

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA**

ESITYSLISTA

6/2020

Tiistaina 16.6.2020 klo 17.30 kahvit klo 17:00

KOKOUSAIKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, voi osallistua myös Teams-yhteydellä

JÄSENET	Reinikainen	Jukka	pj.	Varajäs.	Seppo Itälä
	Tikkanen	Mauri	varapj		
	Juvonen	Mikko	jäsen		
	Karjula	Anna	jäsen		
	Kauppinen	Marja	jäsen		
	Möntti	Pirkko	jäsen		
	Paalanen	Saara	jäsen		
	Romppanen	Anne	jäsen		
	Seppäläinen	Satu	jäsen		
	Tarnanen	Mika	jäsen		
	Turunen	Matti	jäsen		
	Turunen	Pirjo	jäsen		

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj
Juvonen Mikko, vs. talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

90 §

ASIAT

§ 89 - 105

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA**

91 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

Mikko Juvonen

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti
17.6. – 1.7.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden kirkkoneuvosto**Kokouskutsu 9.6.2020**

Kokousaika tiistaina 16.6.2020 klo 17.30 kahvit klo 17:00

Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti, voi osallistua myös Teams-yhteydellä

Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen	puheenjohtaja	
Mauri Tikkanen	varapuheenjohtaja	
Mikko Juvonen	jäsen	Seppo Itälä varajäsen
Anna Karjula	jäsen	
Marja Kauppinen	jäsen	
Pirkko Möntti	jäsen	
Saara Paalanen	jäsen	
Anne Romppanen	jäsen	
Satu Seppäläinen	jäsen	
Mika Tarnanen	jäsen	
Pirjo Turunen	jäsen	
Matti Turunen	jäsen	
Anneli Parkkonen	kirkkovaltuuston pj	
Jertta Harinen	kirkkovaltuuston varapj	

Asialista

89	Kokouksen avaus
90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
91	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
92	Työjärjestyksen hyväksyminen
93	Tilinpäätös 2019
94	Taluspäällikön viran tehtävänkuvan muutos
95	Taluspäällikön viran haettavaksi julistaminen
96	Haastatteluryhmän valinta taluspäällikön viran täyttöä varten
97	Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttö
98	Puukaupat
99	Tunnustuksettomien hautausmaa
100	Tuen haku kirkon lämmitystavan muutokselle
101	Turvallinen seurakunta - asiakirja
102	Viranhaltijoiden päätökset
103	Ilmoitusasiat
104	Muut mahdolliset asiat
105	Kokouksen päätös

Jukka Reinikainen
kirkkoherra
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 17.6. – 1.7.2020.

89 §

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Reinikainen avaa kokouksen. Kirkkoherra Jukka Reinikainen pitää alkuhartauden.

90 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Tämän kokouksen päivämäärä on päätetty kokouksessa 2.6.2020. Kokouksen asialista on lähetetty asianomaisille 9.6.2020. (KN 21.10.2015 § 89).

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

91 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 17.6. – 1.7.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.6.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

92 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

93 §
Tilinpäätös 2019

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 § mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Tilinpäätös koostuu tilinpäätöksestä ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätöksen tulee sisältää toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. (KJ 9:5§, KJ 15:6 §). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KJ 15:6 §). Toimenpide-ehdotus tilikauden tuloksen käsittelemiseksi on kirjattu tilinpäätökseen.

Päätösvaltaisen kirkkoneuvoston ja talouspäällikön tulee allekirjoittaa tilinpäätös tilintarkastajaa varten. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (KJ 15: 5 § 4 mom.)

Tilinpäätös käsitellään liitteenä (LIITE 1) olevan tilinpäätösasiakirjan mukaan. Esityslistalle on koostettu keskeisimmät tilinpäätöksen luvut.

Tilinpäätöksen keskeiset luvut

	2018	TA2019	2019	TA2020	TS2021
Toimintatuotot	108.589	246.550	144.108	420.940	338.240
Toimintakulut	-2.623.647	-2.339.750	-2.326.591	-2.223.870	-2.168.920
Toimintakate	-2.515.058	-2.093.200	-2.182.482	-1.802.930	-1.830.680
Verotulot ja valtion rahoitus	2.616.411	2.710.000	2.728.001	2.583.000	2.580.000
Vuosikate	-141.827	310.300	248.553	459.270	435.820
Poistot	-200.630	-246.179	-214.612	-303.376	-303.376
Tilikauden tulos	-342.457	64.121	33.940	155.893	132.443

Seurakunnan jäsenkehitys

	2013/12	2014/12	2015/12	2016/12	2017/12	2018/12	2019/12
Jäseniä	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tuloslaskelma ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Jäsenet	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941	-181
toimintatuottojen osuus toimintakuluista %	26,9	8,8	7,4	18,75	6,52	4,14	6,19	2,05
Vuosikatteen osuus poistoista (negatiivinen-) %	533,3	24	4,8	298,02	86,53	-70,69	115,81	186,5
Vuosikate eur/jäsen (negatiivinen-)	58	3,7	0,8	48,1	21,25	0	22,71	22,71

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainojen lyhennyksiin.

Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Investointien tulorahoitus %	49	44	17	3038	133	-7,71	15,49	-140,71
Rahavarojen riittävyys, pv	109	87	86	171	179	155	38,11	-24
Lainanhoitokate					9445,91	-12,35	3,37	-9458,26

Rahavarojen riittävyys näyttäisi laskeneen radikaalisti, mutta tunnusluku on alhainen seurakuntakeskuksen investointimenon vuoksi.

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lainanlyhennysten maksuun. Kun tunnusluku on yli yhden, tulorahoitus on riittänyt lainojen hoitoon.

Tase ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Jäsenet	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941	-181
Omavaraisuusaste %	93,5	94,2	93,6	94,09	93,23	63,24	64,23	0,99
Rahoitusvarallisuus eur/jäsen	39	35	32	83	92	-75,06	-195,3	-120,24
Suhteellinen velkaantuneisuus %	11,4	11	11,8	10,5	13,66	107,74	98,61	-9,13
Lainat jäsentä kohti (euroa)	0	0	0	0	0	236,15	224,42	-11,73

Omavaraisuusaste kertoo seurakunnan vakavaraisuudesta. Omalla rahalla rahoitetun omaisuuden osuus on pienentynyt seurakuntakeskuksen rakentamisen myötä.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka monta prosenttia seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen

Merkittäviä talousvaikutuksia voidaan ennakoida syntyvän korona-pandemian vuoksi. Seurakunnan verotulokertymä jäänee ennustetta alemmaksi ainakin vuonna 2020. Lisäksi on oletettavissa, että talouden hidastumisella on vaikutusta vielä suunnitelmavuosille 2021 ja 2022. Seurakunnan sijoitusvarallisuus koostuu pääasiassa metsistä, joiden arvoon ei ole odotettavissa merkittävää muutosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

94 §

Taluspäällikön viran tehtävänkuvan muutos

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Taluspäällikön virkaan ei ole seurakunnassa ajanmukaista tehtävänkuvausta. Viranhoito edellyttää laajaa erityisosaamista, jotka on nyt hyvä päivittää tehtävänkuvaan haettaessa uutta viranhaltijaa seurakuntaan. (LIITE nro 2)

Puheenjohtajan esitys: Taluspäällikön viran tehtäväkuva hyväksytään ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

95 §

Talouspäällikön viran/avoimen viran haettavaksi julistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Talouspäällikön avoinna oleva virka/avoin virka julistetaan haettavaksi 7.8.2020 mennessä. Viran haluaika on 13.7. – 7.8.2020. Virka tulee ottaa vastaan 1.9.2020 tai sopimuksen mukaan.

Viran hakuajasta ilmoitetaan lyhyesti Kotimaa-lehdessä ja Sanomalehti Karjalaisessa.

Tarkempi hakuilmoitus julkaistaan TE-palveluiden verkkosivustolla ja seurakunnan internet sivuilla ”Avoimet työpaikat”.

LIITE nro 3: Viranhakuilmoitus

KL 6 luku 10 § ([21.12.2012/1008](#))

Julkinen hakumenettely

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Puheenjohtajan esitys: Taluspäällikön virka/avoin julistetaan haettavaksi. Johtoryhmä valmistelee virantäytön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

96 §

Haastatteluryhmän valinta talouspäällikön viran/avoimen täyttöä varten

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Talouspäällikön virkaan hakijat haastatellaan viranhaun jälkeisellä viikolla ke 12.8. klo 12-16.

Puheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelijat talouspäällikön valintaa varten.

Kirkkoneuvosto päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

97 §

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttö

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Viranhakuun tuli määräaikaan mennessä yhteensä viisi hakemusta. Hakijoista tehtiin vertailutaulukko ja heistä valittiin neljä haastateltavaa.

Haastateltavana oli sairaanhoitaja Tuire Oinonen, lastenohjaaja Virpi Malvalehto, sairaanhoitaja Teija Varonen ja lastentarhanopettaja Mervi Asikainen. Sosionomi Hanna Koposta ei valittu haastateltavaksi. Hakijoiden vertailu LIITE nro 4

Neljästä haastateltavista kahdella oli varhaiskasvatuksesta ammattikokemusta (Virpi Malvalehto ja Mervi Asikainen) ja vain yhdellä oli esimieskokemusta ja kirkollinen varhaiskasvatuksen koulutus (Virpi Malvalehto). Virpi Malvalehdon kohdalla pätevyysvaatimus virkaan ei kuitenkaan täyty.

Haastattelu pidettiin keskiviikkona 27.5.2020 Kontiolahden seurakuntakeskuksessa. Haastattelijoina olivat kirkkoherra Jukka Reinikainen, kasvatusasiain johtokunnan pj. Marita Rokkonen, kirkkoneuvoston varapj. Mauri Tikkanen ja kirkkovaltuuston pj. Anneli Parkkonen

Haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta laittaa viran uudelleen hakuun.

Haastattelupöytäkirja LIITE nro 5

Uudessa viranhaussa jo hakeneet viranhakijat otettaisiin kuitenkin huomioon.

Puheenjohtajan esitys: Varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaa ei täytetä tässä vaiheessa. Viranhalua jatketaan 13.7.- 7.8.2020 viranhaulla. Seurakunnan kirkkoneuvostolle jo osoitetut hakemukset otetaan huomioon virkaa täytettäessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

98 §
Puukaupat

Valmistelija vs. taluspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Tarjouspyyntö puukaupoista on lähetetty neljälle ostajataholle: UPM-Kymmene Oyj, Stora Enso Oyj, Metsäliitto Osuuskunta ja Binderholz Nordic Oy. Kaikki ovat tehneet tarjouksen. Tarjousten vertailussa on pyydetty konsultaatiota Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Karjala ry:ltä LIITE 6.

Kaikki tarjoajat ovat perustaneet tarjouksensa noin 5720m³ puumäärään. Puutavaralajeissa tarjoajat ovat käyttäneet harkintaa, joten näiltä osin tarjoukset eroavat toisistaan.

Tarjous koostuu harvennushakkuusta 20,2 hehtaaria ja päätehakkuusta 13,0 hehtaaria. Harvennushakkuun tarjoukset ovat 39 795 eurosta 45 346 euroon ja päätehakkuun tarjoukset 205 451 eurosta 230 019,5 euroon.

Alla olevassa vertailussa ei ole huomioitu mahdollista puukauppabonusta (UPM 8595€). Päätehakkuussa Binderholzin tarjous on runkohintatarjous, eli kaikista puutavaralajeista maksetaan sama hinta lukuun ottamatta lahokuitua.

	Binderholz	Metsäliitto	Stora	UPM
Tarjous	275 365,50	247 979,00	270 028,00	263 336,40
MHY arvio	274 723,00	247 896,50	266 555,55	262 993,00

Taluspäällikön esitys: Seurakunta tekee puukaupan Binderholz Oy:n kanssa

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

99 §

Tunnustuksettomien hautausmaa

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kontiolahden seurakunta on osoittanut tunnustuksettomien hautausmaaksi alueen Selkie-Mönnin hautausmaalta. Alueelle ei ole vielä haudattu yhtään vainajaa. Kun alue otetaan käyttöön, on sitä hoidettava vähintään sata vuotta.

Joensuu, Liperi ja Outokumpu ovat tehneet 2007 sopimuksen tunnustuksettomien hautaamisesta Joensuun seurakuntayhtymän osoittamaan paikkaan.

Kontiolahti ei ole sopimuksessa mukana, joten menettely olisi se, että tunnustuksettomien hautauskuluista Kontiolahden seurakunta maksaisi ”kotiseurakunnan” ja ulkopaikkakuntalaisen maksun erotuksen.

Taluspäällikön esitys:

- 1.) Tilanteessa, jossa on tarve haudata tunnustuksettomalle hautausmaalle, osoitetaan hautapaikka Joensuun seurakuntayhtymän tunnustuksettomien hautausmaalle ja
- 2.) Kontiolahden seurakunta maksaa kotiseurakunnan ja ulkopaikkakuntalaisen maksun erotuksen sekä
- 3) aloitetaan neuvottelu Joensuun seurakuntayhtymän, Liperin seurakunnan ja Outokummun seurakunnan kanssa siitä, että Kontiolahden seurakunta liittyy sopimukseen tunnustuksettomien hautausmaan käytöstä ja ylläpidosta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

100 §

Tuen haku kirkon lämmitystavan muutokselle

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkohallitus myöntää varauksensa, eli noin 900 000 euron, rajoissa tukea seurakuntatalouksien suojeltujen rakennusten lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmien uusimiseen fossiilisia energialähteitä käyttävistä hiilineutraaleiksi. Kontiolahden seurakunta on kriteeristön mukaan keskisuuri seurakunta, jolloin tuki on noin 15% kustannuksista.

Kirkon lämmitykseen käytetään vuosittain sähköä noin 20 000 euron arvosta. Lämmityksen pääosan hoitaminen lämpöpumpuilla vaatii suuruusluokaltaan 25 000 euron investoinnin. Tällä investoinnilla saadaan arvion mukaan säästöä noin 5000 euroa vuodessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta hiilineutraalisuusavustusta kirkon lämmitysjärjestelmän muutokseen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

101 §

Turvallinen seurakunta –asiakirja

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Turvallinen seurakunta - asiakirja

Seurakunnan toiminnan lähtökohtana on huolehtia sekä osallistujien että työntekijöiden turvallisuudesta kaikissa tilanteissa.

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 20.11.2018 uuden seurakunnille suunnatun ohjeistuksen, Turvallinen seurakunta, jossa on otettu huomioon turvallisuutta koskevan lainsäädännön muutokset, yleisen turvallisuusajattelun laaja-alaistuminen sekä seurakuntien muuttuneet tarpeet.

Riskien ennakoimisen ja fyysisen turvallisuuden ohella työhön on kaivattu kokonaisvaltaisempaa ohjeistusta. Uudessa ohjeistuksessa turvallisuus ymmärretäänkin laajana kokonaisuutena ja siinä huomioidaan fyysinen, henkinen, hengellinen, sosiaalinen, emotionaalinen ja seksuaalinen turvallisuus.

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä Turvallinen seurakunta -asiakirja paikallisseurakunnan toiminnan perustaksi. Paikalliset soveltamisohjeet ja käytänteet hyväksytään viranhaltijapäätöksin. Leirin tai retken turvallisuusasiakirjan hyväksyy kirkkoherra tai muu vastaava esimies.

LIITE nro 7

Asiakirjan muut liitteet ovat nähtävissä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään Kontiolahden seurakunnan Turvallinen seurakunta – asiakirja.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

102 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

12/2020 Määräaikaisten nuorisotyönohjaajien palkkaaminen

13/2020 Ylimääräisen kesäteologin palkkaaminen

Talouspäällikön päätökset:

1/2020 Määräaikaisen taidekoordinaattorin ja tiedottajan palkkaaminen

Päätökset luetaan tarvittaessa kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

103 §
Ilmoitusasiat

- 1) Taide- ja sisustustoimikunnan kokous pidetty ke 31.5.2020, muistio LIITE nro 8
- 2) Seurakuntakeskuksen rakennusurakan kustannuserittely LIITE nro 9
- 3) Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 7.11.2020 Nurmeksessa LIITE nro 10

104 §
Muut mahdolliset asiat

105 §
Kokouksen päätös

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä
16.6.2020Pöytäkirjan pykälät
89 -105

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 89-93, 99, 101, 103-105</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 94-98, 100, 102</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: X</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: X</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: X</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontiolahden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
-----------------------------------	--

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Hankintaaikaisun sisältö	<p>Hankintaaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: X Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: X 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: X Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: X 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p>

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä