

Kirkkoneuvosto

**PÖYTÄKIRJA**

**5/ 2022**

KOKOUSAIKA

Tiistaina 10.5.2022 klo 17.30 – 19.15

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu  
26, Kontiolahti ja etänä

JÄSENET

Reinikainen Jukka	pj.	
Tikkanen Mauri	varapj.	
Karjula Anna	jäsen	poissa
Karkulehto Riitta	jäsen	
Kettunen Pekka	jäsen	
Möntti Pirkko	jäsen	etänä
<del>Paalanen Saara</del>	<del>jäsen</del>	Pentti Puustinen
Pitkänen Teppo	jäsen	poissa
Ripatti Pekka	jäsen	
Romppanen Anne	jäsen	etänä
Seppäläinen Satu	jäsen	etänä
Turunen Pirjo	jäsen	

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj	
<del>Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj</del>	poissa
<del>Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri</del>	
Turunen Suvi-Tuuli, sihteeri	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

62 §

ASIAT

61 - 83 §

PÖYTÄKIRJAN

63 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

TARKASTUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN

SUVI TURUNEN

Jukka Reinikainen  
kirkkoherra, puheenjohtaja

Suvi-Tuuli Turunen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 10.5.2022

MAURI TIKKANEN

PIRJO TURUNEN

Mauri Tikkanen

Pirjo Turunen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:  
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,  
Kontiolahti 11.5. – 26.5.2022  
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**Kontiolahden kirkkoneuvosto**

**Kokouskutsu 10.5.2022 / 5.2022**

Kokousaika: Tiistaina 10.5.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)  
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

**Kutsutut jäsenet**

Romo Salla	puheenjohtaja
Tikkanen Mauri	varapuheenjohtaja
Karjula Anna	jäsen
Karkulehto Riitta	jäsen
Kettunen Pekka	jäsen
Möntti Pirkko	jäsen
Paalanen Saara	jäsen
Pitkänen Teppo	jäsen
Ripatti Pekka	jäsen
Romppanen Anne	jäsen
Turunen Pirjo	jäsen

Parkkonen Anneli kirkkovaltuuston pj  
Kauppinen Marja-Leena kirkkovaltuuston varapj  
Luukkainen Soile taluspäällikkö, sihteeri

**Asialista**

61	Kokouksen avaus
62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
63	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
64	Työjärjestyksen hyväksyminen
65	Nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistaminen
66	Kanttorin B-viran haettavaksi julistaminen
67	Hakemus osa-aikaisesta työstä
68	Irtisanoutuminen
69	Lomautustarpeen arviointi
70	Sopimus henkilöstövuokrauksesta
71	Työhyvinvointitoimikunnan perustaminen
72	Hautausmaakatselmus 2022
73	Hautausmaaston ohjesääntö
74	Hautausmaa kaavat ja käyttösuunnitelmat
75	Periaatteet Kontiolahden seurakunnassa hautapaikkojen antamiseen
76	Hautojen hoidon ohjeistus
77	Seurakuntavaalien äänestysalueet
78	Seurakuntavaalien tiedottaminen
79	Vaalilautakunnan valinta
80	Vaalilautakunnan palkkiot
81	Yhdistyksien vuosikokousedustajat
82	Ukrainan avustaminen
83	Keräyslupa
84	Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttäminen
85	Viranhaltijoiden päätökset
86	Ilmoitusasiat
87	Tiedoksi
88	Kokouksen päätös

4.5.2022

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen

kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 11. 26.5.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

61 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, virsi 492.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

62 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalialaisuus pystytään takaamaan.

Kokouksen kutsu, asialista ja esityslista on lähetetty 6.5.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

63 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 11. – 26.5.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.5.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Turusen ja Mauri Tikkasen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 11. – 26.5.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 4.5.2022.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

64 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi, muilta osin paitsi hautausmaahan liittyvät pykälät 72–76 § esitettiin siirrettäväksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen. Pykälät 72–76 § vedetään pois käsiteltävien asioiden listalta.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

65 §

3. nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi julistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723

Kontiolahden seurakunnassa rippikoulutyö on merkittävää. Tulevien vuosien rippikoululaisten ikäluokat ovat suurimmillaan.

Kontiolahden tulevat rippikoululaisten ikäluokat (1.1.2022 tilanne)

2022: 194 nuorta

2023: 207 nuorta

2024: 186 nuorta

2025: 206 nuorta

Rippikoulujen toteutuksesta vastaavat seurakuntamme papit, nuorisotyönohjaajat sekä kanttorit. Nyt avoimeksi tulevan viran keskeiset työtehtävät liittyvät rippikouluun sekä isoskoulutuksen suunnitteluun, kehittämiseen sekä niiden toteuttamiseen.

Haettavan 3. nuorisotyönohjaajan viran tehtävän tarkoituksena on toteuttaa seurakunnan kasvatustyötä. Viran tehtävän pääasiallinen sisältö kasvatustyössä on:

- Rippikoulutyön suunnittelu, organisointi, viestintä sekä kehittäminen yhdessä rippikoulutyön tiimin kanssa
- Isos- ja kerhonohjaajakoulutuksen organisointi, suunnittelu, kehittäminen sekä toteutus yhdessä muiden nuorisotyötä tekevien kanssa
- Osallistuminen yleiseen nuorisotyöhön ja koulutyöhön.

