Kirkkoneuvosto **ESITYSLISTA/PÖYTÄKIRJA** **11/ 2022**

KOKOUSAIKA	Maanantai 28.11.2022 klo 17.30 – 20.29	
KOKOUSPAIKKA	Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti ja etänä	
JÄSENET	Reinikainen Jukka pj. Tikkanen Mauri varapj. Karjula Anna jäsen Karkulehto Riitta jäsen Karttunen Helka jäsen Kettunen Pekka jäsen ~~Möntti Pirkko jäsen~~ ~~Pitkänen Teppo jäsen~~ Ripatti Pekka jäsen ~~Romppanen Anne jäsen~~ Seppäläinen Satu jäsen Turunen Pirjo jäsen	Marita Rokkonen Seppo Itälä Markku Nykänen
MUUT OSANOTTAJAT	Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj ~~Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj~~ Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri	
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	200 §	
ASIAT	199 - §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	201 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut	

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

Jukka Reinikainen kirkkoherra, puheenjohtaja	Soile Luukkainen talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 30.11.2022

Pekka Kettunen	Marita Rokkonen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26,
Kontiolahti 1. – 14.12.2022
todistaa ilmoitustaulun hoitaja

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden kirkkoneuvosto
Kontiolahden kirkkoneuvosto

Kokouskutsu
Kokouskutsu 28.11.2022 / 11.2022

Kokousaika: Maanantaina 28.11.2022 klo 17.30 (kahvit klo 17)
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Reinikainen Jukka	puheenjohtaja
Tikkanen Mauri	varapuheenjohtaja
Karjula Anna	jäsen
Karkulehto Riitta	jäsen
Karttunen Helka	jäsen
Kettunen Pekka	jäsen
Möntti Pirkko	jäsen
Pitkänen Teppo	jäsen
Ripatti Pekka	jäsen
Romppanen Anne	jäsen
Seppäläinen Satu	jäsen
Turunen Pirjo	jäsen

Parkkonen Anneli	kirkkovaltuuston pj
Kauppinen Marja-Leena	kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile	talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

199	Kokouksen avaus
200	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
201	Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
202	Työjärjestyksen hyväksyminen
203	Suntio oppisopimus ja työsopimus
204	Lapsityönohjaajan johtosäännön lakkauttaminen
205	Virkanimikkeen muutos
206	Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö
207	Arvioinninjohtokunnan lakkauttaminen
208	Työalajohtokuntien johtosäännön muutos
209	Lisätalousarvio
210	Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023
211	Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat v. 2022
212	Tiedoksi; seurakuntavaalin 2022 tulos
213	Kokouksen päättäminen

22.11.2022 Jukka Reinikainen
kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 1. – 14.12.2022.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

199 §
Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen avasi kokouksen klo 17.20.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

200 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kirkkolain 7 luvun 3 § mukaan toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa nk. sähköisessä kokouksessa. Sähköisessä kokouksessa osallistujille tulee taata yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet. Sähköisessä kokouksessa seurakunnan tulee huolehtia tietoturvasta ja salassa pidettävien asiakirjojen pysymisestä salaisina. Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vai jos vaalisalaisuus pystytään takaamaan.

Kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 22.11.2022 ja esityslista on lähetetty 25.11.2022 sähköpostilla.

<u>Puheenjohtajan esitys:</u> Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Poissa olivat Pirkko Möntti (Marita Rokkonen sijalla), Teppo Pitkänen (Seppo Itälä) ja Anne Romppanen (Markku Nykänen). Paikalla 12/12, joista kolme varajäsentä. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

201 §
Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 1. – 14.12.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.11.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Kettunen ja Marita Rokkonen, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 1. – 14.12.2022. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 22.11.2022.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

202 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

203 §
Suntion oppisopimus ja työsopimus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan tukitoimien työtilannetta vahtimestarin irtisanoutumisen yhteydessä. Nyt vajautta on 40 % työpanoksen verran talvikaudella. Tarve kolmannen kiinteistöihin ja hautausmaihin suuntautuneen työntekijän palkkaamiseksi on olemassa. Kiinteistöjen päivystyksien on toimittava myös loma ja vapaapäivinä. Taloudelliset resurssit työ- ja oppisopimuksen solmimiseksi ovat olemassa. Seurakuntaan on ottanut yhteyttä suntion opinnoista oppisopimuksella kiinnostunut henkilö, jonka talouspäällikkö ja seurakuntamestari ovat haastatelleet. Hän on toimittanut seurakuntaan ansioluettelon.

Kontiolahdella toimipisteitä on kirkko, seurakuntakeskus, seurakuntatalo, kappelit ja leirikeskus sekä hautausmaat. Vahtimestari palvelee kaikissa toimipisteissä. Tukitoimissa toimii tällä hetkellä kolme vahtimestaria ja seurakuntamestari sekä tarvittaessa tuleva suntio.

Vahtimestarin tehtäviin kuuluu
kirkollisten toimitusten ja messujen valmistelu, seurakunnallisten tilaisuuksien valmistelu, suntion ja vahtimestarin tehtävät tilaisuuksissa ja niiden jälkeen, tarjoilutyöt, keittiön aputyöt, siivoustöitä, huolto- ja ylläpitotehtäviä ja ulkoisten palvelutuottajien koordinointia. Lisäksi hautatoimeen liittyvät tehtävät ovat osa työtä.

Tehtävän hoitaminen edellyttää
kykyä itsenäiseen, vastuulliseen ja monialaiseen työskentelyyn. Tehtävän hoitajalla tulee olla tai se tulee saavuttaa riittävä osaaminen vahtimestarin tehtävistä. Tehtävän hoidossa tarvitaan tietotekniikan, kiinteistöjärjestelmien ja kirkon tekniikan sujuvaa hallintaa, hyvää suomen kielen taitoa. Tehtävän hoitajan tulee olla Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Tehtävän menestyksekäs hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä pitkien välimatkojen takia.
Tehtävän hoitajalla tulee olla hyvät yhteistyö- ja organisointitaidot, avuliaisuutta, joustavaa ja innokasta asennetta työntekoon sekä vastuullista työotetta sekä vastuunottokykyä. Työaika on 153 h neljän viikon jaksossa. Työaika on vaihteleva, siinä on päivävuoroja, iltavuoroja ja viikonloppuvuoroja. Työsuhteeseen sovelletaan kirkon virka- ja työehtosopimusta.
Tehtävän hoitajan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukainen.
Oppisopimukseen perustuva työsopimus solmitaan määräaikaisena. Oppisopimusopiskeluna suoritetun suntion tutkinnon kesto on 1,5 vuotta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto ottaa työntekijän palvelussuhteeseen, jollei ohjesäännön 12 § muuta johdu.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan määräaikaisen (1,5 v) oppisopimuksen ja työsopimuksen Tuukka Suurnäkin kanssa 1.1.2023 alkaen suntion opintojen suorittamiseksi, sillä ehdolla, että seurakunta saa työllistämistukea.
Tehtävään valitun tulee olla Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Tehtävä on kokoaikainen ja työaika on 153 h neljän viikon tasoittumisjaksossa. Työsuhteessa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimusta. Tehtävän vaativuusryhmä on 402.
Tehtävään valitun on esitettävä ennen työn vastaanottamista hyväksyttävä työterveyshuollon lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävään sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkapaikka on seurakuntakeskus, Keskuskatu 26.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

204 §
Lapsityönohjaajan viranjohtosäännön lakkauttaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.1997 § 8 muutettu lapsityöohjaajan toimi lapsityönohjaajan viraksi ja § 8 hyväksytty viralle johtosääntö. Kontiolahden seurakunnassa on organisoitu varhaiskasvatusta vuosien 2020 – 2022 aikana ja on tarpeellista lakkauttaa lapsityönohjaajan viran johtosääntö. Uuden varhaiskasvatuksen ohjaajan johtosäännön käsittely ja virkanimikemuutos tulevat käsiteltäviksi erikseen. Muutokset johtosäännössä ovat tarpeellisia päätäntä- ja ratkaisuvallan antamiseksi.

Kirkkolain mukaan päätäntä- ja ratkaisuvaltaa voidaan siirtää kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuustossa 13.6.1997 hyväksytty lapsityönohjaajan viranjohtosääntö lakkautetaan tarpeettomana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

205 §
Virkanimikkeen muutos

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.1997 § 8 muutettu lapsityöohjaajan toimi lapsityönohjaajan viraksi ja § 8 hyväksytty viralle johtosääntö. Kontiolahden seurakunnassa on organisoitu varhaiskasvatusta vuosien 2020 – 2022 aikana ja on tarpeellista muuttaa lapsityönohjaajan virka varhaiskasvatuksen ohjaajan viraksi. Muutokset virkanimikkeessä ja johtosäännössä ovat tarpeellisia organisaatio muutoksen johdosta sekä päätäntä- ja ratkaisuvallan antamiseksi.

Kirkkolain 6 luvun 37 § mukaan virkasuhteen virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen päätöksellä kuultuaan viranhaltijaa. Virpi Malvalehtoa on kuultu kirjallisesti asiassa valmistelun yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan on siirretty kirkkoneuvoston päätöksellä 19.1.2021 § 5 Virpi Malvalehto. Hän on sitoutunut suorittamaan virkaan vaaditun pätevyyden. Kirkkoneuvosto on aiemmin päättänyt muuttaa virkanimikkeen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi (KN 23.4.2019 § 85). Asia on tuolloin jäänyt käsittelemättä kirkkovaltuustossa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.1.2021 päättänyt varhaiskasvatuksen ohjaajan viran palkaksi 502. Tehtäviksi on tuolloin määritelty tiimiesimiehen tehtävät, talousarvio vastuu.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lapsityönohjaajan virka muutetaan varhaiskasvatuksenohjaajan viraksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

206 §
Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Jukka Reinikainen
Liite n:o 1

Kirkkolain mukaan päätäntä- ja ratkaisuvaltaa voidaan siirtää kirkkovaltuuston päätöksellä. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 1 pykälän mukaan seurakunta voi hallinnon järjestämiseksi hyväksyä johtosääntöjä viranhaltijoille.

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.1997 § 8 hyväksytty lapsityönohjaajan viralle johtosääntö. Kontiolahden seurakunnassa on organisoitu varhaiskasvatusta vuosien 2020 – 2022 aikana. Lapsityönohjaajan virka muutetaan varhaiskasvatuksen ohjaajan viraksi ja viralle on syytä hyväksyä uusi johtosääntö. Muutokset virkanimikkeessä ja johtosäännössä ovat tarpeellisia organisaatio muutoksen johdosta sekä päätäntä- ja ratkaisuvallan antamiseksi.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan virka on täytetty 19.1.2021 § 5 kirkkoneuvoston päätöksellä. Virkaan on siirretty Virpi Malvalehto. Hän on sitoutunut suorittamaan virkaan vaaditun pätevyyden. Kirkkoneuvosto on päättänyt muuttaa virkanimikkeen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi (KN 23.4.2019 § 85). Kirkkoneuvosto on päätöksellään 23.4.2019 § 85 hyväksynyt varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännön. Muutoksista johtuen asiaa on valmisteltu uudelleen ja muutokset esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirkkolain 6 luvun 37 § mukaan virkasuhteen virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen päätöksellä kuultuaan viranhaltijaa. Virpi Malvalehtoa on kuultu kirjallisesti asiassa valmistelun yhteydessä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen varhaiskasvatuksen viran johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin sillä muutoksella, että poistettiin sana kirkkoneuvostossa. 4 § ”Viranhaltija valmistelee ~~kirkkoneuvostossa~~ ~~käsiteltävät~~ varhaiskasvatuksen asiat mm; talousarvio, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen”

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

207 §
Arvioinnin johtokunnan johtosäännön voimassaolon päättäminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Arvioinnin johtokunta on perustettu kirkkovaltuuston päätöksellä 3.6.2015, jolloin johtokunnalle on hyväksytty johtosääntö.

Kirkkovaltuusto 3.6.2015

25. § Arvioinnin johtokunnan johtosäännön hyväksyminen

Kirkkohallituksen yleiskirje no 17 / 2014 14.8.2014

Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt arvioinnin johtokunnan mallisäännön. Seurakunnat voivat halutessaan perustaa arvioinnin johtokunnan. Arvioinnin johtokunta soveltuu parhaiten suuriin seurakuntatalouksiin, joissa toiminta on laajaa ja taloudelliset vastuut monitahoisia. Johtokunnan jäseniltä edellytetään keskimääräistä parempaa seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemusta. Johtokunta voidaan perustaa tarvittaessa myös pienemmissä seurakuntatalouksissa. Koska kysymyksessä on mallisääntö, voi seurakuntatalous muokata sitä paremmin omiin tarpeisiin sopivaksi.

Kirkkoneuvosto 19.3.2015 (26.§)
Esitys: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Johtokunnan kokoonpano on puheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä neljä varajäsentä.
Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
Kirkkovaltuusto:
Esitys: Kirkkoneuvoston esitys.
Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.11.2022

Arvioinnin johtokunta on toiminut kaksi valtuustokautta, vuodesta 2015 alkaen. Kontiolahdella arvioinnin johtokunta on kokoontunut 2 – 4 kertaa vuodessa. Suomen kirkossa arvioinnin johtokuntia ovat v. 2014 yleiskirjeen jälkeen perustaneet suuret seurakunnat, kuten Espoo ja Jyväskylä. Keskisuurissa seurakunnissa arvioinnin johtokuntaa ei pääsääntöisesti ole perustettu. Arvioinnin johtokunnan pääasiallisent tehtävät ovat olleet Kontiolahdella johtosäännön mukaisesti: 1. tavoitteiden toteutumisen arviointi, 2. talouden tasapainon arviointi, 3. raporttien sisällön ja raportointi järjestelmän arviointi. Arvioinnin johtokunnan tehtävät eroavat kunnista tutusta tarkastuslautakunnasta. Seurakunta ei ole pystynyt kehittämään arvioinnin johtokunnan toimintaprosesseja sillä tavalla, että koettaisiin johtokunta työskentely tehokkaaksi ja tulokselliseksi. Arvioinnin johtokunnan asemasta on keskusteltu luottamushenkilöiden kanssa 29.10.2022 sekä asiaa käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kuulemisen perusteella voidaan todeta, että arvioinnin johtokunnan toiminnan jatkolle ei nähdä tarvetta, koska sen rooli tehtävänsä suhteen on jäänyt epäselväksi. Vuoden 2023 uusi kirkkovaltuusto tulee valita seurakunnan johtokuntiin uudet jäsenet. Seurakunnan hallinnollinen muutos johtokuntien osalta on siksi hyvä ajoittaa vuoden 2022 loppuun.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa arvioinnin johtokunnan ja päättää arvioinnin johtokunnan johtosäännön voimassaolon 31.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

208 §
Työalajohtokuntien johtosäännön muutos

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723
Liite n:o 2

Kontiolahden seurakunnan työalajohtokuntien johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 4.12.2019.
Kontiolahden seurakunnassa on seuraavat työalajohtokunnat:

1. Diakonian johtokunta, jonka työala on diakoniatyö
2. Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta, jonka työaloina ovat jumalanpalveluselämä ja musiikkityö
3. Kasvatuksen johtokunta, jonka työaloina ovat lapsityö, pyhäkoulutyö, varhaisnuorisotyö, partiotyö, rippikoulutys, nuorisotyö ja perhetyö
4. Lähetystyön johtokunta, jonka työala on lähetystyö

Vuosien aikana johtokunnat ovat kokoontuneet säännöllisesti 2-4 vuodessa. Kokousten pääasiallinen sisältö on ollut laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä edellisen vuoden toimintakertomus (2§ Johtokuntien tehtävät, kohta 6).

Työalojen vastaavat viranhaltijat ovat laatineet toimintasuunnitelman ja esittäneet talousjohdon johdolla seuraavan vuoden talousarvioehdotuksen. Kokemus on ollut vuosien saatossa, ettei johtokunnat ole päässeet vaikuttamaan, johtamaan ja kehittämään työaloja (2§ Johtokuntien tehtävät, kohta 1 ja 8).

Jatkossa työalavastaavat viranhaltijat laativat työalansa toimintasuunnitelman, seuraavan vuoden talousarvion sekä valmistelevat edellisen vuoden toimintakertomuksen samaan tapaan kuin menneinä vuosina esihenkilön ja talouspäällikön johdolla kuten tähän asti on toimittu. Nämä toimitetaan jatkossa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ilman johtokuntien muodollista käsittelyä.

Seurakunnan strategia ”Avaa uusi ovi” –ohjaa vuosina 2023 -26 työalojen toiminnan uudistumista ja yhteistyötä. Lisäksi strategiaan asetetut painopistealueet ohjaavat seurakunnallisen työtä tulevina vuosina vahvasti.
Jatkossa työalat kutsutaan tarvittaessa valtuustokauden aikana vuorollaan kertomaan työalansa suunnitelmista ja toteutuneesta toiminnasta.

Kirkkoherra on kuullut työntekijöitä johtokuntien uudistamisesta työkokouksissa 21.9.2022, 12.10.2022 ja 26.10.2022.

Kirkkoneuvostossa asiaa on käsitelty 6.9.2022 ja 4.10.2022.

Luottamushenkilöitä ja työntekijöitä on kuultu yhdessä myös Hirvirannan seminaaripäivässä 29.10.2022 pidetyssä Johtokuntien uudistamiskuulemisessa.

Kuulemisen perusteella Kontiolahden seurakunnassa on syntynyt niin työntekijöiden ja esihenkilöjohdon tahtotila, jossa nykyisen kaltaiset johtokunnat tulee osittain lakkauttaa. Diakoniajohtokunnan osalta johtokunnan perustehtävät on nähty tarpeellisena säilyttää.

Vuoden 2023 uusi kirkkovaltuusto tulee valita seurakunnan työalajohtokuntiin uudet jäsenet. Seurakunnan hallinnollinen muutos johtokuntien osalta on hyvä ajoittaa vuoden 2022 vuoden loppuun,
jolloin uusi työalajohtokuntien johtosääntö astuisi voimaan 1.1.2023.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden Kontiolahden seurakunnan työalojen johtosäännön hyväksymistä.

Käsittely: kirkkoneuvosto piti kokous tauon klo 18.07 – 18.27. Mauri Tikkanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Pekka Kettunen kannatti Mauri Tikkasen esitystä. Kirkkoneuvosto antoi seuraavat ohjeet johtokuntien johtosäännön valmisteluun: 5 jäsentä sisältää puheenjohtajan; johtokunnalle nimetään yksi esittelijä, valmisteluun tulevat diakonian – ja kasvatustyön johtokunta.

Kirkkoneuvoston päätös: Yksimielisesti päätettiin palauttaa asia uudelleen valmisteluun käsittelyn yhteydessä annetuilla valmisteluohjeilla.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

209 §
Lisätalousarvio 2022

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Liite n:o 3, 4 Lisätalousarvio: käyttötalouden pääluokkatason talousarvio ja tuloslaskelman talousarvio v. 2022

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Seurakunnan varoja saadaan käyttää vain sen tehtävien toteuttamiseen (KL 15: 1 § 1 mom.).

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 on hyväksytty kirkkovaltuustossa. Hyväksytty talousarvio vuodelle 2022 olin noin 75.049 euroa ylijäämäinen. Lisätalousarvion myötä talousarvion v. 2022 ylijäämäksi muodostuu 227.549 euroa.

Käyttötalouden talousarvio muutokset on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

	Pääkirjatili		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	TA muutokset 2022	TA yhteensä 2022
Tuloslaskelmaosa	500000	Kirkollisverotulo	-2 486 116,22	-2 440 000,00	-130000	-2 570 000,00
Kirkkovaltuusto	40000	Kokouspalkkiot	4 819,03	4 000,00	4000	8 000,00
kirkkoneuvosto	40000	Kokouspalkkiot	9 538,45	6 000,00	6000	12 000,00
Taloushallinto	402000	Määräaikaisten palkat	12 218,01	0,00	15000	15 000,00
Kirkonkirjojenpito	401000	Vakinaisten palkat	14 143,17	6 500,00	8000	14 500,00
Hautausmaahallinto	440000	Asiantuntijapalvelut		3 000,00	3200	6 200,00
Lehmon srkkoti	435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	505,82	1 000,00	5000	6 000,00
Maa- ja metsätalous	360000	Puun myyntituotot	-3 616,30	-20 000,00	-60000	-80 000,00
Maa- ja metsätalous		ennakkoverot			15000	15 000,00
Hautausmaat	402000	Määräaikaisten palkat		0,00	15000	0,00
Hautausmaat	471000	Sähkö	3 550,91	3 000,00	3000	6 000,00
Hautaustoimi	434000	Haudankaivuupalvelut	14 094,72	9 000,00	9000	9 000,00
		yhteensä			-106800	

Hirvirannan vesivahinko

If-vakuutusyhtiö on maksanut seurakunnalle Hirvirannan leirikeskuksen vesivahingon korjaamisesta aiheutuneita kuluja 15.618 euroa ja seurakunnalle jäi maksettavaksi omavastuun ja korvausvähennysten jälkeen noin 17.500 euroa korjaukseen liittyvistä kuluista. Korjaukseen liittyvät kulut ovat tilintarkastajan näkökulmasta käyttötalousmenoja vaikka ylittävätkin investoinnin määrityksen summan.

Verotulojen talousarvion korjaus

verotuloja on kertynyt arvioitua paremmin vuoden 2022 aikana ja on tarkoituksen mukaista korottaa talousarviossa verotulojen arvioitua määrää. Vuoden 2021 verotulot olivat noin 2486000 euroa ja nousua verotulotilityksissä on lokakuulle saakka laskettuna tullut 4,6 %. Varovaisuus periaatteella arvioituna vuoden 2022 arvio kirkollisverotuloista on 2570000 euroa. Alkuperäinen kirkollisverotuloarvio oli 2440000 euroa. Kirkollisverotuloja arvioidaan tulevan siten 130000 euroa enemmän kuin alun perin oli arvioitu. Arvio perustuu kirkkohallituksen tilaamaan fcg:n arvioon verotulojen kehityksestä.

Metsätalous
Metsätalous 60000 e lisää metsän myynti tuloa myrskytuhojen tuottoja. ennakkoverot lisä budjetti 15000 e

Kirkkoneuvosto
ukraina avustus 5.000 euroa

Lisäksi muita, kuten luottamustoimipalkkio erien nostaminen. Kokoukset ovat toteutuneet arvioitua useammin ja kustannukset ovat noin kaksin kertaiset. Taloustoimistossa sijaisen palkkauksen kuluja. Hautausmaille hankittujen infotaulujen teettäminen ja kohonneet haudankaivupalvelujen määrä ja laatua nostettu.

Investointi osan muutokset

	Toteuma yhteensä	TA kuluva2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022	Yli/ali	T-%
Kappelihautausmaan kivetys							
Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	1 038,81	35 000,00	-35 000,00	0,00		0,00	
Kirkon maalaus		20 000,00	-20 000,00	0,00		0,00	
Hirvirannan leirikeskus peruskorjaus		60 000,00	-50 000,00	10 000,00		10 000,00	
Kirkon pihavalaistus	2 011,38	5 000,00		5 000,00	2 011,38	2 988,62	40,2
Kirkon valokuitu		3 000,00		3 000,00		3 000,00	
	3 050,19	123 000,00	-105 000,00	18 000,00	2 011,38	15 988,62	11,2

Kontiolahden seurakunnan talousarvion sitovuustasoksi on määritelty pääluokkataso talousarvion vahvistamisen yhteydessä. Pääluokkia taloushallinnon järjestelmässä on neljä: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Sitovuustason merkittävästi (yli 5 %) poikkeamat tulot ja menot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin tiedoksi saaduksi metsävahingon 8/2022 arvio. Arviossa todettiin, ettei myrskyvahingosta ole syntynyt tappioita seurakunnalle.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

210 §
Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023 ja suunnitelmavuodet 2024 – 2025

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p. 050 340 9503
Liite n:o 5, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.
Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15: 1 §, 1-2 mom).

Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon. Lisäksi tilikauden tuloksen tulee olla tasapainossa 3 vuoden syklissä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero ja seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Seurakunta on ns. toimeksiantotalous, joka tarkoittaa, että tämän hetkiset seurakunnan jäsenet kattavat toiminnan rahoittamisen. Talousarviokirjassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2023 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä -2 230 613 (-2.193.113 v. 2022) euroa, jossa on muutosta vuoden 2022 talousarvioon lisäystä 37 500 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 161 500 (122.925 v. 2022) euroa, jossa on muutosta edellisvuodesta 38 575 euroa. Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavaksi noin 2 620 000 euroa ja valtion rahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseksi on arvioitu saatavaksi 303 000 euroa. Investointeja on suunniteltu Hirvirannan leirikeskukseen ja kirkolle vuodelle 2023 yhteensä 750 500 eurolla.

Hautausmaiden budjettia on palauteperusteisesti sekä valtionavustuksen käyttötarkoituksen mukaisesti kasvatettu. Tätä suuntaa tulee jatkaa kirkkohallituksen ohjeiden perusteella, jolloin osa kustannuksista voidaan suunnata myös kirkkokiinteistöä koskeviin investointeihin. Tavoitteena tulee olla, että vuosikeskiarvona valtion avustus käytetään hautausmaiden ylläpitoon, kirkonkirjojen pitämisen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kiinteistöjen ja esineistöjen ylläpitoon.

	Edellinen TP 2021	Kuluvan vuoden TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Kirkollisverotulot	2 486 116,22	2 570 000,00	2 620 000,00	2 680 000,00	2 700 000,00
Valtionrahoitus	289 656,00	290 000,00	303 000,00	305 000,00	307 000,00
Verotuskulut	-40 833,87	-41 000,00	-43 000,00	-43 000,00	-43 000,00
Kirkon rahastomaksut	-227 629,02	-228 000,00	-237 000,00	-240 000,00	-245 000,00

Tämän hetken arvio vuoden 2023 verotuloista on 2.620.000 euroa. Jatkossakin tulevien vuosien osalta tulisi pyrkiä saavuttamaan ylijäämäiset tilinpäätöksen tulokset. Ylijäämäisistä tuloksista tulisi tehdä varaukset Hirvirannan leirikeskuksen tulevaa peruskorjausta varten ja kirkon maalausta sekä muita korjauksia mm. urkujen remonttia varten.

Tuloslaskelmassa vuosikatteeksi muodostuu 527 203 euroa ja poistoja tehdään -352 133 euron verran, jolloin tilikauden tulokseksi muodostuu 175 070 euroa. Poistoeron vähennystä tehdään noin 64.000 euroa, varaus Hirvirannanleirikeskuksen peruskorjaukseen 175 000 euroa, joten tilikauden ylijäämä on noin 64 200 euroa.

Rahoitus
Investointien rahoittaminen on vaatinut aiempina vuosina ulkopuolista rahoitusta. Lainojen takaisin maksuun tullee rahoituksellisesti varautua, vuoden 2023 lainojen maksuun kuluu 180.000 euroa. Lisäksi investoinnit vaativat rahoitusta. Seurakunnan kassan tilanne on hyvä ja investoinnit ja lainan lyhennykset pystytään hoitamaan kassasta. Vuosikatteen tulisi tilinpäätöksissä pysyä suurempina kuin vuosittaisten investointien ja poistojen sekä lainanmaksujen, jolloin rahoitusta on mahdollista kerätä tuleviin projekteihin.

Investoinnit
Tulevien vuosien investoinnit ovat Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus. Kirkon kunnossa pito vaatii myös useita erillisiä projekteja, mm. maalaus, lämmityksen tehostaminen, kirkon kellojen soittoautomatiikka, ulkovalaistuksen uusiminen ja urkujen korjaus. Näihin hankkeisiin talousarviossa on varattu investointiosassa 2023 yhteensä 750 500 euroa.

Talousarvio esitys poikkeaa noin 50.000 eurolla kirkkoneuvoston kokouksessaan aiemmin hyväksymästä toimintakatteen (2,04 me) ja verotulojen talousarvioraamista. Toimintakatteeksi talousarviossa muodostuu noin 2,09 miljoonaa euroa ja tuloissa kirkollisvero 2,62 miljoonaa euroa sekä valtionavustus 303.000 euroa. Talousarvio raamin tarkoituksena on pitää huoli seurakunnan taloudellisen tilan säilymisestä hyvänä ja antaa ohjenuora talousarvion laatimiselle sekä noudatettaville painopistealueille.

Tuloslaskelman talousarvio

	Edellinen TP 2021	Kuluvan vuoden TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	214 576,72	182 925,00	161 500,00	155 200,00	160 000,00
Toimintakulut	-2 271 381,48	-2 230 613,53	-2 249 296,82	-2 222 396,82	-2 223 996,82
TOIMINTAKATE	-2 056 804,76	-2 047 688,53	-2 087 796,82	-2 067 196,82	-2 063 996,82
Kirkollisverotulot	2 486 116,22	2 570 000,00	2 620 000,00	2 680 000,00	2 700 000,00
Valtionrahoitus	289 656,00	290 000,00	303 000,00	305 000,00	307 000,00
Verotuskulut	-40 833,87	-41 000,00	-43 000,00	-43 000,00	-43 000,00
Kirkon rahastomaksut	-227 629,02	-228 000,00	-237 000,00	-240 000,00	-245 000,00
Toiminta-avustukset	1 000,00		-500,00	-500,00	-500,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-32 370,32	-29 300,00	-27 500,00	-27 500,00	-27 500,00
VUOSIKATE	419 134,25	514 011,47	527 203,18	606 803,18	627 003,18
Poistot ja arvonalentumiset	-347 001,04	-349 662,11	-352 133,00	-352 133,00	-352 133,00
TILIKAUDEN TULOS	72 133,21	164 349,36	175 070,18	254 670,18	274 870,18
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 106,25	63 200,00	64 156,00	64 156,00	64 156,00
Vapaaehtoiseten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	-72 133,21		-175 000,00	-250 000,00	-270 000,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	63 106,25	227 549,36	64 226,18	68 826,18	69 026,18

Vuoden 2023 talousarvioon on tehty seuraavat muutokset
Perhetyön kustannuspaikka 1012300000 on muutettu kustannuspaikaksi 1012310000 varhaiskasvatus.
Partio työ on yhdistetty varhaisnuorisotyön kustannuspaikkaan, koska seurakunnalla ei ole omaa partiotyötä vaan seurakunta tukee partiotyötä.

Yhteistyötoimikunta
Yhteistyötoimikunta käsittelee talousarviota kokouksessaan ennen kirkkovaltuusto käsittelyä.

Sitovuustaso
Talousarviokirjassa on esitetty sitovuustasot ja vastuulliset viranhaltijat. Pääluokkatason vastuut on esitelty talousarviokirjassa. Määrärahojen muutoksista pääluokan sisällä vastaavat joko kirkkoherra tai talouspäällikkö vastuunjaon mukaisesti. Kontiolahden seurakunnan talousarvion sitovuustasoksi on aiempien talousarvioden osalta määritelty pääluokkataso toimintasuunnitelmassa esitetyllä vastuunjaolla. Sitovuustason merkittävästi (yli 5 %) poikkeamat tulot ja menot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa. Pääluokkia taloushallinnon järjestelmässä on neljä: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Lisäksi on investointiosa, jonka toteuttaminen on talouspäällikön vastuulla. Tätä sitovuustasoa on syytä jatkaa vuoden 2023 talousarviossa kokemuksien ja käytännön järjestelyjen kehittämiseksi.

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja saadaan käyttää vain seurakunnan toiminnan toteuttamiseen.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto vastaa yhdessä talouspäällikön kanssa seurakunnan talouden hoidosta.

Talouspäällikön esitys:
Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja suunnitelmavuodet 2024–2025 sekä pääluokkatasoisen ja kokonaisuutena investointiosaa koskevan sitovuustason talousarvion osalta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja suunnitelmavuodet 2024–2025 sekä pääluokkatasoisen ja kokonaisuutena investointiosaa koskevan sitovuustason talousarvion osalta ja esittää nämä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___21___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

211 §
Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat v. 2022

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
apuraha työryhmä; Kati Nissi, Riitta Karkulehto, Minna Pakarinen

Kirkkoneuvosto 6.9.2022, 144 §

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahat

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
liite n:o 7, apurahahakemuksen täyttö ohjeet

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 9.12.2021 hyväksynyt Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastolle säännöt. Rahastosäännön 4 § perusteella kirkkoneuvosto päättää joka neljäsvuosi apurahojen perusteista (tavoitteesta) ja haku – sekä myöntämismenettelystä.

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston käyttötarkoitus on rahastosääntöjen 3 § mukaan seuraava "rahastosta jaetaan vuosittain kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahaa".
Apurahan määritelmä: apuraha on taloudellinen tuki tai palkinto tieteelliselle tutkimukselle tai kulttuuriselle toiminnalle tai muulle tavoitteelliselle toiminnalle. Apurahan myöntämisen kriteerit riippuvat apurahalle asetetuista tavoitteista.

Asian valmistelu
Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastosta myönnettävän apurahan tavoitteita on valmisteltu siten, että kasvatuksen johtokunta ja diakoniajohtokunta ovat antaneet asiassa lausunnon. Aineistoa on kerätty myös rahastosäännön valmistelun yhteydessä toteutetun kyselyn yhteydessä viranhaltijoilta ja työntekijöiltä saaduista vastauksista.
Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Lapsiasiahenkilöiltä on pyydetty lausunto asian valmistelun pohjalta.

Rahastosäännön mukaisesti seuraavassa esitellään näkökulmia apurahan hakemiseen, myöntämiseen ja tavoitteisiin. Kirkkoneuvosto julkaisee vuosittain aikataulun apurahan hakemiseksi ja hakemusten käsittelyyn sekä apurahojen myöntämiseen liittyen, lisäksi kirkkoneuvosto ohjeistaa hakemisesta ja apurahan tavoitteista.

Hakumenettely
Apurahaa haetaan kirkkoneuvoston päättämän aikataulun ja apurahatavoitteiden mukaisesti.

Kuka voi hakea apurahaa

- *Henkilö yksin omaan työskentelyyn tai kuluihin tai molempiin.*
- *Useammasta henkilöstä koostuva työryhmä ryhmän jäsenten työskentelyyn tai hankekuluihin tai molempiin. Hakija toimii ryhmän vastuuhenkilönä, joka vastaa mahdollisesti myönnettävästä apurahasta Kontiolahden seurakunnalle sekä tarvittaessa eläkelaitokselle (MELA), verottajalle ja muille ryhmän jäsenille. Taiteen työryhmä voi hakea työskentelyapurahaa myös hankkeen tuottajalle, jos tuottaja on osa taiteellista työryhmää.*
  Työryhmän jäsenet eivät voi hakea henkilökohtaista apurahaa samaan hankkeeseen toisella hakemuksella. Samaa kohdetta varten tehdään vain yksi hakemus.
- *rekisteröity yhteisö (esim. yhdistys tai osuuskunta) hankkeen kuluihin, ml. palkkakustannuksiin.*

Jos yhteisöä ei ole rekisteröity, hakemus jätetään työryhmänä. Seurakunta ei voi hake apurahaa oman toimintansa rahoittamiseen.

Apurahahakemuksen tekemiseksi on erilliset ohjeet. Apuraha haetaan liitteenä olevan ohjeen mukaisilla tiedoilla varustetulla hakemuksella kirkkoneuvoston päättämän aikataulun mukaisesti. Apurahaa voidaan myöntää vain hakemuksesta.

Haettavasta apurahasta ja apurahan tavoitteista tiedotetaan seurakunnan kotisivuilla ja paikallisessa lehdessä. Kirkkoneuvosto päättää vuosittain hakuajan ja päätöksen tekemisen ajankohdan siten, että hakemuksen tekemiselle varataan aikaa vähintään kuukausi.

Myöntämismenettely
Kirkkoneuvosto myöntää apurahaa talousarviossa määritellyn summan puitteissa apurahalle asetettujen tavoitteiden mukaisiin kohteisiin kirkkoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja rahastosääntöjen perusteella.
Myönnetystä apurahasta tulee toimittaa käyttötilitys viimeistään vuoden päästä apurahan saamisesta. Tilityksessä tulee ilmetä mihin apuraha on käytetty, kuitit ja tositteet tulee toimittaa kirkkoneuvostolle kirjallisen raportin kanssa. Raportissa tulee kertoa apurahan käytöstä ja sen vaikutuksista sekä mukana olleiden henkilöiden määrä.

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastosta myönnettävien apurahojen tavoitteet vuosille 2022 – 2026

Kasvatustyön- ja diakoniatyönjohtokunta ovat antaneet lausunnon siitä mitä apurahan tavoitteiden tulisi seuraavan neljänvuoden aikana olla. Kasvatustyönjohtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.5.2022 ja antanut Kasvatuksen johtokunnan tavoite ehdotuksen: Kontiolahtelaisten nuorten syrjäytymisen ja mielenterveysongelmien ehkäiseminen, liikunnan lisääminen, opiskelun ja harrastustoiminnan tukeminen. Diakoniatyönjohtokunta on päättänyt esittää kokouksessaan 3.3.2022 johtokunnan tavoite ehdotuksena: Ikäihmisten verkostoitumisen tukeminen koronan jälkeen.

Myöntämisen perusteet
Apuraha voidaan myöntää vuosina 2022 – 2026 yksittäisille henkilöille, työryhmälle tai yhteisöille kontiolahtelaisien nuorien ja vanhusten hyväksi tulevaan toimintaan, hankkeeseen tai hankintaan. Apurahaa voidaan myöntää kohteeseen, jonka tavoitteena ja tuloksena on mielenterveyden ja tai fyysisen hyvinvoinnin hoitaminen, ylläpito tai parantaminen. Hakemuksesta tulee selvitä projektisuunnitelma, jonka perusteella apurahalle asetettuihin tavoitteisiin päästään.

Rahastosäännön hyväksymisen yhteydessä on arvioitu, että vuosittain voidaan myöntää yhteensä 8.000 – 15.000 euron edustä apurahoja, jolloin rahastosta riittää varoja jaettavaksi noin 10 – 15 vuodeksi.

Kirkkoneuvosto päättää valmistelun perusteella apurahojen saajat ja näistä päätöksistä ilmoitetaan saajille päätöksen tekemisen jälkeen. Rahastosäännön 4 § mukaan kirkkoneuvosto päättää esittelystä apurahojen myöntämisestä.

Tiedottaminen
Seurakunnalla on lupa tiedottaa apurahahakemuksista ja apurahan myöntämisestä julkisesti sekä käyttää apurahan myöntämistietoja markkinoinnissa ja tiedottamisessa.

Aikataulu
Vuoden 2022 osalta apuraha julistetaan haettavaksi 1.10.-31.10.2022. Kirkkoneuvosto päättää apurahojen saajista 30.11.2022 mennessä.

Kasvatustyön johtokunnan kokous 4/2022, 18.5.2022

37 §
Testamenttirahaston apurahan tavoitteet ja menettelytavat

Testamentissa on määrätty että: "Asunto-osake ja mahdolliset rahavarat sen jälkeen, kun kaikki hautajaiskulut ja haudanhoitosopimus 25 vuodeksi sekä muut kulut on maksettu, menee täysin omistusoikeuksin Kontiolahden seurakunnalle siten että kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi jaetaan vuosittain nimeämme kantavaa apurahaa niin kauan kuin mahdollisia varoja riittää. Mahdollisen asunto-osakkeen voi seurakunta halutessaan myydä ja käyttää varat em. tavalla tai pitää itsellään."

Kirkkovaltuusto on 9.12.2021 pitämässään kokouksessa hyväksynyt Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston säännön (liite nro 3). Rahastoon on sijoitettu kahdenlaisia varoja, testamenttirahaston säännössä rahavarat tulevat käytettäväksi myöhemmin kirkkoneuvostossa päätettävillä periaatteilla apurahoiksi ja asunto-osakkeen myynnistä saadut varat 105.000 € tulevat käytettäviksi seurakuntakeskuksen taideteosten hankintaan (15.000 €) ja loput Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjauksen rahoittamiseen (90.000 €).

Apuraharahasto käytetään loppuun noin 10-15 vuoden kuluessa ja tällä menettelyllä voidaan vuosittain myöntää n. 8.000-15.000 euron arvosta apurahoja.

Apurahan määritelmä: Apuraha on yksityishenkilölle veronalaista tuloa. Apuraha on taloudellinen tuki, palkinto tai kannustin tutkimukselle, kulttuuriselle toiminnolle tai harrastukseen. Apurahan myöntämisen kriteerit määrittyvät apurahalle asetettujen tavoitteiden mukaan.

Opetus- ja kulttuuriministeriö, säätiöt ym. tahot myöntävät apurahoja esim. etsivään ja liikkuvaan nuorisotyöhön, nuorten työpajatoimintaan, lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan, alueellisiin ja paikallisiin kehittämishankkeisiin, nuorten opintoihin (toinen aste, korkeakoulu, opinnäytetyöt, opintojen matka- ja materiaalikulut, opiskelu ulkomailla), stipendeihin koulujen kautta, nuorisotyön vahvistamiseen ja kehittämiseen. Yleensä apuraha voidaan myöntää joko kertaluontoisena tai rajoitetun ajan kestävänä ja apurahan saajat on rajattu esimerkiksi yksityishenkilöihin ja yhdistyksiin tai yhteisöihin.

Puheenjohtajan (MR) esitys: Kasvatuksen johtokunta antaa kirkkoneuvostolle ehdotuksen apurahan tavoitteesta ja mahdollisista menettelytavoista nelivuotiskaudelle, huomioiden testamentin määräys siitä, että apurahan tavoitteiden kohteena ovat kontiolahtelaiset nuoret ja vanhukset.

Tavoitteena voi olla esim. kontiolahtelaisten nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen, mielenterveysongelmissa auttaminen, päihteiden käytön väheneminen, liikunnan lisääminen, opiskeluun kannustaminen ym. Tavoitteen pohjalta seurakunta määrittää apurahan myöntämiskriteerit.

Johtokunnan päätös: Kasvatuksen johtokunnan tavoite ehdotus: Kontiolahtelaisten nuorten syrjäytymisen ja mielenterveysongelmien ehkäiseminen, liikunnan lisääminen, opiskelun ja harrastustoiminnan tukeminen.

Diakonia johtokunnan käsittely 1/2022, 3.3.2022

10 §
Maila ja Eetu Tanskasen testamentti
Sihteerin päätösesitys: Kirkkovaltuusto on 9.12.2021 pitämässään kokouksessa hyväksynyt Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston säännön (liite 2). Rahastoon on sijoitettu kahdenlaisia varoja, testamentti säännössä rahavarat tulevat käytettäväksi myöhemmin kirkkoneuvostossa päätettävillä periaatteilla apurahoiksi ja asunto-osakkeen myynnistä saadut varat tulevat käytettäviksi seurakuntakeskuksen taideteosten hankintaan (15.000 e) ja loput Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjauksen rahoittamiseen (90.000 euroa).
Kirkkoneuvostolle valmistellaan hyväksyttäväksi esitys apurahan tavoitteista ja menettelytavoista. Diakoniatyön johtokuntaa pyydetään antamaan oma esitys apurahan tavoitteista nelivuotiskaudelle.
Johtokunnan päätös: Tavoite ehdotus: Ikäihmisten verkostoitumisen tukeminen koronan jälkeen.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

<u>Talouspäällikön esitys:</u> kirkkoneuvosto päättää
1) *valita toimikunnan valmistelemaan apurahojen myöntämistä ja toimikunnalle sihteerin*
2) *että Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha on haettavissa vuoden 2022 osalta 1.10. – 31.10.2022 ja*
3) *että kirkkoneuvosto päättää apurahojen saajat 30.11.2022 mennessä*
4) *apurahoja myönnetään v. 2022 yhteensä enintään 12.000 euroa.*
5) *Apuraha voidaan myöntää vuosina 2022 – 2025 yksittäisille henkilöille, työryhmälle tai yhdistykselle / osuuskunnalle kontiolahtelaisien nuorien ja vanhusten hyväksi tulevaan toimintaan, hankkeeseen tai hankintaan.*
6) *Apurahaa voidaan myöntää kohteeseen, jonka tuloksena on mielenterveyden hoitaminen ja/tai parantaminen, fyysisen hyvinvoinnin ylläpito ja parantaminen. Hakemuksesta tulee selvitä suunnitelma, jonka perusteella apurahalle asetettuihin tavoitteisiin päästään.*
7) *työskentelyapuraha on enintään 1000 euroa / kk, apurahaa voidaan myöntää 1 - 6 kuukauden ajalle.*
8) *kohdeapuraha on enintään 6.000 euroa.*
9) *projekti/tapahtuma-apuraha on enintään 6.000 euroa.*
10) *hakemus tulee tehdä ohjeen mukaisesti.*
11) *kirkkoneuvosto valitsee edustajan hoitamaan Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha asioiden tiedotuksen, apuraha hakemusten käsittelyn ja päätöksien tiedottamisen sekä tiedottamisen apurahojen myöntämisestä.*

Käsittely: Marja Kauppinen esitti Riitta Karkulehtoa ja Anneli Parkkonen esitti Minna Pakarista.

<u>Kirkkoneuvoston päätös:</u> Valitsi toimikuntaan Kati Nissi, talouspäällikkö, Minna Pakarinen ja Riitta Karkulehto. Toimikunnan sihteeriksi valittiin talouspäällikkö, joka hoitaa Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha asioiden tiedotuksen, apuraha hakemusten käsittelyn ja päätöksien tiedottamisen sekä tiedottamisen apurahojen myöntämisestä.
- *Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apuraha on haettavissa vuoden 2022 osalta 1.10. – 31.10.2022 ja*
- *että kirkkoneuvosto päättää apurahojen saajat 30.11.2022 mennessä*
- *apurahoja myönnetään v. 2022 yhteensä enintään 12.000 euroa.*

Apuraha voidaan myöntää vuosina 2022 – 2025 yksittäisille henkilöille, työryhmälle tai yhdistykselle / osuuskunnalle kontiolahtelaisien nuorien ja vanhusten hyväksi tulevaan toimintaan, hankkeeseen tai hankintaan.
Apurahaa voidaan myöntää kohteeseen, jonka tuloksena on mielenterveyden hoitaminen ja/tai parantaminen, fyysisen hyvinvoinnin ylläpito ja parantaminen. Hakemuksesta tulee selvitä suunnitelma, jonka perusteella apurahalle asetettuihin tavoitteisiin päästään.
Työskentelyapuraha on enintään 1000 euroa / kk, apurahaa voidaan myöntää 1 - 6 kuukauden ajalle.
Kohdeapuraha on enintään 6.000 euroa.
Projekti/tapahtuma-apuraha on enintään 6.000 euroa.

- *Hakemus tulee tehdä liitteenä olevan ohjeen mukaisesti.*

Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston säännöt on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 9.12.2021 § 37. Rahaston sääntöjen mukaisesti testamenttirahastosta jaetaan vuosittain kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahaa niin kauan kuin varoja rahastossa riittää. Rahastosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää apurahan tavoitteista.

