

Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA

6/ 2022

KOKOUSAIKA

Keskiviikko 1.6.2022 klo 17.30 -20.07

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Kontiolahti ja etänä

JÄSENET

Reinikainen Jukka pj.
Tikkanen Mauri varapj.
Karjula Anna jäsen
Karkulehto Riitta jäsen
~~Kettunen Pekka jäsen~~
Möntti Pirkko jäsen
Karttunen Helka jäsen
~~Pitkänen Teppo jäsen~~
~~Ripatti Pekka jäsen~~
Romppanen Anne jäsen
Seppäläinen Satu jäsen
Turunen Pirjo jäsen

poissa
etänä

varajäsen Seppo Itälä
varajäsen Eija Putro
etänä

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö
Turunen Suvu-Tuuli, sihteeri

etänä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA 85 §
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT 84 - 110 §

PÖYTÄKIRJAN 86 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

TARKASTUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN

SUVI TURUNEN

Jukka Reinikainen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Suvi-Tuuli Turunen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 1.6.2022

ANNA KARJULA

RIITTA KARKULEHTO

Anna Karjula

Riitta Karkulehto

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,
Kontiolahti 2. – 17.6.2022
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu 1.6.2022 / 6.2022

Kokousaika: Keskiyö 1.6.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen puheenjohtaja
Tikkanen Mauri varapuheenjohtaja
Karjula Anna jäsen
Karkulehto Riitta jäsen
Kettunen Pekka jäsen
Möntti Pirkko jäsen
Pitkänen Teppo jäsen
Ripatti Pekka jäsen
Romppanen Anne jäsen
Seppäläinen Satu jäsen
Turunen Pirjo jäsen

Parkkonen Anneli kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja-Leena kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

84	Kokouksen avaus
85	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
86	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
87	Työjärjestyksen hyväksyminen
88	Osa-aikainen virkavapaa
89	salainen
90	Lastenhojaajan toimen haettavaksi julistaminen
91	Opintovapaa
92	Palkkio tutkinnon suorittamisesta
93	Luottamushenkilön menehtyminen
94	Hautausmaakatselmuksen suorittaminen
95	Hautaus-toimen ohjesääntö
96	Hautausmaa kaavat ja käyttösuunnitelmat
97	Periaatteet Kontiolahden seurakunnassa hautapaikkojen antamiseen
98	Hautojen hoidon ohjeistus
99	Hoitamattomien hautojen menettely
100	Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021
101	Veroprosentti vuodelle 2023
102	Talousarvio- ja -suunnitelma vuodelle 2023
103	Osavuosikatsaus 1-4/2022
104	Kolehtisuunnitelma
105	Lausunto poikkeamislupaan
106	Ympäristödiplomin hakeminen
107	Viranhaltijoiden päätökset
108	Tiedoksi
109	Kokouksen päätös

23.5.2022

JUKKA REINIKAINEN
Jukka Reinikainen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 2. - 17.6.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

84 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen klo 17.30 ja piti alkuhartauden.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

85 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Kokouksen kutsu, asia- ja esityslista on lähetetty 25.5.2022 ja esityslista on lähetetty 25.5.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin kokouksen läsnäolijat ja todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

86 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 2.6. – 17.6.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.5.2022

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Karjula ja Riitta Karkulehto.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

87 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Puheenjohtajan muutettu esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi, ja lisätään Pirjo Turusen varahenkilön vaaliasia kohtaan §107.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi, lisättyinä Pirjo Turusen varahenkilön vaaliasia on kohdassa §107.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

88 §

Osa-aikainen virkavapaa

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

Varhaiskasvatuksenohjaaja Virpi Malvalehdolle on myönnetty osittaista virkavapaa Kirkkoneuvoston 19.12.2021 pidetyssä kokouksessa ajalle 1.1.- 31.5.2022. Virpi Malvalehto anoo 2.5.2022 Kirkkoneuvostolle osoitetussa hakemuksessa osittaista virkavapaa 1.6.-31.12.2022. Työaika tällä ajanjaksolla olisi 80%. Osa-aikaisuus toteutettaisiin nelipäiväisenä työviikkona.

Työtehtävien järjestely hoidetaan perhetyön osalta olemassa olevien työntekijöiden kesken niin, että kaikille riittää töitä ja kaikille tulee täyteen heille osoitetut työtunnit. Esimiehen kanssa on käyty keskustelu töiden organisoinnista.

Kirkkolain 6 luvun 40 § mukaan viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää varhaiskasvatuksenohjaaja Virpi Malvalehdolle osittaista virkavapaa 1.6.-31.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

89 §
(salainen)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

90 §

Lastenohjaajan toimen haettavaksi julistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

Kontiolahden seurakunnassa varhaiskasvatuksen perhetyöntöimissä on kaksi lastenohjaajaa sekä varhaiskasvatuksen ohjaaja.

Seurakuntamme varhaiskasvatusta on organisoitu uudelleen vastaamaan alueen lapsiperheiden toiveita. Työntekijöiden joustavuus hakeutua uusiin työtehtäviin sekä yhteistyön lisääminen kunnan ja järjestöjen varhaiskasvatuksen kanssa on työalan menestykseen jatkon kannalta välttämätöntä. Kirkon hengellinen sanoma ja kasteopetus tulee kuitenkin olla keskiössä työtä tehdessä. Yhteistyösopimukset ohjaavat yhteistyön muotoja ja sisältöjä.

Kontiolahden seurakunnan perhetyö tarvitsee toista lastenohjaajaa lasten toiminnan takaamiseksi

Tuleva syksyn toimintakausi ei voi toteutua suunnitellusti mm. lapsiryhmien turvallisuusnäkökulmasta, jos seurakunnassa ei ole toista perhetyöntekijää.

Lastenohjaajan työ on varhaiskasvatusta päivä- ja perhekerhoissa. Tehtäviin kuuluu yhteydenpitoa lapsiperheisiin sekä katsomuskasvatuksen edistämistä alueen päiväkotien ja muiden toimijoiden parissa. Lisäksi työhön kuuluu pyhäkoulutyöstä vastaaminen. Myöhemmin toimenkuvaa voidaan laajentaa myös muihin kirkon kasvatustehtäviin mm. rippikouluun.

Tulevalta lastenohjaajalta edellytetään tehtävän edellyttämää ammattitutkintoa sekä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tarvittavaa erityisosaamista. Etsimme tehtävään yhteistyökykyistä, aloiterikasta ja luovaa henkilöä toisen lastenohjaajan työpariksi. Auton käyttömahdollisuus on välttämätöntä. Kirkon kasvatustyön ja seurakuntatyön tuntemus katsotaan eduksi.

Suositus lastenohjaajan tehtävään palkattavan tutkinnosta:

Lastenohjaajan tehtävään valittavalta edellytetään 180 osaamispisteen laajuista Kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muuta soveltuvaa tutkintoa, jota on täydennetty riittäväillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen.

Tehtävään on kelpoinen myös

- kirkkohallituksen nuorisotyönohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen ([Kirkon säädöskokoelma nro 137](#)) ja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

- varhaiskasvatuksen ohjaajan viran haltijaa koskevan päätöksen ([Kirkon säädöskokoelma nro 139](#)) mukaisen tutkinnon suorittanut sekä
- aiempien piispaikokouksen lastenohjaajaa koskevien päätösten mukaisen tutkinnon tai koulutuksen suorittanut

Puheenjohtajan esitys:

Kontiolahden seurakunta hakee lastenohjaajaa toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen ja julistaa toimen haettavaksi

Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävä on kokoaikainen (38h 15 min/viikko). Kelpoisuusehdot täyttävän palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 402 mukaan. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää aiemman työkokemuksen perusteella. Kontiolahden seurakunnassa on käytössä myös suorituslisäjärjestelmä.

Tehtävään valitun on esitettävä ennen työn vastaanottamista hyväksyttävä työterveyshuollon lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Työ alkaa 1.9.2022 tai sopimuksen mukaan. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Hakuaika päättyy pe 17.6.2022 klo 16.00. Hakemukset toimitetaan sähköisesti kontiolahti@evl.fi. Haastattelut pidetään 20.-21.6.2022, josta ilmoitetaan haastatteluun pyydettyille erikseen.

Tiedusteluihin vastaa varhaiskasvatuksen ohjaaja Virpi Malvalehto p. 0400 452570 ja kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050 37 47 723.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

91 §

Opintovapaa

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

Kappalainen Jaakko Muhonen hakee seurakunnalta palkallista opintovapaata Kontiolahden seurakunnan koulutussuunnitelmassa olevan ylemmän pastoraalitutkinnon kehittämistehtävän tekemistä varten ajalle 1.-30.9.2022. Kehittämistehtävän aihe tulee olemaan "Kirkon ja seurakuntien sotaveteraanityö perinneaikaan siirryttäessä." Kehittämistehtävän tekeminen on vaativa tehtävä, joka edellyttää täysipäiväistä perehtymistä ja työtä. Siihen tulee kuulumaan haastatteluja valtakunnallisesti ja paikallisesti ja työ tulee palvelemaan sekä paikallista- että kokonaiskirkon etua. Loppuun työn hän tulee saattamaan osana työtä loppusyksyn 2022 ja alkukevään 2023 aikana. Hänen tavoitteena on saada ylempi pastoraalitutkinto suoritettua alkukeväästä 2023.

Oikeudesta opintovapaan saamiseen säädetään opintovapaalaissa 273/1979 ja opintovapaa-asetuksessa 864/1979

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa opintovapaan palkkauksesta todetaan - Palkkaus vapaiden ajalta: Virka-/työvapaa on palkallista vain, jos palkallisuudesta on tässä sopimuksessa sovittu. Jos palkkaa ei sopimuksen perusteella makseta, laki voi kuitenkin antaa viranhaltijalle/työntekijälle oikeuden saada viranomaisilta päivärahaa tai muuta korvausta vapaan ajalta. Jos työnantaja maksaa virka- ja työehtosopimuksen määräyksen perusteella palkkaa virka-/työvapaan ajalta, työnantajalla on yleensä oikeus saada viranhaltijalle/työntekijälle maksettava päiväraha tai korvaus itselleen.

Opintosuunnitelmassa on hänelle varattu 300 euroa haastattelujen tekemiseen ja matkoihin Kuopioon. Tammikuussa Jaakko Muhosen myönnytyistä koulutusmäärärahoista säästyivät noin 400 euroa, kun kasvatuksen päivät pidettiin etänä. Jaakko Muhonen on myös hakemassa apurahaa Pappisliiton opintorahastosta ja Kuopion tuomiokapitulilta. Hän toivoo työnantajan myöntävän opintovapaan ja tukemaan sitä joko palkan maksamalla tai vähintään yllä olevilla summilla. Jaakko Muhonen ei ole vuoden 2003 jälkeen ollut opinto- tai vuorotteluvapailta seurakunnastamme.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan esitys: Kappalainen Jaakko Muhoselle myönnetään palkatonta opintovapaata 1.-30.9.2022. Työnantaja korvaa opinnäytetyöstä aiheutuneita kuluja 300 euroa laskujen muodossa. Lisäksi seurakunta myöntää 300 euron kertakorvauksen tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

92 §

Palkkio tutkinnon suorittamisesta

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Diakonissa Sanna Mutikainen on suorittanut 29.4.2022 Espoon Seudun koulutuskuntayhtymä Omniassa lähiesimiestyön ammattitutkinnon 150 osp.

Seurakunnassa on ollut käytäntönä, että ammattitutkinnon suorittaneille on maksettu 300 euron kertakorvaus suoritetusta tutkinnosta. Seurakunta ei ole korvannut tutkinnon suorittajien tutkintomaksuja. Tuettujen ammattitutkintosuoritusten on käytännössä katsottu tukevan viran tai toimen hoitamista.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 § mukaisesti työnantaja voi maksaa viranhaltijalle kertapalkkion, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää maksaa diakonissa Sanna Mutikaiselle lähiesimiestyön ammattitutkinnon suorittamisesta 300 euron kertakorvauksen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

93 §

Luottamushenkilön menehtyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Luottamushenkilö Pekka Härkönen on menehtynyt 10.5.2022. Kirkkolain 23 luvun 7 § 2 momentin mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön sijalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen tulee valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Mikäli muuten kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa on luottamustoimeen valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 23: § 7).

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.1.2019 valinnut Pekka Härkösen diakoniajohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi (henkilökohtaisena varajäsenenä Anna-Liisa Riihiälä), lähetystyön johtokunnan varsinaisen jäsenen Pekka Jumppasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) valitsee diakonian johtokuntaan uuden varsinaisen jäsenen loppu kaudelle.
- 2) valitsee lähetystyön johtokunnan varsinaiselle jäsenelle Pekka Jumppaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen loppu kaudelle.
- 3) toteaa, ettei kirkkovaltuuston varajäseneksi siirry ketään, koska Pekka Härkönen oli viimeinen varajäsen Yhdessä Välitämme -valitsijayhdistyksen listalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

94 §

Hautausmaakatselmuksen suorittaminen

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa vuosittain hautausmaakatselmus.

Katselmuksessa on todettava hautaus-toimen ohjesäännön mukaiset asiat (16 §), jotka ovat:

- Hautaus-toimen ohjesääntöä ja hautausmaiden käyttösuunnitelmaa on noudatettu.
- Yksittäisiä hautoja on hoidettu ohjesäännön mukaisesti.
- Hautakirjanpito on ajantasainen.
- Seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
- Lisäksi katselmuksessa tarkastellaan hautausmailla sijaitsevat kiinteistöt.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja. Hyvä on käydä läpi aiempien huomioiden perusteella suoritettavat toimet. Mukana hautausmaa katselmuksessa tulisi olla hautausmaiden hoidosta vastaava seurakuntamestari Hannu Martikainen ja hautaushoitosopimusten mukaisista kesähoidoista vastaava yrittäjä Kristine Suontama.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee edustajat hautausmaakatselmukseen. Luottamushenkilöiden lisäksi katselmukseen osallistuvat taluspäällikkö, seurakuntamestari ja Kristine Suontama sekä vahtimestari. Hautausmaakatselmuksen koolle kutsusta huolehtii taluspäällikkö.

Kirkkoneuvoston päätös: Hautausmaa katselmukseen valittiin luottamushenkilöistä edustajiksi Helka Karttunen, Pekka Kettunen ja Teppo Pitkänen, lisäksi työntekijöistä Soile Luukkainen, Hannu Martikainen ja Eero Pehkonen sekä yrittäjä Kristine Suontama.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

95 §

Hautaustoimen ohjesääntö

Valmistelija Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503
Liite n:o 1, Kontiolahden seurakunnan hautaustoimenohjesääntö

Hautaustoimilain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohhtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautaustoimen ohjesääntö osaltaan tukee näiden tavoitteiden toteutumista.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 13 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa ohjeita hautaustoimen hoitamisesta.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolain 17 luvun 7 §:n mukaan hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Kirkkovaltuuston päätös hautaustoimen ohjesäännön hyväksymisestä sekä tuomiokapitulin vahvistamispäätös koskevat vain ohjesääntötekstiä. Ohjesäännön määräyksissä ei esitetä lainkohtia. Niitä noudatetaan muutenkin ohjesäännöstä riippumatta. Jos seurakunta ohjesäännön luettavuuden helpottamiseksi haluaa esittää ohjesäännön määräysten yhteydessä asioihin liittyviä lainkohtia, seurakunnan on pidettävä huolta siitä, että ohjesäännöstä on saatavilla versio, jossa lakiteksti on ajan tasalla.

Aiempi hautaustoimenohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.1.2004 ja myöhemmin vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa. Uusi hautaustoimenohjesääntö kumoaa vanhemman ohjesäännön vahvistamisen jälkeen.

Kirkkoneuvosto on valinnut Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautaustoimenohjesääntö toimikunnan kokouksessaan 22.11.2017. Toimikunta on kokoontunut v. 2018 viisi kertaa ja vuonna 2019 kaksi kertaa. Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautaustoimenohjesääntö toimikunta on ollut valmistelemassa ohjesääntöä. Uutta päivitystä aineistoon on valmisteltu vuoden 2022 aikana puutarhurin ja seurakuntamestarin sekä talouspäällikön toimesta. Aiemmin kirkkoneuvostossa käsitellyt ja kirkkovaltuustolle esitetyt aineistot palautettiin kirkkovaltuuston päätöksellä (4.12.2019 § 44) kirkkoneuvostolle valmisteluun ohjeena, että kirkkolain muutokset ja kirkkohallituksen antamat ohjeet tulee huomioida valmistelussa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkolain muutosta ei ole hyväksytty eduskunnassa siinä muodossa kuin sitä odotettiin tuolloin tulevaksi. Nyt tehdyssä valmistelussa on tarkennettu ohjeistuksen yhden mukaisuutta ja päivitetty muut lakimuutoksista johtuvat muutokset sekä päivitetty suunnitelmia mm. urnalehtojen ja muistolehtojen osalta lisääntyneen tuhkauksen johdosta.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää liitteen n:o1 mukaisen hautausmenohjesäännön hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen sen vahvistettavaksi lähettämistä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Käsittely: Pirjo Turunen saapui paikalle klo 18.10 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulille tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

96 §

Hautausmaakaavat ja -käyttösuunnitelmat

Valmistelija Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503

Liitteet n:o 2 - 6 hautausmaakaavat ja hautausmaan käyttösuunnitelma liite n:o 7

Hautustoimilain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Kirkkohallitus antaa tarvittaessa ohjeita hautustoimen hoitamisesta.

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettaviksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä. (KL 17: 8 §). Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaa kaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, liikennejärjestelyt, toimintojen sijoittelut ja jakaa hautausmaan alueisiin. Kaavan tavoitteena on huomioida hautausmaa alueeksi varatun maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Kaavassa tuodaan esille myös alueen kuivatus ja vesihuolto, jätehuolto ja käytävät sekä rakennusten ja parkkialueiden sijoittelu. (KJ 17: 6 §).

Käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, jonka tarkoituksena on selventää kaavan yksityiskohdat, jotka eivät piirustuksesta tule selville. Suunnitelmassa tuodaan esille myös syvähautaus alueet sekä hautausmaiden käyttöönotto järjestys. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eriaikoina perustettujen hautausmaiden ominaispiirteet ja rajoitukset. (KJ 17: 6 §).

Kirkkoneuvosto on valinnut Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautustoimenohjesääntö toimikunnan kokouksessaan 22.11.2017. Toimikunta on kokoontunut v. 2018 viisi kertaa ja vuonna 2019 kaksi kertaa. Työskentelyn tueksi on ostettu palveluita yrityksiltä. Kartoitustyön ja sähköisen kartan on tehnyt Suuntakartta Oy. Hautausmaiden kaavat ja käyttö suunnitelman on valmistellut kartoitustyön ja toimikunnan työskentelyn pohjalta Viherteema Oy. Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautustoimenohjesääntö toimikunta on ollut valmistelemissa kaavoja ja käyttösuunnitelmia.

Uutta päivitystä aineistoon on valmisteltu vuoden 2022 aikana puutarhurin ja seurakuntamestarin sekä talouspäällikön toimesta aiemmin suoritetun valmistelun pohjalta.

Aiemmin kirkkoneuvostossa käsitellyt ja kirkkovaltuustolle esitetyt aineistot palautettiin kirkkovaltuuston päätöksellä (4.12.2019 § 44) kirkkoneuvostolle valmisteluun ohjeena, että kirkkolain muutokset ja kirkkohallituksen antamat ohjeet tulee huomioida valmistelussa. Päivityksissä kaavoissa ja käyttösuunnitelmassa on huomioitu hautausmaiden ominaispiirteet.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkolain muutosta ei ole hyväksytty eduskunnassa siinä muodossa kuin sitä odotettiin tuolloin tulevaksi. Nyt tehdyssä valmistelussa on tarkennettu ohjeistuksen yhden mukaisuutta ja päivitetty muut lakimuutoksista johtuvat muutokset sekä päivitetty suunnitelmia mm. uurnalehtojen ja muistolehtojen osalta lisääntyneen tuhkauksen johdosta.

Kontiolahden seurakunnan hautausmailla ei kaikille ole löytynyt hautausmaakaavoja tai käyttösuunnitelmia. Kappelihautausmaalla on aiemmin ollut käyttösuunnitelmat, jotka on hyväksytty v. 1960 ja 2011.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää Kontiolahden seurakunnan hautausmaiden:

- Vanha hautausmaa
- Keskimäinen hautausmaa
- Kappelihautausmaa
- Selkien-Mönnin hautausmaa
- Onttolan hautausmaa

hautausmaakaavojen; ja käyttösuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen sen vahvistettavaksi lähettämistä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

97 §

Periaatteet Kontiolahden seurakunnassa hautapaikkojen antamiseen

Valmistelija Soile Luukkainen, taluspäällikkö, puh. 050 340 9503
Liite n: o 8, periaatteet hautojen antamiseen

Hautaustoimilain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto voi antaa tarkempia ohjeita hautausmaita koskevissa asioissa. Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautaustoimenohjesääntö toimikunta on valmistellut seurakunnalle hautapaikkojen antamisen periaatteet, jotka kirkkoneuvosto on hyväksynyt hautojen antamiseen liittyvät periaatteet kokouksessaan 29.8.2019 § 153. Hautapaikan antamiseen liittyvä ohjeita on nyt päivitetty puutarhurin, seurakuntamestarin ja taluspäällikön toimesta.

Seurakunnan hautaustoimesta vastaa kirkkoneuvosto yhdessä taluspäällikön kanssa. Periaatteet hautojen antamiseksi noudattavat seurakunnassa noudatettuja periaatteita, hautausmaiden ominaispiirteitä palvelevia käytäntöjä sekä käytännössä huomioitavia seikkoja sekä toimikunnan saaman palautteen tuomia näkökulmia. Periaatteissa on myös huomioitu seurakunnan hautausmaiden käytön taloudelliset vaikutukset Aiemmassa pykälässä käsitellyn Kontiolahden seurakunnan hautaustoimenohjesäännön 13 § 3 momentin mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet hautojen hoidosta.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen antamiseen liittyvät periaatteet noudatettavaksi Kontiolahden seurakunnassa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

98 §

Hautojen hoidon ohjeistus

Valmistelija Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503
Liite n:o 9, hautojen hoidon –ohjeet ja hautojen hoidon vastuunjako

Hautaustoimilain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohtia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto voi antaa tarkempia ohjeita hautausmaita koskevissa asioissa. Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautaustoimenohjesääntö toimikunta on valmistellut seurakunnalle hautaustoimenohjesäännön lisäksi muistomerkki-ohjeen, hautapaikkojen antamisen periaatteet sekä ohjeen hautojen hoidosta.

Seurakunnan hautaustoimesta vastaa kirkkoneuvosto yhdessä talouspäällikön kanssa. Hautojen hoidon ohjeet seuraavat seurakunnassa noudatettuja periaatteita sekä toimikunnan saaman palautteen tuomia näkökulmia. Hoito-ohje ottaa huomioon myös käytännön työntekeksen hautausmailla ja sen vaikutuksen resurssien käyttöön ja hautausmaiden hoidettavuuteen. Sovitut periaatteet helpottavat asiakkaiden neuvontaa ja ohjausta kirkkoherranvirastossa, hautaustilaisuuksissa ja hautausmailla. Aiemmassa pykälässä käsitellyn Kontiolahden seurakunnan hautaustoimenohjesäännön 13 § 3 momentin mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet hautojen hoidosta.

Kirkkoneuvosto on valinnut Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautaustoimenohjesääntö toimikunnan kokouksessaan 22.11.2017. Toimikunta on kokoontunut v. 2018 viisi kertaa ja vuonna 2019 kaksi kertaa. Toimikunta on valmistellut kirkkoneuvoston käsiteltäväksi hautojen hoitamisen ohjeet ja vastuunjaon, joka on käsitelty 29.8.2019 kirkkoneuvostossa ja on nyt päivitetty.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojenhoidon -ohjeet ja hautojen hoidon vastuunjako Kontiolahden seurakunnassa – asiakirjan noudatettavaksi Kontiolahden seurakunnassa. Hautojen hoidon ohje astuu voimaan, kun Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut hautaustoimenohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

99 §

Hoitamattomien hautojen menettely

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkolain 17 luvun 5 §:n mukaan haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta ja hautamuistomerkestä vastaa hautaoikeuden haltija. Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettua tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettua tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kontiolahden seurakunnan hautausmailla on käynnistynyt v. 2021 kesällä hoitamattomien hautojen selvitys. Tämän selvitystyön perusteella ja hautausmaakatselmuksissa todetun mukaisesti on perusteltua sanoa, että seurakunnan hautausmailla on hoitamattomia hautoja. Hoitamattomien hautojen kartoitus tehdään kesän 2022 aikana. Hautausmaat käydään läpi yksi kerrallaan työvoimaresurssien sallimassa tahdissa. Menettelyn tavoitteena on saada aikaan turvalliset ja siistit hautausmaat. Kartoituksen yhteydessä hoitamattomat haudat kuvataan ja niille asetetaan kunnostuskehotustiedote ja haudat luetteloidaan hautausmaittain.

Kunnostuskehotus annetaan haudoille, joilla hoitovelvollisuus on laiminlyöty ja viimeisestä hautauksesta on kulunut 25 vuotta tai enemmän. Kehotus tiedotetaan haudalle laitettavalla merkillä, jossa omaista pyydetään olemaan yhteydessä seurakuntaan. Kunnostuskehotus on kuulutus omaisille. Mikäli kuulutetusta hauta-alueesta ei olla pyydetysti yhteydessä tai hauta-alue on hautaustoimen tekemän tarkastuksen mukaan hoitamaton, kirkkoneuvosto päättää hautaoikeuden menettämisestä ja hauta-alueen siirtymisestä seurakunnan hallintaan.