Viran menestyksekkäs toteuttaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaitoja, seurakuntatyössä käytettävien ohjelmistojen hallintaa ja sujuvia taitoja sosiaalisen median ja digilaitteiden käytössä. Perehtyneisyys ja vankka kokemus rippikoulutyöstä katsotaan eduksi.

Viran kelpoisuusvaatimukset on lueteltu Kirkkohallituksen päätöksessä nro 137 nuorisotyönohjaajan viran haltijalta vaadittavasta tutkinnosta. Hakijan pitää täyttää kelpoisuusehdot hakuajan kuluessa eli viimeistään 17.6.2022 klo 12 mennessä. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaatuvuusryhmän 502 mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja todistus terveydentilasta ennen virkaan valinnan vahvistamista.

Viran menestyksestä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan ja siten myös valmistelee virkaan valinnan prosessin.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta julistaa haettavaksi 3. nuorisotyönohjaajan viran 1.9.2022 alkaen.

Haku aika virkaan on 23.5.-17.6.2022 Viranhaun aukiolosta ilmoitetaan lyhyesti Kotimaa-lehdessä ja Sanomalehti Karjalaisessa. Tarkempi hakuilmoitus julkaistaan [www.oikotie.fi](http://www.oikotie.fi) – sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla ”Avoimet työpaikat” sekä 25.5 ilmestyvissä Kirkkotie –lehdessä. Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluvat viran puolesta kirkkoherra sekä johtoryhmä.

Työhaastattelut pidetään viikolla 25. Tiedusteluihin vastaa kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723. Sähköposti on mallia etunimi.sukunimi@evl.fi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

66 §

Ylempää korkeakoulututkintoa vastaavan kanttorin viran auki julistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723

Kontiolahden seurakunnassa on kaksi kokopäiväistä ylempää korkeakoulututkintoa vastaavaa kanttorin virkaa. Laaja ja kattava kirkollinen musiikkityö on seurakuntamme laajalti arvostettu hengellisen työn perusta.

Haettava I. kanttorin viran tehtävänä tarkoituksena on toteuttaa musiikkityötä seurakunnassa. Viran tehtävän pääasiallinen sisältö musiikkityössä on:

- Päiväjumalanpalvelusten musiikki, erityismessut, konsertti- ja muu musiikkitoiminta
- Kirkolliset toimitukset
- Nuorten musiikkikasvatus
- Rippikoulu
- Nuorten musiikkitoiminnan kehittäminen
- Seurakunnan kuorotoiminnan monipuolinen kehittäminen
- Soitinhuolto

Kanttorin viran yleiset tehtävät on määritelty kirkkojärjestyksen 6 luvun 28 §:ssä. Työ sisältää musiikkia kaikenikäisten kanssa. Katsomme eduksi erilaisten musiikki-instrumenttien hallinnan, monipuolisen muusikon profiilin ja avoimen ja ennakkoluulottoman työotteen mm. nuorten parissa. Työskentely vaatii oma-aloitteisuutta ja hyviä työyhteisötaitoja sekä myös toimistotyön hallintaa.

Viran kelpoisuusvaatimus on määritelty kirkon säädöskokoelmassa numero 135. Pätevien hakijoiden puuttuessa, huomioidaan myös opintojen loppuvaiheessa olevat opiskelijat. Kanttorin päätoiminen virka täytetään 1.8.2022 alkaen (tai sopimuksen mukaan).

Tehtävän palkkaus on KirVESTESin vaatavuusryhmän 601 mukainen. Lisäksi maksetaan KirVesTessin mukaista kokemuslisää.

Virassa on 6 kk:n koeaika. Tehtävään valittavan tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja todistus terveydentilasta ennen virkaan valinnan vahvistamista.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Viran menestyksestä hoitoa palvelee oman auton käyttömahdollisuus. Esimiehenä toimii kirkkoherra.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan viranhaltijan ja siten myös valmistelee virkaan valinnan prosessin

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta julistaa haettavaksi I kanttorin viran 1.8.2022 alkaen.

Hakuaika virkaan on 23.5.-17.6.2022 Viranhaun aukiolosta ilmoitetaan lyhyesti Kotimaa-lehdessä ja sanomalehti Karjalaisessa. Tarkempi hakuilmoitus julkaistaan [www.oikotie.fi](http://www.oikotie.fi) – sivuilla, seurakunnan internet kotisivuilla ”Avoimet työpaikat”, Sibelius-Akatemian kirkkomusiikkiosastojen Facebook ryhmiin sekä 25.5. ilmestyvissä Kirkkotie –lehdessä. Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, johon kuuluvat viran puolesta kirkkoherra sekä johtoryhmä.

Haastattelut pidetään viikolla 25. Tiedusteluihin vastaa kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723. Sähköposti on mallia etunimi.sukunimi@evl.fi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

67 §

Hakemus osa-aikaisesta työstä

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

██████████ on toimittanut 28.4.2022 seurakunnalle anomuksen 60 % osa-aikatyöhön siirtymisestä 1.9.2022 – 31.8.2023 väliseksi ajaksi. Käytännössä tämä tarkoittaisi kolmea työpäivää viikossa.

Asiasta ja käytännön toteuttamisesta on keskusteltu lähiesimiehen ja esimiehen kanssa.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen § 169 mukaan osa-aikainen työ on mahdollista ja se tulee järjestää työtehtävien kannalta tarkoituksen mukaisesti. Työehtosopimuksessa on myös useita muita viittauksia osa-aikatyön toteutuksen soveltamiseen käytännössä, mm. vuosilomat ja arkipyhälyhennyksistä. Työaika voi tasoittua myös pidemmällä jaksolla. Työnantajan tulee laatia työvuoroluettelo, jossa Kirkon virka- ja työehtosopimuksen työehtoja koskevat määräykset huomioidaan.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §) ja päättää siten osa-aikaisesta työskentelystä. Päätösvaltaa asiassa ei ole siirretty muulle toimielimelle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoherran esitys: ██████████ myönnetään 60 % osa-aikatyö 1.9.2022 – 31.8.2023 väliseksi ajaksi. Työsopimukseen tehdään tarvittavat muutokset ja kirkkoherra allekirjoittaa työsopimuksen seurakunnan puolesta. Työtuntien tasoittumisjakso on neljäviikkoa ja työvuorosunnittelusta käytännössä vastaa lähiesimies eli varhaiskasvatuksen ohjaaja.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

68 §

irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723

on jättänyt 4.5.2022 irtisanomisilmoituksen Kontiolahden seurakunnan lastenohjaajan tehtävästä siten, että toimen hoitaminen päättyy 31.8.2022. Liite nro 1

Työsopimuslain 6 luvun 3 § 2 momentin toisen kohdan mukaisesti työntekijän irtisanoutumisaika on yksi kuukausi, kun työsuhde on kestänyt pitempään kuin 5 vuotta.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §) ja siten ottaa vastaan irtisanoutumisilmoitukset.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

69 §

Lomautustarpeen arviointi

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 16.2.2022 § 35 käynnistää yhteistoimintasopimuksen mukaiset tuta -neuvottelut lomautuksien toteuttamisesta kesällä 2022. Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §). Kirkkoneuvosto on valtuuttanut kokouksessaan 16.2.2022 § talouspäällikön edustamaan työnantajaa neuvotteluissa.

Yhteistoiminta sopimuksen mukaan harkittaessa yhden tai useamman työntekijän lomauttamista on työnantajan kirjallisesti ilmoitettava yhteistoiminta neuvottelujen käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen tulee kestää aloittamisesta vähintään 14 päivää, jonka jälkeen kirkkoneuvosto voi tehdä asiassa päätöksen. Ennen neuvotteluita työntekijöille tulee antaa ennakko selvitys tilanteesta. Neuvotteluissa kuullaan työntekijöitä, joita tuta – neuvottelu koskee.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee: työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa lastenohjaajia, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet työn kausiluontoisuudesta johtuen. Viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi ja työsopimussuhteinen toistaiseksi, jos tehtävät tai työnantajan mahdollisuudet tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Lomautusuhasta tuotannollisista syistä on keskusteltu lastenohjaajien ja varhaiskasvatuksen ohjaajan kanssa. Varhaiskasvatuksen ohjaaja Virpi Malvalehto on laatinut yhteenvedon kerhokauden päättymisestä, kesän työmahdollisuuksista sekä vuosilomista ja kerhokauden alkamisesta. Seurakunnassa on aiempina vuosina lomautettu työntekijöitä työmäärällisten kausivaihtelujen johdosta lapsityössä. Vuoden 2022 kesällä seurakunnalla on tarve palkata lisää henkilökuntaa leirityöhön nuorisotyöntekijöitä ja hautausmaa - sekä kiinteistötyöhön työntekijöitä. Lisäksi seurakunta järjestää kesäkerhotoimintaa. Varhaiskasvatuksen ohjaaja Virpi Malvalehto on neuvotellut ja käynyt läpi lastenohjaajien kanssa käytännön järjestelyt kesän työtehtävien osalta.

Lomautuksien toteuttamiseen kuuluu järjestely, jossa lomautusuhan alla oleville tarjotaan muita seurakunnassa tarjolla olevia töitä vaihtoehtona lomautukselle. Lastenohjaajien työtä vastaavaa työtä on tarjolla seurakunnassa kesänkerhossa ja lastenohjaajan työn sijasta kevyttä hautausmaa työtä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Tuta neuvottelujen aloittamisesta on ilmoitettu varhaiskasvatuksen ohjaaja Virpi Malvalehdolle 1.3.2022. Tuta neuvotteluja on käyty 21.3. ja 27.4.2022. Neuvotteluissa todettiin, että työnantajalla on tarjolla lasten ohjaajille sopivaa työtä kesällä kesäkerhoissa ja hautausmailla. Neuvottelujen perusteella on yksimielisesti todettu, että töiden järjestelyjen johdosta lomautustarvetta ei ole.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yksimielisen neuvottelutuloksen; ettei lomautus tarvetta v. 2022 kesällä ole.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

70 §

Sopimus henkilöstövuokrauksesta

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 050 340 9503

Seurakunnalla on tarve käyttää tilapäistä työvoimaa kiinteistöjen hoidossa. Työvoimaa tarvitaan vuosilomien, työvapaiden sekä tilapäisten työkuormien hoitamiseen. Aiemmin tehtäviin on saatu paikallisen yrittäjän palveluita joustavasti, nyt tilanne on kuitenkin muuttunut, eikä palveluita ole samassa mitassa saatavissa.

Seurakunnan tarpeet ovat epäsäännölliset ja tämä luo haasteita palveluiden hankkimiseen tai henkilöiden palkkaamiseen. Seurakuntamestari on etsinyt työvoiman vuokraus yrityksen, jonka kautta seurakunta saa hankittua tilapäistä työvoimaa paikkaamaan vajetta. Sopimuksella ei korvata vakituisia työntekijöitä tai vähennetä heidän työtuntejaan. Tehtävää on tarjottu seurakunnan osa-aikaisille työntekijöille.

Talousarviossa on varattu rahat siivoustyön toteuttamiseen leirikeskuksella ja seurakuntakodilla sekä seurakuntakeskuksella ruuhka-aikoina ostopalveluna. Sopimus on allekirjoitettu talousarvion puitteissa tehtävänä hankintana sekä työn järjestämisen kannalta välttämättömänä kiireellisenä toimenpiteenä.

Sopimus liitteenä. (Liite nro 2)

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja solmii sopimukset seurakunnan puolesta (KL 10: 1 § 5 kohta).

Yhteistyötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 9.5.2022. Lausunto tuodaan kirkkoneuvostolle kokoukseen. Yhteistyötoimikunta ei ole kokoontunut ma 9.5.2022, eikä näin ollen ole käsitellyt ko. sopimusta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikkö: Kirkkoneuvosto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen työvoimanvuokrauksesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

71 §

Työhyvinvointitoimikunnan perustaminen

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 050 340 9503

Seurakuntaan on valittu aiemmin työhyvinvointitoimikunta huolehtimaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulien kirkkoneuvostolle antamien työyhteisön hyvinvointiin liittyvien tehtävien hoitamiseksi.

Työryhmään on valittu 6.10.2020 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoneuvoston jäsen Marja Kauppinen, Anna Karjula ja Matti Turunen sekä taluspäällikkö. Kirkkoneuvoston jäsenten vaihduttua on kirkkoneuvosto valinnut 20.4.2021 uuden työhyvinvointityöryhmän työstämään asioita. Jäseniksi on valittu Pekka Kettunen, Anna Karjula ja taluspäällikkö. Tehtävä on aiemmin valitulla toimikunnalla päätynyt Tuomiokapitulille raportointiin. Asia on käsitelty 16.2.2022 kirkkoneuvoston kokouksessa § 37.

**Tulevaisuuden tehtävät**

Työpsykologin ja työhyvinvointitoimikunnan (taluspäällikkö, Anna Karjula, Pekka Kettunen) kanssa on keskusteltu työhyvinvoinnin parantamiseen tähtäävien toimista.

Toimikunta on laatinut seuraavan sisältöisen suunnitelman:

1. Kirkkoneuvoston asettama Työhyvinvointi toimikunta jatkaa toimintaansa.
2. Jatkosta tehdään suunnitelma; prosessin portaat, jossa huomioidaan aiemmin tehdyt toimet. Päällekkäisyyksiin tai yhtäaikaiseen monen toimen toteuttamiseen ei työyhteisössä ole voimavaroja tai resursseja. Toisaalta olisi tärkeää myös keskittyä olennaiseen eli työtehtävien tekemiseen.
3. Aiheita, joihin pitäisi etsiä ratkaisua:
  - Anteeksi anto ja unohdus.
  - Työyhteisön tasolla toimenpiteitä: Osallistaminen. Konkreettiset toimenpiteet.
  - työnohjaus esihenkilöille, työnohjauksen kytkeminen työyhteisön toimintaan. Avoimuutta lisää.
  - Prosessi kerrallaan kuntoon (tehtävien ja toiminnan prosessit ja niiden tehokkuus).
  - Sisäisten prosessien kirkastaminen, tehtävän kuvien avaaminen,
  - Ehdotukset asioiden kuntoon saamiseksi, eli yhteistyössä ratkaisujen etsiminen ja testaaminen.
  - Käydään asia läpi kirkkoneuvoston työhyvinvointi työryhmän kanssa.
4. Henkilöstösuunnitelman tekeminen ja henkilöstötilinpäätöksen kehittäminen

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan edustajana (kn ohjesääntö § 10). Kirkkoneuvoston tehtävänä on osaltaan huolehtia työhyvinvoinnista ja sen kehittamisestä. Aiemman työhyvinvointitoimikunnan näkemys on ollut, että seurakunnassa kannattaa laatia työhyvinvoinnin kehittämiseksi portaat eli suunnitelma, jossa edetään askelittain tavoitteellisesti kehittämällä työyhteisön hyvinvointia ja toimintaa. Tätä tehtävää koordinoimaan voitaisiin valita työhyvinvointitoimikunta, jonka tehtävänä olisi valmistella työhyvinvointiin liittyvä suunnitelma. Toimikausi olisi kirkkoneuvoston toimikausi. Toimikunnan tehtävä on auttaa viranhaltijoita asioiden valmistelussa kirkkoneuvostoa varten.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Toimikunnan valmistelemat asioihin voidaan pyytää lausunto yhteistyötoimikunnalta, jonka tehtävänä on huolehtia yhteistoiminnasta ja erilaisten kehittämissuunnitelmien käsittelemisestä yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteistoiminnan tarkoituksena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistyön kehittymistä ja työntekijöiden osallistumista. Yhteistoiminnassa tulee käsitellä kehittämistavoitteet ja -ohjelmat sekä mm. toimintaperiaatteet, jotka koskevat työkykyä, työssä jatkamista. Yhteistoiminnan avulla voidaan sitouttaa työyhteisöä yhdessä suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamiseen.

Yhteistyötoimikunta käsittelee työhyvinvointitoimikunnan perustamista kokouksessaan 9.5.2022. Yhteistyötoimikunnan lausunto annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa. Yhteistyötoimikunta ei ole kokoontunut 9.5.2022, eikä näin ollen ole käsitellyt työhyvinvointitoimikunnan perustamista.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee työhyvinvointitoimikunnan, jonka tehtävänä on johtavien viranhaltijoiden kanssa yhteistyössä valmistella kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma, huolehtia suunnitelman toteuttamisesta ja valmistella arviointi vaikuttavuudesta toimikauden päätteeksi kirkkoneuvoston käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Työhyvinvointitoimikunnan jäseniksi vuoden 2022 loppuun valittiin Anna Karjula, Pekka Kettunen ja työntekijöiden edustajaksi Virpi Malvalehto. Työryhmän koollekutsujana toimii työsuojelupäällikkö Soile Luukkainen.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

72§  
Äänestysalueet

Valmistelija Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503

Seurakuntavaalit järjestetään syksyllä 2022. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 2/2022, 25.1.2022 on annettu seurakunnalle ohjeita vaaleihin valmistautumiseen liittyen. Kirkkolain 23 luvun 19 § 2 momentin mukaan ja kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 4 § mukaan seurakunnan kirkkovaltuuston tulee päättää jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin seurakuntavaalin järjestämiseksi. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeestä ”Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan.  
**Kiertäviä äänestyspaikkoja ei siis tule järjestää.”**

”Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin. Tällöin myös seurakunnan äänioikeutetuista jäsenistä tehtävät luettelot, eli äänioikeutettujen luettelot, tehdään äänestysalueittain. Jos seurakunnassa ei ole käytössä äänestysalueita, muodostetaan yksi yhtenäinen äänioikeutettujen luettelo.”

”Äänestysalueisiin jakautuminen ja seurakunnan yhteyshenkilö tulee ilmoittaa kirkkohallitukseen.”

”Seurakunnan, joka haluaa toteuttaa äänestyksen äänestysalueittain, tulee piirtää alueiden rajat Kirjuriin 31.5.2022 mennessä. Äänestysalueiden nimien tulisi olla mahdollisimman lyhyitä ja ne kirjataan järjestelmään mahdollisuuksien mukaan sekä suomen että ruotsin kielellä. Nimeämisestä annetaan tarkemmat ohjeet Kirjurissa.  
**Mikäli seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka.”**

”Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Kontiolahden seurakunnan alueen olevan yhtä äänestysaluetta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

73 §

Seurakuntavaalien tiedottaminen

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen, puh. 050 374 77 23

Vaali kuulutukset ja ilmoitukset - tiedote

*Seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset kuulutuksista julkaistaan seurakunnan kielellä, joko suomeksi tai ruotsiksi. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulus ja ilmoitus kuulutuksesta on saatettava tietoon kummallakin kielellä. (KJ 23:2)*

*Kuulus:*

*Julkaistavaksi määrätty kuulus on painettava lehteen kokonaisuudessaan. (KJ 23:2)*

*Ilmoitus kuulutuksesta:*

*Kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. (KJ 23:2)*

*Kuulutukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla. Lisäksi kuulus tai ilmoitus*

*kuulutuksesta julkaistaan lehdessä. Kuulus tai ilmoitus kuulutuksesta on julkaistava*

*paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. (KJ 23:2)*

*Seurakunnassa kirkkoneuvosto päättää, missä lehdessä julkaistavaksi säädetyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan. Jos asiasta on olemassa aikaisempi päätös,*

*joka täyttää edelleen KJ 23:2:ssä säädetyt ehdot, ei asiasta ole välttämättä tarpeen tehdä*

*uutta päätöstä. Seurakuntayhtymässä keskusvaalitoimikunta huolehtii tarvittaessa vaaleja*

*koskevien kuulutusten ja ilmoitusten laatimisesta ja tietoon saattamisesta (KVJ 2:4).*

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy vaali kuulutusten ja vaalitiedotteet julkaisut Pielisjokiseutu- ja Kirkkotie-lehdessä. Kokonaiskustannukset 5.000 €.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Oteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

74 §

Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinta

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 050 340 9503

Marraskuussa 2022 toimitetaan joka neljäs vuosi pidettävät seurakuntavaalit. Kirkkovaltuuston tulee valita viimeistään vaalivuoden toukokuussa vaalilautakunta. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJV 2:4§, KL 23: 19 §). Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Kirkkolain 23 luvun 19 § mukaan vaalilautakuntaan kuuluu vähintään kirkkoherra ja neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet nimetään siinä järjestyksessä kuin heidät kutsutaan poissa olevan sijalle. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Kirkkolain 23 luvun 19 § 4 momentin mukaan vaalilautakunnan jäsenenä ei voi toimia ehdokkaan puoliso, vanhempi, lapsi tai sisarus. Vaalilautakunnan valinnassa on noudatettava sukupuolten välistä tasa-arvoa, jolloin sekä naisia että miehiä tulee kumpiakkin olla vähintään 40 % valituista ja varajäsenistä. Myös vaalilautakunnan jäsenen, vaalitoimitsijan ja –avustajan kelpoisuus-säännökset tulee huomioida valinnoissa, sillä seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä eivät voi toimia näissä tehtävissä.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23 luku 2 § 1 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin li-puin. KJ 7:5

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakuntavaalien vaalilautakunnan Kirkkolain 23 luvun 19 § 1 momentin mukaisesti ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäytönlain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

75 §

Vaalilautakunnan kokouspalkkiot

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 050 340 9503

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.1.2018 päättänyt kokouspalkkiosta ja vuosikorvauksista. Lisäksi kirkkovaltuusto on kokouksessaan 29.5.2018 ansionmenetykskorvauksesta ja lastenhoitokorvauksesta luottamustoimien osalta. Voimassa olevat luottamushenkilöiden kokouspalkkiot on hyväksytty talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Vaalilautakunnan palkkiota ei tässä yhteydessä ole huomioitu.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vaalilautakunnan palkkio menettelyn taulukon mukaisesti. Lisäksi maksetaan anomuksen perusteella aiemmin hyväksytyn mukaisesti mahdollista ansionmenetykskorvausta ja korvausta lastenhoidon järjestämisestä.

Kokouspalkkiot ja matkat		
Vaalilautakunta	luottamushenkilö, kokous	40 e
	äänestyksen hoitaminen, vuoro	40 e
	puheenjohtaja	40 e
matkakorvaus	vakio matkalta kokouksiin ja pöytäkirjan tarkastuksesta	verottajan km mukaan

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vaalilautakunnan palkkiomenettelyn taulukon mukaisesti, paitsi Pekka Kettunen esitti puheenjohtajalle korvaukseksi 60 €/ kokous. Neuvosto hyväksyi pykälän ehdotetun muutosesityksen mukaisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

76 §

Yhdistyksien vuosikokousedustajat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta oikeustoimia (KL 10: 1 § 5 kohta). Valtuutuksen antaminen seurakunnan edustamiseksi on kirkkoneuvoston tehtävä.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa otto-oikeuden nojalla kokouksessaan 31.3.2022 § 55, jolloin on päätetty, että Lähetystyönjohtokunnan päätös kokouksessaan 1.3.2022 § 6 muissa asioissa päättämä asia seurakunnan edustamisesta kirkkopäivillä. Kirkkoneuvosto päätti, että se siirtää em. asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja sitä ennen valmisteltaviksi kirkkoherralle.

Seurakunta on saanut kokouskutsut Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen. Suomen Lähetysseuran vuosikokous järjestetään kirkkopäivien yhteydessä Oulussa 20. – 22.5.2022. Edustajia voi valita enintään kaksi, kun seurakunnan jäsenmäärä on alle 15.000. Kokoukseen olisi tullut ilmoittautua 6.5.2022 mennessä ja Kirkkopäiville osallistumista ei ole suunniteltu tälle vuodelle koulutussuunnitelmassa tai hallinnon toimintasuunnitelmissa. Kustannukset kahden hengen lähettämiseksi Ouluun olisivat noin 800 euroa. Kustannuksia syntyy matkoista, majoituksesta sekä Kirkkopäivien lipuista.

Seurakunta on saanut myös kutsun Kansanlahetyspäiville 1. – 3.7.2022. Kansanlahetyspäivät järjestää Suomen Ev.lut. Kansan lähetys ry.

Lähetystyön johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan ja päättänyt edustajien valinnasta. Edustajien valinta ei kuulu johtokunnan toimivaltaan. Lähetystyönjohtokunnan päätös voidaan ottaa käsiteltäväksi valmisteluna. Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto muuttaa lähetystyön johtokunnan tekemän päätöksen edustajan valinnasta. Kirkkoneuvoston edustajat, jotka se valtuuttaa Suomen Lähetysseuran vuosikokouksen edustajaksi. Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan kansanlahetyspäiville.

Kirkkoherran muutettu esitys: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen Kati Suomalaisen.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

77 §

Ukrainan avustus määräraha

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Pekka Kettunen teki aloitteen kirkkoneuvoston kokouksessa 31.3.2022 § 59 Ukrainan avustamiseksi Kontiolahden seurakunnan nimissä. Pekka Ripatti kannatti aloitetta ja esitti, että Kontiolahden seurakunta avustaa Kirkon Ulkomaan Avun kautta Ukrainaa 5.000 eurolla.

Hyvän hallinnon periaatteiden mukaan seurakunnan viranomaisen tulee käsitellä jokainen sille lähetetty riittävästi yksilöity asia, joka edellyttää toimia. Asia voi tulla vireille monella tavalla. Kirjallisesti, suullisesti tai lakien perusteella. Aloitteen tekijän käyttämä osoite kirjelmässä ei ratkaise sitä, minkä toimielimen toimivaltaan asia kuuluu.

Kirkkoneuvoston jäsen voi KJ 9:2:n mukaan antaa kirjallisen esityksen puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa aloitteen voi tehdä suullisestikin.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.3.2022 § 59 antaa Ukrainan avustus asian valmisteltavaksi kirkkoherralle siten, että se olisi käsiteltävänä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa aloitteen sisällön mukaisesti.

Lähetystyön talousarviossa on varattu talousarvioavustuksia, joita ei ole vielä kohdennettu lähetystyön kannatussopimuksiin. Ukrainan avustamiseksi käytettävät varat otetaan näistä kohdentamattomista talousarviossa varatuista varoista.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa 5.000 euroa Kirkon Ulkomaan Avun kautta Ukrainan auttamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

78 §  
Keräyslupa

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 5/2020 mukaisesti seurakunnilla on mahdollisuus rahankeräyksen järjestämiseen uuden rahankeräyslain (863/2019) tultua voimaan 1.3.2020. Rahankeräyksellä tarkoitetaan rahankeräyslaissa toimintaa, jossa yleisölle esitetään vetoamus rahan lahjoittamisesta ja jossa lahjoittaja ei saa vastiketta lahjoitukselleen.

Rahankeräyksen järjestämisestä, rahankeräyslupan hakemisesta ja pienkeräysilmoituksen tekemisestä päättää seurakunnassa kirkkoneuvosto, joka vastaa talouden hoidosta kirkkolain mukaan.

Lain mukaan seurakuntataloudella on oikeus järjestää rahankeräysvarojen hankkimiseksi. Tällöin voidaan kerätä rahaa esimerkiksi tilanteessa, jossa perhe tai yksityishenkilö tarvitsee taloudellista apua tulipalon tai muun onnettomuuden vuoksi.

Rahankeräyslupa haetaan Poliisihallitukselta. Lupa myönnetään yleensä toistaiseksi voimassa olevana. Seurakuntatalouden, jolle on myönnetty rahankeräyslupa, on vuosittain annettava Poliisihallitukselle vuosi-ilmoitus kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Vuosi-ilmoituksessa on mm. annettava selvitys kauden aikana järjestetyistä rahankeräyksistä, tiedot keräyksen tuotosta tilikauden aikana sekä selvitys keräyksen kuluista ja keräysvarojen käyttämisestä. Koska rahankeräyslupa on voimassa toistaiseksi, luvan haltija voi järjestää sen nojalla useita keräyksiä.

Laissa kuitenkin edellytetään, että luvan haltija antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelman tulevan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä.

Diakoniajohtokunta on käsitellyt asiaa 8.4.2022 § 21

*Keräyslupa asiaa*

*Sihteerinpäätös esitys: Uusi rahankeräyslaki (863/2019) on tullut voimaan 1.3.2020. Se tuo seurakunnille ja seurakuntayhtymille ensimmäisen kerran mahdollisuuden rahankeräyksen järjestämiseen. (Rahankeräyslaki 5§) Edellytyksenä on joko rahankeräyslupa tai pienkeräysilmoitus. Lyhyesti molemmista:*

*”Rahankeräyslupaa haetaan Poliisihallitukselta. Lupa myönnetään yleensä toistaiseksi voimassa olevana, joten lupaa ei enää tarvitse hakea määräajoin uudestaan. Hakemus voidaan jättää sähköisesti. Poliisihallitus liittää rahankeräyslupaan yksilöivän lupanumeron, joka on ilmoitettava rahalahjoituksia pyydetäessä.*

*Seurakuntatalouden, jolle on myönnetty rahankeräyslupa, on vuosittain annettava Poliisihallitukselle vuosi-ilmoitus kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä, käytännössä kesäkuun loppuun mennessä. Vuosi-ilmoituksessa on annettava muun muassa selvitys kauden aikana järjestetyistä rahankeräyksistä, tiedot keräyksen tuotosta tilikauden aikana sekä selvitys keräyksen kuluista ja keräysvarojen käyttämisestä. Koska rahankeräyslupa on voimassa toistaiseksi, luvan haltija voi järjestää sen nojalla useita keräyksiä. Laissa kuitenkin edellytetään, että*

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

luvan haltija antaa Poliisihallitukselle vuosisuunnitelman tulevan tilikauden aikana järjestettävistä rahankeräyksistä.” (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 5/2020)

”Jos seurakuntataloudella ei ole rahankeräyslupaa, se voi järjestää pienkeräyksen. Tällaisen keräyksen järjestäminen edellyttää pienkeräysilmoituksen tekemistä.

Pienkeräyksen voi järjestää enintään kaksi kertaa kalenterivuoden aikana ja jokaisesta pienkeräyksestä on tehtävä erillinen ilmoitus. Pienkeräys saa kestää enintään kolme kuukautta. Pienkeräysilmoitus tehdään poliisilaitokselle vähintään viisi arkipäivää ennen keräyksen aloittamista. Ilmoitus voidaan tehdä sähköisesti. Pienkeräysilmoituksen tekijälle annetaan pienkeräysnumero, jota käytetään keräyksen yhteydessä.

Pienkeräyksellä saa kerätä enintään 10 000 euroa. Jos keräyksellä saadut varat ylittävät tämän määrän, keräys on keskeytettävä välittömästi ja keskeyttämisestä on ilmoitettava poliisilaitokselle. Keräyksen järjestäjän on näin ollen seurattava aktiivisesti keräystuoton kertymistä. Pienkeräyksen järjestäjän on annettava poliisilaitokselle pienkeräystilitys viimeistään kahden kuukauden kuluttua keräyksen päättymisestä. Tilityksessä on annettava selvitys muun muassa rahankeräyksen tuotosta, rahankeräysvarojen käyttämisestä, keräyskuluista ja keräysajasta.” (Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2020)

Kontiolahden seurakunnan diakoniatyöllä on todettu olevan tarve rahankeräykselle diakonisiin avustuskohteisiin lain mukaisesti (Rahankeräyslaki 6 §). Erityisesti tarvetta on todettu olevan jouluavustusten kohdalla. Rahankeräysluvan tai pienkeräysilmoituksen avulla voitaisiin ottaa vastaan yksittäisten ihmisten tai yhteisöjen lahjoituksia ja ohjata apua vähävaraisille kontiolahtelaisille. Lahjoitusmahdollisuutta voitaisiin myös mainostaa rahankeräysluvan tai pienkeräysilmoituksen myötä.

Lisäksi lahjoitus tarvetta voi jatkossa ilmentyä esimerkiksi Ukrainan pakolaisten auttamiseksi tai muissa kriisitilanteissa. Rahankeräysmahdollisuudesta voi olla hyötyä myös esimerkiksi yksittäisten henkilöiden ja perheiden yllättävien elämäntilanteiden laajemmassa tukemisessa (tulipalo tms.).

Diakoniatyön johtokunnalta on pyydetty lausuntoa rahankeräys asiassa kirkkoneuvoston kokoukselle 10.5.2022.

Johtokunnan päätös: Johtokunta suosittaa rahankeräysluvan hakemista jatkuvana. Esitetään, että rahankeräyslupa haetaan seurakuntana ja sitä ei määritellä työalakohtaisesti. Esitetään myös, että vuosi-ilmoituksen tekijä on taloushallinto. Asian jatkokäsittely siirretään kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Oteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto kiittää diakoniajohtokuntaa tehdystä valmistelusta ja aloitteellisuudesta. Kirkkoneuvosto päättää hakea toistaiseksi voimassa olevaa rahankeräyslupaa Kontiolahden seurakunnalle. Rahankeräyslupahakemuksen tekijäksi Kontiolahden seurakunnan puolesta valtuutetaan diakoni Miia Muhonen. Kirkkoneuvosto päättää, että vuosittaisesta raportoinnista huolehtii diakoniatimi johtokunnan sihteerityönä lupaehtojen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

79 §

Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kasvatuksen johtokunta 23.3.2022, 3/2022

- Lapset ja perheet-työalan toimintakertomus ja talouden toteuma vuodelta 2021
- Varhaisnuorisotyön strategiset painopistealueet
- Rippikoulutyön strategiset painopistealueet
- Nuorisotyön strategiset painopistealueet
- Koulutyön strategiset painopistealueet
- Avustus LC Höytiäiseltä

Diakoniajohtokunta 28.4.2022, 2/2022

- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset
- keräyslupa
- osavuosikatsaus 1-4

Kokouksien pöytäkirjat saa nähtäväksi kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

80 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra: -

Taluspäällikkö:  
Kassan hoito 3/2022

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

81 §  
Ilmoitusasiat

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2020

28 § Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus  
169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos

Seurakuntavaalien info-tilaisuus Joensuussa 18.5.2022 klo 17.30 Rantakylän kirkossa.

Ukraina-ilta seurakuntakeskuksella 31.5.2022, yhteistyössä ortodoksisen kirkon ja Kontiolahden kunnan kanssa.

Tulevat kokoukset

kirkkoneuvoston kokouksien aiheet ja aikataulutus on hyväksytty seuraavasti 19.1.2022 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

16.5.2022

- tilintarkastukseen ja tilinpäätökseen liittyvät asiat
- veroprosentti
- talousarvioraami
- hautausmaan asiat

Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tulee muitakin asioita tarpeen mukaan. Myös kokouksia voidaan perua tai järjestää lisää.

Kirkkovaltuuston kokous toukokuussa 24.5.2022; tilinpäätös 2021 ja seurakuntavaalien valmistelevat päätökset.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

82 §  
Tiedoksi

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kirkkohallituksen yleiskirjeet (löytyvät linkistä: [Yleiskirjeet 2022 - evl.fi](#))

- **18/2022** Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa
- **17/2022** Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien
- **17/2022 liite** Tehtäväalueet
- **16/2022** Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta
- **15/2022** Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
- **15/2022 liite** Kirkon säädöskokoelma 157-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta
- **14/2022** Lisäohjeita liittyen ukrainalaisten auttamiseen seurakunnissa
- **14/2022 liite 1** Ohje tilapäismajoituksen turvallisuusjärjestelyistä kokoontumistiloissa
- **14/2022 liite 2** Avustushakemuslomake ukrainalaisille
- **13/2022** Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2022
- **12/2022** Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista
- **12/2022 liite** Opetushallituksen ja Kirkkohallituksen kirje lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista
- **11/2022** Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022
- **11/2022 liite** Hallinnonalan ohje Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta
- **10/2022** Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan
- **9/2022** Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa
- **8/2022** Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten tueksi
- **7/2022** Kirkon tietoturvapoliitikasta annettu väliaikainen määräys
- **7/2022 liite** Kirkon säädöskokoelma nro 156-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta
- **6/2022** Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia
- **6/2022 liite** Kirkon säädöskokoelma nro 155-2022 Kirkkohallituksen päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia

Kirkon Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

**Yleiskirje 4/2022** 26.4.2022

Lisäyksiä luottamusmiesskursseihin

**Yleiskirje 3/2022** 1.4.2022

Täsmennyksiä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 määräysten voimaantuloon

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote

- Kirkkohallituksen lausunto kaavalla suojeltujen seurakuntakeskusten kirkonkellojen, ristien ja julkisivujen taide-esineiden poistomahdollisuudesta (28.4.2022)
- Kontiolahden seurakunnan raportti tehdyistä työsuojelutoimenpiteistä (30.3.2022)

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

83 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15. Laulettiin virsi 620: 1-3.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		MT, PT		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61-64, 68, 72, 74, 75, 81-83

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 65 – 67, 69 – 71, 73, 76 - 80

*Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto*

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

*Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot*

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: [kontiolahti@evl.fi](mailto:kontiolahti@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 65 – 67, 69 – 71, 73, 76 - 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

## Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti  
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti  
Sähköposti: [kontiolahti@evl.fi](mailto:kontiolahti@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

*4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset*  
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

### • **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Telekopio: 029 56 42501  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

*Markkinaoikeuden yhteystiedot*

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

*Valitukseen on liitettävä:*

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

*Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.*

## *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**