

KOKOUSAIKA

Tiistaina 17.11.2020 klo 17.30 kahvit klo 17:00

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26,

JÄSENET

<del>Reinikainen</del>	Jukka	pj-		
Tikkanen	Mauri	varapj		
Juvonen	Mikko	jäsen		
Karjula	Anna	jäsen		
Kauppinen	Marja	jäsen		
Möntti	Pirkko	jäsen		
Paalanen	Saara	jäsen		
Romppanen	Anne	jäsen		
Seppäläinen	Satu	jäsen		
Tarnanen	Mika	jäsen		
Turunen	Matti	jäsen		
Turunen	Pirjo	jäsen		

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj  
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj  
Nissi Kati, vs. kirkkoherra  
Ikonen Rauni, vs. talouspäällikkö, sihteeri  
Toivanen Kirsi, kutsuttuna paikalla § 164

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS 161 §

ASIAT § 160 –

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA 162 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
Mauri Tikkanen  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Rauni Ikonen  
vs. talouspäällikkö, sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 17.11.2020

\_\_\_\_\_  
Möntti Pirkko

\_\_\_\_\_  
Paalanen Saara

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:  
Kirkkoherranvirastossa.  
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti  
18.11. – 8.12.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

**Kontiolahden kirkkoneuvosto****Kokouskutsu 17.11.2020 / 10**

Kokousaika: Tiistaina 17.11.2020 klo 17.30, kahvit klo 17:00  
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26,

**Kutsutut jäsenet**

Jukka Reinikainen puheenjohtaja  
Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja  
Mikko Juvonen jäsen  
Anna Karjula jäsen  
Marja Kauppinen jäsen  
Pirkko Möntti jäsen  
Saara Paalanen jäsen  
Anne Romppanen jäsen  
Satu Seppäläinen jäsen  
Mika Tarnanen jäsen  
Pirjo Turunen jäsen  
Matti Turunen jäsen  
Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj  
Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj  
Kati Nissi vs. kirkkoherra  
Rauni Ikonen vs. talouspäällikkö, sihteeri

## Asialista

160	Kokouksen avaus
161	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
162	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
163	Työjärjestyksen hyväksyminen
164	Sijoitusesittely
165	Talousarvio 2021
166	Koulutussuunnitelma
167	Suorituslisä ja ryhmäpalkitseminen
168	Luottotappioesitys
169	Kirkkohallituksen avustus kirkon lämmitysjärjestelmän muutos
170	Toimistosihteerin viran täyttäminen
171	Virkavapaa-anomus
172	Kanttorin viransijaisuuden täyttäminen
173	Lastenohjaajan irtisanoutuminen
174	Vuorotteluvapaa-anomus
175	Mika Tarnasen aloite
176	Viranhaltijoiden päätökset
177	Ilmoitusasiat
178	Muut mahdolliset asiat
179	Kokouksen päätös

## Mauri Tikkanen

## kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 18.11. – 8.12.2020.

160 §

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauri Tikkanen avaa kokouksen.  
Vs. kirkkoherra Kati Nissi pitää alkuhartauden.

161 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty asianomaisille sähköpostilla 11.11.2020. Talousarvioliite on lähetetty myös postissa 11.11.2020.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytöntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

162 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 18.11. – 8.12.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 11.11.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

163 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Täytöntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

164 §  
Sijoitusesittely Op Pohjois-Karjala

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.10.2020 päättänyt tehdä Kontiolahden seurakunnan varainhoitosopimuksen OP Pohjois-Karjalan kanssa.

Seurakunnan varainhoidon asiakasvastaavana toimii OP Pohjois-Karjalan Senior varainhoitaja Kirsi Toivanen. Kirsi esittäytyy kirkkoneuvostolle ja esittelee OP:n sijoitusvaihtoehtoja.

Taluspäällikön esitys:

Kirsi Toivanen esittäytyy ja esittelee sijoitusvaihtoehtoja.

Kirkkoneuvoston päätös:

165 §  
Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2021

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Liite 2, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15: 1 §, 1-2 mom.).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero ja seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarviokirjassa on esitetty sitovuustasot ja vastuulliset viranhaltijat. Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja saadaan käyttää vain seurakunnan toiminnan toteuttamiseen.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2021 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä -2 268 870 euroa, jossa on muutosta vuoden 2020 talousarvioon noin -13 400 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 192 290 euroa, jossa on muutosta edellisvuodesta noin - 228 650 euroa. Toimintatuottojen vaihtelu johtuu metsätulojen vaihtelusta. Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavaksi noin 2 270 000 euroa ja valtion rahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseksi on arvioitu saatavaksi 290 000 euroa.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2021 muodostuu noin - 49 000 euroa alijäämäiseksi. Investointisuunnitelman mukaan kirkkoon ja hautausmaalle sekä hankinnoista johtuvat investointikulut ovat vuonna 2021 yhteensä 75 000 euroa. Kiinteän omaisuuden myyntiin on suunniteltu pappilan kaupan tuloutus.

Yhteistyötoimikunta on valmistellut työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman ja talousarvion marraskuun kokouksessaan.

Talousarvio esitys on linjassa kirkkoneuvoston aiemmin tänä vuonna tekemän talousarvioraamin kanssa. Toimintakatteeksi talousarviossa muodostuu noin 2,0 milj. euroa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodet 2022–2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoneuvoston päätös:

166 §

Henkilöstön koulutussuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2021

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050-340 9503

Käsitelty yhteistyötoimikunnassa 9.11.2020 § 54

Koulutussuunnitelma 2021 liite 3

Kirkon virka- ja työehtosopimusta on tullut voimaan 1.4.2014 Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, jonka tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Sopimuksen perusteella seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen parantamiseksi kehittämissuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta työttömyysvakuutusrahastosta. Kontiolahden seurakunnan kehittämissuunnitelma on laadittu vuosille 2019 – 2021.

Kehittämissuunnitelman toteuttaminen vuosittain hoidetaan koulutussuunnitelman avulla. Koulutussuunnitelman kustannukset ovat v. 2021 talousarviossa noin 21.000 euroa (sis. koulutukset, matkat, majoitukset ja päivärahat), eli noin 875 euroa/työntekijä. Koulutussuunnitelman toimeenpanolla tähdätään henkilöstön kokonaisvaltaisen osaamisen kehittämiseen. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. (Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 3 §)

Työnantajan kannalta välttämättömäksi katsottuun koulutukseen työntekijä määrätään osallistumaan (6 §). Silloin kun työnantaja katsoo, että koulutus on tarkoituksen mukaista, voidaan työntekijälle myöntää virka- tai työvapaata. Palkkaa tarkoituksen mukaiseen koulutukseen otettavalta vapaalta voidaan maksaa harkinnan mukaan korkeintaan 30 päivältä. Kehittämissuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Yhteistyötoimikunnan tulee ottaa kantaa vuosittain tehtävään koulutussuunnitelmaan: Onko suunnitelma tasapuolinen, toteuttaako se

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

strategiaa, täydennetäänkö sillä osaamisvajeita. Miten työttömyys uhan tai työkyvyttömyys uhan alla olevien työntekijöiden ja ikääntyvien työntekijöiden osaamista ja työmarkkina kelpoisuutta kehitetään.

Yhteistoiminta sopimuksen 3 § 2 momentin 3 kohdan mukaisesti muita jatkuvassa yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat henkilöstön kehittämiseen ja koulutukseen liittyvät asiat. Yhteistoimintasopimuksen 4 § mukaan asia on käsiteltävä edustuksellisessa yhteistoiminnassa yksimielisyyden saavuttamiseksi ennen asiasta tehtävää ratkaisua. Yhteistoiminta käsittelyn tulee sisältää toimenpiteen perusteet, vaikutuksen arviointi ja vaihtoehtojen arviointi.

