

**KONTIOLAHDEN  
SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto**

**ESITYSLISTA**

**9/2020**

KOKOUSAIKA

Tiistaina 6.10.2020 klo 17.30 kahvit klo 17:00

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu  
26,

JÄSENET

Reinikainen Jukka	pj.		
Tikkanen Mauri	varapj		
Juvonen Mikko	jäsen	Varajäs.	Seppo Itälä
Karjula Anna	jäsen		
Kauppinen Marja	jäsen		
Möntti Pirkko	jäsen		
Paalanen Saara	jäsen		
Romppanen Anne	jäsen	Varajäs.	Markku Nykänen
Seppäläinen Satu	jäsen		
Tarnanen Mika	jäsen		
Turunen Matti	jäsen		
Turunen Pirjo	jäsen		

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj  
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj  
Juvonen Mikko, vs. talouspäällikkö, sihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 140 §

ASIAT § 139 -

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA 141 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
Jukka Reinikainen  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Mikko Juvonen

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 6.10.2020

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:  
Kirkkoherranvirastossa.  
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti  
7.10. – 20.10.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

**Kontiolahden kirkkoneuvosto****Kokouskutsu 6.10.2020 / 9**

Kokousaika: Tiistaina 6.10.2020 klo 17.30, kahvit klo 17:00  
 Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26,

**Kutsutut jäsenet**

Jukka Reinikainen	puheenjohtaja	
Mauri Tikkanen	varapuheenjohtaja	
<del>Mikko Juvonen</del>	<del>jäsen</del>	Seppo Itälä varajäsen
Anna Karjula	jäsen	
Marja Kauppinen	jäsen	
Pirkko Möntti	jäsen	
Saara Paalanen	jäsen	
<del>Anne Romppanen</del>	<del>jäsen</del>	Markku Nykänen varajäsen
Satu Seppäläinen	jäsen	
Mika Tarnanen	jäsen	
Pirjo Turunen	jäsen	
Matti Turunen	jäsen	
Anneli Parkkonen	kirkkovaltuuston pj	
Jertta Harinen	kirkkovaltuuston varapj	

## Asialista

139	Kokouksen avaus
140	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
141	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
142	Työjärjestyksen hyväksyminen
143	Ylemmän johdon palkkaus
144	Kertapalkkio
145	Ehtoollisavustajat 2020-2021
146	Varhaiskasvatuksen työn uudelleen organisointi
147	Lisätalousarvio
148	Sijoittamisen periaatteet
149	Varainhoitopalvelun tuottaja
150	Osavuosisikatsaus 1-8
151	Talousarvioraami
152	Taluspäällikön viransijaisen palkkaus
153	Tuomiokapitulin päätös
154	Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano
155	Viranhaltijoiden päätökset
156	Ilmoitusasiat
157	Muut mahdolliset asiat
158	Kokouksen päätös

Jukka Reinikainen  
 kirkkoherra  
 kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.).

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 7.10. – 20.10.2020.

## 139 §

## Kokouksen avaus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Reinikainen avaa kokouksen. Kirkkoherra Jukka Reinikainen pitää alkuhartauden.

## 140 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kokouksen kutsu on lähetetty asianomaisille 29.9.2020 ja esityslista 3.10.2020

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 141 §

## Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 7.10. – 20.10.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 29.9.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 142 §

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Esittelijä kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 143 §

## Ylemmän johdon palkkaus

Esittelijä vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Johtoryhmä on käsitellyt kokouksessaan 8.9.2020 ylimmän johdon palkkausta. Keskustelun pohjalta on päädytty seuraavaan talouspäällikön esitykseen.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran ja taluspäällikön palkat siten, että

- 1.) Kontiolahden seurakunnan kirkkoherran palkka: viran palkka on 5300€ kuukaudessa ja muuttuva, tavoitteisiin sidottu, palkanosa on 1000-1500€ vuodessa
- 2.) Kontiolahden seurakunnan taluspäällikön palkka: viran palkka on 4000 € ja muuttuva, tavoitteisiin sidottu, palkanosa on 1000-1500€ vuodessa
- 3.) johtavien viranhaltijoiden lopullinen palkka määritellään viranhaltijakohtaisesti erillisellä päätöksellä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

144 §  
Kertapalkitseminen

Esittelijä vs. taluspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkoherran työmäärä lisääntyi keväällä, koska seurakunnan työtä jouduttiin organisoimaan uudelleen koronan vuoksi tehtyjen rajoitustoimien vuoksi.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 40 § mukaan työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos se katsotaan työnantajan toimesta perustelluksi.

Kirkkoneuvosto voi työnantajan edustajana päättää kertapalkkiosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää maksaa kirkkoherra Jukka Reinikaiselle 500 euron kertakorvauksen lisääntyneestä työmäärästä, joka aiheutui koronan vuoksi tehdystä seurakunnan työn uudelleen organisoinnista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

145 §  
Ehtoollisavustajat

Esittelijä kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723

Kirkkoherra on kutsunut seuraavat maallikot avustamaan Herran Pyhän Ehtoollisen jakamisessa oman seurakunnan jumalanpalveluksissa vuosiksi 2018-2019.

Vapaaehtoisia ehtoollisavustajia: Seppo Lamminsalo, Eila Sarkkinen, Pirkko Lappalainen, Ipo Saarelainen, Pauliina Kainulainen, Jari Siippola, Eija Surakka, Mirva Romppanen, Minna Pakarinen.

Työntekijöitä: Eija Romppanen, diakoni, Miia Muhonen, diakoni, Sanna Mutikainen, diakoni, Raija Timonen, nuorisotyönohjaaja, Klaus Tefke, nuorisotyönohjaaja, Virpi Malvalehto, lastenohjaaja, Jonna Ikäläinen, nuorisotyöntekijä, Tomi Pirskanen, teol. maisteri

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 12 § perusteella Kirkkoherra voi myöntää evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoidulle, kristillisestä vakaumuksesta tunnetulle jäsenelle oikeuden avustaa ehtoollisen jakamisessa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa ehtoollisavustajien luettelon.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä



## 146 §

## Varhaiskasvatuksen työn organisointi

Esittelijä kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto on 18.8.2020 pykälässä 111 § todetaan, että kahdessa viranhaussa seurakunta ei saanut viran ehtoja täyttäviä hakijoita varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaa ei täten täytetä. Kasvatusasiain johtokunnalle annettiin tehtäväksi valmistella uusi varhaiskasvatuksen ja perhetyön organisoitumisen tapa yhdessä johtoryhmän kanssa.

Kasvatusasiain johtokunta esittää to 24.9.2020 pitämässään kokouksessa, että varhaiskasvatuksen ohjaajan viran tehtäviä jaetaan varhaiskasvatuksen tiimin jäsenille seuraavasti:

### 1) Pyhäkoulutyö

siirretään lastenohjaaja **Helena Leppäselle**

Tehtävän pääasiallinen sisältö on pyhäkoulunopettajien etsiminen, varustaminen, ohjaaminen, kouluttaminen ja innostaminen. Opettajien kokoontumiset yhdessä varhaiskasvatuksen työn papin kanssa.

Materiaalien hankinta pyhäkouluihin. Viikoittaisesta tiedotuksesta huolehtiminen. Syksyn perheleiri. Toimintasuunnitelman ja talousarvion laatiminen sekä toimintakertomuksen tekeminen yhdessä varhaiskasvatuksesta vastaavan pastorin kanssa.

#### Vaikutus työhön ja työehtosopimukseen:

Työaika varataan yhden työpäivän verran viikossa kausittaiseen pyhäkoulutyöhön. Työn määrä vaihtelee kauden mukaan.

Lastenohjaajan toimi muutetaan perhetyönohjaajan viraksi.

Tehtävä muuttuu työajattomaksi.

Palkkaus muuttuu 401 palkkaluokasta 403.

Sopimus on palkkauksen osalta astunut voimaan 10.8.2020 alkaen.

Palkka takautuvasti maksuun.

### 2) Päiväkerhotyön toimintakausien organisointi ja kehittäminen sekä lastenohjaajien tiimiesimiehenä toimiminen

siirretään lastenohjaaja **Virpi Malvalehdolle**

#### Tehtävän pääasiallinen sisältö

Perhetyön tapahtumat: mm. brunssi, perheiden päivä

Perheiden iltatoiminta

Mukana elämänpuumessuissa välillä

Lapsiparkki

Lasten lauantait

Perhekerhon vetäjä (1-2 ryhmässä)

Tiedottaminen perhetyöstä

Some – kouluttaja ja työntekijä

Varhaisnuorten leiritoimintaan osallistuminen ja ohjaajana toimiminen

Tiimiesimiehen tehtävät:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Lastenohjaajien ja perhetyönohjaajan työvuorolistat, sijaisten hankinta, sairaspöissaolot, kehityskeskustelut

Vaikutus työhön ja työehtosopimukseen

Tehtävänimike muuttuu perhetyönohjaajaksi. Tehtävä muutetaan perhetyönohjaajan viraksi.

Työaika varataan tiimiesimiestehtävään yhden työpäivän verran viikossa. Työn määrä vaihtelee kauden mukaan.

Tehtävä muutetaan työajattomaksi.

Palkkaus muuttuu 403 palkkaluokasta 502.

Sopimus astuu voimaan 1.10.2020 alkaen.

**3) Muut varhaiskasvatuksen ohjaajalle kuuluneet työtehtävät**

- Yhteistyövastuu kunnan ja muiden tahojen varhaiskasvatuksen katsomuskasvatuksen kanssa
- Varhaiskasvatuksen työalan budjettivastuu (talousarvion tekeminen, laskujen hyväksyminen)

siirretään 1. kappalaiselle Kati Nissille.

Vaikutus työhön ja työehtosopimukseen:

Kati Nissi siirtyy tekemään 100% papinvirkaa 1.9. alkaen. 20 % uutta työaika käytetään varhaiskasvatuksen kehittämiseen ja yllä oleviin tehtäviin.

Pastori Nissin papin tehtävistä otetaan pois syntymäpäiväkäynnit, laitoshartaudet ja koulujen päivänavaukset.

**Muuta:**

**Yhteistyötoimikunta**

Yhteistyötoimikunta on ma 28.9.2020 pitämässään kokouksessa antanut seuraavan arvion muutoksesta:

Yhteistyötoimikunta: Helena Leppäsen ja Virpi Malvalehdon työsuhteet muutetaan perhetyönohjaajan viraksi. Heidän esimiehensä on kirkkoherra Jukka Reinikainen. Lastenohjaajien lähimpänä esimiehenä toimii tiimiesimies Virpi Malva-lehto. YTT toivoo, että papistoon kohdistuva työmäärä ei nouse kohtuuttomasti, vaikka Kati Nissin palatessa täyteen työaikaan, hän ei tee lisää papintehtäviä, vaan vastaa kasvatuksen kentästä lisääntyvällä 20% .lla.

**Lapsivaikutusten arviointi:**

Lapsivaikutusten arviointi on erilaisten päätösten ja toimenpiteiden yhteydessä tehtävää lapsiin kohdistuvien vaikutusten ennakoimista ja seuranta: miten lapsen oikeudet toteutuvat ja millaisia hyötyjä tai haittoja lapsiin kohdistuvilla päätöksillä ja toiminnalla aiheutetaan?

Lapsivaikutusten arviointia voi käyttää esimerkiksi maakuntien ja kuntien **palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen** sekä **lapsiväestön**

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

**hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.** Vaikutuksia tulee arvioida, kun tehdään esimerkiksi varhaiskasvatuksen, perusopetuksen tai lastensuojelun toimintaympäristössä lapsiin kohdistuvia päätöksiä.

Kontiolahden seurakunnan lapsiasiahenkilöinä toimivat kappalainen Kati Nissi ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jertta Harinen. Lapsiasiahenkilöille on varattu tilaisuus antaa lausuntonsa asiassa.

Puheenjohtajan esitys: Varhaiskasvatuksen työn uudelleen organisointi muutetaan edellä kuvattujen muutosten kautta eli kahden perhetyönohjaajan viran perustamisella sekä siihen liittyvillä muutoksilla. Lisäksi varhaiskasvatuksen teologiseen ohjaukseen ja toiminnan sisällölliseen ja taloudelliseen kehittämiseen lisätään 1. kappalaisen virkaan 20 % työaika.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

147 §  
Lisätalousarvio 2020

Esittelijä vs. taluspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavat lisätalousarvion erät vuoden 2020 talousarvioon.

Selkie-Mönnin kappeli 10 000 € sisäilmaongelmien vuoksi: ylärinteen salaojitus, sadevesijärjestelmä sekä eteisen ja varastojen lattian uusinta

Hirviranta 15 000 € vesivaurioiden korjaamisen vuoksi: rantasaunan pesutilojen lattian uusinta, pintalaatan ja eristeiden poisto, pohjalaatan kuivatus, lahonneiden hirsien vaihto, uuden lattian teko lattialämmityksellä ja laatoituksella,

Musiikkityö 1 500 €: avustus Canto-kuoron juhlakonserttia varten

Hautausmaahallinto 20 000 €: muistelun alueen betonilaatoituksen teko ja parkkipaikan istutusalueen uudistaminen sekä roskakatoksen teko hautausmaille (Keskimmäisen, Onttola, Selkie-Mönni)

Kirkkoneuvosto 13 000 €: asiantuntijapalkkiot taluspäällikön irtisanomiseen liittyen

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

148 §

Sijoittamisen periaatteet

Esittelijä vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkoneuvosto on asettanut Satu Seppäläisen ja talouspäällikön valmistelemaan ehdotusta Kontiolahden seurakunnan sijoitustoiminnan periaatteiksi. Periaatteiden laadinnassa on otettu huomioon muiden seurakuntien vastaavia malleja.

Kontiolahden seurakunnan sijoittamisen periaatteet LIITE 1.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen asiakirjan Kontiolahden seurakunnan sijoittamisen periaatteiksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 149 §

## Varainhoitopalvelun tuottaja

Esittelijä vs. taluspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kontiolahden seurakunta on myynyt aiemman varainhoitosopimuksen mukaiset rahastonsa vuonna 2018 seurakuntakeskuksen rakentamisen vuoksi. Tämän jälkeen sijoitustoimintaa hoitavaa kumppania seurakunnalla ei ole ollut. Kontiolahden seurakunnalla on tilivaroja siten, että niitä voidaan käyttää sijoitustoimintaan sijoittamisen periaatteiden mukaisesti.

Kontiolahden seurakunta on Pohjois-Karjalan osuuspankin asiakas ja on luontevaa, että myös sijoittamisen palvelut hankitaan samalta kumppanilta. Osuuspankki on tehnyt LIITE 2. mukaisen varainhoitotarjouksen, jonka kiinteä vuosipalkkio on 1000 euroa alv 0%.

Sopimuksen synnyttyä OP tekee sijoitusehdotuksen 200 000 - 400 00 pääomalle, jonka neuvosto kokouksessaan käsittelee.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto tekee varainhoidon sopimuksen OP Pohjois-Karjalan kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

150 §  
Osavuositarkastus 1-8

Esittelijä vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Toimintasuunnitelman mukaisesti kirkkoneuvostolle ja –valtuustolle tuodaan tiedoksi osavuositarkastukset, jonka osana on talousarviovertailu talouden kehityksen seuraamiseksi. Kirkkoneuvosto vastaa taloudenhoidosta yhdessä talouspäällikön kanssa.

Kirjanpidon mukaan toimintakatetta olisi käytetty 77,5%, kun 66,6% on 1-8 kuukausien suhdeluku. Toimintatuottoihin on tuloutumatta Puutarhurintalon myynti 50 000 e sekä puun myyntitulot noin 250 000e. Kun nämä erät otetaan huomioon, toimintakatetta on käytetty 60,8%  
LIITE 3. Tiliryhmätason kirjanpitoraportti ja LIITE 4. Kustannuspaikkakohtainen vuosikate.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 151 §

## Talousarvioraami v. 2021

Esittelijä vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Vuoden 2021 talousarvioraamin lähtökohtana on vuoden 2020 talousarvio.

Seuraavalla sivulla olevassa taulukossa on kuvattu talouden kehitystä seuraavilla oletuksilla

- 1.) Vuonna 2021 tulee kertaluontoinen 100 000 pudotus verotuloihin
- 2.) Suunnitelmavuosina 2022 ja 2023 verotulot ovat ennen koronatilannetta olleen ennusteen mukaiset
- 3.) Henkilöstörakenteeseen ei tehdä muutoksia ja henkilöstökulut kasvavat työehtoneuvotteluiden määräämän tahdin mukaan
- 4.) Pappilan myynti tuloutuu vuonna 2021
- 5.) Ostoissa säästetään siten, että elinkustannusten nousun mukaista kulujen nousua ei tapahdu

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä



	TP 2019	TA 2020	TA 2021	TS2 2022	TS2 2022
Toimintatuotot	144 108,00	420 940,00	<b>175 840,00</b>	<b>83 100,00</b>	<b>83 100,00</b>
Korvaukset	781,95	7 000,00			
Myyntituotot	7 495,95	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Maksutuotot	62 053,03	54 150,00	52 550,00	53 050,00	53 050,00
Vuokratuotot	13 673,83	14 400,00	<b>2 000,00</b>	9 100,00	9 100,00
Metsätalouden tuotot	5 409,20	250 000,00			
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	16 512,52	14 690,00	14 590,00	14 250,00	14 250,00
Tuet ja avustukset	10 069,94	9 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Muut toimintatuotot	28 112,38	70 000,00	<b>100 000,00</b>		
Toimintakulut	-2 972 870,71	-2 223 870,00	<b>-2 198 327,82</b>	<b>-2 207 986,03</b>	<b>-2 228 139,22</b>
Henkilöstökulut	-1 322 833,66	-1 304 130,00	<b>-1 322 387,82</b>	<b>-1 343 546,03</b>	<b>-1 363 699,22</b>
Palkat ja palkkiot	-1 084 659,66	-1 055 930,00	-1 045 280,00	-1 040 580,00	-1 040 580,00
Henkilösivukulut	-244 798,72	-248 200,00	-247 700,00	-245 100,00	-245 100,00
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-6 624,72				
Palvelujen ostot	-613 622,41	-575 840,00	<b>-529 240,00</b>	-517 740,00	-517 740,00
Vuokratulut	-45 404,49	-19 500,00	<b>-19 500,00</b>	-19 500,00	-19 500,00
Aineet ja tarvikkeet	-240 617,57	-206 900,00	<b>-191 850,00</b>	-191 850,00	-191 850,00
Ostot tilikauden aikana	-240 617,57	-206 900,00	-191 850,00	-191 850,00	-191 850,00
Annetut avustukset	-94 909,66	-95 800,00	<b>-93 800,00</b>	-93 800,00	-93 800,00
Muut toimintakulut	-9 203,80	-21 700,00	<b>-41 550,00</b>	-41 550,00	-41 550,00
TOIMINTAKATE	-2 182 482,79	-1 802 930,00	-2 022 487,82	-2 124 886,03	-2 145 039,22
Kirkollisvero		2 300 000,00	2 300 000,00		
Ennakoitu verotulojen lasku			<b>-100 000,00</b>		
Valtion avustus		283 000,00	290 000,00		
Verotulot ja valtionrahoitus	2 728 001,41	2 583 000,00	<b>2 490 000,00</b>	2 575 000,00	2 575 000,00
Verotuskulut	-38 865,60	-41 300,00	-40 000,00	-40 000,00	-40 000,00
Keskusrahastomaksut	-219 740,27	-223 800,00	-225 000,00	-221 000,00	-221 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-38 359,01	-55 700,00	-51 500,00	-47 500,00	-47 500,00
Korkotuotot	31,85				
Muut rahoitustuotot	2 912,61	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Korkokulut	-41 303,47	-58 200,00	-54 000,00	-50 000,00	-50 000,00
VUOSIKATE	248 553,74	459 270,00	151 012,18	141 613,97	121 460,78
Poistot ja arvonalentumiset	-214 612,90	-303 376,30	-303 376,30	-298 664,30	-298 664,30
TILIKAUDEN TULOS	33 940,84	155 893,70	-152 364,12	-157 050,33	-177 203,52

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto antaa ohjeistuksen talousarvion laadinnasta sekä siitä millaista tilikauden tulosta tavoitellaan vuodelle 2021 sekä suunnitelmavuosille 2022 ja 2023

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

152 §

Talouspäällikön viransijaisen palkkaus

Esittelijä kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-3747723

Kontiolahden seurakunta on 2.9.2020 valinnut neuvoston kokouksessa talouspäällikön viransijaiseksi Rauni Ikosen. Ikonen aloittaa tehtävässään 19.10.2020. Tehtävää nyt hoitavan Mikko Juvosen nykyinen sopimus päättyy 6.10.2020

Puheenjohtajan esitys: Palkataan Mikko Juvonen talouspäällikön viransijaiseksi ajalle 7.10.-18.10.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

153 §  
Varoitus kirkkoherralle

Esittelijä vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan muut kuin hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee talouspäällikkö.

Kontiolahden seurakunnan lastenohjaaja Satu Ikonen on tehnyt 10.8.2020 tapahtuneesta häirinnästä piispa Jari Jolkkoselle, tuomiokapitulille ja Itä-Suomen työsuojelun vastuualueelle osoitetun häirintäilmoituksen. Häirintäilmoituksen mukaan Kontiolahden seurakunnan kirkkoherra, työsuojelupäällikkö Jukka Reinikainen on häirinnyt Satu Ikosta siten, että hänen terveytensä ja työkykynsä on vaarantunut.

Tuomiokapituli katsoo, että kirkkoherra Jukka Reinikainen on kohdellut lastenohjaaja Satu Ikosta epäasiallisesti 10.8.2020 lastenohjaajien työkokouksessa.

- esiintyessään kiihtyneessä mielentilassa ja huutaessaan Ikoselle
- viitatessaan puheessaan Ikonen työkykyyn
- esittäessään Ikosta kohtaan todentamattomia syytöksiä vallankäytöstä, agitoimisesta, toisen työntekijän uuvuttamisesta ja esimiehen käyttämisestä hyväkseen sekä etujen hankkimisesta

Tuomiokapituli katsoo päätöksessään, että menettelyllään 10.8.2020 kirkkoherra Jukka Reinikainen on toiminut vastoin kirkkolain 6 luvun 26 §:n 2 momenttia ja 32 §:ää sekä työturvallisuuslain 18 §:n 3 momenttia kohdistessaan Ikoseen häirintää, joka aiheuttaa hänen terveydelle haittaa.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli 17.9.2020 tehdyllä päätöksellään LIITE 5. Kokonaisuudessaan päätös on luettavissa kokouksessa LIITE 6. SALAINEN.

- 1.) on antanut varoituksen kirkkoherra Jukka Reinikaiselle ja todennut, että rikkomusten jatkuessa työnantaja voi ryhtyä toimenpiteisiin virkasuhteen päättämiseksi.
- 2.) kehottaa kirkkoherra Jukka Reinikaista hakeutumaan kirkon työnohjaukseen
- 3.) kehottaa Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvostoa järjestämään kirkkoherra Jukka Reinikaisen ja hänen alaistensa työntekijöiden kesken työyhteisöpsykologin tai vastaavan tapaamisia
- 4.) kehottaa Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvostoa päivittämään työsuojelun toimintaohjelman

Lisäksi tuomiokapituli pyytää seurakunnan kirkkoneuvostoa raportoimaan tuomiokapitulille 31.12.2020 mennessä työyhteisön

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

toimintasuunnitelman päivittämisestä ja 31.1.2022 mennessä työyhteisön toimintasuunnitelmaan vuodelle 2021 laadittujen toimenpiteiden toteutumisesta.

Taluspäällikön esitys:

- 1.) Kirkkoneuvosto toteaa saaneensa tiedoksi kirkkoherra Jukka Reinikaiselle annetun varoituksen.
- 2.) Kirkkoneuvosto päättää millä tavalla ja kenen johtamana toteutetaan kirkkoherran ja hänen alaisten työntekijöiden kesken työpsykologin tapaamiset
- 3.) Kirkkoneuvosto päättää millä tavalla ja kenen johtamana toteutetaan työsuojelun toimintaohjelman päivittäminen
- 4.) Kirkkoneuvosto päättää millä tavalla varmistetaan tuomiokapitulin pyytämien raporttien toimittaminen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 154 §

## Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano

Esittelijä vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Lisäksi kirkkolain 10 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että

15.9.2020 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia

25 § Pappilan myynti

26 § Tilinpäätös

27 § Veroprosentti vuodelle 2021

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 155 §

## Viranhaltijoiden päätökset

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

## Kirkkoherra

17/2020: Määräaikaisen nuorisotyöntekijän palkkaaminen nuorisotyöntekijä Raija Timosen sijaiseksi.

## Talouspäällikkö

2/2020: Sopimus paloilmoitinjärjestelmän ja videovalvonnan uusimiseksi

3/2020: Sopimus ruokapalveluiden tuottamiseksi

4/2020: Määräaikaisen kirvesmiehen palkkaaminen

Edellä oleviin päätöksiin ei ole esitetty määräajassa vaatimusta siitä, että ne otettaisiin neuvoston käsiteltäväksi.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

156 §  
Ilmoitusasiat

- 1) Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2019  
91§ Ryhmäperustainen palkitseminen  
235§ Ympäristödiplomi
- 2) Valmistelussa olevia asioita 2020  
8§ Taide- ja sisustustoimikunta  
9§ Muistomerkkitoimikunta  
28§ Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus  
41§ Strategia 2021-2026

Kuopion hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 7.11.2020

157 §  
Muut mahdolliset asiat

Työsuojeluvaltuutettujen kirjelmä neuvostolle LIITE 7.  
Kelan päätös LIITE 8. SALAINEN

158 §  
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä