

KOKOUSAIKA

Tiistaina 15.12.2020 klo 17.30 kahvit klo 17:00

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26,

JÄSENET

<del>Reinikainen</del>	Jukka	pj.
Tikkanen	Mauri	varapj
Juvonen	Mikko	jäsen
Karjula	Anna	jäsen
Kauppinen	Marja	jäsen
Möntti	Pirkko	jäsen
Paalanen	Saara	jäsen
Romppanen	Anne	jäsen
Seppäläinen	Satu	jäsen
Tarnanen	Mika	jäsen
Turunen	Matti	jäsen
Turunen	Pirjo	jäsen

Teams

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj  
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj  
Ikonen Rauni, vs. talouspäällikkö, sihteeri  
Kati Nissi, vs. kirkkoherra

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

181 §

ASIAT

§ 180 – 198

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA

182 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET

Mauri Tikkanen  
varapuheenjohtaja

Rauni Ikonen  
vs. talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 15.12.2020

Satu Seppäläinen

Mika Tarnanen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:  
Kirkkoherranvirastossa.  
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti  
9.12. – 30.12.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

**Kontiolahden kirkkoneuvosto****Kokouskutsu 15.12.2020 / 11**

Kokousaika: Tiistaina 15.12.2020 klo 17.30, kahvit klo 17:00  
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26,

**Kutsutut jäsenet**

Jukka Reinikainen puheenjohtaja  
Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja  
Mikko Juvonen jäsen  
Anna Karjula jäsen  
Marja Kauppinen jäsen  
Pirkko Möntti jäsen  
Saara Paalanen jäsen  
Anne Romppanen jäsen  
Satu Seppäläinen jäsen  
Mika Tarnanen jäsen  
Pirjo Turunen jäsen  
Matti Turunen jäsen  
Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj  
Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj  
Rauni Ikonen vs. talouspäällikkö, sihteeri  
Kati Nissi vs. kirkkoherra

## Asialista

180	Kokouksen avaus
181	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
182	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
183	Työjärjestyksen hyväksyminen
184	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2021 - 2022
185	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaali toimikaudelle 2021 - 2022
186	Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2021 - 2022
187	Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudelle 2021 - 2022
188	Toimistosihteerin viran täyttäminen
189	Metsäsuunnitelma vuosille 2020 - 2029
190	Metsänhoitotyöt
191	Tilintarkastuspöytäkirja v. 2020
192	Työsuojeluntoimintaohjelma 2021 – 2024
193	Kolehtisuunnitelma
194	Vuorotteluvapaa-anomus
195	Viranhaltijoiden päätökset
196	Ilmoitusasiat
197	Muut mahdolliset asiat
198	Kokouksen päätös

Mauri Tikkanen

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmasta tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 16.12. – 30.12.2020.

180 §

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Tikkanen avaa kokouksen.  
Vs. kirkkoherra Kati Nissi pitää alkuhartauden.

181 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla 9.12.2020 ja esityslista on lähetetty asianomaisille sähköpostilla 10.12.2020.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

182 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 16.12. – 30.12.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.12.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esitys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Seppäläinen ja Mika Tarnanen.

183 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja muuttaa esitystä siten, että muihin asioihin lisätään As Oy Kontiolahden Kontion Kaverit as 11 ostotarjous.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

184 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2021 - 2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8 luku 2 §).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021- 2022

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

185 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaali toimikaudelle 2021 – 2022

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 5 § mukaan on enemmistövaali toimitettava suljetuin lipuin.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin toimikaudelle 2021 – 2022

Taluspäällikön muutettu esitys:  
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021 - 2022

Kirkkoneuvoston päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

186 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2021 - 2022

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5 Kirkkolain 23 luvun 8 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 10 varsinaisen jäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen ja kirkkoneuvoston 10 jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkoherranvirastossa toimistosihteerin virka. Kirkkoneuvosto päätti 17.11.2020, että virka julistetaan haettavaksi. Viranhakuilmoitus on saatettu tiedoksi julkaisemalla se seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 18.11.2020 alkaen. Hakuaika päättyi 4.12.2020 klo 16.00.

Kirkkoneuvosto päätti, että se valtuuttaa johtoryhmän valitsemaan tarvittaessa haastateltavat, suorittamaan haastattelut ja tekemään valinnasta ehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan mennessä toimistosihteerin virkaa haki yksi hakija; Suvi-Tuuli Turunen. Suvi-Tuuli Turunen täyttää hakemuksen kelpoisuusvaatimukset. Hän on hoitanut viransijaisuutta määräaikaaisesti 1.1.2020 alkaen.

Johtoryhmä esittää, että Suvi-Tuuli Turunen valitaan avoimena olevaan toimistosihteerin virkaan 1.1.2021 alkaen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Kontiolahden seurakunnan toimistosihteerin virkaan valitaan Suvi-Tuuli Turunen
- 2) viranhaltijan virkapaikka on Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskuja 26, Kontiolahti.
- 3) viranhaltijan peruspalkka on vaativuusryhmän 501 mukainen
- 4) virka täytetään 1.1.2021 alkaen ja virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa
- 5) valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä



189 §  
Metsäsuunnitelma

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 25 pykälä: ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.”

Kontiolahden seurakunnalla on metsää noin 400 ha. Seurakunta on tilannut uuden metsäsuunnitelman 6.5.2020 vuosille 2020 – 2029 UPM Metsältä, sopimuksen hinta 4.337,52 euroa. Sopimus koskee kiinteistöjä Pappila (276-402-27-30) ja Kyykänpuisto (276-402-41-61).

Suunnitelma esitellään kokonaisuudessaan luottamushenkilöille seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy metsäsuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

190 §  
Metsänhoitotyöt

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Seurakunnalla on ollut UPM Metsä kumppanuussopimus vuodesta 2013 saakka. Sopimus on uusittu 8.5.2020. Sopimuksen tarkoituksena on metsänomistajan ja UPM:n kumppanuudella yhteistyöllä huolehtia metsien ammattimaisesta hoidosta kilpailukykyisin kustannuksin, hyödyntää hakkuumahdollisuuksia sekä antaa UPM:lle suosituimmusasema puunostajana. Tavoitteena on tuottava, monimuotoinen ja viihtyisä metsä.

Seurakunnan Pappila –kiinteistöllä (276-402-27-30) on tehty hakkuutöitä vuoden 2020 aikana. Alueen metsähoitotöistä laikkumätästys on suunnitelmassa syksylle 2021 ja istutukset keväälle 2022. Lisäksi samalla kiinteistöllä on taimikkojen varhaisperkausta vuodelle 2021.

UPM Metsä on tehnyt hoitotöistä seuraavat tarjoukset laikkumätästys/istutus 17.202,40 euroa sis.alv 24 % ja taimikkojen varhaisperkaus 26.798,26 euroa sis.alv 24%. Tarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Täytännönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy UPM Metsän tarjoukset metsänhoitotöistä.

Taluspäällikkö muutettu esitys:  
Kirkkoneuvosto päättää, että asia jätetään uudelleen valmistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:  
Kirkkoneuvosto päätti, että asia jätetään uudelleen valmisteluun.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden seurakunnan tilintarkastaja Taina Törrönen BDO Auditor Oy on antanut tilintarkastuksen perusteella kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten tilintarkastuspöytäkirjan koskien vuotta 2020.

Tilintarkastuspöytäkirja esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

**SALAINEN:**

---

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuspöytäkirjan ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää tutkinnan.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

192 §

Työsuojelun toimintaohjelma 2021 – 2024

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla tulee olla turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi työsuojelun toimintaohjelma, joka vastaa työolojen kehittämistarpeisiin ja huomioi työympäristön. Työsuojelun toimintaohjelmasta johdetaan tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden sekä työkyvyn ylläpitoon. Työturvallisuuslain mukaan työsuojelun toimintaohjelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa.

Työsuojelun toimintaohjelma on valmisteltu yhteistyötoimikunnassa kaudelle 2021 – 2024. Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan vuosittain ja suunnitelmaa korjataan tarpeen vaatiessa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt työsuojelun toimintaohjelman kokouksessaan 23.11.2020. Toimintaohjelma on esitelty henkilöstölle työkokouksessa 25.11.2020.

Liite 1. Työsuojelun toimintaohjelma

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2021 – 2024 ja esittää sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle ja tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

193 §

Kolehtisuunnitelma 2021

Valmistelija vs. kirkkoherra Kati Nissi p. 045 841 5300

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Kirkkohallitus toimittaa seurakunnille vuosittain listan kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määräämistään kolehdeista ja niiden keräyspäivistä.

Vuodelle 2021 ehdotetaan seurakunnassa kerättäväksi kolmea kolehtia Kontiolahden MTK Joensuun alueen jäsenistön virkistystoimintaan ja hengellisen elämän tukemiseen. Vapaasti valittaviin kolehtikohteisiin on lisätty anomuksen mukaisesti yksi kolehti Pohjois-Karjalan

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

näkövammaiset ry:lle. Lisäksi kolme ylimääräistä kolehtia vuoden 2021 Yhteisvastuukeräykselle sekä kaksi kolehtia Kontiolahden seurakuntakeskuksen taidehankintoihin.

Vuoden 2021 konfirmaatiokolehdit kerätään nuorten valitsemaan, kirkon työhön ja tehtävään Suomessa tai maailmalla liittyvään, kohteeseen. Rippikoululaiset valitsevat kohteen äänestämällä talven kokoontumisissaan. Esityslistan liitteessä 2 on kokonaissuunnitelma pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.1.2021-31.12.2021

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

194 §

Vuorotteluvapaa anomus

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Seurakuntapastori Jari Kainulainen anoo vuorotteluvapaa ajalle 1.5.-27.10.2021. Vuorotteluvapaa myöntämisen ehtona on, että työntekijän sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja. Vuorotteluvapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä tulee olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Tämä aika voi muodostua eri työnantajan palveluksessa ja virkasuhteessa tehdystä työstä. Jari Kainulainen täyttää nämä ehdot.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Jari Kainulaisen vuorotteluvapaa-anomusta ajalle 1.5.-27.10.2021.

Puheenjohtajan muutettu esitys: Jari Kainulainen vuorotteluvapaa hakemus käsitellään helmikuun kirkkoneuvostossa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

**Kirkkoherra**

vs. kirkkoherra Kati Nissi

1/2020: Sijaiskanttori Sakari Vilpposen palkkaaminen 2. kanttorin virkaan ajalle 1.12.-31.12.2020

2/2020: Lastenohjaaja Johanna Saarenmäen palkkaus määräajaksi ajalle 11.1.-2.6.2021

**Taluspäällikkö**

1/2020: Defibrillaattorin hankinta seurakuntakeskukselle 1.750 euroa alv 0 %.

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

196 §  
Ilmoitusasiat

- 1) Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2019  
235§ Ympäristödiplomi
- 2) Valmistelussa olevia asioita 2020  
8§ Taide- ja sisustustoimikunta  
9§ Muistomerkkitoimikunta  
28§ Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus  
41§ Strategia 2021-2026  
169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos  
175 § Mika Tarnasen aloite

Tiedoksi: Kontiolahden kirkkoa ei tänä talvena suljeta.

197 §  
Muut asiat

- 1) Nuorisotyönohjaaja Klaus Tefken työalaesittely  
Klaus Tefke esitteli nuorisotyön työalan.
- 2) Hirvirannan ravitsemuspalvelutoimittajan kilpailutus on käynnistetty Pohjois-Karjalan Hankintatoimen kautta vuosille 2021 – 2022 + optio 1 vuosi + 1 vuosi.  
Taluspäällikön esitys:  
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi.  
Kirkkoneuvoston päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- 3) Kontiolahden seurakunta on aloittanut 25.11.2015 ympäristödiplomin haun. Hakua valmistelemaan on määritelty työryhmä ja mukana valmistelussa ovat olleet myös ympäristöalan opiskelijat Riikka Mikkonen ja Reetta Suhonen. Tähän mennessä on työstetty katselmustekstiä ja ympäristöohjelma, jonka mukaisesti pisteytystä suunnitellaan. Toimikunnalle on määritelty toiminta-aika 31.12.2020.  
Taluspäällikön esitys:  
Kirkkoneuvosto jatkaa toimikunnan toiminta-aikaa ympäristödiplomin hakemiseen 31.12.2021 saakka.  
Kirkkoneuvoston päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- 4) Kokoussuunnitelma kevät 2021 (liite 3)  
Alustavaan suunnitelmaan voidaan tehdä muutoksia tarvittaessa.  
Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kevään 2021 alustavan kokoussuunnitelman.  
Kirkkoneuvoston päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

5) Viestintävastuiden jakaantuminen seurakunnassa

- Viestintävastuu päätöksistä?
- Onko toimittu ohjeiden mukaan?
- Kehittämistarpeet?

Annettiin kirkkoneuvostolle tiedoksi, että johtoryhmä valmistelee viestintästrategiaa ja se tuodaan neuvostolle myöhemmin.

6)

Maila ja Eetu Tanskanen ovat 12.5.2003 päivätyllä testamentilla testamentanneet Kontiolahden seurakunnalle As Oy Kontiolahden Kaverit –nimisen asunto-osakehuoneiston osakkeet nro:t 5691 – 6275, jotka oikeuttavat 58,5 m2 huoneiston hallintaan osoitteessa Keskuskatu 12 as 11.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10 § 4 kohdan mukaan, kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää.

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto on 12.5.2020 § 66 päättänyt, että osakehuoneisto myydään ja saadut varat käytetään Hirvirannan leirikeskuksen remonttiin. Perusteena on, että leirikeskus palvelee seurakunnan nuoria. Kirkkoneuvosto on 25.5.2020 § 81 päättänyt, että huoneisto asetetaan myyntiin Etuovi.com sivustolle.

Osakehuoneistosta on saatu ostotarjous 10.12.2020 Esko ja Eila Myyryltä yhteensä 105.000 euroa.

Pirkko Möntti esitti, että Esko ja Eila Myyrin tarjous hyväksytään. Kirkkoneuvosto kannatti esitystä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että ostotarjous 105.000 euroa hyväksytään.

7) Jertta Harinen piti puheenvuoron kiittäen neuvostoa ja johtoryhmää kuluneesta kaudesta ja luottamuksesta. Hän toteaa, jatkavansa arvioinnin johtokunnassa ja valtuustossa.

198 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.58

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			