Kirkkoneuvosto **ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA** **12/ 2022**

KOKOUSAIKA	Tiistaina 20.12.2022 klo 17.30 – 19.54
KOKOUSPAIKKA	Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti ja etänä
JÄSENET	Reinikainen Jukka pj. Tikkanen Mauri varapj. Karjula Anna jäsen Karkulehto Riitta jäsen Karttunen Helka jäsen ~~Kettunen Pekka jäsen~~ ~~Möntti Pirkko jäsen~~ Pitkänen Teppo jäsen Ripatti Pekka jäsen Romppanen Anne jäsen Seppäläinen Satu jäsen Turunen Pirjo jäsen
MUUT OSANOTTAJAT	Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj ~~Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj~~ Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	215 §
ASIAT	214 - 248 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	216 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN
Jukka Reinikainen
kirkkoherra, puheenjohtaja

SOILE LUUKKAINEN
Soile Luukkainen
talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 20.12.2022

TEPPO PITKÄNEN
Teppo Pitkänen

PEKKA RIPATTI
Pekka Ripatti

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,
Kontiolahti 21.12.2022 – 4.1.2023
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto
Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu
Kokouskutsu 20.12.2022 / 12.2022

Kokousaika: Tiistaina 20.12.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Reinikainen Jukka puheenjohtaja
Tikkanen Mauri varapuheenjohtaja
Karjula Anna jäsen
Karkulehto Riitta jäsen
Karttunen Helka jäsen
Kettunen Pekka jäsen
Möntti Pirkko jäsen
Pitkänen Teppo jäsen
Ripatti Pekka jäsen
Romppanen Anne jäsen
Seppäläinen Satu jäsen
Turunen Pirjo jäsen
Parkkonen Anneli kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja-Leena kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

214	Kokouksen avaus
215	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
216	Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
217	Työjärjestyksen hyväksyminen
218	Luottamushenkilön menehtyminen
219	Määräaikaisen osa-aikaisen lastenohjaajan palkkaaminen
220	Oikaisuvaatimuksen käsittely
221	harjoittelusopimuksen irtisanominen Karelia AMK
222	Harjoittelusopimuksen solmiminen Karelia AMK
223	Harjoittelusopimuksen irtisanominen, Diak AMK
224	Harjoittelusopimuksen solmiminen, Diak AMK
225	Hoitohautojen hoitosopimus
226	Sankarihautausmaan hoitosopimus
227	Metsänhoitotyöt
228	Hirvirannan leirikeskuksen suunnittelijoiden kilpailuttaminen
229	Nuorten vaikuttajaryhmän johtosääntö
230	Työalajohtokuntien johtosääntö
231	Työhyvinvointitoimikunnan toimenpide-ehdotukset
232	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
233	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
234	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
235	Suhteellisten vaalien toimittamista varten valittava lautakunta
236	Kirkkoneuvoston jäsenten vaali
237	Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali
238	Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 - 2026
239	Johtokuntien jäsenten vaali
240	Sijoittaminen
241	Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin
242	Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano
243	Viranhaltijoiden päätökset
244	Ilmoitusasiat
245	Tiedoksi
246	Kokouksen päättäminen

14.12.2022 Jukka Reinikainen,
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 21.12. – 4.1.2023.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP		
		PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

214 §
Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

215 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).
Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.
Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 14.12.2022 ja esityslista on lähetetty 16.12.2022 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa olivat Pekka Kettunen ja Pirkko Möntti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

216 §
Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 21.12.2022. – 4.1.2023. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Teppo Pitkänen ja Pekka Ripatti, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 21.12.2022. – 4.1.2023. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.12.2022.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

217 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Käsittely: Mauri Tikkanen esitti, että pykäläksi 244 otetaan arvioinnin johtokunnan kertomus vuodelta 2021 tiedoksi. Satu Seppäläinen kannatti esitystä.

Kirkkoneuvoston päätös: Työjärjestystä muutettiin siten, että pykäläksi 244 ja 245 lisättiin arvioinnin johtokunnan kertomus vuodelta 2021 sekä sähköjohdon sijottamissopimus. Muutoin hyväksyttiin asialista työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

218 §
Luottamushenkilön menehtyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Luottamushenkilö Mikko Juvonen on menehtynyt 5.6.2022. Kirkkolain 23 luvun 7 § 2 momentin mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön sijalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja.

Mikko Juvonen on valittu v. 2018 seurakuntavaaleissa kirkkovaltuuston jäseneksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston vaalikauden päättymisen johdosta asia jätetään sillensä. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi menettelytavan. Tiedoksi saaduksi merkitään luottamushenkilö Mikko Juvosen menehtyminen.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

219 §
Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen, p. 050- 3747 723

Lastenohjaajan sijaisuus 60% työsuhde ajalle 9.1.2023- 31.8.2023.

Perustelu:
Turvallisen kerhohetken takaamiseksi ja olemassa olevien ryhmien pyörittämiseen tarvitaan kaksi vastuullista aikuista yhtä kerhoa kohden.

Tehtävän pääasiallinen sisältö on

- lastenohjaajan tehtävät päiväkerhossa, lapsiparkissa sekä perhetyön kotikäynnit työparin kanssa.
- kesäkerho kesällä 2023
- kesällä 2023 kaksi varhaisnuorten leiriä (kesäkuussa ja elokuussa. Välillä lomat ja ylityöt pitää poissa)

Kirvestes:n mukainen vaativuusryhmä on määritelty tehtävien perusteella 402. Palkkaus KirVesTessin mukaan.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 2 momentin 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto ottaa työntekijän palvelussuhteeseen yli kuuden kuukauden jakson tapauksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta palkkaa lastenohjaaja Johanna Saarenmäen lastenohjaajan sijaisuuteen 9.1.- 31.8.2023. Työtunnit yhteensä 24 h viikossa.
Palkkaus KirVesTesin mukaisesti. Määräaikaisten lastenohjaajan vaativuusryhmä on 402. Mahdolliset lomapäivät ja lomarahat maksetaan pääsääntöisesti rahana tai sovitaan vapaina.
Hänen lähiesimiehenä on varhaiskasvatuksenohjaaja Virpi Malvalehto ja työpaikkana sekä Kontiolahden seurakuntakeskus sekä Lehmon seurakuntakoti.
Virkapaikka on seurakuntakeskus, Keskuskatu 26.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP		
		PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

220 §
Oikaisuvaatimus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoherra on tehnyt 28.11.2022 päätöksen määräaikaisen nuorisomuusikon palkkaamisesta 1.1. – 30.4.2023 väliseksi ajaksi. Päätöksen mukaan kirkkoherra on palkannut Ilari Halosen 20 % viransijaiseksi kanttorin osa-aikaiselle virkavapaalle. [redacted]. Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle 28.11.2022. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti (11 § 1 a kohta) kirkkoherralla on oikeus ottaa enintään kuuden kuukauden ajaksi sijainen, milloin viranhaltijalla on ollut lakiin perustuva oikeus saada virkavapaata.

Päätöksen mukana on toimitettu oikaisuvaatimusohjeet (KL 24: 3 §) ” Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.” Oikaisuvaatimus tulee toimittaa Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksessa tulee selvitä oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, yhteystiedot, tiedot päätöksestä, johon oikaisua vaaditaan sekä tieto siitä millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Asianosainen Ilari Halonen on tehnyt 28.11.2022 kirkkoneuvostolle oikaisuvaatimuksen (KL 24: 6 §). Hän vaatii muutosta päätökseen sillä perusteella, että hän ehtisi paremmin tehdä työtä ja toteuttaa ne tehtävät, joita hänelle on annettu hoidettavaksi. Lisäksi hän mainitsee oikaisuvaatimuksessa, että työvoimaviranomaiset ovat kehottaneet pyytämään oikaisua palkkauspäätöksen osa-aikaisuutta koskevaan prosenttiosuuteen eli työnantajan tulisi korottaa osa-aikaisuus prosentti kahdestakymmenestä prosentista kolmeenkymmeneen prosenttiin. Ilari Halonen vaatii korottamaan palkkausprosenttia 30 % :iin.

Seurakunnan viranomaisen päätös voidaan panna täytäntöön ennen lainvoiman saamista, jollei valituksen vastaanottanut viranomainen kiellä täytäntöön panoa (KL 25: 1 §). Hallintolain 49 g § mukaan viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, korjata päätöstä tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Hallintolain mukaan oikaisuvaatimuspäätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 2 momentin 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto ottaa työntekijän palvelussuhteeseen yli kuuden kuukauden jakson tapauksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, ettei kirkkoherran tekemää päätöstä muuteta, korjata tai kumota.
Kirkkoneuvosto päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.
Seurakunnan viranomainen voi päättää minkä verran työtä teettää viranhaltijoilla tai työntekijöillä oman tarpeen ja käytettävissä olevien resurssien perusteella. Kontiolahden seurakunnassa on olemassa kaksi kokoaikaista kanttorin virkaa. Kanttorin virat on täytetty kokoaikaisesti ja toinen kanttori on [redacted] 20 % virkavapaalla. Talousarviossa on varauduttu kahden täysiaikaisen kanttorin palkkauksen aiheuttamiin henkilöstökuluihin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimuksen johdosta kirkkoneuvostossa tehtyyn päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen johdosta, voi muutosta hakea kirkollisvalituksin myös KL 24: 6 § mukaisesti.

221 §
Karelia ammattikorkeakoulun harjoittelusopimuksen irtisanominen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Liite n:o 1

Seurakunta ja Pohjois-Karjalan AMK eli nykyinen Karelia AMK ovat solmineet harjoittelijoita koskevan sopimuksen 6.4.2000. Karelia ammattikorkeakoulu on lähettänyt seurakunnalle 4.10.2022 ilmoituksen harjoittelusopimusten irtisanomisesta omalta puoleltaan päättyväksi 31.12.2022. Karelia AMK haluaa huolehtia opiskelijoiden tasa-arvoisesta kohtelusta ja rahoituksen kohdistumisesta koulutukseen ja irtisanoo siksi sopimuksen. Sopimuksessa on ollut kohta harjoittelukorvauksen maksamisesta, joka on koettu eriarvoistavaksi eri alojen opiskelijoiden keskuudessa.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta) ja siksi vastaa myös sopimusten irtisanomisiin. Sopimuksen mukaan irtisanomisaika on 3 kk molemmilla osapuolilla.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi sopimuksen irtisanomisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

222 §
Harjoittelusopimuksen solmiminen Karelia AMK

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Liite n:o 2

Karelia AMK on esittänyt seurakunnalle yhteistyön perustaksi hyväksyttäväksi uuden sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden harjoittelua koskevan sopimuksen. Aiempi sopimus oli solmittu 6.4.2000 ja päättyi 31.12.2022. Sopimuksesta on jätetty pois aiemmin siellä ollut harjoittelukorvaus.

Seurakunnalle on ollut tärkeä yhteistyötaho ammattikorkeakoulujen opiskelijat ja heidän tekemänsä työ seurakunnassa. Harjoittelumahdollisuuksia tarjotessaan seurakunta panostaa myös tulevaisuuden rekrytointeihin madaltamalla kynnystä hakeutua töihin seurakuntaan ja luomalla positiivista työnantaja kuvaa.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta) ja siksi vastaa myös sopimusten irtisanomisiin. Sopimuksen mukaan irtisanomisaika on 3 kk molemmilla osapuolilla.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy toistaiseksi voimassa olevan liitteen mukaisen harjoittelusopimuksen ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

223 §
Harjoittelusopimuksen irtisanominen Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Liite n:o 3

Seurakunta ja Diak amk ovat solmineet sopimuksen sosiaali- ja terveysalan koulutuksen ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta 17.2.2003. Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy on lähettänyt seurakunnalle 4.10.2022 ilmoituksen harjoittelusopimuksen irtisanomisilmoituksen. Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy haluaa huolehtia opiskelijoiden tasa-arvoisesta kohtelusta ja rahoituksen kohdistumisesta koulutukseen ja irtisanoo siksi sopimuksen. Sopimuksessa on ollut kohta harjoittelukorvauksen maksamisesta, joka on koettu eriarvoistavaksi eri alojen opiskelijoiden keskuudessa.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta) ja siksi vastaa myös sopimusten irtisanomisiin. Sopimuksen mukaan irtisanomisaika on 3 kk molemmilla osapuolilla.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi sopimuksen irtisanomisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

224 §
Harjoittelusopimuksen solmiminen Diak AMK

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Liite n:o 4

Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy on esittänyt seurakunnalle yhteistyön perustaksi hyväksyttäväksi uuden sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden harjoittelua koskevan sopimuksen. Aiempi sopimus oli solmittu 6.4.2000 ja päättyi 31.12.2022. Sopimuksesta on jätetty pois aiemmin siellä ollut harjoittelukorvaus.

Seurakunnalle on ollut tärkeä yhteistyötaho ammattikorkeakoulujen opiskelijat ja heidän tekemänsä työ seurakunnassa. Harjoittelumahdollisuuksia tarjotessaan seurakunta panostaa myös tulevaisuuden rekrytointeihin madaltamalla kynnystä hakeutua töihin seurakuntaan ja luomalla positiivista työnantaja kuvaa.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta) ja siksi vastaa myös sopimusten irtisanomisiin. Sopimuksen mukaan irtisanomisaika on 3 kk molemmilla osapuolilla.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy:n ja seurakunnan välisen harjoittelusopimuksen ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

225 §
Hoitohautojen hoitosopimus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnalla on 6 hautausmaata. Hoitohautoja on aiemmin solmittujen sopimusten ja muulla perusteella hoidettavana noin 50 hautaa erilaisilla kukka kokonaisuuksilla. Kristine Suontama on aiemmin hoitanut hoitohaudat tarjouksen perusteella. Pohjois-Karjalan Hankintatoimi kilpailuttaa hoitohautojen hoitamisen v. 2023 aikana tuleville vuosille. Kilpailutuksen valmistelu on menossa.

Kontiolahden seurakunta on hoitanut hoitohautoja yrittäjä vetoisesti useita vuosia. Prosessiin kuuluu hautausmaiden hoitoon perehtyminen ja palaute palaverit, jotka järjestetään vuosittain.

Huoltolinkki Oy on tehnyt seurakunnalle tarjouksen hoitohautojen hoitamisesta v. 2023 aikana. Tarjous liitteenä. Huoltolinkki on Kontiolahtelainen v. 2018 perustettu yritys. Toimitusjohtajana toimii Markus Väänänen. Yritys on toimittanut moitteettoman tilaajavastuulain mukaisen raportin seurakunnalle. Yrityksen toimiala on kiinteistöhuolto sekä kaikki laillinen toiminta.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen hoitohautojen hoitamiseksi kesälle 2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään määräaikaisen sopimuksen tarjouksen perusteella hoitohautojen hoitamiseksi Huoltolinkki Oy:n kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

226 §
Sankarihautausmaan hoito

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnalla on 6 hautausmaata, joista yksi on sankarihautausmaa. Hoidettavia hautoja sankari hautausmaalla on noin 200. Kristine Suontama on aiemmin hoitanut seurakunnan kaikki hoidettavat haudat tarjouksen perusteella. Pohjois-Karjalan Hankintatoimi kilpailuttaa hoitohautojen hoitamisen v. 2023 aikana tuleville vuosille. Kilpailutuksen valmistelu on menossa.

Kontiolahden seurakunta on hoitanut hoitohautoja ja sankarihautausmaan kukkaistutuksia yrittäjä vetoisesti useita vuosia. Prosessiin kuuluu hautausmaiden hoitoon perehtyminen ja palaute palaverit, jotka järjestetään vuosittain.

Tmi Kristine Suontama on tehnyt tarjouksen sankarihautausmaan hoitamisesta kesällä 2023. Tarjous liitteenä. Kristine Suontama on toiminut luotettavasti seurakunnan yhteistyökumppanina useita vuosia.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kristine Suontaman tarjouksen sankarihautausmaan kukkaistutusten hoitamiseksi kesälle 2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Soile Luukkaisen tekemään määräaikaisen sopimuksen tarjouksen perusteella.

Käsittely: Anna Karjula poistui kokouksesta klo 18.03 tämän pykälän aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

227 §
Metsänhoitotyöt

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnalla on noin 400 ha metsää. Metsänhoitosuunnitelma on voimassa vuoteen 2029 saakka.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa Metsäpalvelu Turusen kilpailuttamaan seurakunnan metsänhoitotyöt vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kilpailutuksen perusteella tehtävät hankintasopimukset.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

228 §
Hirvirannan peruskorjauksen suunnittelijoiden kilpailuttaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503, rakennuttaja Jari Lehikoinen rakennuttajatoimisto Protiimi Oy

Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjauksen toteuttamiseksi tulee valita suunnittelijat. Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus työryhmä on esittänyt, että rakennuttaja toimiston valinnan jälkeen valitaan projektille suunnittelijat. Protiimi Oy voi kilpailuttaa projektiin suunnittelijat. Kirkkoneuvosto solmii sopimukset kilpailutuksen perusteella.

Kirkkoneuvosto edustaa seurakuntaa ja tekee sen puolesta sopimukset (KL 10: 1 § 1 mom. 5 kohta).

Hirvirantatoimikunnan yleiskeskustelu projektista:

Toimikunnassa todettiin, että projektin lähtökohtana tulee olla monikäyttöisyys ja vuokrattavuus myös ulkopuolisille ja sopivalla fasiliteetti tasolla erilaisiin tarkoituksiin.
- Luodaan realistinen ansainta malli vuokraustoimintaa silmällä pitäen.
- Vuokraustoiminnan näkökulmasta tulee huomioida erilaiset määräykset ja käyttäjäryhmät joille tilaa tarjotaan oman käytön ulkopuolella.
- Kiinteistön hoidosta aiheutuviin kuluihin tulee suunnittelussa kiinnittää huomioita.
- Ympäristöseikat huomioidaan veden lämmityksessä, lämmitysjärjestelmässä sekä muussa energiassa.
- Jätteiden käsittelyssä ja vesi asioissa
- ympäristö ja energia kysymykset huomioitava
- Käyttäjien tarpeita ja tulevaisuuden visioita selvitetään kuulemisten ja kyselyjen avulla. Nuorten vaikuttaja ryhmä otetaan mukaan suunnitteluun.
- Kustannusarvio projektille on tällä hetkellä karkeasti noin 1,5 me

keskustelussa lattia lämmitys, suihku ja vessatilojen riittävyys, jätevesien käsittely rantasaunalla ja puhtaan veden ottaminen rantasaunalle kunnan verkosta.

Kirkkoneuvostolle tuodaan kevään 2022 aikana seuraavana asiana karkea suunnitelma etenemisestä sekä rakennuttajatoimiston kilpailuttaminen.
- rakennuttajatoimiston kilpailuttaminen ja valinta
- projektisuunnitelman laatiminen
- projektin hinnoittelu
- projektin aikatauluttaminen
- projektin suunnittelijoiden kilpailuttaminen

Seuraavaa vaihetta on valmisteltu rakennuttaja Jari Lehikoisen kanssa. Seuraavaksi vaiheeksi projektin tehokkaaksi edistämiseksi tulee projektille valita suunnittelijat. Suunnittelijoiden kilpailuttamisessa huomioidaan seuraavat seikat

Leirikeskus sijaitsee osoitteessa Hirvirannantie 19 Lehmo. Päärakennus on valmistunut vuonna 1992, muut rakennukset vuonna 1972.
Päärakennuksessa on majoitustilat 40 hengelle sekä kokoontumistilat 80 hengelle. Päärakennus on hirsirunkoinen, kevyet väliseinät ovat puurakenteisia. Kellarikerros ja välipohjat ovat betonirakenteisia, yläpohja on puurakenteinen ja vesikate on konesaumattu peltikate. Hirsiseinien ulkopinta on maalattu, sisäpinnat ovat käsittelemättömiä. Ikkunat ovat alkuperäisiä MSE-ikkunoita. Ovet ovat alkuperäisiä lasiaukollisia paneelipintaisia ovia. Rakennus on varustettu koneellisella poistolla, keittiön ja salin osalla on koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto. Rakennuksessa on suora sähkölämmitys. Huoneistosiivessä on kattolämmitys, aulatilassa lattialämmitys ja muissa tiloissa tasolämmittimet. IV-konehuone on sijoitettu keittiötilojen yläpuolelle, kulku tilaan alakatossa olevan kattoluukun kautta. Päärakennus on liitetty kunnalliseen vesi- ja viemäriverkkoon.

Tavoitteet:
- energiatehokkuuden parantaminen; aurinkosähkö / maalämpö.
- liikennejärjestelyjen kehittäminen; huolto- ja asiakasliikenteen eriyttäminen.
- esteettömyyden parantaminen.
- omilla wc- ja/tai suihkutiloilla varustettujen majoitushuoneiden rakentaminen majoituskapasiteetin pienentymättä.
- keittiön remontointi ja erillisen tarjoilutilan rakentaminen.
- sisäilmaongelmien (mineraalivillakuitujen esiintyminen sisäilmassa) ratkaiseminen.
- päärakennuksen ikkunoiden ja ovien kunnostaminen.
- päärakennuksen vesikatteen kunnostus ja vesikattovarusteiden uusiminen.
- sähkö- ja ilmanvaihtojärjestelmien päivittäminen nykyaikaan.
- yövartijan tilan rakentaminen muusta toiminnasta erilleen.
- rantasaunan teknisten järjestelmien päivittäminen nykyaikaan (vesijohto ja viemäri).
- ranta-alueen rakennusten käytön tehostaminen tai käyttötarkoituksen muuttaminen.

Suunnitteluaikatauluksi esitetään seuraavaa. Aikataulu on haastava, mutta toteutettavissa , jos siihen sitoudutaan yhdessä.
- Hankkeen alustava aikataulu:
- Suunnittelijoiden valinta 1-2/2023.
- Suunnittelu 2-6 / 2023
- Urakkakilpailu 7-8 / 2023
- Rakentaminen 9/2023- 5/2024.

Suunnittelijat
- ARK ja pääsuunnittelu
- rakennesuunnittelu
- automaatiosuunnittelu
- sähkösuunnittelu
- iv ja putki suunnittelu
- sisustussuunnittelu

Suunnittelijoiden tehtäviin kuuluu suunnittelu, suunnittelukokoukset, aloitus kokous, työmaakokoukset ja vastaanottotarkastus. Tarjouksen tulee sisältää kokonaishinta, joka sisältää matkat ja päivärahat sekä työt ja kokoukset. Tarjouskilpailun ratkaisee hinta 70 %, 30 % referenssit; puurakentaminen, majoitustilat, projektin koko sopii kilpailtavaan kohteeseen.

Tarjoukseen tulee sisältyä leirikeskuksen päärakennuksen suunnittelu sekä ranta-alueelta hiljaisuuden talo ja rantasaunan korjausten suunnittelu.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa Protiimi Oy:n kilpailuttamaan Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjauksen suunnittelijat ja huomioimaan kilpailutuksessa pisteytyksen.

Käsittely: Anna Karjula palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.07.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että kilpailutuksessa huomioidaan seuraavat arvot: Arkkitehti ja pääsuunnittelussa referenssit puurakentaminen, hirsirakentaminen, majoitustilat ja projektin koko. Sähkö, ilmastointi ja putki suunnittelussa huomioidaan ympäristö ja energia osaaminen. Esteettömyys nähdään tärkeänä asiana. Kilpailutuksen tuloksessa pisteytetään 70 % hinta ja 30 % muut arvot. Protiimi kilpailuttaa suunnittelijat.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

229 §
Nuorten vaikuttajaryhmän johtosääntö

Valmistelijat: Vaikuttajaryhmä sekä Klaus Tefke ja Jaakko Muhonen, kirkkoherra Jukka Reinikainen, p. 050- 3747 723
Liite n:o 5

Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että seurakuntiin tulee perustaa Nuorten vaikuttajaryhmä. Vaikka kirkkolakiuudistus on vielä kesken, voi seurakunnissa jo aloittaa Nuorten vaikuttajaryhmien toiminnan.
Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Nuorten kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta kirkossa ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä, että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä seurakuntaa, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Uusi kirkkojärjestys 10 luku 4§:
”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.
Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla myös usean seurakunnan yhteinen.
Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.
Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin. Tästä kertoo myös se, että nuorten vaikuttajaryhmät on liitetty voimassa olevan LAVA –pykälän jatkoksi, osaksi samaa pykälää. Nuorten vaikuttajaryhmä tarjoaa oivallisen mahdollisuuden LAVAn toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa.
LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla seurakunnan toimintaa ja päätöksentekoa arvioidaan lapsen edun näkökulmasta. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita. Nuorten vaikuttajaryhmä laajentaa näkökulmaa koskemaan myös 18-29 vuotiaita nuoria.

Nuorten vaikuttajaryhmille on kirkkojärjestyksessä määritelty kaksi tehtävää:
1. Hallinnollinen tehtävä:
”vaikuttajaryhmän tehtävänä on osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutuksePäättäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksentekoa valmisteltaessa. Nuoria on kuultava riittävän ajoissa, ennen kuin päätösesityksiä muotoillaan. Aloitteet ja kannanotot päätöksenteossa käsiteltävistä asioista voivat syntyä myös nuorilta itseltään eli vaikuttajaryhmä voi tehdä aloitteita esille nostettaviksi asioiksi. Jotta tieto kulkee puolin ja toisin, on vaikuttajaryhmän ja hallinnon välille luotava selkeä ja tiivis yhteydenpito.
LAVA:aan liittyen seurakuntiin on valittu lapsiasiahenkilö turvaamaan lapsivaikutusten arvioinnin tekemistä. Nuorten vaikuttajaryhmä ja lapsiasiahenkilö tekevät yhteistyötä em. asioissa.

2. Toiminnallinen tehtävä
Kontiolahden seurakunnassa on jo olemassa nuorten vaikuttajaryhmä, jossa toteutuu nuorisotyön osalta mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. On luontevaa, että toiminta jatkuu ja kehittyy. Samalla on huomattava, että kirkkojärjestys ei rajoita nuorten mahdollisuutta osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen vain nuorisotyön työalalla, vaan vaikuttajaryhmän toiminnallinen tehtävä koskee kaikkea sitä, mikä seurakunnan päätöksenteossa vaikuttaa nuoriin joko suoraan tai välillisesti. Alla kuvataan niitä osia Kontiolahden seurakunnan päätöksenteossa, jotka vaikuttajaryhmä itse katsoo tärkeäksi:
Nuorten vaikuttajaryhmä ottaa kantaa ja osallistuu seuraavien asioiden valmisteluun ja toteutukseen:
- Olla osana seurakunnan päätöksentekoa nuoria ja kasvatustyötä koskevissa asioissa
- Tukea nuorten henkistä ja hengellistä kasvua kehittyvässä yhteiskunnassa osana seurakuntaa
- Olla osana seurakunnan päätöksentekoa myös laajemmin nuoria ja kasvatustyötä koskevissa asioissa kuten leirikeskuksen tai toimitilojen remontit tai heitä tukevien virkojen tarve
- Kirkkoneuvostossa ja –valtuustossa läsnäolo ja puheoikeus
- Mukana toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä
- Mukana toiminta- ja taloussuunnitelmien valmistelussa
- Mahdollisuus vaikuttaa toiminnallisiin painopisteisiin

Nuortenvaikuttajaryhmän ohjesäännön valmistelun pohjaksi on nuoria kuultu ja on syntynyt seuraavat ajatukset:
- Vaikuttajaryhmä koostuu Kontiolahden seurakunnassa Ydinryhmästä sekä kulloinkin läsnä olevista toimivista nuorista vapaaehtoisista.
- Ydinryhmän koko on kuusi-kahdeksan konfirmoitua alle 29-vuotiasta seurakunnan jäsentä. Ryhmässä on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja sosiaalisen median vastaava. Valtuustossa ja neuvostossa ryhmää edustaa puheenjohtaja ja ryhmän valitsema toinen jäsen.
- Ydinryhmän tukena toimii vapaaehtoiset, jotka ovat toiminnassa mukana olevia nuoria.
- Ydinryhmä koostaa tarvittavat asiakirjat ja muistiot
- Vaikuttajaryhmä kokoontuu neljä-viisi kertaa vuodessa ja tarvittaessa
- Vaikuttajaryhmän ydinryhmään kuuluminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja ilmoittautuminen tapahtuu Katrina- järjestelmän kautta
- Ydinryhmän jäsenyyden kesto on noin kaksi vuotta. Ydinryhmässä tulee olla vanhoja ja uusia jäseniä. Ydinryhmän jäsenten vaihdokset tapahtuvat kevätkaudella
- Ryhmän tukena toimivat nuorisotyön pastori, nuorisotyönohjaaja ja lapsiasiainvaltuutettu
- Edustus nuoria koskevissa työryhmissä kuten nuorisotyön moniammatillinen työryhmä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston kokous 14.12.2021 § 181
Kirkkoherran esitys:
1.Perustetaan virallisesti Kontiolahden seurakuntaan Nuorten Vaikuttajaryhmä 1.1.2022 alkaen.
2. Siirtää Nuorten Vaikuttajaryhmän johtosäännön valmisteluun yhdessä kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston sekä muiden asianomaisten toimielinten ohjesääntöjen, johtosääntöjen sekä työjärjestysten kanssa, jotta saavutetaan yhteneväisyys kaikkien em. asiakirjojen välillä.
3. Pyytää Kontiolahden seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmää ilmoittamaan johtosääntöjen valmisteluaikana kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja sihteerille kulloiset edustajansa kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa, jotta heidät voidaan kutsua kokouksiin heitä koskevissa asioissa.
4. Osallistaa nuorten vaikuttajaryhmän heihin vaikuttavien päätösten valmistelussa ja kuulee heitä ennen päätöksentekoa.
Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvoston kokous 8.11.2022 § 181

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään Kontiolahden seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmän johtosääntö. Liite n:o 1
Muutettu kirkkoherran esitys: Johtosääntö jätetään pöydälle ja tuodaan seuraavaan kokoukseen korjattuna.
Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään Kontiolahden seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmän johtosääntö. Liite n:o 5

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

230 §
Työalajohtokuntien johtosäännön muutos

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

Kontiolahden seurakunnan työalajohtokuntien johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 4.12.2019.

Kontiolahden seurakunnassa on seuraavat työalajohtokunnat:

1) Diakonian johtokunta, jonka työala on diakoniatyö
2) Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta, jonka työaloina ovat jumalanpalveluselämä ja musiikkityö
3) Kasvatuksen johtokunta, jonka työaloina ovat lapsityö, pyhäkoulutyö, varhaisnuorisotyö, partiotyö, rippikoulutys, nuorisotyö ja perhetyö
4) Lähetystyön johtokunta, jonka työala on lähetystyö

Vuosien aikana johtokunnat ovat kokoontuneet säännöllisesti 2-4 vuodessa. Kokousten pääasiallinen sisältö on ollut laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä edellisen vuoden toimintakertomus (2§ Johtokuntien tehtävät, kohta 6).

Työalojen vastaavat viranhaltijat ovat laatineet toimintasuunnitelman ja esittäneet talousjohdon johdolla seuraavan vuoden talousarvioehdotuksen. Kokemus on ollut vuosien saatossa, ettei johtokunnat ole päässeet vaikuttamaan, johtamaan ja kehittämään työaloja (2§ Johtokuntien tehtävät, kohta 1 ja 8).

Jatkossa työalavastaavat viranhaltijat laativat työalansa toimintasuunnitelman, seuraavan vuoden talousarvion sekä valmistelevat edellisen vuoden toimintakertomuksen samaan tapaan kuin menneinä vuosina esihenkilön ja talouspäällikön johdolla kuten tähän asti on toimittu. Nämä toimitetaan jatkossa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ilman johtokuntien muodollista käsittelyä.

Seurakunnan strategia ”Avaa uusi ovi” –ohjaa vuosina 2023 -26 työalojen toiminnan uudistumista ja yhteistyötä. Lisäksi strategiaan asetetut painopistealueet ohjaavat seurakunnallisen työtä tulevina vuosina vahvasti.
Jatkossa työalat kutsutaan tarvittaessa valtuustokauden aikana vuorollaan kertomaan työalansa suunnitelmista ja toteutuneesta toiminnasta.

Kirkkoherra on kuullut työntekijöitä johtokuntien uudistamisesta työkokouksissa. Kirkkoneuvostossa asiaa on käsitelty useita kertoja. Luottamushenkilöitä ja työntekijöitä on kuultu yhdessä myös Hirvirannan seminaaripäivässä 29.10.2022 pidetyssä Johtokuntien uudistamiskuulemissa.

Kuulemisen perusteella Kontiolahden seurakunnassa on syntynyt niin työntekijöiden, esihenkilöjohdon ja luottamushenkilöiden välillä tahtotila, jossa nykyisen kaltaiset johtokunnat tulee osittain lakkauttaa. Diakoniajohtokunnan osalta johtokunnan tehtävät on nähty tarpeellisena säilyttää.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Vuoden 2023 uusi kirkkovaltuusto tulee valita seurakunnan työalajohtokuntiin uudet jäsenet. Seurakunnan hallinnollinen muutos johtokuntien osalta on hyvä ajoittaa vuoden 2022 vuoden loppuun,
jolloin uusi työalajohtokuntien johtosääntö astuisi voimaan 1.12.2023.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti jatkuvassa yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat yhteistoimintasopimuksen 2 luvun 3 § 3 momentin 2 kohdan mukaisesti organisaation ja toiminnan uudelleen järjestämistä ja niiden periaatteita koskevat asiat, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Yhteistoiminnan tavoitteena on yhteistoiminnan hengessä asian käsittely yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevassa asiassa koskien perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja. Valmistelun perusteella voidaan kuitenkin todeta, ettei johtokuntien johtosäännön tai johtokuntien vähentämiseen liittyvällä muutoksella ole olennaisia henkilöstövaikutuksia seurakunnassa.

28.11.2022 pidetyssä Kirkkoneuvoston kokouksessa § 208 asia oli käsittelyssä ensimmäisen kerran.

<u>Kirkkoherran esitys:</u> Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden Kontiolahden seurakunnan työalojen johtosäännön hyväksymistä.

Käsittely: kirkkoneuvosto piti kokous tauon klo 18.07 – 18.27. Mauri Tikkanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Pekka Kettunen kannatti Mauri Tikkasen esitystä. Kirkkoneuvosto antoi seuraavat ohjeet johtokuntien johtosäännön valmisteluun: 5 jäsentä sisältää puheenjohtajan; johtokunnalle nimetään yksi esittelijä, valmisteluun tulevat diakonian – ja kasvatustyön johtokunta.

<u>Kirkkoneuvoston päätös:</u> Yksimielisesti päätettiin palauttaa asia uudelleen valmisteluun käsittelyn yhteydessä annetuilla valmisteluohjeilla.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat (KL 10: 1 § 2 mom.).

<u>Kirkkoherran esitys:</u> Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden Kontiolahden seurakunnan työalojen johtosäännön hyväksymistä. Liite n:o 6.

<u>Kirkkoneuvoston päätös:</u> Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

231 §
Työhyvinvointitoimikunnan toimenpidesuositukset

Kirkkoneuvosto 10.5.2022 § 71

Työhyvinvointitoimikunnan perustaminen

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 050 340 9503

Seurakuntaan on valittu aiemmin työhyvinvointitoimikunta huolehtimaan Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulin kirkkoneuvostolle antamien työyhteisön hyvinvointiin liittyvien tehtävien hoitamiseksi.

Työryhmään on valittu 6.10.2020 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoneuvoston jäsen Marja Kauppinen, Anna Karjula ja Matti Turunen sekä talouspäällikkö. Kirkkoneuvoston jäsenten vaihduttua on kirkkoneuvosto valinnut 20.4.2021 uuden työhyvinvointityöryhmän työstämään asioita. Jäseniksi on valittu Pekka Kettunen, Anna Karjula ja talouspäällikkö. Tehtävä on aiemmin valitulla toimikunnalla päättynyt Tuomiokapitulille raportointiin. Asia on käsitelty 16.2.2022 kirkkoneuvoston kokouksessa § 37.

Tulevaisuuden tehtävät
Työpsykologin ja työhyvinvointitoimikunnan (talouspäällikkö, Anna Karjula, Pekka Kettunen) kanssa on keskusteltu työhyvinvoinnin parantamiseen tähtäävien toimista.

Toimikunta on laatinut seuraavan sisältöisen suunnitelman:
1. *Kirkkoneuvoston asettama Työhyvinvointi toimikunta jatkaa toimintaansa.*
2. *Jatkosta tehdään suunnitelma; prosessin portaat, jossa huomioidaan aiemmin tehdyt toimet. Päällekkäisyyksiin tai yhtäaikaiseen monen toimen toteuttamiseen ei työyhteisössä ole voimavaroja tai resursseja. Toisaalta olisi tärkeää myös keskittyä olennaiseen eli työtehtävien tekemiseen.*
3. *Aiheita, joihin pitäisi etsiä ratkaisua:*
   - *Anteeksi anto ja unohdus.*
   - *Työyhteisön tasolla toimenpiteitä: Osallistaminen. Konkreettiset toimenpiteet.*
   - *työnohjaus esihenkilöille, työnohjauksen kytkeminen työyhteisön toimintaan. Avoimuutta lisää.*
   - *Prosessi kerrallaan kuntoon (tehtävien ja toiminnan prosessit ja niiden tehokkuus).*
   - *Sisäisten prosessien kirkastaminen, tehtävän kuvien avaaminen,*
   - *Ehdotukset asioiden kuntoon saamiseksi, eli yhteistyössä ratkaisujen etsiminen ja testaaminen.*
   - *Käydään asia läpi kirkkoneuvoston työhyvinvointi työryhmän kanssa.*
4. *Henkilöstösuunnitelman tekeminen ja henkilöstötilinpäätöksen kehittäminen*

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan edustajana (kn ohjesääntö § 10). Kirkkoneuvoston tehtävänä on osaltaan huolehtia työhyvinvoinnista ja sen kehittämisestä. Aiemman työhyvinvointitoimikunnan näkemys on ollut, että seurakunnassa kannattaa laatia työhyvinvoinnin kehittämiseksi portaat eli suunnitelma, jossa edetään askelittain tavoitteellisesti kehittämällä työyhteisön

hyvinvointia ja toimintaa. Tätä tehtävää koordinoimaan voitaisiin valita työhyvinvointitoimikunta, jonka tehtävänä olisi valmistella työhyvinvointiin liittyvä suunnitelma. Toimikausi olisi kirkkoneuvoston toimikausi. Toimikunnan tehtävä on auttaa viranhaltijoita asioiden valmistelussa kirkkoneuvostoa varten.

Toimikunnan valmistelemat asioihin voidaan pyytää lausunto yhteistyötoimikunnalta, jonka tehtävänä on huolehtia yhteistoiminnasta ja erilaisten kehittämissuunnitelmien käsittelemisestä yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteistoiminnan tarkoituksena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä yhteistyön kehittymistä ja työntekijöiden osallistumista. Yhteistoiminnassa tulee käsitellä kehittämistavoitteet ja -ohjelmat sekä mm. toimintaperiaatteet, jotka koskevat työkykyä, työssä jatkamista. Yhteistoiminnan avulla voidaan sitouttaa työyhteisöä yhdessä suunniteltujen toimenpiteiden toteuttamiseen.

Yhteistyötoimikunta käsittelee työhyvinvointitoimikunnan perustamista kokouksessaan 9.5.2022. Yhteistyötoimikunnan lausunto annetaan kirkkoneuvostolle kokouksessa. Yhteistyötoimikunta ei ole kokoontunut 9.5.2022, eikä näin ollen ole käsitellyt työhyvinvointitoimikunnan perustamista.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

<u>Talouspäällikön esitys:</u> Kirkkoneuvosto valitsee työhyvinvointitoimikunnan, jonka tehtävänä on johtavien viranhaltijoiden kanssa yhteistyössä valmistella kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi työhyvinvoinnin kehittämissuunnitelma, huolehtia suunnitelman toteuttamisesta ja valmistella arviointi vaikuttavuudesta toimikauden päätteeksi kirkkoneuvoston käsittelyä varten.

<u>Kirkkoneuvoston päätös:</u> Työhyvinvointitoimikunnan jäseniksi vuoden 2022 loppuun valittiin Anna Karjula, Pekka Kettunen ja työntekijöiden edustajaksi Virpi Malvalehto. Työryhmän koollekutsujana toimii työsuojelupäällikkö Soile Luukkainen.

Yhteistyötoimikunta 12.12.2022

Henkilöstön työhyvinvointisuunnitelma

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että seurakunnan työyhteisölle tulee tehdä työhyvinvointi suunnitelma. Asiaa valmisteleva työryhmä on valittu kirkkoneuvostossa. Työryhmään kuuluvat Anna Karjula, Pekka Kettunen, Virpi Malvalehto ja talouspäällikkö. Yhteistyötoimikunta on toivonut yhteistyötä toimikunnan kanssa.

Yhteistyötoimikunta toivoo yhteistyötä hyvinvointitoimikunnan kanssa. Lausuntonaan yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 20.9.2022 kirjannut: ”Todetaan, että yhteistyötä jatketaan ja etsitään ratkaisuja työyhteisön kehittämiseksi. Jatkossa suunnitelma tuodaan Yhteistyötoimikuntaan nähtäväksi. Yhteistyötoiminkunta esittää, että viedään toteutuneiden toimenpiteiden lista yhteiseen työkokoukseen. Kirkkoherra ottaa listan yhteisen kokouksen asialistalle. ”

Työhyvinvointitoimikunta 1.11.2022

Esitys: Laaditaan työhyvinvointisuunnitelma v. 2023 kirkkoneuvoston tehtävänannon mukaisesti. Talousarviossa varataan toteutukseen varoja ja resurssia.

Päätös: Toimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunnan työyhteisön työhyvinvoinnin parantamiseksi vuoden 2023 aikana keskitytään tiimityöskentelyn parantamiseen ja sitä kautta osallisuuteen. Esimiesten työskentelyn tueksi järjestetään ryhmätyönohjausta. Kehittäminen suunnitellaan yhteistyössä työpsykologi Mia Mielosen kanssa. Kaikilla näillä toimilla pyritään toteuttamaan seurakunnan strategian toteutumista. Seuraavaksi käsittelyyn otetaan seurakuntatyön prosessien kehittäminen.

Yhteistyötoimikunta

Esitys: Yhteistyötoimikunta antaa lausunnon työhyvinvointitoimikunnan työhyvinvointisuunnitelmasta.

Yhteistyötoimikunnan lausunto: Yhteistyötoimikunta näkee tärkeäksi, että työhyvinvointitoimikunta jatkaisi hyvää työtään. Suunnitelma vuodella 2023 nähdään hyväksi ja sitä on tärkeää toteuttaa. Diakoniatiimin kehittämien on osa kehittämistä ja jatkuu esimiesten kohdalla.

Kirkkoneuvosto on työnantajan ominaisuudessa vastuussa työhyvinvoinnista seurakunnassa. Kirkkoneuvosto on valinnut työhyvinvointitoimikunnan toukokuussa 2022 jatkamaan työtä työhyvinvoinnin edistämiseksi ja tukemaan valmistelua kirkkoneuvoston toimesta. Toimikunnan toimikaudeksi on tuolloin päätetty 31.12.2022.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää uudelle kirkkoneuvostolle, että se valitsisi seuraavaksi kahdeksi vuodeksi työhyvinvointitoimikunnan valmistelemaan työhyvinvointiin liittyviä toimenpiteitä seurakunnassa. Merkitään tiedoksi saaduksi suunnitelmat työhyvinvoinnin parantamiseksi vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

232 §
Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8 luku 2 §).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin kaudelle 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

233 §
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8 luku 2 §).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin kaudelle 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

234 §
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaisetvarajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 5 § mukaan on enemmistövaali toimitettava suljetuin lipuin.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin kaudelle 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

235 §
Suhteellisten vaalien toimittamista varten valittava lautakunta

Valmistelija: Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 § mukaan kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Suhteellisten vaalien toimittamista varten valittavaan lautakuntaan valitaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä. Tämä lautakunta toimii mm. valittaessa kirkkoneuvostoa, johtokuntia tai muita toimielimiä suhteellisella vaalilla kirkkovaltuuston kokouksissa. Lautakunta on päätösvaltainen kun vähintään kaksi sen jäsentä on saapuvilla, kirkkovaltuusto voi tarvittaessa tilapäisesti täydentää lautakuntaa suoritettavaa vaalia varten.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien suorittamista varten lautakunnan. Lautakuntaan valitaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

236 §
Kirkkoneuvoston jäsenten vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.
Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Kirkkolain 23 luvun 8 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 10 varsinaisen jäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

237 §
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.
Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen ja kirkkoneuvoston 10 jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP		
		PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

238 §
Tilintarkastajan valinta 2023 – 2026

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkas-tusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö
Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastukseen varattava aika
Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

Tilintarkastuksen kilpailutus
Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnysarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Seurakuntataloudella on mahdollisuus ilmoittaa tilintarkastuksen hankinnasta sähköisessä ilmoituskanavassa eli Hilmassa, vaikka tarkastuspalvelun arvioitu hankintahinta olisi kansallista kynnysarvoa alempi.
Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteytyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä. Yleiskirjeen liitteenä on tarjouspyyntömalli, joka sisältää eri vaihtoehtoja tarjouksen sisällöstä ja valintakriteereistä. Seurakunnan tulee muokata sitä omien tarpeiden ja olosuhteiden mukaiseksi.

Hankintamenettelyn keskeisimmät vaiheet ovat:
1. Soveltuvuusvaatimusten tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu
4. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
5. Hankintasopimuksen tekeminen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa

Tarjoajan tulee täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset ja osoittaa tarjouksessaan tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn, jos saadut tarjoukset eivät vastaa tarjouspyyntöä, jos olosuhteet tarjouskilpailun kuluessa muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tai jos hankinnan keskeyttämiselle on olemassa muu perusteltu syy.

Kirkon palvelukeskuksen järjestelmät
Seurakuntatalouden tulee mainita tarjouspyynnössään, että Kipan palvelutuotanto sisältää osto- ja myyntilaskujen sekä käyttöomaisuus- ja pääkirjanpidon prosessit, ja lisäksi palkkahallinnon sekä maksuliikenteen prosessin. Palvelutuotannon näkökulmasta keskeisimmät tietojärjestelmät ovat SAP (kirjanpito, osto- ja myyntireskontra, matka- ja kululaskut), Populus (palkanlaskenta) sekä BasWare (maksuliikenne).

ISAE varmennuslausunto
Kirkkohallitus hankkii Kipa asiakkaittensa ja näiden tilintarkastajien käyttöön ISAE 3402 -standardin mukaisen varmennuslausunnon. Lausunto toimitetaan alkuvuodesta kaikille asiakasseurakunnille. Lausunto kattaa kaikki Kipan keskeiset kirjanpidon ja palkanlaskennan prosessit sekä järjestelmäkontrollit. Seurakunnan tilintarkastajan ei tarvitse näitä asioita enää erikseen tarkastaa. Yleiskirjeen liitteenä on kuvaus mainitusta varmennuslausunnosta, joka tulee liittää tarjouspyyntöön. Myös ne seurakuntataloudet, jotka valitsevat tilintarkastajan ilman kilpailutusta, toimittavat varmennuslausunnon tilintarkastajansa käyttöön.
ISAE eli *International Standard on Assurance Engagements* on kansainvälinen standardi varmennustoimeksiantojen suorittamiseen. Varmennus tarkoittaa jonkin toisen toteuttaman asian tarkastamista ja siitä lausunnon antamista. Käytännössä ISAE-lausuntoa voi verrata tilintarkastuslausuntoon.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston tulee valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (KL 10: 1 § 2 mom.).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen seurakunnalle tilintarkastusyhteisön ja varalle tilintarkastusyhteisön tai tilintarkastajat ja varatilintarkastajat tarjouksien perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

239 §
Johtokuntien jäsenten vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkolain 10 luvun 4 § mukaan kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Työalajohtokuntien johtosäännön mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntiin johtosäännön mukaisen määrän jäseniä, joiden keskuudesta kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kirkkovaltuusto valitsee johtokuntien jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.
Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.
Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkolain 10 luvun 1 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa johtokuntien jäsenten vaalit ja valitsee näiden keskuudesta johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä suorittaa henkilökohtaisten varajäsenten vaalit. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

240 §
Sijoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Kirkkoneuvosto 16.2.2022 § 40

Sijoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p 050 340 9503

Taloussäännön 13 § mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Taloussäännön mukaisesti kirkkoneuvoston ohjesäännöllä voidaan siirtää sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaa talouspäällikölle.
Taloussäännön mukaan seurakunnan sijoitustoiminnassa sovelletaan Kirkon eläkerahaston vastuullisen sijoittamisen ohjeita. Kontiolahden seurakunnan sijoituspolitiikka on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 6.10.2020 § 147. Päätöksen mukaan kirkkoneuvosto päivittää sijoituspolitiikkaa toimikautensa alussa.

Seurakunnan rahoituksen, kassan ja sijoituksien hoidossa on hyvä huomioida tulevat investoinnit ja muut mahdolliset projektit. Toisaalta sijoittamisen vaikuttavuus tavoitteita voidaan myös osoittaa sijoituspolitiikassa.

Seurakunnalla on tulossa seuraavaksi Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus, siksi osa sijoituksista olisi hyvä sijoittaa helposti rahaksi muutettavaksi eli likvideihin sijoituksiin, jota voidaan käyttää peruskorjauksen rahoittamiseen. Hajauttaminen eri kohteisiin sekä ajallisesti on tutkimusten perusteella positiivisesti vaikuttava tapa hoitaa sijoittamista. Pitkäaikaisten sijoitusten vaikuttavuutta voidaan suunnata poliittisena päätöksenä ja hajautuksen sekä riskinhallinnan näkökulmasta.

Seurakunnan edun toteuttamiseksi sijoitustoiminta vaatii riittävästi valtuuksia ja Tämä tarkoittaa sitä, että valtuudet on annettu ja sopimukset solmittu siten, että sijoitusten hoitaminen onnistuu seurakunnan edun mukaisesti eikä aiheuta lisä työtä tai turhaa viivytystä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

<u>Talouspäällikön esitys:</u>
Kirkkoneuvosto hyväksyy sijoitussuunnitelman 2022 – 2025
Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjoukset täyden valtakirjan varainhoidosta seuraavilla rajauksilla:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP		
		PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Sijoitetaan pitkäaikaisiin kohteisiin 700.000 euroa. Sijoitetaan lyhytaikaisiin kohteisiin helposti rahaksi muutettaviin sijoituksiin 500.000 euroa. Kaikki sijoitukset on tehtävä matalan riskisesti ja ajallisesti hajauttaen noudattaen kirkkoneuvoston hyväksymää sijoitussuunnitelmaa
Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään tarjouspyyntö kirkkoneuvoston puolesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksia seurakunnan päätöksiin soveltuvista sijoituskohteista. Tarjouksia on pyydetty Osuuspankinsta, Nordeasta ja Danske Bankilta sekä UB:ltä.

Tarjouksia on saatu Nordealta, Osuuspankilta ja Danske Bankilta. Hajauttaminen toimijoiden suhteen olisi perusteltua. Sijoitustoiminnan tehokkaan hoitamisen varmistamiseksi olisi hyvä tehdä varainhoito tai salkunhoito sopimukset, joiden avulla seurakunnan kassavaroja voitaisiin hoitaa tehokkaasti.

Kirkkolain 10 luvun 1 § 1 momentin kohdan 5 mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää hajauttaa sijoituksia siten, että lyhytaikaiseksi sijoitukseksi valitaan talletustili Nordeaan 500.000 eurolle. OP Private –asiakkuussopimuksen kautta Pohjois-Karjalan Osuuspankkiin 700.000 euroa. Tämän lisäksi Kontiolahden seurakunnan varoista 500.000 euroa sijoitetaan myöhemmin keväällä tehtävällä päätöksellä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

241 §
Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvosoton käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakonian johtokunta 29.9.2022
- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakonian johtokunnalta anotut avustukset
- diakoniatyön toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2023
- swot –analyysityöskentelyn suunnitelma ja aikataulu

Diakonian johtokunta 5.12.2022
- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakonian johtokunnalta anotut avustukset
- jouluavustukset 2022

Kasvatuksen johtokunta 27.9.2022, 5/2022
- Perhetyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023
- Varhaisnuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023
- Rippikoulutyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023
- Nuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023

Kokouksien pöytäkirjat saa nähtäviksi kokouksessa.

Talouspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

242 §
Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen 050 340 9503

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.
Lisäksi kirkkolain 10 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että 15.6.2022 pidetyn kokouksen tekemät päätökset eivät ole tulleet vahvistetuiksi kapitulissa

- hautaustoimenohjesääntö
- hautausmaiden kaavat ja käyttösuunnitelma

Kirkkoneuvosto toteaa, että vahvistusta vaille jääneet asiat otetaan uudelleen valmisteluun.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

243 §
Viranhaltijoiden päätökset

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:
Suorituslisäpäätökset 11/2022
Vs toimistosihteerin palkkaaminen 12/2022
Nuorisomuusikon palkkaaminen 13/2022
Joulukeräys 14/2022

Talouspäällikkö: -

Puheenjohtajan esitys:
Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

244 §
Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus 2021

Arvioinnin johtokunta on toimittanut 20.12.2022 arviointikertomuksen kirkkoneuvostolle vuodelta 2021. Arvioinnin johtokunta kertomuksen esitteli arvioinnin johtokunnan jäsen Anneli Parkkonen.

Käsittely: Mauri Tikkanen esitti, että asia merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

245 §
Sähköjohdon sijoittamissopimus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Pohjois-Karjalan sähkön toimesta Enerke on tekemässä Selkiellä sähkölinjojen siirtoa maahan. Muutoksia on tulossa Selkien-Mönnin hautausmaan ja kappelin tontin maakaapelointiin.

Nykyiset liittymiskohdat, jotka ovat pylvään latvassa, siirtyvät jakokaappiin. Muutoksesta ei tule kustannuksia seurakunnalle.

Kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa seurakunnan etua (KL 10 : 1 § 1 mom. 5 kohta).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liittämiskohdan muutoksen ja valtuuttaa talouspäällikkö Soile Luukkaisen allekirjoittamaan liittymissopimuksen liitteen ”sopimus liittämiskohdan muutos.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

246 §
Ilmoitusasiat

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2020

28 § Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus
169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

247 §
Tiedoksi

[redacted]

[redacted]

Rikosilmoitus

Lehmon seurakuntakodin vahingonteoista on tehty rikosilmoitus. [redacted]

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

28/2022 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026
28/2022 liite 1 Tarjouspyyntö
28/2022 liite 2 Tilintarkastajalle-ISAE-varmuuslausunto
27/2022 Vuoden 2023 kirkkokolehdit
27/2022 liite Vuoden 2023 kirkkokolehdit (docx)

Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja

Yhteistyötoimikunta on pitänyt kokouksen 12.12.2022. Pöytäkirja tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Tiedoksi kaavaselostuksen Pohjois-Karjalan maakunta kaava ja kaava kartta

Sähkölatauspisteen käyttö ja aurinkosähköntuotto (KN 22.6.2022)

Kirkkoneuvoston kokous 10/2021 § 147

Sähkölatausta arvioidaan ja raportoidaan kesäkuussa 2022.
Mittaushistorian ajankohta on 14.5.2019 -11.6.2022

Tuona aikana aurinkosähköä on tuotettu 2717 kWh.
Autojen lataukseen on mennyt kyseisenä aikana 303 kWh.

Viimeisin vuoden aikana vuoden ajan aurinkosähköä on tuotettu lähes 1200 kWh.
Autojen lataukseen on kulunut viimeisen vuoden aikana n. 150 kWh.

Seurakunta jatkaa sähkölatauspisteen vapaata käyttöä. Työnantaja toimii Verottajan linjauksen mukaan, jossa työntekijälle sähköinen autonlataus voidaan antaa verottomana luontaisetuna vuosina 2021-2025.
Tuloverolaki 64A § 2 momentti, sähköauton latausetu.

Sähkönkulutusta seurataan jatkossa ja tarvittaessa tehdään tarvittavia toimenpiteitä

Kirkkoneuvosto 20.12.2022

Auton lataukseen on käytetty kesä-joulukuussa 2022 noin 150 kWh. Aurinkosähköstä ei raporttia saatu.

Talouskoulutus

Seurakunnan tulosyksiköistä vastaavat työntekijät ilmoitetaan hiippakunnan järjestämään koulutukseen.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		TP PR		___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

248 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.54. Veisattiin virsi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 214 – 218, 230 – 239, 242, 244, 246 - 248

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 219 – 229, 240, 241, 245

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kontiolahden kirkkoneuvosto [ ] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 219 – 229, 240, 241, 245

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.