

KOKOUSAIKA

Tiistaina 15.12.2020 klo 17.30 kahvit klo 17:00

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26,

JÄSENET

Reinikainen	Jukka	pj.
Tikkanen	Mauri	varapj
Juvonen	Mikko	jäsen
Karjula	Anna	jäsen
Kauppinen	Marja	jäsen
Möntti	Pirkko	jäsen
Paalanen	Saara	jäsen
Romppanen	Anne	jäsen
Seppäläinen	Satu	jäsen
Tarnanen	Mika	jäsen
Turunen	Matti	jäsen
Turunen	Pirjo	jäsen

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj
Ikonen Rauni, vs. talouspäällikkö, sihteeri
Kati Nissi, vs. kirkkoherra

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

181 §

ASIAT

§ 180 – 198

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA

182 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET

Mauri Tikkanen
varapuheenjohtaja

Rauni Ikonen
vs. talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 15.12.2020

Satu Seppäläinen

Mika Tarnanen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti
9.12. – 30.12.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden kirkkoneuvosto**Kokouskutsu 15.12.2020 / 11**

Kokousaika: Tiistaina 15.12.2020 klo 17.30, kahvit klo 17:00
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26,

Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen puheenjohtaja
Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja
Mikko Juvonen jäsen
Anna Karjula jäsen
Marja Kauppinen jäsen
Pirkko Möntti jäsen
Saara Paalanen jäsen
Anne Romppanen jäsen
Satu Seppäläinen jäsen
Mika Tarnanen jäsen
Pirjo Turunen jäsen
Matti Turunen jäsen
Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj
Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj
Rauni Ikonen vs. talouspäällikkö, sihteeri
Kati Nissi vs. kirkkoherra

Asialista

180	Kokouksen avaus
181	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
182	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
183	Työjärjestyksen hyväksyminen
184	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2021 - 2022
185	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaali toimikaudelle 2021 - 2022
186	Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2021 - 2022
187	Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimikaudelle 2021 - 2022
188	Toimistosihteerin viran täyttäminen
189	Metsäsuunnitelma vuosille 2020 - 2029
190	Metsänhoitotyöt
191	Tilintarkastuspöytäkirja v. 2020
192	Työsuojeluntoimintaohjelma 2021 – 2024
193	Kolehtisuunnitelma
194	Vuorotteluvapaa-anomus
195	Viranhaltijoiden päätökset
196	Ilmoitusasiat
197	Muut mahdolliset asiat
198	Kokouksen päätös

Mauri Tikkanen

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmasta tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 16.12. – 30.12.2020.

180 §

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Tikkanen avaa kokouksen.
Vs. kirkkoherra Kati Nissi pitää alkuhartauden.

181 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kokouksen kutsu on lähetetty sähköpostilla 9.12.2020 ja esityslista on lähetetty asianomaisille sähköpostilla 10.12.2020.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytöntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

182 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 16.12. – 30.12.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 8.12.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

183 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Täytöntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

184 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali toimikaudelle 2021 - 2022

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8 luku 2 §).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimikaudelle 2021- 2022

Kirkkoneuvoston päätös:

185 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaali toimikaudelle 2021 – 2022

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 5 § mukaan on enemmistövaali toimitettava suljetuin lipuin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin toimikaudelle 2021 - 2022

Kirkkoneuvoston päätös:

186 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimikaudelle 2021 - 2022

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisissa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Kirkkolain 23 luvun 8 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 10 varsinaisen jäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen ja kirkkoneuvoston 10 jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkoherranvirastossa toimistosihteerin virka. Kirkkoneuvosto päätti 17.11.2020, että virka julistetaan haettavaksi. Viranhakuilmoitus on saatettu tiedoksi julkaisemalla se seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 18.11.2020 alkaen. Hakuaika päättyi 4.12.2020 klo 16.00.

Kirkkoneuvosto päätti, että se valtuuttaa johtoryhmän valitsemaan tarvittaessa haastateltavat, suorittamaan haastattelut ja tekemään valinnasta ehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan mennessä toimistosihteerin virkaa haki yksi hakija; Suvi-Tuuli Turunen. Suvi-Tuuli Turunen täyttää hakemuksen kelpoisuusvaatimukset. Hän on hoitanut viransijaisuutta määräaikaisesti 1.1.2020 alkaen.

