

Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

7/ 2022

KOKOUSAIKA

Keskiviikko 22.6.2022 klo 17.30

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Kontiolahti ja etänä

JÄSENET

Reinikainen Jukka	pj.		
Tikkanen Mauri	varapj.		
Karjula Anna	jäsen,	poissa	Anna-Liisa Riihiälä
Karkulehto Riitta	jäsen		
Karttunen Helka	jäsen,	poissa	Pentti Puustinen
Kettunen Pekka	jäsen	poissa	
Möntti Pirkko	jäsen		
Pitkänen Teppo	jäsen		
Ripatti Pekka	jäsen		
Romppanen Anne	jäsen		
Seppäläinen Satu	jäsen,	poissa	
Turunen Pirjo	jäsen	poissa	

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj

ETÄNÄ

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

113 §

ASIAT

111 - 124 §

PÖYTÄKIRJAN

114 §

TARKASTUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen
kirkkoherra, puheenjohtaja

TEPPO PITKÄNEN

Teppo Pitkänen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 22.6.2022

PEKKA RIPATTI

Pekka Ripatti

PENTTI PUUSTINEN

Pentti Puustinen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,
Kontiolahti 23.6. – 8.7.2022
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto
Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu
Kokouskutsu 14.6.2022 / 7.2022

Kokousaika: Keskiviikko 22.6.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Reinikainen Jukka	puheenjohtaja
Tikkanen Mauri	varapuheenjohtaja
Karjula Anna	jäsen
Karkulehto Riitta	jäsen
Karttunen Helka	jäsen
Kettunen Pekka	jäsen
Möntti Pirkko	jäsen
Pitkänen Teppo	jäsen
Ripatti Pekka	jäsen
Romppanen Anne	jäsen
Seppäläinen Satu	jäsen
Turunen Pirjo	jäsen
Parkkonen Anneli	kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja-Leena	kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile	talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

111	Kokouksen avaus
112	Kokouksen sihteerin valinta
113	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
114	Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
115	Työjärjestyksen hyväksyminen
116	vs. Diakonia/Lähetysseurakunnan valinta
117	Kanttorin valinta
118	Nuorisotyöntekijän valinta
119	Lastenohjaajan valinta
120	Virkamääräys seurakuntapastorin virkaan
121	Irtisanoutuminen
122	Naapurin kuuleminen rakennuslupa-asioissa
123	Tiedoksi
124	Kokouksen päättäminen

14.6.2022

JUKKA REINIKAINEN
Jukka Reinikainen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 23.6. – 8.7.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

111 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

112 §

Kokouksen sihteerin valinta

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n ensimmäisen kohdan mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston valitsema sihteeri, joka on valittu nimenomaisesti tähän tehtävään. Tehtävään valittu sihteeri voi olla seurakunnan viranhaltija

Puheenjohtajan muokattu esitys: Valitaan kirkkoneuvoston kokoukseen sihteeriksi taluspäällikön estyessä tehtävästä kirkkoneuvoston jäsen Teppo Pitkänen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

113 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR		___/___21___
		PP		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimitelmille kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7. luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Kokouksen kutsu on lähetetty 14.6.2022 ja esityslista on lähetetty 14.6.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin kokouksen läsnäolijat. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

114 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 23.6. – 8.7.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.6.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pentti Puustinen ja Pekka Ripatti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

115 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR		___/___21___
		PP		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

116 §

vs. Diakoni-lähetys sihteeri valinta

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Seurakunnan kotisivuilla on ollut seuraava ilmoitus diakonia/lähetys sihteerin viran sijaisuudesta

Diakonia/lähetys sihteerin viransijaisuus 1.7. - 31.12.2022

Kontiolahden seurakunnassa on diakonian ja lähetys sihteerin yhdistelmäviran (50/50%) viransijaisuus 1.7.- 31.12.2022

Viran tehtävien painopisteet ovat:

Yleiset lähetys sihteerin tehtävät

Diakonian tehtävät: yksilökohtainen työ: asiakkaiden vastaanotto, kotikäynnit, sielunhoidolliset keskustelut

Ryhmäkohtainen työ: vastuu diakonia- ja lähetyspiireistä, torstaitiimistä (mielenterveystyö), hartaudet vuorollaan kouluissa, palvelukodeissa ja laitoksissa

Erityisaloina maahanmuuttajatyö, mielenterveystyö

Viran menestyksekkäs toteuttaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaitoja, seurakuntatyössä käytettävien ohjelmistojen hallintaa ja sujuvia taitoja sosiaalisen median ja digilaitteiden käytössä.

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaativuusryhmän 502 mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Virassa on 3 kk:n koeaika. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Diakonian virkaan kelpoistavat tutkinnot on määritelty kirkkohallituksen päätöksessä, joka on Kirkon säädöskokoelmassa numero 141. Viran menestyksekkästä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Hakuaika viransijaisuuteen on 23.5. -17.6.2022. Hakemukset lähetetään sähköpostitse osoitteeseen kontiolahti(at)evl.fi. Lisätietoja antaa kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050- 37 47 723 tai jukka.reinikainen(at)evl.fi. Kirkkoherran vapaapäivät to ja pe.

Hakijoita haastatellaan viikolla 25.

ilmoitusta päivitetty 17.5.2022 "Virassa on 3 kk:n koeaika. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Diakonian virkaan kelpoistavat tutkinnot on määritelty kirkkohallituksen päätöksessä, joka on Kirkon säädöskokoelmassa numero 141. Viran menestyksekkästä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra."

Viransijaisuudenhaku päättyy pe 17.6.2022. Virkaan on hakenut hakuajkaan mennessä yksi henkilö, sairaanhoitaja ja diakonissa Niina Jääskeläinen. Haastatteluryhmä on haastatellut hakijan ma 20.6.2022 ja antaa kirkkoneuvostolle suosituksen valittavasta henkilöstä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR		___/___21___
		PP		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valitsee sairaanhoitaja/diakonissa Niina Jääskeläisen hoitamaan 3. diakonia/lähetysseurain viran viransijaisuutta 1.7. – 31.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

117 §
Kanttorin valinta

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvosto 10.5.2022 § 66

66 §

Ylempää korkeakoulututkintoa vastaavan kanttorin viran auki julistaminen

Kontiolahden seurakunnassa on kaksi kokopäiväistä ylempää korkeakoulututkintoa vastaavaa kanttorin virkaa. Laaja ja kattava kirkollinen musiikkityö on seurakuntamme laajalti arvostettu hengellisen työn perusta.

Haettava I. kanttorin viran tehtävänä tarkoituksena on toteuttaa musiikkityötä seurakunnassa. Viran tehtävän pääasiallinen sisältö musiikkityössä on:

- Päiväjumalanpalvelusten musiikki, erityismessut, konsertti- ja muu musiikkitoiminta*
- Kirkolliset toimitukset*
- Nuorten musiikkikasvatus*
- Rippikoulu*
- Nuorten musiikkitoiminnan kehittäminen*
- Seurakunnan kuorotoiminnan monipuolinen kehittäminen*
- Soitinhuolto*

Kanttorin viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Työ sisältää musiikkia kaikenikäisten kanssa. Katsomme eduksi erilaisten musiikki-instrumenttien hallinnan, monipuolisen muusikon profiilin ja avoimen ja ennakkoluulottoman työotteen mm. nuorten parissa. Työskentely vaatii oma-aloitteisuutta ja hyviä työyhteisötaitoja sekä myös toimistotyön hallintaa.

Viran kelpoisuusvaatimus on määritelty kirkon säädöskokoelmassa numero 135. Pätevien hakijoiden puuttuessa, huomioidaan myös opintojen loppuvaiheessa olevat opiskelijat. Kanttorin päätoiminen virka täytetään 1.8.2022 alkaen (tai sopimuksen mukaan).

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaativuusryhmän 601 mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Virassa on 6 kk:n koeaika. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja todistus terveydentilasta ennen virkaan valinnan vahvistamista.

Viran menestyksestä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan ja siten myös valmistelee virkaan valinnan prosessin Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoherran esitys: *Kontiolahden seurakunta julistaa haettavaksi I kanttorin viran 1.8.2022 alkaen.*

Hakuaika virkaan on 23.5.-17.6.2022 Viranhaun aukiolosta ilmoitetaan lyhyesti Kotimaa-lehdessä ja sanomalehti Karjalaisessa. Tarkempi hakuilmoitus julkaistaan www.oikotie.fi – sivuilla, seurakunnan internet kotisivuilla "Avoimet työpaikat",

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Sibelius-Akatemian kirkkomusiikkiosastojen Facebook ryhmiin sekä 25.5. ilmestyvissä Kirkkotie –lehdessä. Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluvat viran puolesta kirkkoherra sekä johtoryhmä.

Haastattelut pidetään viikolla 25. Tiedusteluihin vastaa kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723. Sähköposti on mallia etunimi.sukunimi@evl.fi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 22.6.2022

Viranhaku on päätynyt pe 17.6.2022. Virkaan on hakenut hakuajkaan mennessä 2 henkilöä, musiikin maisteri Pekka Piironen ja muusikko/AMK Ilari Halonen. Haastatteluryhmä on haastatellut hakijat ma 20.6.2022 koesoittoineen Kontiolahden kirkossa ja antaa kirkkoneuvostolle suosituksen valittavasta henkilöstä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee kanttorin viranhaltijan ja siten myös valmistelee virkaan valinnan prosessin

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valitsee 1. kanttorin virkaan musiikin maisteri Pekka Piironen 1.8.2022 alkaen.

Virassa on 6 kk:n koeaika. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja todistus terveydentilasta ennen virkaan valinnan vahvistamista. Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaativuusryhmän 601 mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Viran menestyksekkäs hoito edellyttää oman auton käyttö. Virkapaikka on Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

118 §

Nuorisotyönohjaajan valinta

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvosto 10.5.2022, 65 §

3. nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistaminen

Nuorisotyönohjaaja Raija Timonen on irtisanoutunut seurakuntamme 3. nuorisotyönohjaajan virasta 9.3.2022 päivätyllä ja lähetetyllä ilmoituksella. Hänen viimeinen viranhoitopäivänsä oli irtisanoutumisilmoituksen perusteella 31.3.2022. Kirkkoneuvosto on merkinnyt asian tiedoksi saaduksi 31.3.2022 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kontiolahden seurakunnassa rippikoulutyö on merkittävää. Tulevien vuosien rippikoululaisten ikäluokat ovat suurimmillaan.

Kontiolahden tulevat rippikoululaisten ikäluokat (1.1.2022 tilanne)

2022: 194 nuorta

2023: 207 nuorta

2024: 186 nuorta

2025: 206 nuorta

Rippikoulujen toteutuksesta vastaavat seurakuntamme papit, nuorisotyönohjaajat sekä kanttorit. Nyt avoimeksi tulevan viran keskeiset työtehtävät liittyvät rippikouluun sekä isoskoulutuksen suunnitteluun, kehittämiseen sekä niiden toteuttamiseen.

Haettavan 3. nuorisotyönohjaajan viran tehtävän tarkoituksena on toteuttaa seurakunnan kasvatustyötä. Viran tehtävän pääasiallinen sisältö kasvatustyössä on:

- Rippikoulutyön suunnittelu, organisointi, viestintä sekä kehittäminen yhdessä rippikoulutyön tiimin kanssa*
- Isos- ja kerhonohtajakoulutuksen organisointi, suunnittelu, kehittäminen sekä toteutus yhdessä muiden nuorisotyötä tekevien kanssa*

- Osallistuminen yleiseen nuorisotyöhön ja koulutyöhön.*

Viran menestyksekkäs toteuttaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaitoja, seurakuntatyössä käytettävien ohjelmistojen hallintaa ja sujuvia taitoja sosiaalisen median ja digilaitteiden käytössä. Perehtyneisyys ja vankka kokemus rippikoulutyöstä katsotaan eduksi.

Viran kelpoisuusvaatimukset on lueteltu Kirkkohallituksen päätöksessä nro 137 nuorisotyönohjaajan viran haltijalta vaadittavasta tutkinnosta. Hakijan pitää täyttää kelpoisuusehdot hakuajan kuluessa eli viimeistään 17.6.2022 klo 12 mennessä. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaativuusryhmän 502 mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja todistus terveydentilasta ennen virkaan valinnan vahvistamista.

Viran menestyksekkästä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan ja siten myös valmistelelee virkaan valinnan prosessin. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR		___/___21___
		PP		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta julistaa haettavaksi 3. nuorisotyönohjaajan viran 1.9.2022 alkaen.

Hakuaika virkaan on 23.5.-17.6.2022 Viranhaun aukiolosta ilmoitetaan lyhyesti Kotimaa-lehdessä ja Sanomalehti Karjalaisessa. Tarkempi hakuilmoitus julkaistaan www.oikotie.fi – sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla ”Avoimet työpaikat” sekä 25.5 ilmestyvässä Kirkkotie –lehdessä. Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluvat viran puolesta kirkkoherra sekä johtoryhmä.

Työhaastattelut pidetään viikolla 25. Tiedusteluihin vastaa kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723. Sähköposti on mallia etunimi.sukunimi@evl.fi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 22.6.2022

Viranhaku on päättynyt pe 17.6.2022. Virkaan ei ollut hakuaikaan mennessä yhtään hakemusta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan ja siten myös valmistele virkaan valinnan prosessin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys:

3. nuorisotyönohjaajan viranhakua jatketaan. Hakuaika on 1. - 26.8.2022. Hakuilmoitus julkaistaan www.oikotie.fi – sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla ”Avoimet työpaikat” sekä 29.6. ilmestyvässä Kirkkotie –lehdessä. Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluvat viran puolesta kirkkoherra sekä johtoryhmä.

Työhaastattelut pidetään viikolla 35. Tiedusteluihin vastaa kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723. Sähköposti on mallia etunimi.sukunimi@evl.fi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

119 §
Lastenohjaajan valinta

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 90

Lastenohjaajan toimen haettavaksi julistaminen

Kontiolahden seurakunnassa varhaiskasvatuksen perhetyöntiimissä on kaksi lastenohjaajaa sekä varhaiskasvatuksen ohjaaja.

Seurakuntamme varhaiskasvatusta on organisoitu uudelleen vastaamaan alueen lapsiperheiden toiveita. Työntekijöiden joustavuus hakeutua uusiin työtehtäviin sekä yhteistyön lisääminen kunnan ja järjestöjen varhaiskasvatuksen kanssa on työalan menestykseen jatkoon kannalta välttämätöntä. Kirkon hengellinen sanoma ja kasteopetus tulee kuitenkin olla keskiössä työtä tehdessä. Yhteistyösopimukset ohjaavat yhteistyön muotoja ja sisältöjä.

Kontiolahden seurakunnan perhetyö tarvitsee toista lastenohjaajaa lasten toiminnan takaamiseksi

Tuleva syksyn toimintakausi ei voi toteutua suunnitellusti mm. lapsiryhmien turvallisuusnäkökulmasta, jos seurakunnassa ei ole toista perhetyöntekijää. Lastenohjaajan työ on varhaiskasvatusta päivä- ja perhekerhoissa. Tehtäviin kuuluu yhteydenpitoa lapsiperheisiin sekä katsomuskasvatuksen edistämistä alueen päiväkotien ja muiden toimijoiden parissa. Lisäksi työhön kuuluu pyhäkoulutyöstä vastaaminen. Myöhemmin toimenkuvaa voidaan laajentaa myös muihin kirkon kasvatustehtäviin mm. rippikouluun.

Tulevalta lastenohjaajalta edellytetään tehtävän edellyttämää ammattitutkintoa sekä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tarvittavaa erityisosaamista. Etsimme tehtävään yhteistyökykyistä, aloiterikasta ja luovaa henkilöä toisen lastenohjaajan työpariksi. Auton käyttömahdollisuus on välttämätöntä. Kirkon kasvatustyön ja seurakuntatyön tuntemus katsotaan eduksi. Suositus lastenohjaajan tehtävään palkattavan tutkinnosta: Lastenohjaajan tehtävään valittavalta edellytetään 180 osaamispisteen laajuista Kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muuta soveltuvaa tutkintoa, jota on täydennetty riittäväillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen.

Tehtävään on kelpoinen myös

- *kirkkohallituksen nuorisotyönohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen ([Kirkon säädöskokoelma nro 137](#)) ja*
- *varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen ([Kirkon säädöskokoelma nro 139](#)) mukaisen tutkinnon suorittanut sekä*
- *aiempien piispainkokouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut*

Puheenjohtajan esitys: Kontiolahden seurakunta hakee lastenohjaajaa toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen ja julistaa toimen haettavaksi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävä on kokoaikainen (38h 15 min/viikko). Kelpoisuusehdot täyttävän palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 mukaan. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää aiemman työkokemuksen perusteella. Kontiolahden seurakunnassa on käytössä myös suorituslisäjärjestelmä.

Tehtävään valitun on esitettävä ennen työn vastaanottamista hyväksyttävä työterveyshuollon lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Työ alkaa 1.9.2022 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuaika päättyy pe 17.6.2022 klo 16.00. Hakemukset toimitetaan sähköisesti kontiolahti@evl.fi. Haastattelut pidetään 20.-21.6.2022, josta ilmoitetaan haastatteluun pyydettyille erikseen.

Tiedusteluihin vastaa varhaiskasvatuksen ohjaaja Virpi Malvalehto p. 0400 452570 ja kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050 37 47 723.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto 22.6.2022

Toimen haku on päättynyt pe 17.6.2022. Virkaan on hakenut hakuaikaan mennessä kolme henkilöä, lastenohjaaja Tuija Puranen, lastenohjaaja Mervi Karjunen ja merkantti/lähihoitaja Annaleena Asikainen. Haastatteluryhmä on haastatellut nämä kolme hakijaa ma 20.6.2022.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaajan toimen ja siten myös valmistele virkaan valinnan prosessin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaajan toimeen 1.9.2022 alkaen lastenohjaaja Mervi Karjusen.

Tehtävään valitun tulee olla Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävä on kokoaikainen (38h 15 min/viikko). Kelpoisuusehdot täyttävän palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 mukaan. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää aiemman työkokemuksen perusteella. Kontiolahden seurakunnassa on käytössä myös suorituslisäjärjestelmä.

Tehtävään valitun on esitettävä ennen työn vastaanottamista hyväksyttävä työterveyshuollon lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR		___/___21___
		PP		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Työ alkaa 1.9.2022 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkapaikka on seurakuntakeskus, Keskuskatu 26.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

120 §

Virkamääräys seurakuntapastorin virkaan

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Kuopion tuomiokapituli on myöntänyt seurakuntamme 2. seurakuntapastorin viranhaltijalle virkavapautta ajalle 15.8.2022 - 27.6.2023.

Seurakuntamme tarvitsee pappissijaista kyseiselle ajalle. Pastori Vanamo Kettunen on toiminut jo usean vuoden aikana kesäpappina seurakunnassamme. Lisäksi hän tekee parhaillaan kappalainen Kati Nissin viransijaisuutta 31.8.2022 asti seurakunnassamme.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto pyytää Kuopion tuomiokapitulia antamaan virkamääräyksen pastori Vanamo Kettuselle 1.9.2022 - 27.6.2023 väliseksi ajaksi Kontiolahden 2. seurakuntapastorin virkaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

121 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Vahtimestari Ilkka Savolahti on jättänyt 7.6.2022 irtisanomisilmoituksen Kontiolahden seurakunnan vahtimestarin tehtävästä siten, että toimen hoitaminen päättyy 31.8.2022.

Työsopimuslain 6 luvun 3 § 2 momentin toisen kohdan mukaisesti työntekijän irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun työsuhde on kestänyt pitempään kuin 5 vuotta.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §) ja siten ottaa vastaan irtisanoutumisilmoitukset.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asia merkittiin tietoon saatetuksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

122 §

Naapurin kuuleminen rakennuslupa-asiassa

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kirkkoneuvosto on antanut kokouksessaan 1.6.2022 § 105 puoltavan lausuntonsa kaavasta poikkeamiseen ja nyt rakennusvalvonta tarvitsee lausunnon rakennuslupaa varten. Kontiolahden kunnan rakennusvalvonta on toimittanut seurakunnalle saattoalueen rakentamishanketta koskevan lomakkeen ”naapurin kuuleminen rakennuslupaa varten”.

Lomakkeessa pyydetään antamaan naapurin lausunto ja suostumus rakentamiseen liittyen. Liitteenä lomake ja rakennussuunnitelma.

Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 105

Lausunto poikkeamislupaan

Kontiolahden kunta on toimittanut seurakunnalle lausuntopyynnön poikkeamislupaa varten. Poikkeuslupaa kunta tarvitsee poiketukseen kaavan mukaisesta rakentamisesta. Kunta hakee poikkeamislupaa koulukeskuksen saattoliikenne paikan rakentamiseen kirkon vastapäätä. Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja antaa sitä koskevat lausunnot. Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Lapsivaikutusten arviointi. Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys: *Kirkkoneuvosto antaa lausunnon poikkeamislupa hakemuksesta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan asiakirjat.*

Taluspäällikön muutettu esitys: *Kirkkoneuvosto antaa lausunnon poikkeamislupahakemuksesta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan asiakirjat. Kontiolahden seurakunta pyytää kunnalta lupaa käyttää uutta rakennettavaa parkkialuetta kirkollisina juhlapyhinä tai kirkossa järjestettävien tapahtumien aikana.*

Kirkkoneuvoston päätös: *Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto antaa kunnan rakennusvalvonnalle naapurin kuulemiseen liittyvän puoltavan lausunnon rakennushankkeesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

123 §
Tiedoksi

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 7723

Diakoniavirkojen työnsisältöjen kartoitus

Kirkkoneuvosto on 26.5.2021 § 83 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa pyytänyt diakoniatyönviranhaltijoita laatimaan yksityiskohtaisen työsuunnitelman syys- ja kevättoimintakausille 2021-22 yhteistyössä diakoniatyön johtokunnan kanssa ja hyväksyttämään sen esimiehellä 30.9.2021 mennessä. Viranhaltijoita on pyydetty raportoimaan toteutuneista työtehtävistä suoraan kirkkoneuvostoa toukokuussa 2022.

Diakoni Miia Muhonen on toimittanut raportin ja vuosikellon 13.5.2022 LIITTEET ja diakoni Sanna Mutikainen on toimittanut raportin 19.5.2022 esimiehelle LIITE. Diakoni Eija Romppanen ei ole toimittanut raporttia.

Tehtävänkuvaukset ja jo tehdyt ja suunnitellut työtehtävät vastaavat virkojen tehtävänkuvia ja esimiestä on tiedotettu toteutuneista virkatehtävistä kyseisten raporttien myötä.

Tiedoksianto

Tiedoksi annetaan kirkkoneuvostolle **Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulin päätös** DKUO/201/01.01.02/2022 virkavapaasta.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Molemmat kirkkoherran esitykset merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Hirvirannan vesivahinko

If-vakuutusyhtiö on maksanut seurakunnalle Hirvirannan leirikeskuksen vesivahingon korjaamisesta aiheutuneita kuluja 15.618 euroa ja seurakunnalle jäi maksettavaksi omavastuun ja korvausvähennysten jälkeen noin 17.500 euroa korjaukseen liittyvistä kuluista. Korjaukseen liittyvät investointikulut käsitellään myöhemmin lisätalousarviossa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Sähkölatauspisteen käyttö ja aurinkosähköntuotto

Kirkkoneuvoston kokous 10/2021 § 147

Sähkölatausta arvioidaan ja raportoidaan kesäkuussa 2022.
Mittauhistorian ajankohta on 14.5.2019 -11.6.2022

Tuona aikana aurinkosähköä on tuotettu 2717 kWh.
Autojen lataukseen on mennyt kyseisenä aikana 303 kWh.

Viimeisin vuoden aikana vuoden ajan aurinkosähköä on tuotettu lähes 1200 kWh.
Autojen lataukseen on kulunut viimeisen vuoden aikana n. 150 kWh.
Suhteessa autojen lataus on lisääntynyt vuosien mittaan. Kahdella työntekijällä on sähkö- tai hybridauto.
Vertailun vuoksi autojen sähkötolppalämmitykseen on mennyt 3 vuoden aikana 721 kWh eli tuplasti sähkölataukseen verrattuna.

Seurakunta jatkaa sähkölatauspisteen käyttöä. Työnantaja toimii Verottajan linjauksen mukaan, jossa työntekijälle sähköinen autonlataus voidaan antaa verottomana luontaisetuna vuosina 2021-2025.
Tulooverolaki 64A § 2 momentti, sähköauton latausetu.

Sähkönkulutusta seurataan jatkossa ja tarvittaessa tehdään tarvittavia toimenpiteitä.

Palaute Kirkon Palvelukeskukselle

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.3.2022 § 59 Muissa asioissa laatinut selvityspyynnön Kirkon Palvelukeskukselle. Kirkon Palvelukeskus on antanut vastauksen asiassa 6.6.2022 LIITE. Vastauksessaan Kirkon Palvelukeskus ehdottaa seurakunnalle ryhtymistä pilottiseurakunnaksi uusien hankkeiden ja kehittämisen tukemiseksi sekä kehittämispalaveria syksyille 2022 kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Talouspäällikön esitykset merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

124 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.36.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PR PP		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111-115, 120-21, 123-24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 116- 119, 122

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto [] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 116-119, 122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistasasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista

päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.