Tiedottaminen
Apuraha on julistettu haettavaksi 1. – 31.10.2022 välisenä aikana. Haettavaksi julistamisesta on tiedotettu Jelli.fi sivuilla, Karelia ammattikorkeakoulun kautta, Karjalaisessa olleella jutulla ja ilmoituksella. Seurakunnan fb sivuilla on myös ollut päivitys aiheesta.

Työryhmän työskentely
Työryhmä kokoontui kolme kertaa. Työryhmä määritteli rajauksia ja keskusteli erilaisista näkökulmista hakemuksiin liittyen. Ensimmäisessä kokoontumisessa käytiin läpi työskentely rytmiä ja suunnitelmaa. Toisessa tutustuttiin hakemuksiin ja arvioitiin hakemusten täydennystarpeita. Kolmannessa tapaamisessa laadittiin esitys kirkkoneuvostolle hakemusten perusteella.

Apurahahakemukset
Apurahahakemuksia tuli määräaikaan mennessä 5 kappaletta. Näistä kahteen pyydettiin täydennyksiä ja yhden osalta määriteltiin, ettei hakemus täytä testamenttirahaston säännöissä esitettyjä edellytyksiä.

Hakemukset täydennyksineen ovat seuraavan laisia:
1.Nuorille harrastuksia ja virkistystoimintaa, projektiapuraha tammi-kesäkuussa 2023 noin 20:lle nuorelle järjestettävään toimintaan, 6 000 euroa
2. Joukkuelajin harrastamisen mahdollistamiseen Kontiolahdella, urheiluseuran toimintaan vuodella 2023, kohdistuu useisiin kymmeniin nuoriin, kohdeapuraha, 3 000 euroa
3. Väitöskirjatutkimukseen kosketuksen merkityksestä kotihoidossa, työskentelyapuraha, 6 000 euroa
4. Vanhuksille suunnattuun teatteriesitykseen, joka esitetään 12 eri laitoksessa/palveluyksikössä kevään 2023 aikana, tapahtuma-apuraha, 4 272 euroa
5. Tukea välttämättömiin hankintoihin, jotka auttaisivat opinnoissa ja työelämässä, kohdeapuraha, 2750 euroa
Hakemuksien yhteisarvo on 22.022 euroa.

Määritelmiä:
Testamenttirahaston säännöissä on määritelty, että testamenttivarat on käytettävä Kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi. Toimikunta esittää, että jatkoa ajatellen nuoriksi määritellään nuorisolain perusteella kaikki alle 29 vuotiaat ja vanhuksiksi kaikki 65 vuotiaat tai sitä vanhemmat vanhuuseläkeiän perusteella. Työskentelyapurahasta tutkimuksiin todettiin, että tutkimustyön olisi hyvä liittyä oleellisesti Kontiolahtelaisiin nuoriin tai vanhuksiin.

Toimikunnan esitys puollettavista hakemuksista:
Hakemukset 2. ja 4. ovat sisällöltään ja arvioidulta vaikuttavuudeltaan sellaisia, että ne edistävät kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyvinvointia. Esitämme näitä hakemuksia hyväksyttäväksi sellaisenaan.
Hakemuksessa 1. kuvattu toiminta on kontiolahtelaisten nuorten hyvinvointia tukevaa. Koska hakemuksen mukaiseen toimintaan osallistuvien nuorien määrä on melko pieni (noin 20 nuorta), arvioimme että myönnettävä summa tulee suhteuttaa toiminnan laajuuteen. Esitämme tälle hankkeelle 1 000 euron suuruista apurahaa.
Hakemuksessa 3 kuvattu tutkimus on tehty siten, että aineisto on kerätty Pohjois-Karjalassa. Valmistunutta tutkimusta voidaan hyödyntää ikäihmisten ja heidän hoivaajiensa hyvinvoinnin kehittämisessä laajasti: sekä valtakunnallisella että paikallisella tasolla. Tutkimuksen on tarkoitus valmistua vuonna 2024. Tutkija on luvannut tulla esittelemään tutkimustuloksia Kontiolahdelle ja seurakuntaan mahdollisesti jo vuonna 2023. Työryhmä katsoo, että vaikka tutkimus ei kohdistu erityisesti Kontiolahteen, on tutkimuksen aihe tärkeä ja sen tuloksilla on mahdollisesti vaikutusta myös paikallisesti. Tutkimuksen tukemiseen voitaisiin näillä perusteilla myöntää 4 000 suuruinen apuraha.
Hakemuksen 5 kohdalla apurahan myöntämisen edellytykset eivät täyty, koska hakija ei kuulu kohderyhmiin ”nuoret” tai ”vanhukset”.

Yhteenveto hakemuksista ja perusteista:

Hakija	Kontiolahti	Sos/fys	Nuoret	Vanhukset	Apurahatyyppi	Summa
Joukkueurheilu	x	x	x		Kohde	3000
Nuorten harrastukset	x	x	x		Projekti	1000
Teatteriesitykset	x	x		x	Projekti	4272
Tutkimus	x	x		x	Työskentely	4000
Hankinnat	x	x	-	-	Kohde	-

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahaston apurahaa

Hakija	Apurahatyyppi	Summa
Joukkueurheilu	Kohde	3000
Nuorten harrastukset	Projekti	1000 e
Teatteriesitykset	Projekti	4272 e
Tutkimus	Työskentely	4000 e
yhteensä		12272 e

Apurahan saajat toimittavat seurakunnalle vuoden sisällä apurahan saamisesta raportit toteutuneista kuluista ja toiminnasta sekä mahdolliset muut tositteet. Tapahtumista ja toiminnasta tulee toimittaa myös kuvia käytettäväksi tulevien vuosien markkinoinnissa. Työskentelyapurahan saajat toimittavat itse tiedon verottajalle saadusta työskentelyapurahasta. Kirkkoneuvosto päättää apurahoista tiedottamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös:
Kirkkoneuvosto myönsi Maila ja Eetu Tanskasen testamenttirahastosta seuraavat apurahat:

Hakija	Apurahatyyppi	Summa
Joukkueurheilu	Kohde	3 000 e
Nuorten harrastukset	Projekti	1 000 e
Teatteriesitykset	Projekti	4 000 e
Tutkimus	Työskentely	4 000 e
yhteensä		12 000 e

Apurahan saajat toimittavat seurakunnalle vuoden sisällä apurahan saamisesta raportit toteutuneista kuluista ja toiminnasta sekä mahdolliset muut tositteet. Tapahtumista ja toiminnasta tulee toimittaa myös kuvia käytettäväksi tulevien vuosien markkinoinnissa. Työskentelyapurahan saajat toimittavat verottajalle tiedon saadusta työskentelyapurahasta.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

212 §
Tiedoksi

Seurakuntavaalien tulos 2022

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

213 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.29. Kirkkoherra piti päätöshartauden kodan jouluseimellä.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 199 – 202, 204 -210, 212, 213

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 203, 211

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
Pöytäkirjan pykälät:
Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kontiolahden kirkkoneuvosto [ ] kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 203, 211

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.