tavalla siunattuja. Emme pitääksemme siunauksen itsellämme vaan jakaaksemme sen eteenpäin niille, jotka eivät ole saaneet yhtä paljon syntymälahjanaan. Lähetysseurassa voin arvojeni vastaavalla tavalla konkreettisesti edesauttaa positiivista muutosta ja jakaa toivon sanomaa rakastavasta Jumalasta. Rakasta Jumalaa yli kaiken ja lähimmäistäsi niin kuin itseäsi."

Lisäksi tässä hänen bloginsa lähetykentältä, jossa hän kertoo itsestään ja työstään.
[Hilde Paco: Pelon voittava rakkaus – ajatuksia uuden edessä - Suomen Lähetysseura \(suomenlahetykseura.fi\)](https://www.suomenlahetykseura.fi/hilde-paco-pelon-voittava-rakkaus-ajatuksia-uuden-edessa)

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta solmii Suomen Lähetysseuran n kanssa yhteistyösopimuksen Hilde Pacon työn tukemiseen Senegalissa vuosittain 10 000 euroa toistaiseksi. Sopimuksen allekirjoittajina kirkkoherra ja vs. lähetyssihteeri.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

131 §

Nuorisotyönohjaajan valinta

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvosto 10.5.2022, 65 §

3. nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistaminen

Nuorisotyönohjaaja Raija Timonen on irtisanoutunut seurakuntamme 3. nuorisotyönohjaajan virasta 9.3.2022 päivätyllä ja lähetetyllä ilmoituksella. Hänen viimeinen viranhoitopäivänsä oli irtisanoutumisilmoituksen perusteella 31.3.2022. Kirkkoneuvosto on merkinnyt asian tiedoksi saaduksi 31.3.2022 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kontiolahden seurakunnassa rippikoulutyö on merkittävää. Tulevien vuosien rippikoululaisten ikäluokat ovat suurimmillaan.

Kontiolahden tulevat rippikoululaisten ikäluokat (1.1.2022 tilanne)

2022: 194 nuorta

2023: 207 nuorta

2024: 186 nuorta

2025: 206 nuorta

Rippikoulujen toteutuksesta vastaavat seurakuntamme papit, nuorisotyönohjaajat sekä kanttorit. Nyt avoimeksi tulevan viran keskeiset työtehtävät liittyvät rippikouluun sekä isoskoulutuksen suunnitteluun, kehittämiseen sekä niiden toteuttamiseen.

Haettavan 3. nuorisotyönohjaajan viran tehtävän tarkoituksena on toteuttaa seurakunnan kasvatusyötä. Viran tehtävän pääasiallinen sisältö kasvatusyössä on:

- Rippikoulutyön suunnittelu, organisointi, viestintä sekä kehittäminen yhdessä rippikoulutyön tiimin kanssa*
- Isos- ja kerhonohtajakoulutuksen organisointi, suunnittelu, kehittäminen sekä toteutus yhdessä muiden nuorisotyötä tekevien kanssa*

- Osallistuminen yleiseen nuorisotyöhön ja koulutyöhön.*

Viran menestyksekkäs toteuttaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaitoja, seurakuntatyössä käytettävien ohjelmistojen hallintaa ja sujuvia taitoja sosiaalisen median ja digilaitteiden käytössä. Perehtyneisyys ja vankka kokemus rippikoulutyöstä katsotaan eduksi.

Viran kelpoisuusvaatimukset on lueteltu Kirkkohallituksen päätöksessä nro 137 nuorisotyönohjaajan viran haltijalta vaadittavasta tutkinnosta. Hakijan pitää täyttää kelpoisuusehdot hakuajan kuluessa eli viimeistään 17.6.2022 klo 12 mennessä. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaativuusryhmän 502 mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja todistus terveydentilasta ennen virkaan valinnan vahvistamista.

Viran menestyksekkästä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan ja siten myös valmistele virkaan valinnan prosessin. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto 22.6.2022

Kirkkoherran esitys:

3. nuorisotyönohjaajan viranhakua jatketaan. Hakuaika on 1. - 26.8.2022. Hakuilmoitus julkaistaan www.oikotie.fi – sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla ”Avoimet työpaikat” sekä 29.6. ilmestyvässä Kirkkotie –lehdessä. Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluvat viran puolesta kirkkoherra sekä johtoryhmä.

Työhaastattelut pidetään viikolla 35. Tiedusteluihin vastaa kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723. Sähköposti on mallia etunimi.sukunimi@evl.fi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaku on päättynyt pe 26.8.2022. Virkaan ei ollut hakuajkaan mennessä yhtään hakemusta.

Yhteisöpedagogi, lastenohjaaja ja lähihoitaja Janna Jalovaara on lähettänyt kirkkoherralle avoimen työnhakuilmoituksen 1.9.2022. Janna Jalovaaralla on laaja seurakunnan työkokemus nuoriso- ja rippikoulutyöstä.

Johtoryhmä on haastatellut hakijaa ti 6.9.2022. Haastatteluryhmä esittää häntä 3. nuorisotyöntekijän viransijaiseksi 13.9.2022 – 31.8.2023. KTS. Liite

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan ja siten myös valmistelelee virkaan valinnan prosessin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys:

3. nuorisotyönohjaajan viranhaku keskeytetään. Kontiolahden seurakunta palkkaa yhteisöpedagogi Janna Jalovaarana avoimena olevaan tehtävään viransijaisena ajanjaksolle 13.9.2022 – 31.8.2023.

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaativuusryhmän 502 – 5 % mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja todistus terveydentilasta ennen viransijaisuuden valinnan vahvistamista.

Viransijaisuuden menestyksestä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra. Virkapaikka on Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26.

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin Janna Jalovaara vs. nuorisotyönohjaajaksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

132 §

Työntekijän palkkaaminen Ystävänkammarille ja diakoniatyöhön

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050 374 7723

Seurakuntakeskuksella kokoontuva Ystävänkammari on palvellut seurakuntalaisia monen vuosikymmenen ajan. Kolme kertaa viikossa avointen ovien tapaaminen on monelle seurakuntalaisille tärkeä yhteisöllisyyttä ja yksinäisyyttä torjuva tukeva kohtaamispaikka. Seurakuntaruokailu tapahtuu kerran viikossa keskiviikkoisin.

Ystävänkammarin toimintaan kuuluu kahvitus. Lisäksi jokaisessa tapaamisessa on vapaaehtoinen päivystäjä.

Kahvituksesta on vastannut seurakunnan vapaaehtoiset yhdessä seurakunnan työntekijöiden kanssa. Viimeisten vuosien aikana seurakuntalainen Sari Hiltunen on hoitanut tehtävää uskollisesti ja hyvin.

Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite

Pitää yllä seurakunnan Ystävänkammarin kahviota ja toimia seurakuntaruokailussa osana työtiimiä/vapaaehtoisia. Luoda seurakuntaan yhteisöllisyyden ilmapiiriä

Tehtävän pääasiallinen sisältö

Työaika 60% eli 21 h/vko, ma 8.30-15, ke 7.30-15, pe 9-15 (työajat voivat vaihdella tilanteen mukaan, noudatetaan kirvestes § 181 yleisen työajan tasoittumiseen 4 vko jaksoa.

- Kolmena päivänä viikossa (ma, ke ja pe) huolehtia ystävänkammarin kahvitarjoilusta (suunnittelu, esivalmistelu, leipominen ja esille laitto)
- Asiakkaiden kanssa olla vuorovaikutuksessa
- Viriketoiminnan suunnittelu, tarvittavien tavaroiden hankinta ja toteutus kammarilla kävijöiden kanssa (kerran viikossa)
- Välitilan ja yhteisötilan siisteydestä huolehtiminen ja korjaaminen käytön jälkeen
- Seurakuntaruokailussa kerran viikossa apuemäntänä toimiminen osana vapaaehtoisia ; esivalmistelut, valmistaminen, kattaus, astioiden raivaaminen, tiskaus tms. Huolehtia siisteydestä ruokailun jälkeen salissa (isommat roskat, tahrojen poisto) sekä keittiön siisteydestä huolehtiminen ruokailun jälkeen yhdessä vapaaehtoisten tiimiä.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta palkkaa työntekijän 1.10.2022 – 31.12.2022 Ystävänkammarin apuemännäksi. Hänen välitön työhönopastaja on diakonissa Sanna Mutikainen ja esihenkilönä kirkkoherra Jukka Reinikainen. Virkapaikka on seurakuntakeskus, Keskuskatu 26.

Palkkaus on 301. Toimi on 60 %.

Lisäksi hänen on mahdollista saada palkkatukea, jota haetaan.

Kirkkoherran muutettu esitys: Kontiolahden seurakunta palkkaa työntekijän Sari Hiltusen 1.10.2022 – 31.12.2022 Ystävänkammarin apuemännäksi. Hänen välitön työhönopastaja on diakonissa Sanna Mutikainen ja esihenkilönä kirkkoherra Jukka Reinikainen. Virkapaikka on seurakuntakeskus, Keskuskatu 26.

Palkkaus on 301. Toimi on 60 %.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Lisäksi hänen on mahdollista saada palkkatukea, jota haetaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin kirkkoherran muutettu esitys yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

133 §
Sivutoimilupa

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050 374 7723

Vs. diakoni-lähetys sihteeri Niina Jääskeläinen anoo sivutoimilupaa ns. keikkavuoroihin hoitotyöhön omalla vapaa-ajalla. Työ sijoittuisi lähinnä viikonloppuihin, sekä mahdollisesti satunnaisia vuoroja ilta-aikaan viikolla.

Työvuoroja olisi kuukautta kohden 1-7 (n. 7 tuntia/vuoro) varmistaen, että jokaista viikkoa kohden säilyisi vähintään 1 vapaapäivä

Kirkkoherran esitys: Seurakunta ei myönnä sivutoimilupaa. Syksyn osalta on tulossa paljon epävarmuustekijöitä ihmisten toimeentuloon ja henkiseen jaksamiseen liittyvissä asioissa. Lisäksi diakonitiimi aloittaa strategian mukaisten painopistealueiden työstämise, johon on syytä varata lisätyöaika.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoherran esitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

134 §

Toimituspalkkiosopimuksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Liite n:o 1, toimituspalkkiosopimus 2022

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2022 mukaan Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry. suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkioita suositussopimuksen mukaisesti. Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Suositusopimuksen toimituspalkkiot koskevat papiksi vihittyä ja kanttorin tehtävissä piispainkokouksen hyväksymän kanttorin tutkinnon omaavia. Seurakunnassa voidaan määritellä suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä palkkiot myös niille kanttorin tehtäviä hoitaville, jotka eivät täytä koulutusvaatimusta. Papin tehtävien hoitamiseksi sen sijaan on oltava papiksi vihitty. Suositussopimusta voidaan soveltuvin osin noudattaa myös lehtoreihin.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt aiemman toimituspalkkiosopimuksen (vuodelta 2014) kokouksessaan 6.11.2017. Sopimuksessa oli hyväksytty palkkiot myös niille kanttorin tehtäviä hoitaville, jotka eivät täytä koulutusvaatimusta.

Kanttori Anne Laakso-Viholainen on valmistellut v. 2017 hyväksyttyä toimituspalkkiosopimusta ja nyt myös tätä v. 2022 toimituspalkkiosopimusta. Tuolloin hyväksyttiin sopimukseen lisäys, että seurakunta päättää toimituspalkkiosopimuksen 1 § 2 momentin mukaisesti kanttorin toimituspalkkioista tehdään 10 % vähennys, mikäli pätevyysvaatimus ei täyty.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 5.9.2022 Yhteistyötoimikunnan lausunto puoltaa toimituspalkkiosopimuksen hyväksymistä esitetyllä tavalla.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen toimituspalkkiosopimuksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

135 §

Tarvittaessa tulevan työsuhteisen suntio-vahtimestarin palkkaaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Seurakunnan henkilöstörakenne tulee sopeuttaa sellaiseksi, että seurakunta voi toteuttaa hyvin perustehtävänsä ja säilyttää talouden tasapainoisena.

Seurakunnan tukitoimissa on ollut suntio ja neljä vahtimestaria, joista yksi osa-aikainen. Siivouksessa on apuna ollut ostopalvelut ja vuokratyövoima. Alkuvuodesta 2022 yhden osa-aikaisen vahtimestarin irtisanouduttua paikkaa ei täytetä vakituisesti, vaan tehtävää on tarkoitus hoitaa tarvittaessa tulevan työntekijän ja tehtävien järjestelyjen avulla.

Tukipalvelut hoitavat kirkon, kahden seurakuntatalon, kappelien ja hautausmaiden puisto ja puutarha työstä kausityöntekijöiden kanssa sekä ympärivuoden kiinteistöjen siivouksesta ja vahtimestari palveluista. Työhön kuuluu mm. siivous, tilojen kalustaminen, pyykkihuolto, jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten valmistelutyö ja sekä erilaisten tilaisuuksien käytännön järjestelyistä huolehtiminen, kirkon esineistön kunnossapito, asiakaspalvelu sekä hautaan ohjaus.

Jotta suntio-vahtimestari palveluiden toimivuus voidaan jatkossakin taata, tulee suntio-vahtimestarien henkilöresurssit olla riittävät tai tehtävien hoitoa uudelleen järjestellä. Eri kiinteistöissä tehtävä suntio-vahtimestarien työ vaatii talojen, kirkkojen ja toimintojen erityistuntemusta eikä työtä voida hoitaa vapaaehtoisin voimin.

Työsopimussuhteista työntekijää palkattaessa toimea ei tarvitse julistaa haettavaksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto myöntää luvan palkata työsuhteisen tarvittaessa tulevan suntio-vahtimestarin 1.10.2022 alkaen.
2. Tehtävän palkkaus perustuu vaativuusryhmään T2
3. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään työsopimus suntio-vahtimestarin palkkaamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto myöntää luvan palkata työsuhteisen tarvittaessa tulevan suntio-vahtimestarin 1.10.2022 – 31.5.2023 väliseksi ajaksi.
2. Tehtävän palkkaus perustuu vaativuusryhmään T2
3. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään työsopimus suntio-vahtimestarin palkkaamiseksi.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

136 §

Avustus-anomus

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

Kontiolahden kirkko- ja kappelikuoro (Seurakuntakuoro Canto) anoo talousarvioavustusta vuodelle 2022.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden kirkko- ja kappelikuorolle myönnetään talousarvioavustusta 500 euroa vuodelle 2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

137 §

Vuokrasopimuksen irtisanominen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Liite n:o 2, vuokrasopimus Kunnasniemen Kyläseura ry

Kontiolahden seurakunnalla on ollut käytössä kerhotiloja, joista on solmittu aikanaan vuokrasopimukset. Vuokrasopimuksia ei ole irtisanottu käytön lakkaamisen jälkeen. Vuokra on perustunut käyttökertoihin tai käyttötunteihin, eikä tiloista ole maksettu vuokraa toiminnan lakattua.

Vuokrasopimus, joka on solmittu 1.9.2013 alkaen toistaiseksi voimassa olevana kerhotilasta Kunnasniemen Kyläseura ry:n kanssa on käynyt tarpeettomaksi v. 2020. Asiasta on neuvoteltu perhe- ja lapsityönohjaaja Virpi Malvalehdon kanssa.

Kirkkolain 10 luvun 1 § 5 kohdan mukaan kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja solmii sen puolesta sopimukset. Siten myös sopimusten irtisanominen kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto irtisanoo Kontiolahden seurakunnan ja Kunnasniemen Kyläseura ry:n välisen 1.9.2013 voimaan tulleen vuokrasopimuksen päättämään 30.9.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

138 §

Vuokrasopimuksen irtisanominen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Liite n:o 3, vuokrasopimus

Kontiolahden seurakunnalla on ollut käytössä kerhotiloja, joista on solmittu aikanaan vuokrasopimukset. Vuokrasopimuksia ei ole irtisanottu käytön lakkaamisen jälkeen. Vuokra on perustunut käyttökertoihin tai käyttötunteihin, eikä tiloista ole maksettu vuokraa toiminnan lakattua.

Vuokrasopimus, joka on solmittu 1.9.2014 alkaen toistaiseksi voimassa olevana kerhotilasta Kulhon Kunto ry:n kanssa on käynyt tarpeettomaksi v. 2020. Asiasta on neuvoteltu perhe- ja lapsityönohjaaja Virpi Malvalehdon kanssa.

Kirkkolain 10 luvun 1 § 5 kohdan mukaan kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja solmii sen puolesta sopimukset. Siten myös sopimusten irtisanominen kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto irtisanoo Kontiolahden seurakunnan ja Kulhon Kunto ry:n välisen 1.9.2014 voimaan tulleen vuokrasopimuksen päättymään 30.9.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

139 §

Vuokrasopimuksen irtisanominen

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Liite n:o 4, auton lämmitystolppien vuokrasopimus

Kontiolahden seurakunnalla on ollut vuokrasopimus seurakuntakeskuksen parkkipaikalta autojen lämmitystolpasta ISLABin kanssa. Vuokrasopimus, joka on solmittu 1.1.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevana on irtisanottu vuokralaisen toimesta 27.7.2022.

Kirkkolain 10 luvun 1 § 5 kohdan mukaan kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja solmii sen puolesta sopimukset. Siten myös sopimusten irtisanominen kuuluu kirkkoneuvoston tehtäviin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi autotolppien vuokrasopimuksen irtisanomisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

140 §

Valokuituliittymän sopimus kirkolle

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Liite n:o 5, sopimus telekaapeleiden ja komponenttien sijoittamisesta. Liite n:o 6 tilausvahvistus

Kontiolahden seurakunnalla on netti liittymät seurakuntakeskuksella, Lehmon seurakuntakodilla ja Hirvirannan leirikeskuksessa sekä kirkossa. Talousarviossa on varauduttu hankkimaan kirkolle uusi valokuituliittymä. Kirkolla liittymää käytetään mm. turvallisuuteen liittyviin ratkaisuihin, streemaukseen, toimistosovellusten käyttöön ja muuhun työskentelyyn. Tulevaisuudessa erilaisten sovellusten ja järjestelmien käyttö lisääntyy entisestään ja toimivat yhteydet ovat tae helposta ja sujuvasta työskentelystä.

Kaisanet toimittaa kirkonkylällä valokuituliittymiä. Liittymästä saadun tarjouksen mukaan valokuituliittymän hankintakulut ovat 2.170 euroa. Liittymästä tulee kuukausi maksu, joka on edullisempi kuin nyt käytössä olevat useat mobiililiittymät ovat. Uusi liittymä asennetaan 31.8.2022. Liittymäksi kirkolle tulee kuukausi maksullinen (19,90 e/kk sopimuksen alussa) Kaisa netin liittymä, joka korvaa Elisan mobiilinetin liittymät.

Liittymän rakentamisella varmistetaan ajanmukaisten ratkaisujen mahdollisuus kirkolla ja taikotuvalla/toimistossa.

Kirkkolain 10 luvun 1 § 5 kohdan mukaan kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja solmii sen puolesta sopimukset. Kaisa net on lähettänyt seurakunnalle tarjouksen, jonka perusteella tilaus liittymästä on tehty talousarvioon perustuen. Talousarviossa on varauduttu kirkon valokuituliittymän hankintaan.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen n:o 5 mukaisen sopimuksen telekaapeleiden ja komponenttien sijoittamisesta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus telekaapeleiden ja komponenttien sijoittamisesta seurakunnan puolesta. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi tilausvahvistuksen valokuituliittymästä kirkkoon.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

141§
Tilivelvolliset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 4.6.2019 valinnut toimikaudekseen 2019 – 2022 seurakunnan tilintarkastus yhteisöksi BDO:n. Vastuullisena tilintarkastajana toimii Taina Törrönen.

Tilintarkastajan ohjeiden perusteella kirkkoneuvoston on hyvä nimetä seurakunnan tilivelvolliset tahot. Kirkkolain mukaan seurakunnan tilivelvollisia ovat luottamushenkilöt ja viranhaltijat, jotka päättävät tuloa tai menoa koskevasta toimenpiteestä tai ottaa osaa päätöksen tekemiseen tai joka hyväksyy menon tai tulon ja jonka tehtävänä on valvoa seurakunnan taloudellista etua, hoitaa varoja tai tilinpitoa. Tilivelvollisiksi ei kuitenkaan katsota kirkkovaltuuston jäseniä tai tilintarkastajaa. (KL 15: 3 §).

Kirkkoneuvoston tehtävät ovat kirkkolain mukaan johtaa seurakunnan toimintaa, johtaa seurakunnan hallintoa ja talouden sekä omaisuuden hoitoa. Lisäksi kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa seurakunnan etua ja tehdä sitä koskevat sopimukset ja muut oikeustoimet. (kirkkolaki 10: 1 §).

Kirkkolain 15 luvun 3 § ja 10 luvun 1 pykälän mukaan tilivelvollisia ovat siten ainakin kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvosto.

Kontiolahden seurakunnassa on taloussäännössä määritelty, että taloushallinnosta huolehtii kirkkoneuvosto yhdessä talouspäällikön kanssa ja talouspäällikön apuna on riittävä määrä henkilöstöä taloustoimistossa (taloussääntö 2 §). Taloussäännön mukaan avustuksien myöntämisen periaatteista päättää kirkkovaltuusto (taloussääntö 25 §). Taloustoimiston työntekijät hoitavat osto- ja myyntireskontraa sekä pankkitilien käyttöä. Laskut hyväksyvät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Diakonian viranhaltijat myöntävät avustuksia ja tekevät avustuksiin liittyviä ostoreskontralaskuja. Diakonia johtokunta ja diakonia avustustyöryhmä myöntävät avustuksia. Taloussäännön perusteella tilivelvollisia ovat siten myös diakoniatyöntekijät ja diakoniajohtokunnan luottamushenkilöt sekä taloustoimiston henkilöstö.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että tilivelvollisia ovat vuoden 2022 tileistä kirkkoneuvosto ja viranhaltijoista kirkkoherra, taloustoimiston henkilöstö, talouspäällikkö, diakonian viranhaltijat sekä diakoniajohtokunnan jäsenet.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

142 §

Henkilöstösuunnitelma toimikunta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnalla on ollut henkilöstöstrategia vuosille 2017 – 2020. Strategiaa olivat valmistelemassa Kirsti Tolvanen, Jeritta Harinen, Markku Tukiainen ja Pirkko Möntti. Työntekijöiden edustajana toimi yhteistyötoimikunnan nimeämä Sasu Kallio ja toimikunnan työskentelyä veti talouspäällikkö Soile Luukkainen.

Seurakunnan strategia avoimet ovet on hyväksytty kirkkovaltuustossa vuosille 2021 – 2026. Uuden strategian myötä on linjattu, ettei rinnakkaisia strategioita tehdä, vaan laaditaan ohjelmia tai suunnitelmia. Kirkkoneuvosto tehtävänä on nimetä henkilöstösuunnitelman laatimiseksi toimikunta, määrittää sille toiminta-aika ja tehtävää (KJ 9: 4 §).

Henkilöstösuunnitelma valmistellaan toimikunnassa kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, kirkkoneuvosto esittää sen kirkkovaltuustolle.

Henkilösuunnitelma on osa operatiivista toimintaa ja tukee seurakunnan strategian toteutumista. Toisaalta suunnitelma sisältää myös henkilöstöpoliittisen linjauksen. Henkilösuunnitelmaa laadittaessa tulee huomioida mm. henkilöstön ikärakenne, toiminnan lähtökohdat, pitkän aikavälin suunnitelmat, taloudelliset näkymät ja pitkän aikavälin tavoitteet ja näkymät sekä jäsen kehitys. Valmisteluun kuuluu myös lapsivaikutusten arviointi ja taloudellisten vaikutusten arviointi. Sisällöltään suunnitelmaan voi kuulua: rekrytointi, osaamisen kehittäminen, palkitseminen, motivointi, työhyvinvointi sekä johtamisen kehittäminen. Aiemmin hyväksytyyn strategian arvioiminen on myös hyvä sisällyttää suunnitelmaan.

Toimikunta perustetaan taloushallinnollisia asioita varten. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 42 § mukaan työajattomien viranhaltijoiden kokouspalkkioita on mahdollista maksaa taloushallinnollisia asioita varten perustetuista toimikunnista. Henkilöstösuunnitelma toimikunta on tällainen taloushallinnollisia asioita varten perustettu toimikunta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli henkilöstösuunnitelma toimikunnan perustamista 5.9.2022 pitämässään kokouksessa. Yhteistyötoimikunta puoltaa esitystä pääluottamusmiesten valintaa henkilöstösuunnitelma toimikuntaan henkilökunnan edustajina.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § mukaan kirkollisen viranomaisen on otettava huomioon päätöksen valmistelussa lapsen edun edistäminen. Päätöksessä on arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto perustaa henkilöstösuunnitelman tekemistä varten taloushallinnollisen henkilöstösuunnitelma toimikunnan, jonka tehtävänä on valmistella kirkkoneuvoston käsiteltäväksi seurakunnan henkilöstösuunnitelma vuosille 2023 - 2026
2. Kirkkoneuvosto päättää, että henkilöstösuunnitelmatoimikunnan toiminta aika on 31.12.2022 saakka.
3. Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnalle henkilöstösuunnitelmatoimikunnan johon kuuluvat henkilöstön edustajat (pääluottamusmiehet) sekä kaksi luottamushenkilöä ja seurakunnan ylimmät viranhaltijat eli kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Käsittely: Pekka Kettunen esitti Satu Seppäläistä ja Anneli Parkkosta luottamushenkilöksi toimikuntaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Toimikuntaan valittiin kirkkoherra, taluspäällikkö, Anneli Parkkonen, Satu Seppäläinen sekä työntekijöiden edustajina pääluottamusmiehet.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

143 §

Kiinteistöohjelma toimikunnan perustaminen

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnalla on ollut kiinteistöstrategia vuosille 2017 – 2020. Strategia on hyväksytty kirkkovaltuustossa. Sitä ovat olleet valmistelemassa Minna Kuusela, Pirkko Möntti, Teppo Pitkänen, Mauri Tikkanen ja Inka Turunen sekä taluspäällikkö Soile Luukkainen.

Seurakunnan voimassa oleva strategia ”Avoimet ovet” on hyväksytty kirkkovaltuustossa vuosille 2021 – 2026. Uuden strategian myötä on linjattu, ettei rinnakkaisia strategioita tehdä, vaan laaditaan ohjelmia tai suunnitelmia. Kirkkoneuvosto tehtävänä on nimetä kiinteistöohjelman laatimiseksi toimikunta, määrittää sille toiminta-aika ja tehtävä (KJ 9: 4 §).

Kiinteistöohjelma valmistellaan toimikunnassa kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, kirkkoneuvosto esittää sen kirkkovaltuustolle.

Kiinteistöohjelman tarkoituksena on määritellä suuntaviivat Kontiolahden seurakunnan kiinteistönpidolle ja toimia jatkossa kiinteistöomaisuuteen kohdistuvien päätösten ja toimenpiteiden taustatietomateriaalina.

Kiinteistöstrategia tulee sisältämään seuraavat osiot: Kiinteistöjen tiedot, kiinteistöjen lajittelu (säilytetään ja pidetään kunnossa, käyttötarkoituksen muuttaminen, myydään tai luovutaan, rakennetaan uutta tai laajennetaan) ja investointisuunnitelma. Pohjana käytetään kirkkohallituksen laatimaa kiinteistöstrategia mallia. Ohjelmaan on hyvä sisällyttää myös v. 2017 – 2020 kiinteistöstrategian arviointi.

Toimikunta perustetaan taloushallinnollisia asioita varten. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 42 § mukaan työajattomien viranhaltijoiden kokouspalkkioita on mahdollista maksaa taloushallinnollisia asioita varten perustetuista toimikunnista. Kiinteistöohjelma toimikunta on tällainen taloushallinnollisia asioita varten perustettu toimikunta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kiinteistöohjelma toimikunnan perustamista ja keskustellut kiinteistöohjelman valmisteluun liittyvistä huomioitavista asioista 5.9.2022 pitämässään kokouksessa. Yhteistyötoimikunnan näkemyksen mukaan työntekijäedustajan tai edustajien valinta voidaan tehdä työyhteisön yhteisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § mukaan kirkollisen viranomaisen on otettava huomioon päätöksen valmistelussa lapsen edun edistäminen. Päätöksessä on arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön esitys:

4. Kirkkoneuvosto perustaa kiinteistöohjelman tekemistä varten taloushallinnollisen kiinteistötoimikunnan, jonka tehtävänä on valmistella kirkkoneuvoston käsiteltäväksi seurakunnan kiinteistöohjelman vuosille 2023 - 2026
5. Kirkkoneuvosto päättää, että toimikunnan toiminta aika on 31.12.2022 saakka.
6. Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnalle kiinteistötoimikunnan johon kuuluvat henkilöstön edustaja sekä kaksi luottamushenkilöä ja taluspäällikkö.

Käsittely: Marja Kauppinen esitti Pekka Kettusta. Pekka Kettunen esitti Mauri Tikasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Toimikuntaan valittiin Pekka Kettunen ja Mauri Tikkanen, taluspäällikkö ja henkilöstön edustaja, joka valitaan työyhteisökokouksessa.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

144 §

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
liite n:o 7, apurahahakemuksen täyttö ohjeet

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 9.12.2021 hyväksynyt Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastolle säännöt. Rahastosäännön 4 § perusteella kirkkoneuvosto päättää joka neljäsvuosi apurahojen perusteista (tavoitteesta) ja haku – sekä myöntämismenettelyä.

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston käyttötarkoitus on rahastosääntöjen 3 § mukaan seuraava ”rahastosta jaetaan vuosittain kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha”.

Apurahan määritelmä: apuraha on taloudellinen tuki tai palkinto tieteelliselle tutkimukselle tai kulttuuriselle toiminnalle tai muulle tavoitteelliselle toiminnalle. Apurahan myöntämisen kriteerit riippuvat apurahalle asetetuista tavoitteista.

Asian valmistelu

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastosta myönnettävän apurahan tavoitteita on valmisteltu siten, että kasvatuksen johtokunta ja diakoniajohtokunta ovat antaneet asiassa lausunnon. Aineistoa on kerätty myös rahastosäännön valmistelun yhteydessä toteutetun kyselyn yhteydessä viranhaltijoilta ja työntekijöiltä saaduista vastauksista. Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Lapsiasiahenkilöiltä on pyydetty lausunto asian valmistelun pohjalta.

Rahastosäännön mukaisesti seuraavassa esitellään näkökulmia apurahan hakemiseen, myöntämiseen ja tavoitteisiin. Kirkkoneuvosto julkaisee vuosittain aikataulun apurahan hakemiseksi ja hakemusten käsittelyyn sekä apurahojen myöntämiseen liittyen, lisäksi kirkkoneuvosto ohjeistaa hakemisesta ja apurahan tavoitteista.

Hakumenettely

Apurahaa haetaan kirkkoneuvoston päättämän aikataulun ja apurahatavoitteiden mukaisesti.

Kuka voi hakea apurahaa

- Henkilö yksin omaan työskentelyyn tai kuluihin tai molempiin.
- Useammasta henkilöstä koostuva työryhmä ryhmän jäsenten työskentelyyn tai hankekuuluihin tai molempiin. Hakija toimii ryhmän vastuuhenkilönä, joka vastaa mahdollisesti myönnettävästä apurahasta Kontiolahden seurakunnalle sekä tarvittaessa eläkelaitokselle (MELA), verottajalle ja muille ryhmän jäsenille.

Taiteen työryhmä voi hakea työskentelyapurahaa myös hankkeen tuottajalle, jos tuottaja on osa taiteellista työryhmää. Työryhmän jäsenet eivät voi hakea henkilökohtaista apurahaa samaan hankkeeseen toisella hakemuksella. Samaa kohdetta varten tehdään vain yksi hakemus.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

- rekisteröity yhteisö (esim. yhdistys tai osuuskunta) hankkeen kuluihin, ml. palkkakustannuksiin.
Jos yhteisöä ei ole rekisteröity, hakemus jätetään työryhmänä. Seurakunta ei voi hake apurahaa oman toimintansa rahoittamiseen.

Apurahahakemuksen tekemiseksi on erilliset ohjeet. Apuraha haetaan liitteenä olevan ohjeen mukaisilla tiedoilla varustetulla hakemuksella kirkkoneuvoston päättämän aikataulun mukaisesti. Apurahaa voidaan myöntää vain hakemuksesta.

Haettavasta apurahasta ja apurahan tavoitteista tiedotetaan seurakunnan kotisivuilla ja paikallisessa lehdessä. Kirkkoneuvosto päättää vuosittain hakuajan ja päätöksen tekemisen ajankohdan siten, että hakemuksen tekemiselle varataan aikaa vähintään kuukausi.

Myöntämismenettely

Kirkkoneuvosto myöntää apurahaa talousarviossa määritellyn summan puitteissa apurahalle asetettujen tavoitteiden mukaisesti kohteisiin kirkkoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja rahastosääntöjen perusteella.

Myönnetystä apurahasta tulee toimittaa käyttötilitys viimeistään vuoden päästä apurahan saamisesta. Tilityksessä tulee ilmetä mihin apuraha on käytetty, kuitit ja tositteet tulee toimittaa kirkkoneuvostolle kirjallisen raportin kanssa. Raportissa tulee kertoa apurahan käytöstä ja sen vaikutuksista sekä mukana olleiden henkilöiden määrä.

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastosta myönnettävien apurahojen tavoitteet vuosille 2022 – 2026

Kasvatustyön- ja diakoniatyönjohtokunta ovat antaneet lausunnon siitä mitä apurahan tavoitteiden tulisi seuraavan neljänvuoden aikana olla. Kasvatustyönjohtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.5.2022 ja antanut Kasvatuksen johtokunnan tavoite ehdotuksen: Kontiolahtelaisten nuorten syrjäytymisen ja mielenterveysongelmien ehkäiseminen, liikunnan lisääminen, opiskelun ja harrastustoiminnan tukeminen. Diakoniatyönjohtokunta on päättänyt esittää kokouksessaan 3.3.2022 johtokunnan tavoite ehdotuksena: Ikäihmisten verkostoitumisen tukeminen koronan jälkeen.

Myöntämisen perusteet

Apuraha voidaan myöntää vuosina 2022 – 2026 yksittäisille henkilöille, työryhmälle tai yhteisöille kontiolahtelaisien nuorien ja vanhusten hyväksi tulevaan toimintaan, hankkeeseen tai hankintaan. Apurahaa voidaan myöntää kohteeseen, jonka tavoitteena ja tuloksena on mielenterveyden ja tai fyysisen hyvinvoinnin hoitaminen, ylläpito tai parantaminen. Hakemuksesta tulee selvittää projektisuunnitelma, jonka perusteella apurahalle asetettuihin tavoitteisiin päästään.

Rahastosäännön hyväksymisen yhteydessä on arvioitu, että vuosittain voidaan myöntää yhteensä 8.000 – 15.000 euron edestä apurahoja, jolloin rahastosta riittää varoja jaettavaksi noin 10 – 15 vuodeksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto päättää valmistelun perusteella apurahojen saajat ja näistä päätöksistä ilmoitetaan saajille päätöksen tekemisen jälkeen. Rahastosäännön 4 § mukaan kirkkoneuvosto päättää esittelystä apurahojen myöntämisestä.

Tiedottaminen

Seurakunnalla on lupa tiedottaa apurahahakemuksista ja apurahan myöntämisestä julkisesti sekä käyttää apurahan myöntämistietoja markkinoinnissa ja tiedottamisessa.

Aikataulu

Vuoden 2022 osalta apuraha julistetaan haettavaksi 1.10.-31.10.2022. Kirkkoneuvosto päättää apurahojen saajista 30.11.2022 mennessä.

Kasvatustyön johtokunnan kokous 4/2022, 18.5.2022

37 §

Testamenttirahaston apurahan tavoitteet ja menettelytavat

Testamentissa on määrätty että: ”Asunto-osake ja mahdolliset rahavarat sen jälkeen, kun kaikki hautajaiskulut ja haudanhoitosopimus 25 vuodeksi sekä muut kulut on maksettu, menee täysin omistusoikeuksin Kontiolahden seurakunnalle siten että kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi jaetaan vuosittain nimeämme kantavaa apurahaa niin kauan kuin mahdollisia varoja riittää. Mahdollisen asunto-osakkeen voi seurakunta halutessaan myydä ja käyttää varat em. tavalla tai pitää itsellään.”

Kirkkovaltuusto on 9.12.2021 pitämässään kokouksessa hyväksynyt Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston säännön (liite nro 3). Rahastoon on sijoitettu kahdenlaisia varoja, testamenttirahaston säännössä rahavarat tulevat käytettäväksi myöhemmin kirkkoneuvostossa päätettävillä periaatteilla apurahoiksi ja asunto-osakkeen myynnistä saadut varat 105.000 € tulevat käytettäväksi seurakuntakeskuksen taideteosten hankintaan (15.000 €) ja loput Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjauksen rahoittamiseen (90.000 €).

Apuraharahasto käytetään loppuun noin 10-15 vuoden kuluessa ja tällä menettelyllä voidaan vuosittain myöntää n. 8.000-15.000 euron arvosta apurahoja.

Apurahan määritelmä: Apuraha on yksityishenkilölle veronalaista tuloa. Apuraha on taloudellinen tuki, palkinto tai kannustin tutkimukselle, kulttuuriselle toiminnolle tai harrastukseen. Apurahan myöntämisen kriteerit määrittyvät apurahalle asetettujen tavoitteiden mukaan.

Opetus- ja kulttuuriministeriö, säätiöt ym. tahot myöntävät apurahoja esim. etsivään ja liikkuvaan nuorisotyöhön, nuorten työpajatoimintaan, lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan, alueellisiin ja paikallisiin kehittämishankkeisiin, nuorten opintoihin (toinen aste, korkeakoulu, opinnäytetyöt, opintojen matka- ja materiaalikulut, opiskelu ulkomailla), stipendeihin koulujen kautta, nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen. Yleensä apuraha voidaan myöntää joko kertaluontoisena tai rajoitetun ajan kestäväenä ja apurahan saajat on rajattu esimerkiksi yksityishenkilöihin ja yhdistyksiin tai yhteisöihin.

Puheenjohtajan (MR) esitys: Kasvatuksen johtokunta antaa kirkkoneuvostolle ehdotuksen apurahan tavoitteesta ja mahdollisista menettelytavoista nelivuotiskaudelle, huomioiden testamentin määräys siitä, että apurahan tavoitteiden kohteena ovat kontiolahtelaiset nuoret ja vanhukset.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Tavoitteena voi olla esim. kontiolahtelaisten nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen, mielenterveysongelmissa auttaminen, päihteiden käytön väheneminen, liikunnan lisääminen, opiskeluun kannustaminen ym. Tavoitteen pohjalta seurakunta määrittää apurahan myöntämiskriteerit.

Johtokunnan päätös: Kasvatuksen johtokunnan tavoite ehdotus: Kontiolahtelaisten nuorten syrjäytymisen ja mielenterveysongelmien ehkäiseminen, liikunnan lisääminen, opiskelun ja harrastustoiminnan tukeminen.

Diakonia johtokunnan käsittely 1/2022, 3.3.2022

10 §

Maila ja Eetu Tanskasen testamentti

Sihteerin päätösesitys: Kirkkovaltuusto on 9.12.2021 pitämässään kokouksessa hyväksynyt Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston säännön (liite 2). Rahastoon on sijoitettu kahdenlaisia varoja, testamentti säännössä rahavarat tulevat käytettäväksi myöhemmin kirkkoneuvostossa päätettävillä periaatteilla apurahoiksi ja asunto-osakkeen myynnistä saadut varat tulevat käytettäväksi seurakuntakeskuksen taideteosten hankintaan (15.000 e) ja loput Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjauksen rahoittamiseen (90.000 euroa).

Kirkkoneuvostolle valmistellaan hyväksyttäväksi esitys apurahan tavoitteista ja menettelytavoista. Diakoniatyön johtokuntaa pyydetään antamaan oma esitys apurahan tavoitteista nelivuotiskaudelle.

Johtokunnan päätös: Tavoite ehdotus: Ikäihmisten verkostoitumisen tukeminen koronan jälkeen.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita toimikunnan valmistelevaan apurahojen myöntämistä ja toimikunnalle sihteerin
- 2) että Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha on haettavissa vuoden 2022 osalta 1.10. – 31.10.2022 ja
- 3) että kirkkoneuvosto päättää apurahojen saajat 30.11.2022 mennessä
- 4) apurahoja myönnetään v. 2022 yhteensä enintään 12.000 euroa.
- 5) Apuraha voidaan myöntää vuosina 2022 – 2025 yksittäisille henkilöille, työryhmälle tai yhdistykselle / osuuskunnalle kontiolahtelaisten nuorien ja vanhusten hyväksi tulevaan toimintaan, hankkeeseen tai hankintaan.
- 6) Apurahaa voidaan myöntää kohteeseen, jonka tuloksena on mielenterveyden hoitaminen ja/tai parantaminen, fyysisen hyvinvoinnin ylläpito ja parantaminen. Hakemuksesta tulee selvittää suunnitelma, jonka perusteella apurahalle asetettuihin tavoitteisiin päästään.
- 7) työskentelyapuraha on enintään 1000 euroa / kk, apurahaa voidaan myöntää 1 - 6 kuukauden ajalle.
- 8) kohdeapuraha on enintään 6.000 euroa.
- 9) projekti/tapahtuma-apuraha on enintään 6.000 euroa.
- 10) hakemus tulee tehdä ohjeen mukaisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

- 11) kirkkoneuvosto valitsee edustajan hoitamaan Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha asioiden tiedotuksen, apuraha hakemusten käsittelyn ja päätöksiä tiedottamisen sekä tiedottamisen apurahojen myöntämisestä.

Käsittely: Marja Kauppinen esitti Riitta Karkulehto ja Anneli Parkkonen esitti Minna Pakarista.

Kirkkoneuvoston päätös: Valitsi toimikuntaan Kati Nissi, talouspäällikkö, Minna Pakarinen ja Riitta Karkulehto. Toimikunnan sihteeriksi valittiin talouspäällikkö, joka hoitaa Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha asioiden tiedotuksen, apuraha hakemusten käsittelyn ja päätöksiä tiedottamisen sekä tiedottamisen apurahojen myöntämisestä.

- Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha on haettavissa vuoden 2022 osalta 1.10. – 31.10.2022 ja
 - että kirkkoneuvosto päättää apurahojen saajat 30.11.2022 mennessä
 - apurahoja myönnetään v. 2022 yhteensä enintään 12.000 euroa.
- Apuraha voidaan myöntää vuosina 2022 – 2025 yksittäisille henkilöille, työryhmälle tai yhdistykselle / osuuskunnalle kontiolahtelaisien nuorien ja vanhusten hyväksi tulevaan toimintaan, hankkeeseen tai hankintaan.
- Apurahaa voidaan myöntää kohteeseen, jonka tuloksena on mielenterveyden hoitaminen ja/tai parantaminen, fyysisen hyvinvoinnin ylläpito ja parantaminen. Hakemuksesta tulee selvittää suunnitelma, jonka perusteella apurahalle asetettuihin tavoitteisiin päästään.
- Työskentelyapuraha on enintään 1000 euroa / kk, apurahaa voidaan myöntää 1 - 6 kuukauden ajalle.
- Kohdeapuraha on enintään 6.000 euroa.
- Projekti/tapahtuma-apuraha on enintään 6.000 euroa.
- Hakemus tulee tehdä liitteenä olevan ohjeen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

145 §

Museotontin myyminen

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391
Liite n:o 8 arviokirja museotontista

Seurakunnalta on vuokrattu museo tontti os. Keskuskatu 34, Kontiolahti vuokrasopimuksella 1.1.1980 – 31.12.2024. Tontin on vuokrannut Kontiolahti kunta ja sillä sijaitsee hirsinen museo rakennus.

Vuokrattu määräala on osa Pappila -tilaa. Vuokratun määräalan koko on noin 800 m². Vuokra on ollut noin 10 e/ vuosi.

Tontti on arvioitu v. 2018 kiinteistöalan ammattilaisen toimesta. Arvio tontin arvosta on 1.000 euroa. Kokouksessa esitellään tonttia koskeva kiinteistöarvio.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt v. 2017 alussa seurakunnalle kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategian mukaan vuokratontit pyritään myymään.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistöpäätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa uudelleen valmisteltavaksi kirkkovaltuuston päätöksen (KL 24: 4§ 1mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.

Kirkkoneuvosto jatkaa asian valmistelua mahdollista kirkkovaltuuston käsittelyä varten vuokralaisen kanssa käytävän neuvottelun jälkeen.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto määrittää tontin arvoksi myynnistä neuvottelua varten 1.000 euroa.
- 2) Taluspäällikkö valtuutetaan käymään neuvottelut tontti kaupoista nykyisen vuokralaisen kanssa ja laatimaan esisopimus kiinteistökaupasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

146 §

Vuokratontin arvioittaminen

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Seurakunnalta on vuokrattu omakotitalotontti [REDACTED], Kontiolahti vuokrasopimuksella 1.4.1974 – 31.3.2024. Tontin on vuokrannut [REDACTED] ja sillä sijaitsee omakotitalo. Vuokralainen on ottanut yhteyttä seurakuntaan ja pyytänyt selvittämään tontin hintaa jatkoa suunnitellakseen.

Vuokrattu määräala on osa Pappilatilaa. Vuokratun määräalan koko on noin 2000 m2. Vuokra on ollut noin 320 e/ vuosi.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt v. 2017 alussa seurakunnalle kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategian mukaan vuokratontit pyritään myymään. Tuolloin kaikille tontin vuokranneille on strategia lähetetty tiedoksi.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistöpäätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa uudelleen valmisteltavaksi kirkkovaltuuston päätöksen (KL 24: 4§ 1mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.

Kontiolahden kunnan vuokratonttien vuokran määrittely on toteutettu tontin arvoon perustuvaksi, joten vuokran määrittelemiseksi tulee tontille määritellä myyntiarvo. Vuokra määräytyy Kontiolahden kunnassa tontin arvon perusteella, ollen 5 % vuodessa tontin arvosta.

Kiinteän omaisuuden vuokraamisen (yli 10 vuoden vuokrasopimus) valmistelee kirkkoneuvosto kirkkovaltuuston päätettäväksi. Kirkkovaltuuston päätös vuokraamisesta on alistettava tuomiokapitulille. Päätöksen vahvistaa Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli (KL 14: 4§ 2 mom.).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Taluspäällikkö valtuutetaan pyytämään tontista arviot ja käymään neuvottelut jatkotoimista nykyisen vuokralaisen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

147 §

Ystävyysseurakuntamatka Unkariin

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050 374 7723

Kontiolahden seurakunnan ystävyysseurakunta Unkarin Pilisissä viettää seurakunnan perustamisen 300 - juhlavuotta. Samalla on tullut kuluneeksi 40 vuotta ystävyysseurakuntatoimintaa näiden kahden seurakunnan välillä.

Kontiolahden seurakunta on saanut kutsun juhlaan 9.10.2022. Kutsu on esitetty kirkkoherralla ja kahdelle luottamushenkilölle.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta lähettää juhlaan kirkkoherra Jukka Reinikaisen, kirkkovaltuuston puheenjohtajan Anneli Parkkosen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marja Kauppisen.

Seurakunta kustantaa heidän matkansa ja maksaa 7.- 10.10. ajalta kotimaan päivärahan.

Lisäksi seurakunta lahjoittaa lahjana 1 000 euroa käteisvaroina Pilisin seurakunnan käyttöön.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

148 §

Johtokuntien lakkauttaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh 050-3747723

Monissa seurakunnissa on viimeisten vuosien aikana luovuttu erilaisista johtokunnista. Usein vain diakoniatyön johtokunta on jäänyt seurakuntiin.

Kontiolahden seurakunnassa on seuraavat johtokunnat:

Kasvatusasiain johtokunta
Jumalanpalvelus ja musiikkityön johtokunta
Diakoniatyön johtokunta
Lähetystyön johtokunta
Arvioinnin johtokunta

Johtokuntien pääasiallinen tehtävä on ollut laatia yhdessä työntekijöiden kanssa työalan toimintasuunnitelma, tehdä talousarvioehdotus sekä tarkastaa toimintakertomus. Muuhun kuin hallinnolliseen perustehtäviin ei johtokunnissa ole ollut aikaa.

Talousarvion tekeminen, toimintasuunnitelmien ja toimintakertomusten laatiminen on ollut viranhaltijoiden vastuulla. Kirkkoneuvosto hyväksyy nämä kuitenkin kokouksissaan ja johtokuntien rooli sisältöön on jäänyt ohueksi. Lisäksi mm. kasvatusasiain johtokunta on osoittautunut liian isoksi, jolloin työ on vaikeutunut asioiden ja työalojen runsauden takia.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valmistelee johtokuntien lakkauttamisen v. 2023 alusta ja suunnittelee toimintaryhmät työskentelemään seurakuntayhteisön rakentamiseksi tarpeellisille työmuodoille tai kokonaisuuksille.

Kirkkoherran muutettu esitys: Kirkkoneuvosto valmistelee johtokuntien uudistamista v. 2023 alusta ja suunnittelee mahdollisia toimintaryhmiä työskentelemään seurakuntayhteisön rakentamiseksi tarpeellisille työmuodoille tai kokonaisuuksille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

149 §

Vanhan hautausmaan portin perustaminen

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Liite n:o 9 kuvakooste Vanhan hautausmaan portista ja Vanhan hautausmaan kaava

Kontiolahden seurakunta on toteuttanut Vanhalle hautausmaalle (rno 276-402-5-125) uuden portin rakentamisen vuonna 2014. Asia on tuolloin jäänyt hallinnossa sillensä, eikä päätökselle ole saatu vahvistusta kirkkohallituksesta lausunto puutteiden johdosta. Asiaa on käsitelty kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa vuonna 2014 ja tuolloin portin rakentaminen on hyväksytty kirkkovaltuuston määräenemmistö päätöksellä 22.10.2014.

Vanha hautausmaa on syntynyt Kontiolahden aiemman kirkon paikan ympärille. Hautausmaalle on ollut kaksi porttia, joista on hoidettu hautausmaa ja kuljettu hautausmaalle. Tarve uudelle portille on syntynyt haudankaivuun ja hautausmaan hoitoon liittyvien seikkojen johdosta. Tiejärjestelyjen muutoksen myötä hautausmaan parkkipaikka on siirtynyt uusimman rakennetun portin kohdalle. Uuden portin paikka on valittu ottaen huomioon hautausmaata kiertävän kiviaidan latomuksen kunto. Portin rakentamisen yhteydessä on myös rakennettu uutta käytävää yhdistämään kulku entisille käytäville. Liitteenä on Vanhan hautausmaan kaava, jossa portin paikka näkyy. Lisäksi liitteenä kuvia uudesta ja vanhoista porteista.

Kirkkohallitukselta saadun ohjeistuksen mukaisesti on Kontiolahden seurakunnan puolesta taluspäällikkö pyytänyt 6.6.2022 museovirastolta lausuntoa Vanhan hautausmaan portin rakentamisesta. Museovirasto on antanut lausunnon asiasta 29.6.2022 (lausunto liitteenä). Lausunnossa todetaan, että

Museovirastolle nyt toimitetun aineiston (vanhan hautausmaan asemakaavaote vuodelta 2018, kirkkoneuvoston kokouspöytäkirjat 2/2014 ja 5/2014 liitteineen sekä seurakunnan laatima lausuntopyyntö 6.6.2022) perusteella voidaan todeta, että aikanaan tehty ratkaisu portin sijoituspaikasta ja valittu toteutustapa huomioivat riittävällä tavalla hautausmaan ominaispiirteet ja ovat rakenneratkaisut. Uuden käytävälinjauksen rakentaminen ei ole vaarantanut muinaismuistolain piiriin kuuluvan vanhan kappelikirkon paikkaa.

Hautausmaan viereisen Keskuskatdun tielinjauksen muutos vaikutti hautausmaalle johtaviin liittymiin. Liittymämuutokset vaikeuttivat hautausmaan hoidossa tarvittavien työkoneiden ajoa hautausmaa-alueelle ja lisäksi konekannan kasvun vuoksi vanhat kulkuportit olivat ahtaat. Päätös rauhoittaa vanhat kulkuportit jalankulkijoiden käyttöön ja avata uusi, riittävästi leveä kulkuaukko hautausmaan uuden, isomman parkkialueen yhteyteen on ollut tarpeellinen perusteltu muutos.

Museoviraston kanta on yhteneväinen seurakunnan aikanaan tekemän ratkaisun kanssa. Museoviraston kanta on:

Museovirasto puoltaa tehtyä muutosta. Uuden porttiaukon avaaminen hautausmaan kylmäladottuun kiviaitaan on kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, jota koskeva seurakunnan päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Vanhalle hautausmaalle käynnin mahdollistava uusiportti on rakennettu työkoneiden ja hautausmaan hoidon takia. Nykyiset työkoneet eivät mahtuneet kulkemaan aiemmista porteista.

Asiaa on käsitelty kirkkoneuvostossa 20.8.2014 ja kirkkovaltuustossa 22.10.2014. Museoviraston saama yhteydenotto on ollut lähtökohtana asian käsittelylle. Sitten asia on jäänyt silleen. Porttiin on tutustuttu hautausmaakatselmuksen aikana 6.9.2022.

Asialla ei ole lapsivaikutuksia.

Asian ratkaisemisella ei ole taloudellisia vaikutuksia, mikäli rakentaminen hyväksytään.

Kirkkolain suojelusäännöksiä sovelletaan hautausmaan aitaan ja porttiin. Lain nojalla hautausmaan aidan olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen liittyvä päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Museoviraston 29.6.2022 antaman lausunnon mukaan kysymyksessä on olennainen muutos, joten asia on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14 luku 2 §). Päätöksen tulee syntyä määränemmistöllä koska se koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista (9 luku 3 § 2 kohta).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tuleva asia, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuustossa käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Vanhan hautausmaan portin rakentamisen hyväksymistä ja päätöksen lähettämistä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

150 §

Kirkon paloilmoitin järjestelmän peruskorjaus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kontiolahden seurakunta on uusinnut vuonna 2020 kirkon paloilmotimen keskusyksikön, asennuttanut palolangan sekä kamerat turvallisuuden valvonnan parantamiseksi. Nyt on kuitenkin edelleen ongelmia paloilmotin laitteen ylläpidon ja toiminnan kanssa. Paloilmotin laitteen keskusyksikön vaihtaminen ja lisäosien asentaminen ei ole poistanut jo aiemmin ollut ongelmaa kirkon paloilmotin järjestelmässä. Järjestelmää ei ole korjattu tai uudistettu myöskään edellisessä remontissa vuonna 2009.

Paloilmotin laitteen ongelmat vievät työntekijä resursseja ja kirkolla on turhia paloilmoituksia, jotka työllistävät palolaitosta turhaan. Pohjois-Karjalan Pelastuslaitos voi jatkossa laskuttaa turhista paloilmoituksista seurakuntaa. Paloilmotinlaitteen omistajalla on vastuu laitteen kunnossa pidosta. Kirkossa on lain mukaan oltava paloilmotinlaite ja sen tulee olla toimintakuntoinen. Kirkolla tulee myös olla sopimus hälytyksen siirtymisestä hälytyskeskukseen.

Asialla ei ole lapsivaikutuksia.

Asian ratkaisemisella on taloudellisia vaikutuksia. Suunnitelman ja piirustusten sekä kustannusarvion tekemisestä syntyy kustannuksia. Paloilmotinjärjestelmän peruskorjauksesta syntyy kustannuksia. Asian ratkaisemisen siirtämisellä on kustannuksia ja kaikesta huolimatta asia on ratkaistava ja tilanne korjattava. Nyt työntekijät joutuvat pitämään silmällä kirkkoa ja useita hälytyksiä on kesän aikana tullut yöaikana, jolloin matkakuluja ja työaikaa menee asian hoitamiseen. Hälytyksiä on tullut useita kesän aikana.

Kirkkolain suojelusäännöksiä sovelletaan kirkkoon ja sen ympäristöön Lain nojalla kirkon olennaiseen muuttamiseen liittyvä päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Ennen päätöksen alistamista tulee Museovirastolta olla lausunto suunnitelmista. Museovirastolta lausunnon pyytämiseksi tulee olla piirustukset, valokuvat ja kirjallinen suunnitelma toteutuksesta.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tuleva asia, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuustossa käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto pyytää tarjoukset kirkon paloilmotin järjestelmän peruskorjauksen suunnittelemisesta ja kustannusarvion laatimisesta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

151 §

Kirkkoneuvoston tulevat kokoukset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

kirkkoneuvoston kokouksien aiheet ja aikataulut on suunniteltu seuraavasti.
Aikataulussa on pyritty huomioimaan kunnan luottamuselinten kokoukset.

Kirkkoneuvosto voi päättää etukäteen kokousaikataulun (kirkkoneuvoston ohjesääntö § 4).

Syksyn kokoukset olisi hyvä aikatauluttaa etukäteen. Kerran tai kaksi kuukaudessa pidettävää kokousta mahdollistaa sen, että asia määrät pystytään pitämään kohtuullisina.
Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

Kokousten asioita ja aikatauluja:

- Kirkkoneuvosto syyskuussa 6.9.2022, tässä listassa
- Kirkkoneuvosto lokakuussa 4.10.2022,
hinnastot
hautausmaa katselmus
muistomerkkiöihje
säilytettävät haudat
nuorten vaikuttajaryhmän johtosääntö
johtokuntien lakkauttaminen
viranhaltijoiden johtosääntöjen lakkauttaminen
taloussäännön päivittäminen
- HIRVIRANTA –seminaari Hirvirannassa la 29.10.2022 klo 9 - 16 työntekijöille ja luottamushenkilöille. Keskustellaan, valmistellaan ja visioidaan Hirvirannan leirikeskuksen tulevaisuutta.
- Kirkkoneuvosto marraskuussa 7.11.2022
osavuosikatsaus
kehittämissuunnitelma (koulutussuunnitelma)
talousarvio ja toimintasuunnitelma
vuosikello 2023
Hankinnat 2023
Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat
kirkollisvaalien tulos
lisätalousarvio 2022
- Kirkkoneuvosto marraskuussa 28.11.2022
uuden valtuustokauden järjestäytyminen, kirkkoneuvosto, johtokunnat ja muut valinnat
suorituslisän määrä
suorituslisäpäätös
luottamushenkilökoulutus 2023
suorituslisäpäätös vuodelle 2023
kolehtisuunnitelma 2023
työsuojelun toimintaohjelma 2023

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkovaltuuston kokous 13.12.2022; talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023 ja seurakuntavaalien tulokset.

Valtuustokauden 2019- 2022 päätöstilaisuus ja jouluateria ke 14.12.2022, klo 17.30 alkaen seurakuntakeskus, työntekijät ja luottamushenkilöt, ilmoittautuminen

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi voi tulla muitakin asioita tarpeen mukaan. Myös kokouksia voidaan perua tai järjestää lisää.

Johtoryhmä kokoontuu noin viikkoa ennen kirkkoneuvoston kokousta.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

152 §

Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kasvatuksen johtokunta 18.5.2022, 4/2022

- Perhetyön strategiset painopistealueet
- Kasvatustyön yhteiset strategiset painopistealueet
- Testamenttirahaston apurahan tavoitteet ja menettelytavat

Kokouksien pöytäkirjat saa nähtäviksi kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

153 §

Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen 050 340 9503

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Lisäksi kirkkolain 10 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että 15.6.2022 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpano kelpoisia

- kirkkoneuvoston varajäsenen valinta
- luottamushenkilön menehtyminen, uusien valinta sijalle
- tilinpäätös 2021 ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021
- veroprosentti 2023
- osavuosikatsaus 1-4/2022

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

154 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:

5.2022	Vs. nuorisotyönohjaajan palkkaaminen
6.2022	Määräaikainen nuorisomuusikon palkkaaminen
7.2022	Viranvalinnan vahvistaminen
8.2022	Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen
9.2022	Ylimääräisen kesäteologin palkkaaminen
10.2022	Suorituslisän maksaminen
11.2022	Suorituslisän maksaminen

Taluspäällikkö: -

6.2022	kuljetuspalvelut
7.2022	Rahankäsittely ohjeet
8.2022	Infotaulujen hankinta

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

155 §
Ilmoitusasiat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2020

28 § Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus
169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

156 §
Tiedoksi

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kirkkohallituksen yleiskirjeet (löytyvät linkistä: [Yleiskirjeet 2022 - evl.fi](#))

- **23/2022** Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen – Kopioston pilottisopimus
- **22/2022** Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi
- **21/2022** Vaalikirjeen tilaaminen
- **20/2022** Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos
- **20/2022 liite 1** Kirkon säädöskokoelma nro 158-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta
- **20/2022 liite 2** Kirkon laintarkastustoimikunnan lausunto 4/2022, Väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta
- **19/2022** Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys
- **19/2022 liite 1** Taloussääntömalli seurakuntayhtymä
- **19/2022 liite 2** Taloussääntömalli seurakunta

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

- **Yleiskirje 7/2022** 22.6.2022, Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille
- **Yleiskirje 6/2022** 15.6.2022, Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-ajan järjestämisestä
- **Yleiskirje 5/2022** 14.6.2022, Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinnasta

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

157 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.51.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AR PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 125 – 128, 134, 149, 151 - 157

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 129 – 133, 135 – 148, 150

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto [] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 129 – 133, 135 – 148, 150

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistasasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista

päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.