Hoitamattomana hautana pidetään hautaa, joka on unohdetun ja hylätyn näköinen. Hoitamattomuuden kriteerit:

- hautamuistomerkki on painunut, selkeästi vinossa, kaatumassa tai kaatunut tai laattakivi on pois telineeltään eikä hautakiveä ole vuosiin oikaistu, muistomerkin tekstistä ei saa selvää
 - haudan reunakivet ovat vinossa tai hiekkahauta on rikkakasvien tai heinien peitossa tai siinä kasvaa puita
 - haudalla on kukkapesä, joka on selkeästi hoitamaton eli kukkapesässä kasvaa rikkakasveja ja heinää tai jopa puun taimia
 - haudalla ei ole minkäänlaista muistomerkkiä tai osoitusta käynnistä (kynttilät yms)
- Hoidettu hauta on siisti ja huolehditun näköinen, vaikka kukkia ei haudalla olisikaan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kuulutusmenettelyn hoitamattomana hautana ei voida pitää hautaa, jolla haudankoskemattomuus aika ei ole umpeutunut (viimeisestä hautauksesta ei ole kulunut 25 vuotta). Kehotus hoidon parantamisesta voidaan kuitenkin antaa haudanhaltijalle.

Asiasta ilmoitetaan Kirkkotie -lehdessä, Pielisjokiseutu -lehdessä, sanomalehti Karjalaisessa, hautausmaan ilmoitustaululla ja seurakunnan nettisivuilla. Tiedoksi saannin katsotaan alkavan sinä päivänä, kun kuulutus on julkaistu Karjalaisessa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa aloitetaan hoitamattomien hautojen menettely. Hoitamattomien hautojen listat tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi erikseen kartoituksen jälkeen. Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyn hoitamattoman haudan määritelmän perusteeksi hoitamattomuudelle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

100 §

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Liite n:o 10, tilintarkastuskertomus

Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (KJ 15: 5 § 4 mom.)

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 § mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Tilinpäätös koostuu tilinpäätös asiakirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KJ 15:6 §). Toimenpide ehdotus tilikauden tuloksen käsittelemiseksi on kirjattu tilinpäätöskirjaan. Päätösvaltaisen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen 31.3.2022 § 47 tilintarkastusta varten.

Kontiolahden seurakunnan tilintarkastuksen tilivuodelta 2021 on suorittanut BDO Audiator Oy:n Taina Törrönen HT, JHT. Tilintarkastus kertomuksessa on annettu kirkkojärjestyksen mukainen lausunto. Lausunto esitellään kokouksessa. (KJ 15: 8 §, KL 15: 3 §)

Kirkkovaltuuston tehtävänä on käsitellä tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä 2021 tilinpäätökseen liite n:o 10.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston tulee valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (KL 10: 1 § 2 mom.).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen v. 2021 ja tilintarkastuskertomuksen sekä kysymyksen vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

101 §
Veroprosentti 2023

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

KL: 15:2 “Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan kirkkolain 1 luvussa mainittuihin menoihin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksynnän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.”

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kontiolahden seurakunnan veroprosentti on ollut 1,5 % jo 1980 -luvulta saakka.

Talousarviossa on vuodelle 2022 ennakoitu kirkollisveron määräksi 2.440.000 euroa, tämä perustui talousarvion laadintavaiheessa aiempien vuosien kehitykseen ja jäsenkehitykseen sekä arvioon yleisestä taloudellisesta kehityksestä.

Sote-uudistuksen vaikutuksesta kirkollisveroprosenttiin on saatu tietoa kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2022. Valtiovarainministeriön informaation mukaan sote-uudistukseen liittyvä verotuksen muutos aiheuttaisi sellaisenaan verotuksen kiristymistä. Verorakenteenmuutokset eivät kuitenkaan saisi aiheuttaa voimaan tullessaan verotuksen kiristymistä. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan seurakuntien veroprosentin alentamispaineet ovat noin 0,05 % yksikköä per seurakunta. Alentamispaineesta on saatu laskelmat, joiden mukaan Kontiolahden seurakunnan verotuloissa 0,05 % yksikön alennus toisi siitä huolimatta korotusta verotuloihin noin 70.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nostetaan esille kuitenkin se seikka, että verotuloarvioihin tulee suhtautua kriittisesti huomioiden paikalliset olosuhteet.

Kirkkohallituksen kehoitus on, että seurakunnat tarkastelevat kirkollisveroprosenttia Valtiovarain ministeriön alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentista siten, että se olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali seurakunnan jäsenille.

Valtiovarainministeriön laskelman mukaan veroprosentin ennallaan pitäminen tarkoittaisi, että seurakunnan jäsenten verotus kiristyisi ja se tarkoittaisi toisaalta seurakunnan verotulojen kasvamista noin 170.000 eurolla ja olisi noin 2.848.000 euroa. Laskelmiin tulee kuitenkin suhtautua kriittisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK		___/___21___
		RK		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Seurakunnan kirkollisverotilitykset 1- 5/2022 ovat olleet 5,8 % suuremmat kuin 1-5/2021 ja varovainen arvio kehityksestä koko vuodelle 2022 on plussalla vuoteen 2021 verrattuna. Arviot perustuvat soveltuvin osin Kirkkohallituksen toimittamaan seurakuntien kirkollisverojen ja jäsenkehityksen ennusteeseen, jonka viimeinen päivitys on tullut 11/2021. Epävarmuustekijöitä on edelleen koronan, Ukrainan sodan ja inflaation vaikutusten osalta merkittävästi enemmän kuin aiempina vuosina.

	2021	2022	2023	2024	2025
Kirkollisvero	2 486 000 €	2 440 000 €	2 660.000 €	2.660.000 €	2.630.000
valtion avustus	290 000 €	290 000 €	290 000 €	300 000 €	300.000
yhteensä	2 730 000 €	2 730 000 €	2 950.000 €	2 960 000 €	2.930.000

Kirkollisverokehityksen ennakoitaan tasaantuvan suunnitelmakauden 2023 – 2025 aikana ja lähtevän laskuun tämän jälkeen.

Seurakunnassa on useamman vuoden ajan ollut painetta nostaa veroprosenttia investointien rahoitustarpeen täyttämiseksi. Vuosien 2022 – 2027 investointisuunnitelma tulee sisältämään noin 1,5 – 2 miljoonan euron investointihankkeet ja niiden toteutuessa tilikauden tuloksen tulee olla selvästi ylijäämäinen useina vuosina. Vuosikatteen määrää tulisi arvioida siitä näkökulmasta, että sen tulisi riittää kattamaan tulevat investoinnit ja lainanhoitokulut sekä poistot. Verolaskennan muutoksen johdosta seurakunnan olisi veroprosenttia muuttamatta mahdollista saavuttaa toivottu vuosikatteen taso tiukalla talouden pidolla. Seurakunta voi näiden investointien rahoittamistarpeen täytyttyä laskea veroprosenttia.

Hirvirannan leirikeskukseen investointiin varaudutaan säilyttämällä veroprosentti entisellään ja varaamalla kertyvät ylijäämät investointiin ylijäämäisin tilinpäätöksin.

Kirkollisveron tuloveroprosentti esitetään pidettäväksi ennallaan 1,5 %:ssa ja pyritään noudattamaan tavoitteet toteuttavaa taloudenhoitoa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Kontiolahden seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,5 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

102 §
Talousarvioraami 2023

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Liite: talousarvion valmistelu ohje 2023 - 2025, liite n:o 11

Talousarvio ja toimintasuunnitelma ovat kirkkovaltuuston tärkein toiminnan ohjauksen työkalu ja väline. Talousarvion perusteella laaditaan työalojen käyttösuunnitelmat ja toiminnan toteutus talousarvion ja toimintasuunnitelman puitteissa. Tuloslaskelma osalla ja rahoituslaskelman avulla määritellään kokonaistalouden suunta seurakunnassa. Seurakuntatalouden hoidossa on keskeistä tulojen ja menojen tasapaino pitkällä aikavälillä. Talousarvion kehys antaa puitteet pääluokkien sisällä työalabudjettien laadinnalle. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä tulee päättää myös talousarvion ja toimintasuunnitelman sitovuustasosta.

Taloustoimistossa on valmisteltu toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet ja talousarvioraami vuosille 2023-2025.

Vuoden 2022 talousarvion lähtökohtana on vuoden 2021 talousarvio korjattuna tiedossa olevilla muutoksilla.

Talousarvio raamin tarkoituksena on pitää huoli seurakunnan taloudellisen tilan säilymisestä hyvänä ja antaa ohjenuora talousarvion laatimiselle sekä noudatettaville painopistealueille. Suunnitelmavuosien 2023-2024 luvut antavat suuntaa siitä mitä on tulossa ja suuret muutokset toiminnan organisoinnissa tai painopisteissä tulisi suunnitelmavuosissa näkyä. Suunnitelmavuosien osalta ne eivät ole tässä vaiheessa sitovia.

Seurakunnan taloudellinen tilanne ollut v. 2019 – 2021 hyvä, tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä ja vuosikate on riittänyt poistojen kattamiseen ja investointeihinkin on rahoitusta vuosikatteesta jäänyt. Seurakunnan ulkoisen käyttötalouden toimintakate ei ole merkittävästi muuttunut vuosien aikana, kun vaihtelusta poistetaan puunmyyntitulot tai kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden myynnin vaikutus. Taloudessa on kuitenkin paljon riski ja epävarmuustekijöitä koronaepidemian, Ukrainan sodan ja inflaation johdosta.

Raamissa tulee huomioida pääluokkien välisenä muutoksena hautausmaiden käyttöön valtionrahoituksen myötä lisämäärärahaa 50.000 euroa, jolla huolehditaan hoitotason parantamisesta ja valtion rahoituksen oikeanlaisesta kohdentumisesta.

Edellisiin vuosiin verrattuna sopeuttamistarvetta tulee siten valtionrahoituksen kohdentumisesta, aluekeskusrekisteriin liittymisestä ja siitä, että myytävissä olevat kiinteistöt on pääsääntöisesti myyty eikä metsän myyntiäkään ole muutamaan vuoteen luvassa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Tuloslaskelman talousarvio

	TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	2023	erotus
Toimintatuotot	214 576,72	122 925,00	110 000,00	-12 925,00
Toimintakulut	-2 271 381,48	-2 193 113,53	-2 150 800,00	42 313,53
Henkilöstökulut	-1 324 526,95	-1 228 263,53	-1 220 000,00	8 263,53
Palvelujen ostot	-502 467,38	-565 650,00	-530 000,00	35 650,00
Vuokratkulut	-20 944,59	-20 800,00	-20 800,00	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-260 932,34	-241 550,00	-250 000,00	-8 450,00
Annetut avustukset	-80 243,61	-113 700,00	-130 000,00	-16 300,00
Muut toimintakulut	-82 266,61	-23 150,00	-23 150,00	0,00
TOIMINTAKATE	-2 056 804,76	-2 070 188,53	-2 040 800,00	29 388,53
Kirkollisverotulot	2 486 116,22	2 440 000,00	2 660 000,00	220 000,00
Valtionrahoitus	289 656,00	290 000,00	290 000,00	0,00
Verotuskulut	-40 833,87	-41 000,00	-41 000,00	0,00
Kirkon rahastomaksut	-227 629,02	-228 000,00	-230 000,00	-2 000,00
Toiminta-avustukset	1 000,00			0,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-32 370,32	-29 300,00	-34 000,00	-4 700,00
VUOSIKATE	419 134,25	361 511,47	604 200,00	242 688,53
Poistot ja arvonalentumiset	-347 001,04	-349 662,11	-360 000,00	-10 337,89
TILIKAUDEN TULOS	72 133,21	11 849,36	244 200,00	232 350,64
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 106,25	63 200,00	63 200,00	0,00
Vapaaehtoiseten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	-72 133,21		-244200,00	-244 200,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	63 106,25	75 049,36	63 200,00	-11 849,36

Seurakuntien yhteisövero-osuuden korvannut valtionrahoitus maksetaan kunnan asukasluvun perusteella ja sitä saataneen tulevina vuosina noin 290.000 euroa.

Verolaskennan uudistuttua sote-uudistuksen johdosta on seurakunnalle odotettavissa suurempi kirkollisverokertymä. Tuloveroprosentin vahvistamisen yhteydessä on huomioitu tulevaisuuden investointien, lainanhoidon ja poistojen kattamisen vaatima tuloksellisuus. Seurakunnan vuosikatteen tulisi olla noin 600.000 euroa, että pystytään kattamaan lainanlyhennykset, varautumaan tuleviin investointeihin ja poistoihin.

Arvio talousarviovuoden tuloksesta on raamin toimintakatteilla, verotuloarvioilla ja muilla tuloslaskelman erillä 2022 ylijäämäinen noin 244.000 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

	2021	2022	2023	2024	2025
Kirkollisvero	2 486 000 €	2 440 000 €	2 660.000 €	2.660.000 €	2.630.000
valtion avustus	290 000 €	290 000 €	290 000 €	300 000 €	300.000
yhteensä	2 730 000 €	2 730 000 €	2 950.000 €	2 960 000 €	2.930.000

Tämän hetken arvio vuoden 2023 verotuloista on 2.660.000 euroa. Arviot kirkollisverotilitysten kehityksestä ovat 2023 - 2025 melko stabiilit. Tulevien vuosien osalta tulisi pyrkiä saavuttamaan reilusti ylijäämäiset tulokset. Ylijäämäisistä tuloksista tulisi tehdä tilinpäätökseen varaukset Hirvirannan leirikeskukseen tulevaa peruskorjausta varten ja kirkon maalausta varten.

Rahoitus

Investointien rahoittaminen on vaatinut aiempina vuosina ulkopuolista rahoitusta. Lainojen takaisin maksuun tulee rahoituksellisesti varautua, vuoden 2023 lainojen maksuun kuluu noin 190.000 euroa. Vuosikatteen tulisi tilinpäätöksissä pysyä suurempina kuin vuosittaisten investointien ja poistojen, jolloin rahoitusta on mahdollista kerätä tuleviin projekteihin.

Investoinnit

Tulevien vuosien investoinnit ovat Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjaus, kirkon maalaus ja lämmitystapa muutos. Näihin hankkeisiin tulee varautua myös vuoden 2023 investointisuunnitelmassa suunnittelun osalta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto vastaa yhdessä talouspäällikön kanssa seurakunnan talouden hoidosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto antaa liitteen mukaisen talousarvion valmistelu ohjeen työntekijöille ja hyväksyy esitetyn talousarvioraamin, joka on 2.040.000 euron toimintakate sekä 2.660.000 euron verotulot ja 290.000 euron valtion avustus.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

103 §

Osavuositarkastus 1-4/2022

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Liite n:o 12 osavuositarkastus, liite n:o 6 talousarvio- ja tuloslaskelmavertailu

Toimintasuunnitelman mukaisesti kirkkoneuvostolle ja –valtuustolle tuodaan tiedoksi osavuositarkastukset, jonka osana on talousarviovertailu talouden kehityksen seuraamiseksi. Kirkkoneuvosto vastaa taloudenhoidosta yhdessä talouspäällikön kanssa.

Talousarvio on toteutunut pääluokittain melko hyvin. Kiinteistötoimessa haasteita on odotettavissa loppu vuodesta, koska kulut ovat nousseet ja nousevat edelleen kiihtyneen inflaation myötä. Kausi vaihtelut tuovat kuluja ja tuottoja epätasaisesti pitkin vuotta. Kesällä henkilöstökulut kasvavat lomarahojen maksamisen ja kesätyöntekijöiden palkkaamisen myötä. Verotulot kertyvät perinteisesti alkuvuosi painotteisesti, veronpalautusten laskennan osuessa syyspuolelle. Pääluokkien sisällä mahdollisista muutostarpeista neuvotellaan pääluokasta vastaavan kanssa. Neuvotteluissa sovitaan, miten pääluokan sisäisiä siirtoja tehdään.

Tuloslaskelman talousarvio vertailu 1-4/2022 ja toiminnan osavuositarkastukset.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Talouspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

104 §

Kolehtisuunnitelma 2022

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723
Liite n:o 13 kolehtisuunnitelma 1.6. – 31.12.2022

Esityslistan liitteenä on kokonaissuunnitelma pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.6. – 31.12.2022.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva kolehtisuunnitelma ajalle 1.6. – 31.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

105 §

Lausunto poikkeamislupaan

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Liitteet: poikkeamislupa hakemus ja liitteet

Kontiolahden kunta on toimittanut seurakunnalle lausuntopyynnön poikkeamislupaa varten. Poikkeuslupaa kunta tarvitsee poiketukseen kaavan mukaisesta rakentamisesta. Kunta hakee poikkeamislupaa koulukeskuksen saattoliikenne paikan rakentamiseen kirkon vastapäätä.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja antaa sitä koskevat lausunnot.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Lapsivaikutusten arviointi
Päätöksellä on lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto antaa lausunnon poikkeamislupa hakemuksesta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan asiakirjat.

Taluspäällikön muutettu esitys: Kirkkoneuvosto antaa lausunnon poikkeamislupahakemuksesta. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan asiakirjat. Kontiolahden seurakunta pyytää kunnalta lupaa käyttää uutta rakennettavaa parkkialuetta kirkollisina juhlapyhinä tai kirkossa järjestettävien tapahtumien aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

106 §

Ympäristödiplomin hakeminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.12.2021 § 172 hyväksynyt Kontiolahden seurakunnan ympäristöohjelman ja pyytänyt Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristöohjelman auditointia. Ympäristödiplomin auditointi suoritettiin 18.5.2022. Auditointijat antavat auditoinnista raportin. Kirkkoneuvoston tulee tämän jälkeen hakea ympäristödiplomia.

Kontiolahden seurakunnan ympäristövastaavana toimii kirkkoherra Jukka Reinikainen. Ympäristötoimikuntaan on nimetty Mika Tarnanen, Anne Romppanen, ympäristövastaavana kirkkoherra Jukka Reinikainen sekä työalojen edustajina seurakuntapastori Ruut Hurtig ja seurakuntamestari Hannu Martikainen. Ympäristöohjelman avulla seurakunta tekee ympäristötyötä ja siinä apuna on valittu toimikunta. Ympäristöohjelma vaikuttaa tulevaisuudessa mm. toiminta- ja taloussuunnitteluun sekä tilinpäätöksessä toimintakertomukseen.

Kirkkoneuvosto 14.12.2021, 172 §

Ympäristöohjelman hyväksyminen ja auditoinnin pyytäminen sekä ympäristötoimikunnan valitseminen

Kirkon ympäristödiplomi on kevyt ympäristöjärjestelmä, joka on mukautettu Suomen evankelisluterilaisen kirkon toimintaan sopivaksi. Ympäristödiplomin tarkoituksena on ohjeistaa seurakuntia ympäristöystävälliseen toimintaan.

Diplomin hakuprosessi:

- Kirkkoneuvoston päätös ympäristödiplomin hakemisesta
- Ympäristödiplomin käsikirjaan tutustuminen
- Katselmustaulukko
- Ympäristöohjelma
- Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja päättää pyytää auditointia
- Auditointi
- Tuomiokapituli
- Kirkkohallitus
- Jatkuva ympäristötyö

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto on aloittanut 25.11.2015 § 111 ympäristödiplomin hakuprosessin. Kirkkoneuvosto on nimennyt ympäristötoimikunnan, jonka kokoonpano on päivitetty 10.12.2019 § 235. Ympäristötyötoimikunnan toimiajaksi on asetettu 31.12.2020. Toimikunnan työajalle on haettu jatkoaika 31.12.2021 asti. Kontiolahden seurakunta hakee ympäristödiplomia vuosille 2022 – 2026.

Ympäristötoimikunnan ensimmäinen tehtävä on ollut sisäisen ympäristökatselmuksen laatiminen, jossa on käyty läpi seurakunnan toiminnot ja niiden mahdolliset ympäristövaikutukset. Kontiolahden seurakunnan sisäisen ympäristökatselmuksen ovat laatineet Karelia-ammattikorkeakoulun energia- ja ympäristötekniikan opiskelijat Riikka Mikkonen ja Reetta Suhonen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Ympäristötoimikunta on laatinut yhdessä Riikka Mikkosen kanssa ympäristöohjelman, joka on kirjoitettu ympäristökatselmuksen pohjalta. Ohjelma sisältää ympäristötyön yhteiset tavoitteet ja niiden aikataulut. Ympäristöohjelma on käyty läpi ympäristötoimikunnan kanssa, joka on saanut vaikuttaa ohjelman sisältöön.

Ympäristödiplomin hakeminen edellyttää ympäristöohjelman hyväksymistä ja päätöstä hakea auditointia Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta. Auditointia tarkistaa seurakunnan toiminnan ja valmistaa auditointiraportin. Hyväksytyn auditoinnin jälkeen auditointi antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka ilmaisee kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Lopullisen päätöksen ympäristödiplomin myöntämisestä tekee kirkkohallitus. Diplomin myöntämisen jälkeen seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 4 § mukaan kirkkoneuvosto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Ympäristödiplomin tarkoituksena on jatkuvan ympäristötyön kehittäminen seurakunnassa. Diplomi antaa pohjan, jonka avulla seurakunta voi toimia. Jotta ympäristötyö pysyisi tavoitteellisena on toiminnassa hyvä olla oma toimikunta. Lapsivaikutukset arvioidaan diplomin haun valmistelu vaiheessa (KJ 23: § 3). Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 § mukaan kirkollisen viranomaisen on otettava huomioon päätöksen valmistelussa lapsen edun edistäminen. Päätöksessä on arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys:

- 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen n:o 4 mukaisen ympäristöohjelman Kontiolahden seurakunnalle.*
- 2. Kirkkoneuvosto päättää hakea Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristöohjelman auditointia.*
- 3. Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnalle ympäristötoimikunnan, johon kuuluvat eri työalojen edustajat sekä kaksi luottamushenkilöä ja seurakunnan ympäristövastaavaksi valittu kirkkoherra. Toimikunnan toimiajaksi päätetään diplomin voimassaoloaika. Toimikunnan tehtävänä on pitää huoli ympäristöohjelman toteuttamisesta seurakunnassa, huolehtia siitä, että ympäristöohjelman toteuttamiseksi on varattu riittävät talousarviovarat ja huolehtia ympäristöohjelman mukaisten tapahtumien järjestämisestä sekä käynnistää uuden ohjelmakauden valmistelu.*

Käsittely: Anne Romppanen esitti Mika Tarnasta luottamushenkilö edustajaksi toimikuntaan. Pirkko Möntti esitti Anne Romppasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

- 1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen n:o 4 mukaisen ympäristöohjelman Kontiolahden seurakunnalle.*
- 2. Kirkkoneuvosto päätti hakea Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristöohjelman auditointia.*
- 3. Kirkkoneuvosto päätti nimetä seurakunnalle ympäristötoimikunnan, johon kuuluvat kaksi Mika Tarnanen ja Anne Romppanen luottamushenkilöinä ja*

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

seurakunnan ympäristövastaavaksi valittu kirkkoherra sekä työyhteisön nimeämänä kasvatustyön ja tukitoimien edustajat. Toimikunnan toimiajaksi päätettiin diplomin voimassaoloaika. Toimikunnan tehtävänä on pitää huoli ympäristöohjelman toteuttamisesta seurakunnassa, huolehtia siitä, että ympäristöohjelman toteuttamiseksi on varattu riittävät talousarviovarat ja huolehtia ympäristöohjelman mukaisten tapahtumien järjestämisestä sekä käynnistää uuden ohjelmakauden valmistelu.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi,

- 1) että ympäristötoimikunnan jäseniksi työyhteisöstä on valittu seurakuntapastori Ruut Hurtig ja seurakuntamestari Hannu Martikainen.
- 2) että seurakunnassa on suoritettu ympäristöohjelman auditointi 18.5.2022 hyväksytysti ja siitä on saatu lausunto.

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hakee ympäristödiplomia. Hakemuksen tekijäksi valtuutetaan ympäristövastaava kirkkoherra Jukka Reinikainen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

107 § Kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Turusen henkilökohtaisen varajäsenen vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 24.5.2022 § 5 päättänyt valita Helka Karttusen kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi. Helka Karttunen on toiminut kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Turusen henkilökohtaisen varajäsenenä ja siten on ajankohtaista valita Pirjo Turuselle uusi henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Turusen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

108 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:

Kanttorin palkkaaminen 6.6. -31.7.2022 päätös 3/2022

Suorituslisän maksaminen, päätös 4/2022

Taluspäällikkö: -

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduiksi ja todettiin ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

109 §
Tiedoksi

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Aurinkosähkövoimala

Aurinkosähkövoimala hanke on saatettu loppuun. Avustus on tilitetty seurakunnalle.

Kustannusjakso	10.5.2021 – 30.11.2021
Hyväksytyt kustannukset	14.740,00 e
Maksettu avustusta	2.948,00 e

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723
Kontiolahden seurakunta on tehnyt tilojen käyttösopimuksen Joensuun Rauhanyhdistyksen kanssa 30.5.2022. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Molemmat esitykset merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

110 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.07.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		AK RK		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §84-87, §93-96, §100-101, §106, §108-110

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §88-92, §97-99, §102-106 ja § 108

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto [] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §88-92, §97-99, §102-106 ja 108

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
 Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
 Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
 Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
 Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
 Telekopio: 029 56 42501
 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.