#### Yhteistyötoimikunnan lausunto:

1. Eivätkö kaikki ole olleet halukkaita osallistumaan koulutuksiin vai puuttuuko tieto? Kaikille on laitettu pyyntö sähköpostilla, että laittaisivat kalenteriin koulutukset ja yhteisessä työkokouksessa on mainittu samasta asiasta. Kaikilta ei ole silti koulutuksia listalla.
2. Some- ja viestintä koulutusta tarvittaisiin lisää. Ajatuksena, että kouluttaja saataisiin taloon kouluttamaan kaikki työntekijät mm. videoiden tekoon ja editointiin liittyen. Tämä palvelisi parhaiten koko työyhteisöä.
3. Viestintäkoulutuksella täydennetään selkeästi osaamisvajetta. Katrinan, Lukkariin, Youtube.n, sähköpostin, Teams.n osalta tarvitaan lisää koulutusta. Kaikille pitää saada osaaminen viestinnän työkaluihin.
4. Tilannetta on tarkkailtava ja huolehdittava yksilö- ja tehtävätasolla vastaamaan osaamista, jaksamista ja työmarkkinakelpoisuutta.

Taluspäällikön \_\_\_\_\_ esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kehittämissuunnitelman toimeenpanon koulutussuunnitelman 2021 mukaisesti.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



167 § Suorituslisä ja ryhmäpalkitseminen 2021

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Käsitelty yhteistyötoimikunnassa 9.11.2020 § 55

Suorituslisään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisää maksetaan niille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka arviointijakson perusteella täyttävät kirkkoneuvostossa vahvistetut suorituslisän maksamisen edellytykset.

Kirkkontyömarkkinalaitos on antanut ohjeet siitä, kuinka seurakunnan suorituslisän määrä vähintään määräytyy ja mitkä ovat suorituslisän laskennan perusteena käytettävät luvut. Seurakunnan tulee päättää vähintään 1,1 % suuruudesta suorituslisästä. Summa lasketaan talousarvioon varattujen yleisenpalkkausjärjestelmän mukaisten suorituslisään oikeuttavien palkkojen määrästä. Talousarvio valmistelussa on tällä hetkellä varattu yleisenpalkkausjärjestelmän mukaisia yli 4 kuukauden työ- tai virkasuhteisten peruspalkkoihin 676.442 euroa. Tämän perusteella suorituslisä on vähintään 7.440,86 euroa.

Kirkkoneuvosto on aiemmin perustanut ryhmäpalkitsemisen kehittämiseksi työryhmän. Työryhmä on ehdottanut 19.5.2020 toimintamallin ryhmäpalkitsemiseen. Talousarvioon esitetään ryhmäpalkitsemiseen käytettäväksi 3.000 euroa.

Talousarvion esitys peruste

		palkka perusta	suorituslisä	kertapalkkiot ryhmä palkitsemisena	% palkka perustasta
suorituslisiin esitys	alkaen 1.1.2021	676.442	9 500 €		1,40 %
ryhmäpalkitseminen, esitys		676.442		3 000,00 €	0,42 %
suorituslisä väh.	1.1.2021 alkaen	676.442	7 440,86 €		1,10 %

Yhteistyötoimikunnan lausunto: Yhteistyötoimikunta on keskustellut asiasta. Suorituslisän motivoivaa vaikutusta pitäisi vielä kehittää. Ryhmäpalkitsemisen prosessi koetaan työläänä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuodelle 2021 suorituslisän määrä on 9.500 euroa ja ryhmäpalkitsemisen määrä on 3.000 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvoston päätös:

168 §  
Luottotappioesitys

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkon Palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotukset seurakuntatalouksiin. Ehdotuksella ovat kaikki laskurivit, jotka ovat erääntyneet yli 45 päivää laskun eräpäivästä. Kirkon Palvelukeskus on toimittanut seurakunnalle liitteen, jossa on luottotappioehdotus. Kirkkoneuvoston päätös luottotappioksi kirjaamisesta tulee toimittaa Kirkon Palvelukeskukselle 30.11.2020 mennessä.

Luottotappioksi kirjaaminen ei poista saatavaa, vaan on kirjanpidollinen toimenpide, joka pienentää myyntisaatavia ja vähentää tulosta. Saatava voidaan luottotappioksi kirjaamisesta huolimatta periä tai siitä voidaan tehdä riidaton haastehakemus käräjäoikeuteen ja sitä kautta saada saatava ulosottoon. Asiakkaan hoitaessa suorituksesta osia tai koko suorituksen kirjataan se suoraan tuloksi kyseisen laskutustietojen mukaiselle kustannuspaikalle.

Kirkkolain 10 luvun 1 § 5 kohdan mukaan kirkkoneuvoston asiana on johtaa seurakunnan talouden hoitoa.

Liite 4, luottotappioehdotus.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioksi kirjataan 31.12.2020 erääntyneet saatavat yhteensä 467 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.6.2020 § 100 päättänyt anoa Kirkkohallitukselta avustusta seurakuntatalouksien suojeltujen rakennusten lämmitys- ja/tai sähköjärjestelmien uusimiseen fossiilisia energialähteitä käyttävistä hiilineutraaleiksi vuoden 2020 aikana. Avustuksen kohteena voivat olla seurakuntatalouden omistamaan yksittäiseen kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen rakennukseen tai rakennuksiin kohdistuvat muutostyöt. Suojellut rakennukset voivat olla kirkkolailla suojeltuja tai kaavalla taikka muulla lailla suojeltuja tai esimerkiksi RKY-kohteita. Kontiolahden seurakunnan avustus kohdistuu suunniteltuun kirkon lämmitysjärjestelmän muutokseen, jossa lämmitys pääosin hoidetaan ilmalämpöpumpuilla.

Kirkkohallituksen päätöksen 453 § 29.10.2020 mukaan Kontiolahden seurakunta saa avustusta yhteensä 5.700 euroa (30.000 / 19 %).

Insinööritoimisto Kurkinen Oy:n Juha Kurkisen alustavan kustannusarvion mukaan ilmalämpöpumppujärjestelmän kustannusarvio on 27.000 euroa/ alv 0 % (33.480 euroa sis.alv 24 %).

Kirkon lämmitykseen käytetään vuosittain sähköä noin 20 000 euron arvosta. Investoinnilla on arvioitu saatavan säästöä noin 5000 euroa vuodessa.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkon lämmitysjärjestelmän muutos toteutetaan. Suunnittelusta vastaa Insinööritoimisto Kurkinen Oy. Muutostyö kilpailutetaan suunnitelmien pohjalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Valmistelija vs. talouspäälikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkoherranvirastossa toimistosihteerin virka. Virkaan on määräaikaaisesti palkattu Suvi-Tuuli Turunen 31.12.2020 saakka. Toimistosihteerin virka vapautuu 1.1.2021 alkaen.

Toimistosihteerin pääasialliset tehtävät painottuvat kirkkoherranviraston asiakaspalveluun, asiakirjojen käsittelyyn ja muihin toimistotöihin. Lisäksi tehtävänkuvaan sisältyy seurakunnan viestintä- ja tiedottamistehtäviä, nettisivujen päivittäminen ja pääkäyttäjänä toimiminen Lukkari-, Katrina-, Kirjuri- ja VTJ –järjestelmissä.

Kelpoisuutena toimistosihteerin virkaan on soveltuva ammattitutkinto sekä kokemus asiakaspalvelutehtävistä. Valinnassa katsotaan eduksi aiempi seurakunnan työkokemus.

Kirkkolain 6 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta. Sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja tuolloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta.

KL 6:12.1 Kirkkolain 6 luvun 13 §:n 2 momentin mukaan virkaan valittavan täytyy olla konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää,

- 1) että toimistosihteerin virka julistetaan haettavaksi liitteen 5 mukaisella ilmoituksella Kontiolahden seurakunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla
- 2) valtuuttaa johtoryhmän valitsemaan tarvittaessa haastateltavat, suorittamaan haastattelut ja tekemään valinnasta ehdotuksen kirkkoneuvostolle

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 171 §

## Virkavapaa-anomus

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kanttori Mari-Annika Heikkilä anoo liitteen 6 mukaisesti virkavapautta Kontiolahden seurakunnan kanttorin virasta ajalle 1.12.2020-31.5.2021

Kirkkolain 6 luvun 40 § 1 momentin mukaan viranhaltijalle voidaan hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain, jollei toisin säädetä.

Kirkkolain 6 luvun 41§ 2 momentin mukaan virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa, jollei muualla toisin säädetä tai virkaehtosopimuksessa toisin määrätä. Mikäli virkavapaa ei voida myöntää hakemuksen mukaisesti, hakemus on hylättävä, jollei viranhaltija kirjallisesti suostu sen myöntämiseen muulla tavalla.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää Mari-Annika Heikkilälle virkavapaan ajalle 1.12.2020-31.5.2021.

Kirkkoneuvoston päätös:

## 172 §

## Kanttorin viransijaisuuden täyttäminen

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Ari Lohi on palkattu kanttori Anne Laakso-Viholaisen virkavapaan sijaiseksi 31.12.2020 saakka. Anne Laakso-Viholainen on kirkkoneuvoston kokouksessa 8.8.2020 115 § anonut virkavapauden jatkoa 15.7.2021 saakka.

Ari Lohi on ilmaissut kiinnostuksensa jatkaa kanttorin viransijaisena ajalla 1.1. – 15.7.2021. Ehtona on, että hän saa jatkon virkavapaudelle Kuhmon seurakunnan kanttorin virasta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Ari Lohi valitaan kanttorin viransijaiseksi ajalle 1.1.- 15.7.2021

Kirkkoneuvoston päätös:

173 §

Lastenhojaajan irtisanoutuminen

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Lastenhojaaja Satu Ikonen on jättänyt 9.10.2020 irtisanomisilmoituksen Kontiolahden seurakunnan lastenhojaajan tehtävästä. Irtisanomisaika yksi kuukausi, työsuhteen viimeinen työpäivä on 9.11.2020 (liite 7).

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

174 §

Vuorotteluvapaa anomus

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kirkkoherra Jukka Reinikainen on lähettänyt Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapitulille vuorotteluvapaa-anomuksen ajalle 1.4.-30.9.2021. Kirkkoneuvosto antaa asiasta lausunnon. Liite 8.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto lausuntonaan puoltaa Jukka Reinikaisen vuorotteluvapaa anomusta ajalle 1.4.-30.9.2021.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

175 §

Mika Tarnasen aloite

Valmistelija vs. taluspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Luottamushenkilö Mika Tarnasen aloite Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvostolle: ”Kontiolahden seurakunnan työilmapiiri ja työssä jaksaminen on osalle työntekijöille hankalaa ja raskasta. Päätäjänä emme voi vain katsoa sivusta. Tähän neuvoston tulisi puuttua ja miettiä miten neuvosto voisi tässä asiassa auttaa”.

KJ 7 luvun 9 §:n mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto keskustele aloitteesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

176 §

Viranhaltijoiden päätökset

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra

--

Taluspäällikkö

--

Varhaiskasvatuksen tiimiesimies

1/ 2020: Määräaikainen lastenohjaajan sijainen Johanna Saarenmäki  
ajalle 1.11.-20.12.2020

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Kirkkoneuvoston päätös:

177 §

Ilmoitusasiat

- 1) Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2019  
235§ Ympäristödiplomi
- 2) Valmistelussa olevia asioita 2020  
8§ Taide- ja sisustustoimikunta  
9§ Muistomerkkitoimikunta  
28§ Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus  
41§ Strategia 2021-2026

178 §

Muut asiat

Kirkkoneuvoston vastaukset arviointijohtokunnan lisäkysymyksiin vuoden 2019 tilinpäätöksestä.  
Luottamushenkilökorvaukset  
Tiedoksi: Siun Soten sopimus Kontiolahden seurakunnan tilojen käyttösopimus.

179 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			