Johtoryhmä esittää, että Suvi-Tuuli Turunen valitaan avoimena olevaan toimistosihteerin virkaan 1.1.2021 alkaen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Kontiolahden seurakunnan toimistosihteerin virkaan valitaan Suvi-Tuuli Turunen
- 2) viranhaltijan virkapaikka on Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskuja 26, Kontiolahti.
- 3) viranhaltijan peruspalkka on vaativuusryhmän 501 mukainen
- 4) virka täytetään 1.1.2021 alkaen ja virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa
- 5) valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

189 §
Metsäsuunnitelma

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 25 pykälä: ”Seurakunnan ja seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima.”

Kontiolahden seurakunnalla on metsää noin 400 ha. Seurakunta on tilannut uuden metsäsuunnitelman 6.5.2020 vuosille 2020 – 2029 UPM Metsältä, sopimuksen hinta 4.337,52 euroa. Sopimus koskee kiinteistöjä Pappila (276-402-27-30) ja Kyykänpuisto (276-402-41-61).

Suunnitelma esitellään kokonaisuudessaan luottamushenkilöille seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy metsäsuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

190 §
Metsänhoitotyöt

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Seurakunnalla on ollut UPM Metsä kumppanuussopimus vuodesta 2013 saakka. Sopimus on uusittu 8.5.2020. Sopimuksen tarkoituksena on metsänomistajan ja UPM:n kumppanuudella yhteistyöllä huolehtia metsien ammattimaisesta hoidosta kilpailukykyisin kustannuksin, hyödyntää hakkuumahdollisuuksia sekä antaa UPM:lle suosituimmusasema puunostajana. Tavoitteena on tuottava, monimuotoinen ja viihtyisä metsä.

Seurakunnan Pappila –kiinteistöllä (276-402-27-30) on tehty hakkuutöitä vuoden 2020 aikana. Alueen metsähoitotöistä laikkumätästys on suunnitelmassa syksyille 2021 ja istutukset keväälle 2022. Lisäksi samalla kiinteistöllä on taimikkojen varhaisperkausta vuodelle 2021.

UPM Metsä on tehnyt hoitotöistä seuraavat tarjoukset laikkumätästys/istutus 17.202,40 euroa sis.alv 24 % ja taimikkojen varhaisperkaus 26.798,26 euroa sis.alv 24%. Tarjoukset ovat nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy UPM Metsän tarjoukset metsänhoitotöistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

191 §

Tilintarkastuspöytäkirja vuosi 2020

Kontiolahden seurakunnan tilintarkastaja Taina Törrönen BDO Auditor Oy on antanut tilintarkastuksen perusteella kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten tilintarkastuspöytäkirjan koskien vuotta 2020.

Tilintarkastuspöytäkirja esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuspöytäkirjan ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

192 §

Työsuojelun toimintaohjelma 2021 – 2024

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla tulee olla turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi työsuojelun toimintaohjelma, joka vastaa työolojen kehittämistarpeisiin ja huomioi työympäristön. Työsuojelun toimintaohjelmasta johdetaan tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyys sekä työkyvyn ylläpitoon. Työturvallisuuslain mukaan työsuojelun toimintaohjelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa.

Työsuojelun toimintaohjelma on valmisteltu yhteistyötoimikunnassa kaudelle 2021 – 2024. Työsuojelun toimintaohjelma tarkistetaan vuosittain ja suunnitelmaa korjataan tarpeen vaatiessa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt työsuojelun toimintaohjelman kokouksessaan 23.11.2020. Toimintaohjelma on esitelty henkilöstölle työkokouksessa 25.11.2020.

Liite 1. Työsuojelun toimintaohjelma

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2021 – 2024 ja esittää sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle ja tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös:

193 §

Kolehtisuunnitelma 2021

Valmistelija vs. kirkkoherra Kati Nissi p. 045 841 5300

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. Kirkkohallitus toimittaa seurakunnille vuosittain listan kirkkolain 22 luvun 2 §:n nojalla määräämistään kolehdeista ja niiden keräyspäivistä.

Vuodelle 2021 ehdotetaan seurakunnassa kerättäväksi kolmea kolehtia Kontiolahden MTK Joensuun alueen jäsenistön virkistystoimintaan ja hengellisen elämän tukemiseen. Vapaasti valittaviin kolehtikohteisiin on

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

lisätty anomuksen mukaisesti yksi kolehti Pohjois-Karjalan näkövammaiset ry:lle. Lisäksi kolme ylimääräistä kolehtia vuoden 2021 Yhteisvastuukeräykselle sekä kaksi kolehtia Kontiolahden seurakuntakeskuksen taidehankintoihin.

Vuoden 2021 konfirmaatiokolehdit kerätään nuorten valitsemaan, kirkon työhön ja tehtävään Suomessa tai maailmalla liittyvään, kohteeseen. Rippikoululaiset valitsevat kohteen äänestämällä talven kokoontumisissaan. Esityslistan liitteessä 2 on kokonaissuunnitelma pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ajalle 1.1.2021-31.12.2021

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

194 §

Vuorotteluvapaa anomus

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Seurakuntapastori Jari Kainulainen anoo vuorotteluvapaata ajalle 1.5.-27.10.2021. Vuorotteluvapaan myöntämisen ehtona on, että työntekijän sijaiseksi palkataan työtön työnhakija, työtehtävien ei välttämättä tarvitse olla samoja. Vuorotteluvapaa kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalle lähtevällä tulee olla työhistoriaa vähintään 20 vuotta. Tämä aika voi muodostua eri työnantajan palveluksessa ja virkasuhteessa tehdystä työstä. Jari Kainulainen täyttää nämä ehdot.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto puoltaa seurakuntapastori Jari Kainulaisen vuorotteluvapaa-anomusta ajalle 1.5.-27.10.2021.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra

vs. kirkkoherra Kati Nissi

1/2020: Sijaiskanttori Sakari Vilpposen palkkaaminen 2. kanttorin virkaan ajalle 1.12.-31.12.2020

2/2020: Lastenohjaaja Johanna Saarenmäen palkkaus määräajaksi ajalle 11.1.-2.5.2021

Taluspäällikkö

1/2020: Defibrillaattorin hankinta seurakuntakeskukselle 1.750 euroa alv 0 %.

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

196 §
Ilmoitusasiat

- 1) Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2019
235§ Ympäristödiplomi
- 2) Valmistelussa olevia asioita 2020
8§ Taide- ja sisustustoimikunta
9§ Muistomerkkitoimikunta
28§ Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus
41§ Strategia 2021-2026
169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos
175 § Mika Tarnasen aloite

197 §
Muut asiat

- 1) Nuorisotyönohjaaja Klaus Tefken työalaesittely
- 2) Hirvirannan ravitsemuspalvelutoimittajan kilpailutus on käynnistetty Pohjois-Karjalan Hankintatoimen kautta vuosille 2021 – 2022 + optio 1 vuosi + 1 vuosi.
Taluspäällikön esitys:
Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi.
Kirkkoneuvoston päätös:

- 3) Kontiolahden seurakunta on aloittanut 25.11.2015 ympäristödiplomin haun. Hakua valmistelemaan on määritelty työryhmä ja mukana valmistelussa ovat olleet myös ympäristöalan opiskelijat Riikka Mikkonen ja Reetta Suhonen. Tähän mennessä on työstetty katselmustekstiä ja ympäristöohjelma, jonka mukaisesti pisteytystä suunnitellaan. Toimikunnalle on määritelty toiminta-aika 31.12.2020.
Taluspäällikön esitys:
Kirkkoneuvosto jatkaa toimikunnan toiminta-aikaa ympäristödiplomin hakemiseen 31.12.2021 saakka.
Kirkkoneuvoston päätös:

- 4) Kokoussuunnitelma kevät 2021 (liite 3)
Alustavaan suunnitelmaan voidaan tehdä muutoksia tarvittaessa.
Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kevään 2021 alustavan kokoussuunnitelman.
Kirkkoneuvoston päätös:

- 5) Viestintävastuiden jakaantuminen seurakunnassa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- Viestintävastuu päätöksistä?
- Onko toimittu ohjeiden mukaan?
- Kehittämistarpeet?

198 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä