

Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA

3/ 2022

KOKOUSAIKA

Maanantai 16.2.2022 klo 17.30 – 19.17

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Kontiolahti ja etäosallistuminen

JÄSENET

Romo Salla	pj.
Tikkanen Mauri	varapj.
Karjula Anna	jäsen
Karkulehto Riitta	jäsen
Kettunen Pekka	jäsen
Möntti Pirkko	jäsen
Paalanen Saara	jäsen
Pitkänen Teppo	jäsen
Ripatti Pekka	jäsen
Romppanen Anne	jäsen
Seppäläinen Satu	jäsen
Turunen Pirjo	jäsen

Mika Tarnanen
etänä
Pentti Puustinen
etänä
etänä
etänä

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri

etänä
etänä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA 27 §
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT

26 - 44 §

PÖYTÄKIRJAN

28 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

TARKASTUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUKSET

SALLA ROMO

SOILE LUUKKAINEN

Salla Romo
vs. kirkkoherra, puheenjohtaja

Soile Luukkainen
talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 16.2.2022

MIKA TARNANEN

PEKKA RIPATTI

Mika Tarnanen

Pekka Ripatti

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,
Kontiolahti 17.2. – 1.3.2022
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu 16.2.2022 / 3.2022

Kokousaika: Keskiviikkona 16.2.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Romo Salla	puheenjohtaja	
Tikkanen Mauri	varapuheenjohtaja	
Karjula Anna	jäsen	
Karkulehto Riitta	jäsen	
Kettunen Pekka	jäsen	
Möntti Pirkko	jäsen	
Paalanen Saara	jäsen	Pentti Puustinen
Pitkänen Teppo	jäsen	
Ripatti Pekka	jäsen	
Romppanen Anne	jäsen	
Turunen Pirjo	jäsen	

Parkkonen Anneli	kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja-Leena	kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile	taluspäällikkö, sihteeri

Asialista

26	Kokouksen avaus
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
29	Työjärjestyksen hyväksyminen
30	Salainen
31	Pyyntö virkamääräykselle
32	Vuorotteluvapaa
33	Taloustoimiston toimistosihteerin sijaisuus
34	Virkavapaa
35	Lomautustarpeen arviointi
36	Ero luottamustoimesta
37	Varoitukseen liittyvät toimet
38	Hirvirannan leirikeskuksen remontti
39	Kassan hoito
40	Sijoittaminen
41	Status hautatoimi ja diakonia-asiakasjärjestelmä
42	Viranhaltijoiden päätökset
43	Ilmoitusasiat
44	Tiedoksi
45	Kokouksen päätös

8.2.2022

SALLA ROMO

Salla Romo

vs. kirkkoherra

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmän tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 17.2. - 4.3.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

26 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Salla Romo avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, veisattiin virrestä 502.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

27 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 8.2.2022 ja esityslista on lähetetty 10.2.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Poissa Pekka Kettunen (sijalla Mika Tarnanen) ja Saara Paalanen (sijalla Pentti Puustinen). Paikalla 12 jäsentä 12 jäsenestä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

28 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 17.2. – 4.3.2022 Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.2.2022

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Tarnanen ja Pekka Ripatti, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 17.2. – 4.3.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.2.2022.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

29 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksin on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

30 §
Salainen

Salainen poistettu julkisuuslain 6 luvun 24 § perusteella.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

31 §

Pyyntö virkamääräykselle

Valmistelija: Vs. kirkkoherra Salla Romo, puh. 050 4363 474

Kappalainen on virkavapaalla 31.8.2022 saakka. Seurakunnassa tarvitaan vs. kappalainen 31.8.2022 saakka.

Vs. kirkkoherra on haastatellut pastori, TM Vanamo Kettusta kappalaisen viransijaisuutta varten. Kettunen on antanut suostumuksensa viransijaisuuden hoitamiseen. Hän on työskennellyt Kontiolahdella aiemmin määräaikaisena seurakuntapastorina ja seurakunta on hänelle siksi entuudestaan tuttu.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta pyytää Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan viranhoitomääräyksen pastori Vanamo Kettuselle 17.4.-31.8.2022 Kontiolahden seurakunnan 1. kappalaisen viransijaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

32 §
Vuorotteluvapaa

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Soile Kukkonen anoo lähettämässään sähköpostissa vuorotteluvapaata ajalle 1.4.2022 – 27.9.2022, eli 180 pv. Vuorotteluvapaan myöntämisen ehtona on, että työntekijän sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, työtehtävien ei välttämättä kuitenkaan tarvitse olla samoja. Vuorotteluvapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä tulee olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Tämä aika voi muodostua eri työnantajan palveluksessa ja virkasuhteessa tehdystä työstä. Soile Kukkonen täyttää nämä ehdot.

Työntekijä järjestelyt vuorotteluvapaan ajalle on suunniteltu siten, että taloustoimistossa toimistosihteerin sijaisuutta Soile Kukkonen työloman ajan tehnyt Anu Smolander jatkaisi sijaisuutta taloustoimiston toimistosihteerinä vuorotteluvapaan ajan. Vuorotteluvapaan ajaksi palkattaisiin hautausmaan kausityöhön työntekijä, joka täyttäisi vuorotteluvapaan sijaisen ehdot. Hautausmaa työhön on varattu talousarviossa palkkavaraja 4 henkilölle 4 kuukaudeksi, joten taloudellisesti resursseja on olemassa tällaisen järjestelyn toteuttamiseksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää toimistosihteerin Soile Kukkoselle vuorotteluvapaan ajalle 1.4.2022 – 27.9.2022.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen solmimaan tarvittavat sopimukset vuorotteluvapaaseen liittyen.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan hautausmaalle vuorotteluvapaan sijaisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

33 §

Taloustoimiston toimistosihteerin sijaisuus

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Kirkkoneuvosto on käsitellyt edellisessä pykälässä taloustoimiston toimistosihteerin Soile Kukkosen vuorotteluvapaa asiaa ajalle 1.4.2022 – 27.9.2022, eli 180 pv. Vuorotteluvapaan myöntämisen ehtona on, että työntekijän sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, työtehtävien ei välttämättä kuitenkaan tarvitse olla samoja. Vuorotteluvapaan sijainen palkattaisiin tekemään hautausmaan kausityötä. Taloudellisesti resursseja on olemassa tällaisen järjestelyn toteuttamiseksi.

Työntekijä järjestelyt vuorotteluvapaan ajalle on suunniteltu siten, että Anu Smolander jatkaisi sijaisuutta taloustoimiston toimistosihteerinä vuorotteluvapaan ajan.

Työsuhteiden haettavaksi julistamisesta ei ole määrätty samalla tavalla, kuin virkasuhteisten virkaan valintaa on rajoitettu lailla, -kirkkojärjestyksellä ja ohjesäännöillä. Työsuhteeseen valintaa koskevat yhdenvertaisuus ja tasa-arvolaki, joita tulee noudattaa työhön ottamisessa. Työsuhde on voimassa vain työsuhteen ajan. Työsuhteeseen valitun kanssa solmitaan työsopimus ja työsuhteeseen ottamista koskeva päätös on lopullinen, eikä sitä voida kumota oikeudessa.

Työsuhteissa palkka määräytyy tehtävänkuvan vaativuusryhmän ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen muiden ehtojen mukaisesti. Toimistosihteerin vaativuusryhmä on 402 ja tehtävän kuvaus pysyisi ennallaan.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen solmimaan sopimukset ja hoitamaan sijaisen palkkaamisen taloustoimistoon ja vuorotteluvapaalle ajalle 1.4. – 27.9.2022 siten, että taloustoimiston toimistosihteerin sijaiseksi palkataan työsuhteeseen Anu Smolander määräaikaaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

34 §

Virkavapaa

Valmistelija vs. kirkkoherra Salla Romo puh. 050- 4363474

Nuorisotyönohjaaja Raija Timonen anoo virkavapaata ajalle 1.3. - 31.3.2022 väliselle ajalle. Timosen opintovapaa päättyy 28.2.2022.

Kirkkolain 6 luvun 41 § mukaan virkavapaata tulee hakea kirjallisesti. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, ellei muualla toisin säädetä tai määrätä. Mikäli virkavapaata ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti on hakemus hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti ilmoita suostuvansa toisenlaiseen toteutukseen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 § mukaan viranhaltijan virkavapaan myöntää kirkkoneuvosto.

Kirkkolain 6 luvun 11 § mukaan virkaan voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena määräaikaisesti.

Vs. kirkkoherra on käynyt keskustelua Raija Timosen sekä kasvatuksen tiimin kanssa. Maaliskuun ajan kestävä virkavapaa mahdollistaa parhaiten talvirippikoulun ohjaajaresurssien varmistamisen ja vakiinnuttamisen jo hyvissä ajoin.

Raija Timosen sijaisuutta tällä hetkellä hoitava Valtteri Hautanen on ilmoittanut olevansa käytettävissä Raija Timosen sijaiseksi maaliskuun ajaksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Nuorisotyöntekijä Raija Timoselle myönnetään palkatonta virkavapaata 1.3. – 31.3.2022 väliseksi ajaksi.

Virkavapaan ajaksi kirkkoneuvosto palkkaa teologian kandidaatti Valtteri Hautasen hoitamaan nuoriso-ohjaajan viransijaisuutta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

35 §

Lomautustarpeen arviointi

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Yhteistoiminta sopimuksen 3 luvun 7 § mukaan työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijä irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta neuvottelujen käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen tulee kestää aloittamisesta vähintään 14 päivää, jonka jälkeen kirkkoneuvosto voi tehdä asiassa päätöksen.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee: työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet. Viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi ja työsopimussuhteinen toistaiseksi, jos tehtävät tai työnantajan mahdollisuudet tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §). Kuitenkin neuvottelujen sujuvuuden kannalta sekä yksimielisyyden saavuttamiseksi neuvotteluissa neuvotteluja ei voitane käydä koko kirkkoneuvoston voimin.

Tuotannollisia ja taloudellisia syitä tulee selvittää neuvotteluissa.

Neuvottelun vaiheet:

1. aloitetaan neuvottelut työntekijöiden kanssa
2. neuvottelu 1: selvitetään onko lomautukselle perusteita, selvitetään mitä muita töitä seurakunnassa on tarjolla, selvitetään kuka voisi tehdä näitä muita seurakunnassa tarjolla olevia töitä, tietojen antaminen puolin ja toisin neuvotteluihin liittyvistä seikoista.
3. neuvottelu 2: päätelmä mahdollisesta lopputuloksesta ja lomautustarpeesta
4. kirkkoneuvosto päättää mahdollisesta lomautuksesta neuvottelujen perusteella

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että yt-neuvotteluissa työnantajan edustajana toimii taluspäällikkö.

Kirkkoneuvosto toteaa, että yhteistoiminta menettelyn mukaiset neuvottelut lastenohjaajien lomauttamiseksi aloitetaan tuotannollisilla perusteilla.

Kirkkoneuvosto toteaa, että työntekijöiden edustajalle ilmoitetaan yhteistoimintamenettelyn mukaisten neuvottelujen aloittamisesta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvosto toteaa, että lastenohjaajille etsitään mahdollisuuksien mukaan omaa työtään vastaavaa työtä kerhojen lomakauden ajalle. Kiinteistö – ja hautausmaa hoitotyötä on tarjolla lomautuksen sijasta. Talousarvion perhetyön käyttösuunnitelman sisältö tulee huomioida kerhojen lomakauden ajalta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

36 §

Ero luottamustoimesta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Luottamushenkilö Saara Paalanen on ilmoittanut, että on menettänyt vaalikelpoisuutensa 15.12.2021 Kontiolahden seurakunnassa.

Kirkkolain 23: 4 § mukaan, luottamushenkilö joka menettää vaalikelpoisuutensa vapautetaan luottamustoimesta. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on (KL 23: § 6).

Kirkkolain mukaan, jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. (KL 23: § 7). Hallituksen esityksessä (HE 13/2014) lain valmistelusta on kirjattu soveltamisen kannalta oleellinen tieto ” Momentissa säädettäisiin tilanteesta, jossa seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu henkilö kuolee, menettää muutoin vaalikelpoisuutensa, saa eron tai hänet pidätetään tai erotetaan luottamustoimestaan. Tällöin hänen tilalleen on kutsuttava varajäsen, joka on saman valitsijayhdistyksen listalla seuraava valitsematta jäänyt henkilö.” Saara Paalanen on tullut valituksi kirkkovaltuustoon seurakuntavaaleilla Yhdessä välitämme –yhteislistan ehdokkaana.

Mikäli muuten kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa on luottamustoimeen valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 23: § 7).

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.1.2021 valinnut Saara Paalasan kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi.

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkolain perusteella luottamushenkilö pysyy toimessa sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa niin kauan, kunnes ero on myönnetty ja asia on lopullisesti ratkaistu. Mikäli luottamushenkilölle myönnetään ero seurakuntavaaleilla valitusta luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. Mikäli muuten kuin seurakuntavaaleilla valitulle luottamushenkilölle myönnetään ero luottamustoimesta, on luottamustoimeen valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 23: § 7).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Saara Paalasen luottamustoimi Kontiolahden seurakunnassa todetaan lakanneeksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon uuden varsinaisen jäsenen.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toteaa, että Saara Paalasen tilalle kirkkovaltuuston jäseneksi nousee seuraavaksi eniten ääniä saanut luottamushenkilö Yhdessä välitämme –ehdokaslistan varajäsenistä (seuraavana on Tiina Nesterinen).

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

37 §

Varoitukseen liittyvät toimet

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 6.10.2020 § 152 Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulin päätöstä kirkkoherra Jukka Reinikaisesta tehtyyn häirintäilmoitukseen liittyen (diaarinro 2/2020 DKUO/260/01.04.01/2020).

Kirkkoneuvosto on nimittänyt asiaa valmistelemaan puolestaan työryhmän, jonka tehtävänä on ollut toteuttaa Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulin päätöksen mukaiset toimet.

Työryhmään on valittu 6.10.2020 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoneuvoston jäsen Marja Kauppinen, Anna Karjula ja Matti Turunen sekä taluspäällikkö (Rauni Ikonen 31.5.2021 saakka). Kirkkoneuvoston jäsenten vaihduttua on kirkkoneuvosto valinnut 20.4.2021 uuden työhyvinvointityöryhmän työstämään asioita. Jäseniksi on valittu Pekka Kettunen, Anna Karjula ja taluspäällikkö (Rauni Ikonen 31.5.2021 saakka).

Työryhmät ovat hoitaneet tehtävänsä siten, kuin tehtävän annossa on määritelty ja seurakunta on noudattanut siten Tuomiokapitulin päätöstä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksessä 2/2020 kirkkoneuvoston vastuulle määrätyt toimet on suoritettu.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

38 §

Hirvirannan leirikeskuksen remontti

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503
Liite n:o 1 – 3 vahinkoilmoitus, korvauspäätös ja vahinkoraportti
Kirkkoneuvosto 7.2.2022 § 24

Kirkkoneuvosto 7.2.2022 § 24

Hirvirannan leirikeskuksessa tapahtui vesivahinko 19.1.2022. Vedet laitettiin päälle talvitauon jälkeen ja silloin ilmeisesti putken liitoskohta petti. Vettä pääsi valumaan tyttöjen puolen, eli erillisen majoitusosan, etummaiselle puolelle. Tästä johtuen kolme tyttöjen puolen majoitushuonetta on poissa käytöstä. Vesivahingosta kärsinyt puoli on sinetöity, eikä sinne tällä hetkellä saa mennä.

Asiaa lähdettiin heti selvittämään vakuutusyhtiön kanssa. Vahinko ilmoitus tehtiin 20.1.2022. Vakuutusyhtiön kanssa sovittiin vahingon kartoittamisesta. Vahinkoarvion ja kosteuskartoituksen kävi tekemässä 21.1.2022 Polygon Oy. Korvauspäätös saatiin vakuutusyhtiöstä 24.1.2022. Asbestikartoitukset tulee tehdä kaikista rakennuksista, jotka ovat valmistuneet ennen vuotta 1994. Asbestitutkimus on pyydetty ja tuloksia odotetaan.

Taluspäällikkö on pyytänyt vahinkoarvion perusteella Protiimiltä kustannusarviota korjaukseen liittyen. Kun kustannusarvio ja toimenpidesuunnitelmat ovat selvillä, pitää korjaustyö todennäköisesti kilpailuttaa.

Vesivahinko on hyvin valitettava ja osui huonoon kohtaan. Hirvirannan remonttisuunnitelmat eivät ole vielä läheskään valmiita ja joudumme nyt puntaroimaan tarkasti, että mitä on järkevää tehdä tässä vaiheessa. Pakolliset toimenpiteet rakenteiden korjaamiseksi on tietenkin tehtävä asianmukaisesti. Tavoitteena korjauksessa on tämän hetkisen tilanteen perusteella vaurioituneen alan ennalleen ja käyttökuntoon saattamista.

Investointi osassa on varattu Hirvirannan peruskorjaukseen 60.000 euroa vuodelle 2022. Määrärahaa tähän korjaukseen on, mutta toteutuksen jälkeen Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjauksen suunnitteluun tulee pyytää lisätalousarviota investointiosaan. Vakuutuksesta saadaan omavastuun jälkeen korvauksia 70 % rakenteiden korjaamiseen. Vesikalusteiden ja putkien osalta seurakunnan maksettavaksi jää kaikki toimet rakennuksen iästä johtuen.

Kustannusarvio esiteltiin kokouksessa. Asbestitutkimuksen tulos ei ollut vielä valmistunut.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen hoitamaan Hirvirannan leirikeskuksen vesivahingon alaisen alueen korjauksen kilpailuttamisen. Kilpailutus ratkaistaan aikataulu, hinta ja referenssi perusteisesti. Taluspäällikkö Soile Luukkainen valtuutetaan tekemään hankintapäätös kilpailutuksen perusteella. Taluspäällikkö valtuutetaan solmimaan urakkasopimus vesivahinko alueen korjauksen osalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen hoitamaan Hirvirannan leirikeskuksen vesivahingon alaisen alueen korjauksen kilpailuttamisen. Kilpailutus ratkaistaan aikataulu, hinta ja referenssi perusteisesti kokonaisurakkatarjouksin. Kilpailutuksen tulokset käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 16.2.2022.

Kirkkoneuvosto 16.2.2022

Hirvirannan leirikeskuksen vesivahinko remontin kilpailutus on menossa ja tarjoukset on pyydetty alan yrityksiltä toimitettavaksi Protiimiin ja taluspäällikölle 15.2.2022 mennessä. Tarjoukset avataan ja käsitellään esityksen tekemiseksi Johanna Kinnusen ja taluspäällikön toimesta 16.2.2022. Tarjoukset ja päätösesitys esitellään kokouksessa.

Asbestikartoituksessa ei paljastunut tiloista asbestia, mutta purkutöiden yhteydessä mahdollisesti paljastuvat asbestialueet puretaan erikseen laskutyönä.

Protiimistä saadaan valvonta korjaustyölle. Liitteenä tarjousten yhteenveto.

Taluspäällikön esitys: Tarjousten perusteella valitaan hinnaltaan halvin ja nopeiten korjaustoimiin ryhtyvä A-Kuivaus Oy. Valvonta ja rakennuttaja palvelut hankitaan Protiimi Oy:stä. Taluspäällikkö valtuutetaan tekemään hankintasopimukset vesivahinko korjauksesta, valvonnasta ja rakennuttajapalveluista.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

39 §
Kassan hoito

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Kontiolahden seurakunta on saanut Osuuspankilta 18.1.2022 kirjeen negatiivisen koron soveltamisen aloituksesta 1.3.2022 alkaen (liite n:o xxx). Muutos tarkoittaa sitä, että 1.3.2022 lähtien tilinne päiväsaldon 500.000 euroa ylittävältä osalta veloitetaan -0,5 %:n suuruinen talletuskorko.

Pohjois-Karjalan Osuuspankki on esittänyt työkaluksi negatiivisen koron välttämiseksi Sweeping-sijoituspohjaisen kassanhallinnan käyttöönottoa osana digiverkkopalvelua. Tällä palvelulla on mahdollista siirtää automaattisesti 500.000 ylittävä summa sijoituksiin ja siten välttää negatiivisen koron maksu.

Digiverkkopalvelu on hyväksytty käyttöönotettavaksi seurakunnassa kirkkoneuvoston kokouksessa 19.1.2022. Arvopaperisäilytyksestä on jo sovittu aiemmin. Digiverkkopalvelun pääkäyttäjää lisää ja poistaa yrityksen arvopaperisäilytyksiin käyttöoikeuden haltijoita verkko- ja konttorikanavaan ja pääkäyttäjää saa muuttaa omia oikeuksiaan verkkopalvelussa. Sen lisäksi tulee avata sijoituspohjainen kassanhallinta sovellus tilivarojen sijoittamiseen. Op Pohjois-Karjalan Senior varainhoitaja Kirsi Toivanen suosittelee kassan hallinnan hoitoon Osuuspankin lyhyen koron rahastoa Op-Euroa.

Palveluun kytkettävät rahastot ovat likvidejä eli varat on mahdollista saada seurakunnan käyttöön lunastuspäivästä yleensä jo 1-2 pankkipäivän sisällä takaisin tilille, jos on tarvetta. Lunastuksesta ei peritä kuluja, eikä sijoittamisesta. Rahaston perimä hallinnointipalkkio on 0,075 % / vuodessa. Sijoituspohjainen kassanhallinta järjestelmä ei maksa mitään ja sitä voi muokata/ tauottaa tai lopettaa milloin vain.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa käyttöön Sweeping-sijoituspohjaisen kassanhallinnan.
2. Siirtyvien kassavarojen rahastoksi valitaan OP-Euro –rahasto.
3. Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäälliköllä on oikeus allekirjoittaa säästämisen- ja sijoittamisen sopimus sekä sijoittajaprofiili kysely seurakunnan puolesta.
4. Taluspäällikkö voi määrittää sweeping palvelun raja-arvot siten, että seurakunnan etu toteutuu ja maksuvalmius säilyy.
5. Taluspäällikkö valtuutetaan siirtämään kassasta siirrettyjä varoja rahastosta muihin sijoituksiin kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

40 §
Sijoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Taloussäännön 13 § mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle.

Taloussäännön mukaan seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita. Kontiolahden seurakunnan sijoituspolitiikka on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 6.10.2020 § 147. Päätöksen mukaan kirkkoneuvosto päivittää sijoituspolitiikkaa toimikautensa alussa.

Seurakunnan rahoituksen, kassan ja sijoitusten hoidossa on hyvä huomioida tulevat investoinnit ja muut mahdolliset projektit. Toisaalta sijoittamisen vaikuttavuus tavoitteita voidaan myös osoittaa sijoituspolitiikassa.

Seurakunnalla on tulossa seuraavaksi Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjaus, siksi osa sijoituksista olisi hyvä sijoittaa helposti rahaksi muutettavaksi eli likvideihin sijoituksiin, jota voidaan käyttää peruskorjauksen rahoittamiseen. Hajauttaminen eri kohteisiin sekä ajallisesti on tutkimusten perusteella positiivisesti vaikuttava tapa hoitaa sijoittamista. Pitkäaikaisten sijoitusten vaikuttavuutta voidaan suunnata poliittisena päätöksenä ja hajautuksen sekä riskinhallinnan näkökulmasta.

Seurakunnan edun toteuttamiseksi sijoitustoiminta vaatii riittävästi valtuuksia ja Tämä tarkoittaa sitä, että valtuudet on annettu ja sopimukset solmittu siten, että sijoitusten hoitaminen onnistuu seurakunnan edun mukaisesti eikä aiheuta lisä työtä tai turhaa viivytystä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluun päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sijoitussuunnitelman 2022 – 2025

Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjoukset täyden valtakirjan varainhoidosta seuraavilla rajauksilla:

Sijoitetaan pitkäaikaisiin kohteisiin 700.000 euroa. Sijoitetaan lyhytaikaisiin kohteisiin helposti rahaksi muutettaviin sijoituksiin 500.000 euroa. Kaikki sijoitukset on tehtävä matalan riskisesti ja ajallisesti hajauttaen noudattaen kirkkoneuvoston hyväksymää sijoitussuunnitelmaa

Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään tarjouspyyntö kirkkoneuvoston puolesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

41 §
Status ohjelma

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Seurakunta on saanut Kirkkohallitukselta ilmoituksen ohjelmistomuutoksista, jotka koskevat Statuksen hautatoimiohjelmaa ja diakonian asiakasohjelmaa, joita seurakunnassa on käytetty. Nykyinen Status-sovellus poistuu tuotanto käytöstä 31.12.2022. Nykyisen Statuksen historiakantojen katselukäyttö päättyy viimeistään 31.12.2023.

Kirkkohallituksen kautta on saatu tarjous Status Premium-palveluihin siirtymisestä, joilla korvataan aiempi Status-sovellus 1.1.2023 alkaen. Toinen vaihtoehtoinen järjestelmän toimittaja on Katrina Vitec, jolta seurakunta hankkii jo varausjärjestelmää sekä tuntikirjausta ja suunnittelua. Katrina järjestelmä toimittaa myös hautahallinta - ja diakonian asiakasjärjestelmiä, joista on pyydetty tarjoukset. Hintatiedot ovat luottamuksellisia ja vertailutiedot esitetään kokouksessa.

Statuksen osalta on seurakuntaa pyydetty käymään tarjous läpi ja ilmoittamaan Kirkkohallitukselle päätöksestä 18.2.2022 mennessä. Katrina Vitec tarjous on voimassa 23.2.2022 saakka.

Seurakunnan tulee irtisanoa joka tapauksessa nykyiset Status-palvelut viimeistään 30.9.2022. Nykyisen Statuksen tuotantokäyttö päättyy 31.12.2022 ja nykyisen Statuksen historiakantojen katselukäyttö päättyy viimeistään 31.12.2023.

Diakoniatimiltä on kysytty näkemystä heidän asiakasjärjestelmää koskevaan asiaan. Tiimin kanssa on keskusteltu kuluista ja maksuista sekä asiaan liittyvistä hyvistä ja huonoista puolista.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää sitoutua Status Premiumin käyttöönottoon hautatoimen ja diakonia asiakasjärjestelmän hankintaan siten, että siirtyminen tehdään viimeistään 1.7.2023. Perusteena halvin hinta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

42 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra: -

Taluspäällikkö: -

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Ratkaisuja ei ollut päätettäväksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

43§

Ilmoitusasiat

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2020
28 § Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus
169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos

Kirkkoneuvoston tulevat kokoukset

kirkkoneuvoston kokouksien aiheet ja aikataulutus on hyväksytty seuraavasti 19.1.2022 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa.
Kokous kahvit klo 17.00 ja kokous klo 17.30.

Kokousten asioita ja aikatauluja:

- Kirkkoneuvosto maaliskuussa 22.3.2022
(ja tarpeen vaatiessa 31.3.2022)
lomautuksista neuvottelemine
yhdistyksien vuosikokous edustajat
tilinpäätös
lomautustarpeen arviointi
hinnastot
- Kirkkoneuvosto huhtikuussa 20.4.2022, tämä tarpeen vaatiessa
vuosilomat
hautausmaa katselmus
lomautus
- Kirkkoneuvosto toukokuussa 10.5.2022
osavuosikatsaus
tilintarkastus
arvioinninjohtokunnan lausunto
talousarvioraami
veroprosentti
Kirkkoneuvoston käsiteltäväksi tulee muitakin asioita tarpeen mukaan. Myös kokouksia voidaan perua tai järjestää lisää.

Kirkkovaltuuston kokous toukokuussa 24.5.2022; tilinpäätös 2021 ja seurakuntavaalien valmistelevat päätökset.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

44 §
Tiedoksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

4/2022 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2021

3/2022 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2022

2/2022 Vuoden 2022 seurakuntavaalit: Vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen

2/2022 liite Hallinnollinen vaaliaikataulu 2022

1/2022 Kirkko ja hyvinvointialueet

1/2022 liite Kirkko ja hyvinvointialueet

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee asiat tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

44 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.17.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- Kontiolahden kirkkoneuvosto [] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistasasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista, tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista

päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.