

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA**

ESITYSLISTA

5/2020

Maanantaina 25.5.2020 klo 17.30 –

KOKOUSAIKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Teams-kokous

JÄSENET					
Reinikainen	Jukka	pj.			
Tikkanen	Mauri	varapj			
Juvonen	Mikko	jäsen	Varajäs.	Seppo Itälä	
Karjula	Anna	jäsen			
Kauppinen	Marja	jäsen			
Möntti	Pirkko	jäsen			
Paalanen	Saara	jäsen			
Romppanen	Anne	jäsen			
Seppäläinen	Satu	jäsen			
Tarnanen	Mika	jäsen			
Turunen	Matti	jäsen			
Turunen	Pirjo	jäsen			

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj
Juvonen Mikko, vs. talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

76 §

ASIAT

§ 75 - 88

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA**

77 §, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

Mikko Juvonen

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti
26.5. – 9.6.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden kirkkoneuvosto**Kokouskutsu 18.5.2020**

Kokousaika maanantaina 25.5.2020 klo 17.30 ei kahvitusta

Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti, Teams-kokous

Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen	puheenjohtaja	
Mauri Tikkanen	varapuheenjohtaja	
Mikko Juvonen	jäsen	Seppo Itälä varajäsen
Anna Karjula	jäsen	
Marja Kauppinen	jäsen	
Pirkko Möntti	jäsen	
Saara Paalanen	jäsen	
Anne Romppanen	jäsen	
Satu Seppäläinen	jäsen	
Mika Tarnanen	jäsen	
Pirjo Turunen	jäsen	
Matti Turunen	jäsen	
Anneli Parkkonen	kirkkovaltuuston pj	
Jertta Harinen	kirkkovaltuuston varapj	

Asialista

75	Kokouksen avaus
76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
77	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
78	Työjärjestyksen hyväksyminen
79	Rippikoulujen ryhmäkokojen ylitykset
80	Puutarhurin talon myynti
81	Perintöosakkeen myyntiin laitto
82	Pappilan myyntiin laitto
83	Tukitoimien ammattinimikkeistön muutokset
84	Tilinpäätös 2019
85	Viranhaltijoiden päätökset
86	Ilmoitusasiat
87	Muut mahdolliset asiat
88	Kokouksen päätös

Jukka Reinikainen
kirkkoherra
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 26.5. – 9.6.2020. 75

75 §

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Reinikainen avaa kokouksen. Kirkkoherra Jukka Reinikainen pitää alkuhartauden.

76 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Tämän kokouksen päivämäärä on päätetty kokouksessa 29.3.2020. Kokouksen asialista on lähetetty asianomaisille 18.5.2020. (KN 21.10.2015 § 89).

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

77 §

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 13.5. – 27.5.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.5.2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa äänenlaskijoiksi valittiin ?? ja ??.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

78 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

79 §

Rippikoulujen ryhmäkokojen ylitykset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kontiolahden seurakunnan rippikoulun ohjesäännön 5 §:n mukaan ”Samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.”

Rippikoulun paikallissuunnitelman mukaan: ”Rippikouluryhmän koko on ohjesäännön mukaan 25. Kun uusi rippikoulun ohjesääntö tulee voimaan, voi kirkkoherra kiireellisissä tapauksissa tehdä päätöksen rippikouluryhmän koon ylittämisestä. Tällaiseksi kiireelliseksi tapaukseksi ja erityisen painavin perustein tehtäväksi päätökseksi katsotaan tilanteet, joissa 1) intensiivijakson alkuun on alle kaksi kuukautta; 2) muutokselle rippikoululaisen henkilökohtaisten syiden vuoksi erityisen painavat perusteet; 3) asiasta tekee kirkkoherralle esityksen rippikoulutyöstä vastaava nuorisotyönohjaaja yhdessä rippikoulutyöstä vastaavan papin kanssa; ja 4) rippikouluryhmän koko ei kasva suuremmaksi kuin 28.”

HR 1 leirillä on 26 nuorta ja HR on 26 nuorta.

Syynä rippikouluryhmien Hirviranta 1 ja 5 ylityksiin on iso ikäryhmä ja päivärippikouluun hakijoiden vähyys (9 nuorta).

Kevään mittaan on tullut myös normaaleita siirtoja ryhmistä toisiin, kun rippikoululainen on halunnut siirtyä esimerkiksi päivärippikouluun tai sieltä leiririppikouluun. Myös jotkut nuoret ovat jälki-ilmoittautuneet tai muuttaneet paikkakunnalle ilmoittautumisajan jälkeen, mikä on johtanut rippikouluryhmäkokojen muutoksiin. Ylityksistä huolimatta rippikoulut saadaan järjestettyä turvallisesti ja pedagogisesti tarkoituksenmukaisesti, koska Kontiolahden seurakunnassa jokaisessa rippikouluryhmässä on kolme koko ajan kesä leiripäivillä olevaa työntekijä ja lisäksi yksi täysi-ikäinen avustaja. Lisäksi ylityksiä sisältäville rippileireille valittiin ylimääräiset isokset.

Koska on vielä mahdollista, että yksittäisiä muutoksia kesän 2020 rippikouluryhmien kokoon tulee esimerkiksi sairastapausten, muuttojen tai muiden vastaavien syiden vuoksi, on tarkoituksenmukaista tehdä samalla päätös ennakolta hyväksyä nämä muutokset, sillä edellytyksellä, että paikallissuunnitelmassa mainitut kriteerit ryhmäkoon ylittämislle toteutuvat.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kesän rippikouluryhmien ryhmäkokojen ylitykset.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että mikäli yksittäisiä siirtoja rippikouluryhmien välillä vielä tulee tai uusia rippikoululaisia muuttaa Kontiolahteen ei niitä tarvitse erikseen tuoda kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi kesän 2020 rippikoulujen osalta vaan tämä päätös kattaa kaikki ylitykset, kunhan paikallissuunnitelmassa hyväksytyt kriteerit täyttyvät.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

80 §

Puutarhurin talon myynti

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Puutarhurin talon kiinteistön myyntiä 7.11.2019 198 §:ssä seuraavasti:

Kiinteistöjen myynti, puutarhurin talo

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kokouksessa esitellään saatu arvio. Kirkkoneuvosto keskustelelee myyntimenettelystä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myyntimenettelystä.

Kirkkoneuvoston päätös: Puutarhurintalo kiinteistö myydään tarjouskaupalla. Vähimmäishinta on 50.000 euroa. Tarjouskauppaa valtuutetaan valmistelemaan taluspäällikkö.

Toimenpiteet edellä olevan päätöksen jälkeen:

Puutarhurintalon kiinteistö on ollut myytävänä huutokaupat.com sivustolla syksyllä 2019 siten, että lähtöhinta oli 40 700 ja minimikorotus 300 euroa. Tuossa huutokaupassa ei saatu yhtään tarjousta.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa edellisen kerran 21.1.2020 6 §:ssä seuraavasti:

Kiinteistöjen myynti, puutarhurin talo

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvosto 23.10.2018 § 208, 7.11.2019 § 199

Seurakunnalta on kiinteistö (Kappelipuisto RN:o 276-402-41-62) os. Keskuskatu 1, Kontiolahti. Rakennus on entinen puutarhurin talo ja on toiminut aikoinaan hautausmaantoimistona sekä AA- kokoontumistilana, vuokrattuna asunto käytössä työntekijällä ja viimeisimpänä partion toimitilana. Kiinteistöstrategiassa on rakennuksen ja tontin jatko käyttöä suunniteltu siten, että kiinteistö (rakennus ja tontti) myydään, kun työntekijät eivät tarvitse enää asuntoa vuokralle

Kappelinpuisto tilalla sijaitseen vanha omakotitalo noin 75 m2, piharakennus ja varasto-autokatos. Tontin koko on 0,7150 ha. Kiinteistö on alun perin muodostunut luultavasti isossa jaossa ja kirjattu maakirjassa ennen v. 1837. Kiinteistö on alun pitäen toiminut seurakunnan pitäjän apulaisen asutustilana, jonka nimi on ollut Siivola. Tilasta on v. 1910 erotettu pakkolunastuksella 2 ha alue hautausmaaksi, jonka ulkopuolelle

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

nykyinen ns. puutarhurin talo tontteineen on jäänyt. Omakotitalon alkuperäisen osan rakentamisaikaa ei ole selvillä, lisä osa on rakennettu 1960 luvulla. Kuntokartoituksen mukaan rakennus on kohtalaisessa kunnossa. Pihapiirissä sijaitseva ulkorakennus on vanha ja vaatii korjausta. Autokatos-varasto rakennus on rakennettu 2000 luvun alussa ja on kunnoltaan hyvä. Kiinteistö ei sijaitse kirkonkylän asemakaavan alueella.

Kiinteistöstrategian mukaan ns. puutarhurin taloa ei tarvita seurakunnallisen toiminnan järjestämiseen eikä henkilökunnalla ole tarvetta vuokra-asunnolle. Seurakunnan tukitoimien resurssien käyttö kiinteistön hoitamiseen, valvomiseen ja kunnossapitoon ei ole tarkoituksen mukaista sen jälkeen, kun seurakunnalla ei ole käyttöä tai tarvetta paikalle.

Kiinteistöllä on suoritettu kuntokartoitus Protiimi Oy:n, Johanna Kinnusen toimesta. Kuntokartoitus raportti on valmistunut 6.6.2018. Kuntokartoituksen kiinteistöön teki. Kiinteistöarvio valmistui 27.9.2018 Joensuun Asuntogalleria LKV Ari Nevalaisen tekemänä. Kiinteistön myyntiarvoksi on arvioitu noin 85.000 euroa (+/- 10 %). Toisen kiinteistöarvion on antanut 28.10.2019 Risto Korhonen, hän arvio kiinteistön arvoksi 50.000 euroa. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.11.2019 päättänyt myynti hinnaksi vähintään 50.000 euroa.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistöpäätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1 mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi (KL 24: 4§ 1 mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.

Seurakunnalla on useita vaihtoehtoja hoitaa kiinteistön kauppa. Vaihtoehtoina ovat tarjouskauppa tai perinteinen kiinteistövälittäjän kautta hoidettu kiinteistökauppa. Myyjä tai ostaja voi vastata lainhuuto, lohkomiskuluista ja kaupanvahvistamisen kuluista sekä varainsiirtoverosta. Asia tulee uudelleen käsiteltäväksi kirkkoneuvostoon, kun toimista on sovittu ja ehdollinen kauppakirja saatu solmittua. Tämän jälkeen asia menee kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluun päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää laittaa kappelinpuiston tilan ja kiinteistöt myyntiin kiinteistövälittäjälle. Taluspäällikkö Soile Luukkainen valtuutetaan hoitamaan kiinteistön myyntiä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimenpiteet edellä olevan päätöksen jälkeen:

Kiinteistö on ollut toisen kerran myytävänä huutokaupat.com sivustolla 20.4.2020-16.5.2020 Huutokaupassa oli 13 tarjoajaa ja korkein huuto oli 46 000 euroa. Huutokaupassa ei siten saavutettu kirkkoneuvoston. Korkeimman huudon tehneen kanssa on käyty keskustelu, jossa korkeimman huudon tehnyt Maura Savolainen, on ilmoittanut

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

korottavansa tarjouksen kirkkoneuvoston (KN 7.11.2019198 §) asettamaan minimihintaan 50 000 euroon.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikkö Mikko Juvosen valmistelemaan kiinteistön myymistä huutokaupassa saadun korkeimman tarjouksen tekijän kanssa.

Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistökaupassa ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikkö Mikko Juvosen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.

Kirkkoneuvosto esittää kaupan hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen vahvistettavaksi kirkkohallituksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

81 §

Perintöosakkeen myyntiin laitto

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Maila ja Eetu Tanskasen perintönä, osoitteessa Keskuskatu 12, Kontiolahden seurakunnalle tullut osakehuoneisto on kirkkoneuvoston kokouksessa (12.5.2020 66 §) päätetty laittaa myyntiin.

Osoitteessa Vierevänniementie 2, vuonna 2012 valmistuneessa kerrostalossa, on ollut myytävänä 47m² kokoinen asunto, jonka hinta pyyntö on ollut 122 000€. Tämä on noin 13% matalampi hinta kuin kirkonkylän keskustaan nyt rakenteilla olevan uuden kerrostalohuoneiston hinta.

Perintönä tulleen huoneiston sijainti on houkuttelevampi, mutta rakennus on vanhempi, kuin edellä kuvattu kohde. Huoneiston sopiva pyyntöhinta, edellä oleva huomioiden olisi noin 15% alle vastaavan kokoisen uuden huoneiston hinnan.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää asettaa osoitteessa Keskuskatu 12 sijaitsevan 58,5m² kokoisen huoneiston myyntiin pyyntöhinnalla 129 800 €.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa vs. taluspäällikön saattamaan ko. huoneiston myytäväksi etuovi.com sivustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

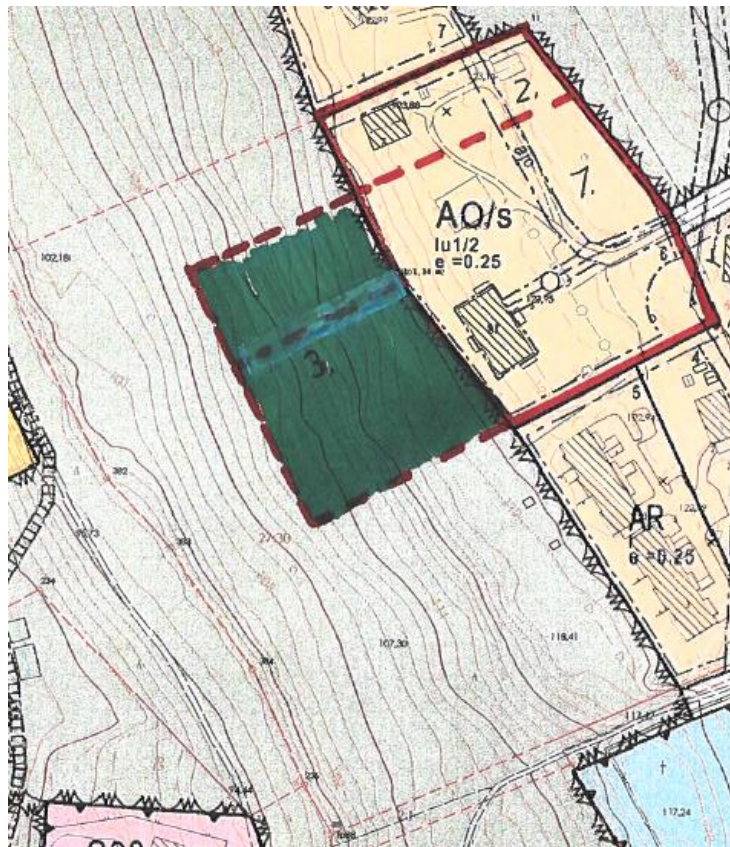
Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

82 §
Pappilan myyntiin laitto

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 18.1.2017 16 §:ssä Kontiolahden seurakunnan kiinteistöstrategian, jossa todetaan, että Pappila kuuluu niiden kiinteistöjen joukkoon, joista voidaan luopua.

Kaavamerkintä tontille on AO/s, eli alue jolla kulttuuriympäristö tulee säilyttää.



- 1.) Rakennuspaikka: Myytäväksi suunniteltu Pappilan kiinteistö, noin 7500m²
- 2.) Rakennuspaikka: Seurakunnalle jäävä omakotitalon vuokratontti noin 2500m²
- 1.) Maisema-alue: Tarjotaan ostajalle mahdollisuutta ostaa aluetta niin, että järvimaiseman näkyminen olisi uuden omistajan hallinnassa. Alue on lähivirkistysaluetta (VL), eli siinä ei ole rakennusoikeutta ja kunnalla on oikeus lunastaa tuo alue, noin 5500m²

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Pappilasta on pyydetty toukokuussa 2020 kolmelta eri kiinteistövälittäjältä hinta-arviot. Saadut arviot ovat 200 000 €, 220 000 € ja 250 000 €.

Kiinteistölle on tilattu kuntokartoitus, jonka tehtävänä on tuottaa ostajalle perusteltu näkemys kiinteistön kunnosta ja siten turvata myyjän etua kaupan toteuduttua.

Kontiolahden seurakunta on asettanut kaksi kiinteistöä myytäväksi huutokauppasivuston kautta ja molemmista näyttäisi kaupat toteutuvan.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että laitetaan Pappilan kiinteistö myyntiin huutokauppasivustolle. Huutokaupassa myyjä pidättää oikeuden hylätä korkein tarjottu hinta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

83 §

Tukipalveluiden ammattinimikkeiden muuttaminen

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Tukipalveluiden kahdella työntekijän nykyiset nollatuntisopimukset eivät ole vuonna 2018 uudistetun työsopimuslain mukaisia.

Työsopimuslain luvun 1 § 11 määrittää seuraavaa:

Vaihtelevaa työaika koskevalla ehdolla tarkoitetaan työaikajärjestelyä, jossa työntekijän työaika määrätyn ajanjaksona vaihtelee työsopimuksen mukaisen vähimmäismäärän ja enimmäismäärän välillä taikka työaikajärjestelyä, jossa työntekijä sitoutuu tekemään työnantajalle työtä erikseen kutsuttaessa.

Vaihtelevasta työajasta ei saa työnantajan aloitteesta sopia, jos sopimuksella katettava työnantajan työvoimatarve on kiinteä.

Vaihtelevaa työaika koskevaan ehtoon sisältyvää vähimmäistyöaika ei saa työnantajan aloitteesta sopia pienemmäksi kuin työnantajan työvoiman tarve edellyttää.

Tuntipalkkaisille palkanlaskenta on työllistävä ja tuntipalkkaisille palkka maksetaan kahdesti kuussa. Taloushallinnon näkökulmasta on parempi, että mahdollisuuksien mukaan työsopimukset olisivat kuukausipalkkaan perustuvia.

Kiinteistöhallinnon osalta on tarpeen jakaa vastuuta. Ero Pehkoselle tulisi hautatoimen vastuu.

Alla olevassa taulukossa on kuvattu tavoitellut muutokset.

Työntekijä	Nykyinen ammattinimike	Uusi ammattinimike	Muutos tehtävänkuvaan	Muutos palkkaukseen
Erja Takkunen	Siivooja-Apuemäntä	Vahtimestari	Ei muutosta	Kuukausipalkkaiseksi
Sirkka Björn	Vahtimestari-Siivooja	Vahtimestari	Ei muutosta	Ei muutosta
Ilkka Savolahti	Suntio / Hautausmaan kesätyöntekijä	Vahtimestari	Ei muutosta	Kuukausipalkkaiseksi
Eero Pehkonen	Kiinteistötyöntekijä	Vahtimestari	Muuttuu	Kuukausipalkkaiseksi
Hannu Martikainen	Seurakuntamestari	Ylivahtimestari	Ei muutosta	Ei muutosta

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää muuttaa tukipalveluiden

- 1.) nimikkeistön seuraavasti: Seurakuntamestari ja Vahtimestarit, ja
- 2.) nollatuntisopimukset niin, että ne vastaavat vakiintunutta työmäärää, sekä
- 3.) tuntipalkkaisten työsopimukset kuukausipalkkaisiksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää muuttaa tukipalveluiden

- 1) nimikkeistön seuraavasti: Ylivahtimestari, Vahtimestari ja Vahtimestari-Siivoaja
- 2) nollatuntisopimukset niin, että ne vastaavat vakiintunutta työmäärää, sekä
- 3) tuntipalkkaisten työsopimukset kuukausipalkkaisiksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Taluspäällikön muutettu esitys: Kirkkoneuvosto päättää muuttaa tukipalveluiden

- 1) nimikkeistön seuraavasti: Ylivahtimestari, Vahtimestari ja Vahtimestari-Siivoaja
- 2) nollatuntisopimukset niin, että ne vastaavat vakiintunutta työmäärää, sekä
- 3) tuntipalkkaisten työsopimukset kuukausipalkkaisiksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

84 §
Tilinpäätös 2019

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 § mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Tilinpäätös koostuu tilinpäätöksestä ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätöksen tulee sisältää toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. (KJ 9:5§, KJ 15:6 §). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KJ 15:6 §). Toimenpide-ehdotus tilikauden tuloksen käsittelemiseksi on kirjattu tilinpäätökseen.

Päätösvaltaisen kirkkoneuvoston ja talouspäällikön tulee allekirjoittaa tilinpäätös tilintarkastajaa varten. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (KJ 15: 5 § 4 mom.)

Tilinpäätös käsitellään liitteenä (LIITE 1) olevan tilinpäätösasiakirjan mukaan. Esityslistalle on koostettu keskeisimmät tilinpäätöksen luvut.

Tilinpäätöksen keskeiset luvut

	2018	TA2019	2019	TA2020	TS2021
Toimintatuotot	108.589	246.550	144.108	420.940	338.240
Toimintakulut	-2.623.647	-2.339.750	-2.326.591	-2.223.870	-2.168.920
Toimintakate	-2.515.058	-2.093.200	-2.182.482	-1.802.930	-1.830.680
Verotulot ja valtion rahoitus	2.616.411	2.710.000	2.728.001	2.583.000	2.580.000
Vuosikate	-141.827	310.300	248.553	459.270	435.820
Poistot	-200.630	-246.179	-214.612	-303.376	-303.376
Tilikauden tulos	-342.457	64.121	33.940	155.893	132.443

Täytöntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Seurakunnan jäsenkehitys

	2013/12	2014/12	2015/12	2016/12	2017/12	2018/12	2019/12
Jäseniä	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tuloslaskelma ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Jäsenet	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941	-181
toimintatuottojen osuus toimintakuluista %	26,9	8,8	7,4	18,75	6,52	4,14	6,19	2,05
Vuosikatteen osuus poistoista (negatiivinen-) %	533,3	24	4,8	298,02	86,53	-70,69	115,81	186,5
Vuosikate eur/jäsen (negatiivinen-)	58	3,7	0,8	48,1	21,25	0	22,71	22,71

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainojen lyhennyksiin.

Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Investointien tulorahoitus %	49	44	17	3038	133	-7,71	15,49	-140,71
Rahavarojen riittävyys, pv	109	87	86	171	179	155	38,11	-24
Lainanhoitokate					9445,91	-12,35	3,37	-9458,26

Rahavarojen riittävyys näyttäisi laskeneen radikaalisti, mutta tunnusluku on alhainen seurakuntakeskuksen investointimenon vuoksi.

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lainanlyhennysten maksuun. Kun tunnusluku on yli yhden, tulorahoitus on riittänyt lainojen hoitoon.

Tase ja tunnusluvut

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	muutos
Jäsenet	11474	11490	11494	11344	11249	11122	10941	-181
Omavaraisuusaste %	93,5	94,2	93,6	94,09	93,23	63,24	64,23	0,99
Rahoitusvarallisuus eur/jäsen	39	35	32	83	92	-75,06	-195,3	-120,24
Suhteellinen velkaantuneisuus %	11,4	11	11,8	10,5	13,66	107,74	98,61	-9,13

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Lainat jäsentä kohti (euroa)	0	0	0	0	0	236,15	224,42	-11,73
------------------------------	---	---	---	---	---	--------	--------	--------

Omavaraisuusaste kertoo seurakunnan vakavaraisuudesta. Omalla rahalla rahoitetun omaisuuden osuus on pienentynyt seurakuntakeskuksen rakentamisen myötä.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka monta prosenttia seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen

Merkittäviä talousvaikutuksia voidaan ennakoida syntyvän korona-pandemian vuoksi. Seurakunnan verotulokertymä jäänee ennustetta alemmaksi ainakin vuonna 2020. Lisäksi on oletettavissa, että talouden hidastumisella on vaikutusta vielä suunnitelmavuosille 2021 ja 2022.

Seurakunnan sijoitusvarallisuus koostuu pääasiassa metsistä, joiden arvoon ei ole odotettavissa merkittävää muutosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin päätökseksi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

86 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

10/2020 Määräaikaisen nuorisotyöntekijän palkkaaminen

11/2020 Vuorotteluvapaansijaisen palkkaaminen

Talouspäällikön päätökset:

ei päätöksiä

Päätökset luetaan tarvittaessa kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

87 §

Ilmoitusasiat

- 1) Partiotalon kauppa on saanut puollon Kuopion tuomiokapitulista. Kirkkovaltuuston myyntipäätös on vahvistettavana Kirkkohallituksessa.
- 2) 2019 240 § Tarjous tontin ostamisesta
Tontin vuokraoikeuden haltija on ilmoittanut, ettei hän osta tonttia
- 3) Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2019
91§ Ryhmäperustainen palkitseminen
235§ Ympäristödiplomi
237§ Sijoitussuunnitelma
- 4) Valmistelussa olevia asioita 2020
8§ Taide- ja sisustustoimikunta
9§ Muistomerkkitoimikunta
28§ Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus
41§ Strategia 2021-2026
- 5) Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä
7.11.2020 Nurmeksessa
- 6) Seurakuntakeskuksen rakennusurakan kokonaiskustannus 4/2020
saakka 3 527 730,39 euroa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

88 §

Muut mahdolliset asiat

1) Taluspäällikön viran avoimeksi laittaminen

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää valmistella taluspäällikön viran avoimeksi julistamisen.

Kirkkoneuvoston päätös:

2) Puukaupat

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto asettaa metsäalaa tuntevan työryhmän (2-3 jäsentä) valmistelemaan seurakunnan puukauppaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

89 §

Kokouksen päätös

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä
25.5.2020Pöytäkirjan pykälät
75 - 88

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 75-77, 84, 86-88</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 79-83, 85</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: X</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: X</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu</p>

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät: X

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontiolahden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
-----------------------------------	--

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Oteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Hankintaaikaisun sisältö	<p>Hankintaaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: X Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: X 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: X Valitusaika 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: X 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p>

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Täytöntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä