|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KOKOUSAIKA | | Tiistaina 30.11.2021 klo 17.30 – 20.57 | | | |  | | |
| KOKOUSPAIKKA | | Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti | | | |  | | |
| JÄSENET | | Romo Salla pj.  Tikkanen Mauri varapj.  Karjula Anna jäsen  Karkulehto Riitta jäsen  Kettunen Pekka jäsen  ~~Möntti Pirkko jäsen~~  Paalanen Saara jäsen  Pitkänen Teppo jäsen  ~~Ripatti Pekka jäsen~~  Romppanen Anne jäsen  ~~Seppäläinen Satu jäsen~~  Turunen Pirjo jäsen | | | poistui kokouksesta klo 20.29  Poissa  Poissa  Poissa, sijalla Tiina Nesterinen  Saapui kokoukseen klo 17.53 | | |
|  | |  | | |  | | |
| MUUT OSANOTTAJAT | | ~~Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj~~  ~~Kauppinen Marja, kirkkovaltuuston varapj~~ | | | |  | | |
|  | | Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri | | | |  | | |
| KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | | 153 § | | | |  | | |
| ASIAT | | 152 - 167 § | | | |  | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA | | 154 § pöytäkirjan tarkastajiksi valitut | | | |  | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUKSET | SALLA ROMO | |  | SOILE LUUKKAINEN | | |
|  | Salla Romo | |  | Soile Luukkainen | | |
|  | vs. kirkkoherra, puheenjohtaja | |  | talouspäällikkö, sihteeri | | |
| PÖYTÄKIRJANTARKASTUS | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | Tarkistusaika: 2.12.2021 | | | | | |
|  | PEKKA KETTUNEN | |  | SAARA PAALANEN | | |
|  | Pekka Kettunen | |  | Saara Paalanen | | |
| NÄHTÄVILLÄOLO | AIKA JA PAIKKA: Kirkkoherranvirasto, Keskuskatu 26, Kontiolahti 3.12. – 18.12.2021  todistaa ilmoitustaulun hoitaja | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |

Kontiolahden kirkkoneuvosto Kokouskutsu

Kontiolahden kirkkoneuvosto Kokouskutsu 30.11.2021 / 11

Kokousaika: Tiistaina 30.11.2021 klo 17.30 -

Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

Kutsutut jäsenet

Romo Salla puheenjohtaja

Tikkanen Mauri varapuheenjohtaja

Karjula Anna jäsen

Karkulehto Riitta jäsen

Kettunen Pekka jäsen

Möntti Pirkko jäsen

Paalanen Saara jäsen

Pitkänen Teppo jäsen

Ripatti Pekka jäsen

Romppanen Anne jäsen

Seppäläinen Satu jäsen

Turunen Pirjo jäsen

~~Parkkonen Anneli kirkkovaltuuston pj~~

Kauppinen Marja-Leena kirkkovaltuuston varapj

Luukkainen Soile talouspäällikkö, sihteeri

Asialista

|  |  |
| --- | --- |
| 152 | Kokouksen avaus |
| 153 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 154 | Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen |
| 155 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 156 | Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuosille 2022 - 2024 |
| 157 | Koulutussuunnitelma vuodelle 2022 |
| 158 | Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 |
| 159 | Eetu ja Maila Tanskasen testamenttirahasto |
| 160 | Metsäliiton osuudet |
| 161 | Seurakuntatilojen käyttö pakolaisten vastaanottoon |
| 162 | Lisätalousarvio vuodelle 2021 |
| 163 | Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin |
| 164 | Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano |
| 165 | Viranhaltijoiden päätökset |
| 166 | Ilmoitusasiat |
| 167 | Tiedoksi |
| 168 | kokouksen päätös |

25.11.2021

SALLA ROMO

Salla Romo

vs. kirkkoherra

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen

yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 3.12. – 18.12.2021.

152 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Salla Romo avasi kokouksen klo 17.35 ja piti alkuhartauden. Kuultiin adventin ajan aiheesta ja veisattiin virsi 13.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

153 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom. ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Kokouksen kutsu on lähetetty 25.11.2021 ja esityslista on lähetetty 25.11.2021 sähköpostilla.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa olivat Pirkko Möntti, Pekka Ripatti ja Satu Seppäläinen (sijalla Tiina Nesterinen). Pirjo Turunen saapui kokoukseen klo 17.53 § 156. Paikalla oli 9/12 jäsentä.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

154 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 3.12. – 18.12.2021. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.11.2021.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kettunen ja Saara Paalanen, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 3.12. – 18.12.2021. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 25.11.2021.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

155 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 0503409503

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä erotuksella, että seurakuntatilojen käyttöä pakolaisten vastaanottamiseen liittyvä pykälä (esityslista 161 §) siirretään viranhaltijoiden päätökset § 164 käsiteltäviin asioihin.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

156 §

Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuosille 2022 - 2024

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p. 050-340 9503

Liite n:o 1

Virkaehtosopimuksessa on tullut voimaan 1.4.2014 Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, jonka tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Edellinen kehittämissuunnitelma 2019 – 2021 on hyväksytty 13.11.2018 kirkkoneuvostossa.

Seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen parantamiseksi kehittämissuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta työttömyysvakuutusrahastosta.

Ammatillisen osaamisen kehittäminen määritellään sopimuksessa siten, että sillä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta ammatillisen osaamisen kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi sekä tulevaisuuden haasteisiin vastaamiseksi.

Työttömyysvakuutusrahaston ohjeiden mukaan koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että koulutus perustuu työnantajan laatimaan Kehittämissuunnitelmaan. Kehittämissuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Kehittämissuunnitelman tulee sisältää:

1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta

2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä

3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä,

4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä,

5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta sekä

6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Ennen kehityssuunnitelman hyväksymistä se on käsiteltävä Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa henkilöstön tai heidän edustajiensa kansa (Yhteistoimintasopimus 3 § 2 mom. 3 kohta).

Yhteistyötoimikunta on antanut asiasta lausunnon 15.11.2021 pitämässään kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.11.2021 ja antanut seuraavan lausunnon kehittämissuunnitelmasta: Kehittämissuunnitelma sisältää kaikki tarvittavat osiot ja on hyväksyttävissä sellaisenaan mutta esimerkiksi perehdytyssuunnitelmaa ja perehdyttämistä tulee kehittää.

Kehittämissuunnitelmassa on kiinnitetty huomiota seurakunnan strategisiin linjauksiin, tämän avulla voidaan tukea strategisten tavoitteiden saavuttamista suunnitelmallisella koulutuksella ja laatimalla henkilökohtaisia koulutuspolkuja, joissa huomioidaan myös tiimien tarpeet. Kehittämissuunnitelman pohjalta hyväksytään vuosittain kehittämisuunnitelman toteuttamiseksi koulutussuunnitelma. Kehittämissuunnitelman olisi hyvä olla vähintään talousarviovuosi sekä kaksi suunnitelmavuotta pitkä, tällä tavalla suunnitelma tuo kouluttautumiseen pitkäjännitteisyyttä sekä mahdollistaa useamman vuoden kestävien koulutuspolkujen toteuttamisen.

Liitteenä oleva kehittämissuunnitelma koskee koko Kontiolahden seurakunnan henkilöstöä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kehittämissuunnitelman vuosille 2022 – 2024

Käsittely: Pirjo Turunen saapui kokoukseen klo 17.53 tämän pykälän käsittelyn aikana. Anne Romppanen poistui kokouksesta klo 18.00 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

157 §

Koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p. 050-340 9503

liite n:o 2 koulutussuunnitelma

Virkaehtosopimuksessa on tullut voimaan 1.4.2014 Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, jonka tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Nyt valmistellaan kehittämissuunnitelma vuosille 2022 – 2024, josta on lausuttu edellisessä pykälässä.

Kehittämissuunnitelman pohjalta voidaan hyväksyä osana kehittämissuunnitelman toimeenpanona koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelman sisältö tulisi olla kehittämissuunnitelman tarpeiden mukainen välttämättömäksi katsottava koulutus.

Työnantajan kannalta välttämättömäksi katsottuun koulutukseen työntekijä määrätään osallistumaan (6 §). Silloin kun työnantaja katsoo, että koulutus on tarkoituksen mukaista, voidaan työntekijälle myöntää virka tai työvapaata. Palkkaa tarkoituksen mukaiseen koulutukseen otettavalta vapaalta voidaan maksaa harkinnan mukaan korkeintaan 30 päivältä.

Työttömyysvakuutusrahaston ohjeiden mukaan koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että koulutus perustuu työnantajan laatimaan Kehittämissuunnitelmaan. Kehittämissuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Ennen koulutussuunnitelman hyväksymistä se on käsiteltävä Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa henkilöstön tai heidän edustajiensa kansa.

Koulutussuunnitelman laadinnassa on noudatettu kehityssuunnitelman linjausta osaamisvajeiden paikkaamisesta, strategian mukaisuudesta ja työturvallisuuskoulutuksen huomioimisesta.

Koulutukset on sisällytetty vuoden 2022 toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

Yhteistoiminta sopimuksen 3 § 2 momentin 3 kohdan mukaisesti muita jatkuvassa yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat henkilöstön kehittämiseen ja koulutukseen liittyvät asiat. Yhteistoimintasopimuksen 4 § mukaan asia on käsiteltävä edustuksellisessa yhteistoiminnassa yksimielisyyden saavuttamiseksi ennen asiasta tehtävää ratkaisua. Yhteistoiminta käsittelyn tulee sisältää toimenpiteen perusteet, vaikutuksen arviointi ja vaihtoehtojen arviointi.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.11.2021 ja antanut seuraavan lausunnon koulutussuunnitelmasta: Koulutussuunnitelma on kokonaisuudessaan tarkoituksenmukainen. Viestintäkoulutus pitäisi saattaa kaikkien tehtäväksi erityisesti huomioiden kunkin työn sisältöä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2022.

Käsittely: Anne Romppanen saapui takaisin kokoukseen klo 18.05 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

158 §

Talousarvio vuodelle 2022 ja suunnitelmavuodet 2023 – 2024

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p. 050 340 9503

Liite n:o 3, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2022

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15: 1 §, 1-2 mom).

Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon. Lisäksi tilikauden tuloksen tulee olla tasapainossa 3 vuoden syklissä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero ja seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Seurakunta on ns. toimeksiantotalous, joka tarkoittaa, että tämän hetkiset seurakunnan jäsenet kattavat toiminnan rahoittamisen. Talousarviokirjassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2022 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä -2.193.113 euroa, jossa on muutosta vuoden 2021 talousarvioon noin -215.756 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 122.925 euroa, jossa on muutosta edellisvuodesta noin –112.365 euroa. Toimintatuottojen vaihtelu johtuu kiinteistöjen myyntivoittojen kirjaamisesta vuoden 2021 talousarvioon, näitä tuloja ei ole enää tulossa samassa määrin tulevina vuosina. Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavaksi noin 2 440 000 euroa ja valtion rahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseksi on arvioitu saatavaksi 290 000 euroa. Investointeja on suunniteltu Hirvirannan leirikeskukseen ja kirkolle vuodelle 2022 yhteensä 123.000 eurolla.

Vuoden 2021 talousarvioon nähden muutoksia on tullut seurakunnan liittymisestä aluekeskusrekisteriin, jonka vaikutus vuositasolla talousarviossa on noin 40.000 euroa. Seurakunta maksaa aluekeskusrekisterin hoitamisesta Kuopion seurakuntayhtymälle jäsenmääräperusteista maksua, joka on vuodelle 2022 noin 30.000 euroa. Lisäksi virkatodistusten ja sukuselvitysten sekä sukututkimusten myyntituotot jäävät pois, näiden vaikutus on noin 7.000 - 10.000 euroa.

Tuleviin seurakunta vaaleihin varaudutaan 12.000 euron budjetilla. Hautausmaiden budjettia on palauteperusteisesti sekä valtionavustuksen käyttötarkoituksen mukaisesti kasvatettu. Tätä suuntaa tulee jatkaa kirkkohallituksen ohjeiden perusteella, jolloin osa kustannuksista voidaan suunnata myös kirkkokiinteistöä koskeviin investointeihin. Tavoitteena tulee olla, että vuosikeskiarvona valtion avustus käytetään

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Kirkollisvero | 2 300 000 € | 2 440 000 € | 2 440 000 € | 2 400 000 € | 2 300 000 € |
| valtion avustus | 283 000€ | 290 000 € | 290 000 € | 290 000 € | 300 000 € |
| yheensä | 2 583 000€ | 2 730 000 € | 2 730 000 € | 2 690 000 € | 2 600 000 € |

Tämän hetken arvio vuoden 2022 verotuloista on 2.440.000 euroa. Kirkkohallituksen ennusteesta poiketen talouspäällikön arvio kirkollisverotilitysten kehityksestä ovat 2022 - 2024 melko stabiilit. Tulevien vuosien osalta tulisi pyrkiä saavuttamaan ylijäämäiset tilinpäätöksen tulokset. Ylijäämäisistä tuloksista tulisi tehdä varaukset Hirvirannan leirikeskuksen tulevaa peruskorjausta varten ja kirkon maalausta varten.

Tuloslaskelmassa vuosikatteeksi muodostuu 361.511 euroa ja poistoja tehdään -349.662 euron verran, jolloin tilikauden tulokseksi muodostuu 11.849 euroa. Poistoeron vähennystä tehdään noin 63.000 euroa, joten Tilikauden ylijäämä on noin 75.049 euroa.

Rahoitus

Investointien rahoittaminen on vaatinut aiempina vuosina ulkopuolista rahoitusta. Lainojen takaisin maksuun tullee rahoituksellisesti varautua, vuoden 2022 lainojen maksuun kuluu 180.000 euroa. Vuosikatteen tulisi tilinpäätöksissä pysyä suurempina kuin vuosittaisten investointien ja poistojen sekä lainanmaksujen, jolloin rahoitusta on mahdollista kerätä tuleviin projekteihin.

Investoinnit

Tulevien vuosien investoinnit ovat Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus, kirkon maalaus ja lämmitystapa muutos. Näihin hankkeisiin talousarviossa on varattu investointiosassa 2022 suunnittelun osalta yhteensä 123.000 euroa.

Talousarvio esitys on linjassa kirkkoneuvoston kokouksessaan 28.9.2021 § 131 hyväksymän talousarvioraamin kanssa. Toimintakatteeksi talousarviossa muodostuu noin 2,07 miljoonaa euroa ja tuloissa kirkollisvero 2,44 miljoonaa euroa sekä valtionavustus 290.000 euroa. Talousarvio raamin tarkoituksena on pitää huoli seurakunnan taloudellisen tilan säilymisestä hyvänä ja antaa ohjenuora talousarvion laatimiselle sekä noudatettaville painopistealueille.

Tuloslaskelman talousarvio

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Edellinen TP 2020 | Kuluvan vuoden TA  2021 | TA 2022 | TS1  2023 | TS2  2024 |
| Toimintatuotot | 451243 | 235290 | 122925 | 182925 | 113425 |
| Toimintakulut | -2189616 | -2408870 | -2193114 | -2235514 | -2302714 |
| Henkilöstökulut | -1269611 | -1345430 | -1228264 | -1256064 | -1396064 |
| Palvelujen ostot | -541913 | -621070 | -565650 | -552750 | -556150 |
| Vuokrakulut | -22116 | -25100 | -20800 | -19800 | -18800 |
| Aineet ja tarvikkeet | -239570 | -250020 | -241550 | -210050 | -204850 |
| Annetut avustukset | -88178 | -92500 | -113700 | -173700 | -103700 |
| Muut toimintakulut | -28229 | -74750 | -23150 | -23150 | -23150 |
| TOIMINTAKATE | -1738374 | -2173580 | -2070189 | -2052589 | -2189289 |
| Kirkollisverotulot | 2444150 | 2440000 | 2440000 | 2400000 | 2300000 |
| Valtionrahoitus | 286860 | 290000 | 290000 | 290000 | 300000 |
| Verotuskulut | -40522 | -40000 | -41000 | -40000 | -40000 |
| Kirkon rahastomaksut | -224868 | -228300 | -228000 | -226000 | -223000 |
| Toiminta-avustukset | 8655 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -36627 | -33550 | -29300 | -25400 | -23400 |
| VUOSIKATE | 699273 | 254570 | 361511 | 346011 | 124311 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -344720 | -294172 | -349662 | -349662 | -349662 |
| TILIKAUDEN TULOS | 354554 | -39602 | 11849 | -3651 | -225351 |
| Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+) | 63106 | 63200 | 63200 | 63200 | 63200 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | 417660 | 23598 | 75049 | 59549 | -162151 |

Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta on valmistellut työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman ja talousarvion 11.10.2021 pitämässään kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta on lausunut kokouksessaan 15.11.2021 talousarvion valmistelussa ilmenevistä talouden tasapainottamisesta tarpeista ja esille nousseista mahdollisista säästökohteista seuraavaa: Yhteistyötoimikunta lausuu, että seurakunnan taloutta tulee hoitaa siten, että edellytykset itsenäisyyden säilyttämiselle säilyvät. Kiinteistöjen kohdalla tulee ottaa huomioon Kirkkohallituksen ohje sekä selvittää kiinteistöjen käyttöaste, tulevaisuuden investointitarpeet, että todellinen tarve. Kiinteistöstrategian päivittäminen tulee tehdä lähitulevaisuudessa. Päivittämisen valmistelu tulee toteuttaa seurakunnan päätehtävän mukaisesti.

Sitovuustaso

Talousarviokirjassa on esitetty sitovuustasot ja vastuulliset viranhaltijat. Pääluokkatason vastuut on esitelty talousarviokirjassa. Määrärahojen muutoksista pääluokan sisällä vastaavat joko kirkkoherra tai talouspäällikkö vastuunjaon mukaisesti.

Kontiolahden seurakunnan talousarvion sitovuustasoksi vuodelle 2021 on määritelty pääluokka –kohtainen netto (kirkkoneuvosto 20.4.2021 § 47). Sitovuustason merkittävästi (yli 5 %) poikkeamat tulot ja menot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa. Pääluokkia taloushallinnon järjestelmässä on neljä: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Lisäksi on investointiosa, jonka toteuttaminen on talouspäällikön vastuulla. Tätä sitovuustasoa on syytä jatkaa vuoden 2022 talousarviossa kokemuksien ja käytännön järjestelyjen kehittämiseksi.

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja saadaan käyttää vain seurakunnan toiminnan toteuttamiseen.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto vastaa yhdessä talouspäällikön kanssa seurakunnan talouden hoidosta.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 ja suunnitelmavuodet 2023–2024 sekä pääluokkatasoisen ja kokonaisuutena investointiosaa koskevan sitovuustason talousarvion osalta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Käsittely: päätöksen tekemisen jälkeen puheenjohtaja keskeytti kokouksen viideksi minuutiksi kello 19.40.

159 §

Eetu ja Maila Tanskasen testamenttirahasto

Valmistelija: Talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 0503409503

Liite n:o 4 rahastosääntö

Eetu ja Maila Tanskanen ovat 12.5.2003 päivätyllä keskinäisellä testamentillaan testamentanneet osan omaisuudestaan Kontiolahden evankelis-luterilaiselle seurakunnalle. Testamentissa määritellyn käyttötarkoituksen mukaan Kontiolahden seurakunnan tulee huolehtia viimeksi kuolleen vainajan hautaamisesta, hautajaisten järjestämisestä ja haudan hoidosta haudan hallinta-ajaksi eli 25 vuodeksi. Viimeksi kuolleen hautaan siunaaminen ja hautajaisten järjestäminen sekä niistä aiheutuneet kulut on hoidettu testamentin tahdon mukaisesti. Syntyneet kustannukset on huomioitu jo perukirjassa. Rahastoon varataan riittävä pääoma haudan hoitoon liittyvien kustannusten kattamiseksi hautapaikan hallinta-ajalle vuoteen 2045 asti.

Testamenttisaantoon sisältyy testamentissa määritelty apuraha osuus (1 ja 2) ja seurakunnan käytettäväksi määritelty osuus (3.).

Kontiolahden seurakunnalla tällä testamentilla on siten lahjoitettu noin 237.000 euroa. Tämä koostuu seuraavasti:

1. rahana noin 72.000€
2. tuotto-osuuden Pohjois-Karjalan Osuuspankissa 50.000€
3. osakehuoneiston myynnistä saatu 105.000 euroa.

Kirkkohallituksen antaman lahjoitusrahastojen erityiskatteita koskevan ohjeen mukaan tilanteessa, jossa seurakunnalle osoitetussa testamentissa määritellään sen käyttötarkoitus, kirkkoneuvosto tekee ensin päätöksen testamentin vastaanottamisesta. Tämän jälkeen testamentin varoista perustetaan erityiskatteinen rahasto. Rahastolle laaditaan säännöt, jotka kirkkovaltuusto hyväksyy.

Seurakunta on saanut v. 2020 testamenttilahjoituksen Maila ja Eetu Tanskaselta. Testamentti varojen jakautumisesta rahastoon tai käytettäväksi muutoin päätetään kirkkoneuvostossa erikseen, mutta käyttötarkoituksen alainen osuus tulee ainakin olemaan erityiskatteinen rahasto.

Taloussäännön 20 § (kv 6.11.2017) mukaan seurakunnan tulee perustaa erityiskatteinen rahasto, kun seurakunta saa testamenttilahjoituksen, johon liittyy käyttöehto. Tällaisen erityiskatteisen rahaston nimeää ja sen säännön vahvistaa kirkkovaltuusto. Rahaston kirjanpidollinen hoito ratkaistaan kirkkoneuvoston toimesta, sen vastatessa seurakunnan taloudenhoidosta yhdessä talouspäällikön kanssa.

Rahaston erityiskatteisuus tarkoittaa sitä, että rahaston pääoman varoilla on sääntöjen mukainen käyttörajoitus.

Testamentti on vastaanotettu kirkkoneuvoston päätöksellä 12.5.2020 § 66. Pykälässä on todettu, että testamentilla on rajattu käyttötarkoitus. Maila ja Eetu Tanskanen ovat 12.5.2003 päivätyssä testamentissaan määränneet seuraavasti:

*”Asunto-osake ja mahdolliset rahavarat sen jälkeen kun kaikki hautajaiskulut ja haudanhoitosopimus 25 vuodeksi sekä muut kulut on maksettu menee täysin omistusoikeuksin Kontiolahden seurakunnalle siten että kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi jaetaan vuosittain nimeämme kantavaa apurahaa niin kauan kuin mahdollisia varoja riittää. Mahdollisen asunto-osakkeen voi seurakunta halutessaan myydä ja käyttää varat em. tavalla tai pitää itsellään.”*

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.5.2020 § 66 päättänyt, että testamenttivarat käytetään seuraavien periaatteiden mukaisesti:

1. Osakehuoneiston myyntivarat käytetään Hirvirannan leirikeskuksen remonttiin.
2. Testamentissa säädetyn apurahan jakamisen periaatteiden laatiminen siirretään diakonian johtokunnalle seuraavilla saatteilla

Lähtökohtaisesti Maila ja Eetu Tanskasen lahjoitusvaroilla ei korvata diakoniatyöhön käytettäviä varoja, apurahojen tulee siten pääsääntöisesti poiketa normaalista diakoniatoiminnasta, erityiskohteena nuoret ja vanhukset.

Käytännössä erityiskatteisen rahaston testamenttivarojen käyttö tapahtuu sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen talousarvion kautta. Rahastosta tuloutetaan talousarviossa käytetty määrä kirjanpidollisesti. Rahaston kirjanpito hoidetaan Kirkon Palvelukeskuksen ja kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Tämän jälkeen kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 18.8.2020 § 112 käyttää testamentti varoja seurakuntakeskuksen taideteosten hankkimiseen 15.000 eurolla.

Valmistelussa on kuultu kasvatuksen ja diakonian viranhaltijoita ja johtokuntia. Kysymykset joihin kuulemisessa on toivottu otettavan kantaa ovat seuraavat:

kenen (kenelle toimivaltuutus päättämisestä annettaan esim. viranhaltija tai diakoniajohtokunta tai kirkkoherra tms) päätettäväksi apurahojen myöntäminen tulisi antaa ja millä perusteella? Mitä nämä apurahat ovat ja miten niitä haetaan? Millä perusteella apurahat myönnetään ja milloin? Eli millainen kokonaisprosessi tulisi olla apurahojen suhteen. Miten nämä periaatteet kirjataan (eli rahastosääntöön vai diakonian avustusperiaatteisiin)? Minkä ajan kuluessa rahaston pääoma olisi käytettävä

Kuulemisen perusteella on muodostunut käsitys, kuinka apurahan tavoitteita ja asiaan liittyviä menettelytapoja olisi hyvä valmistella. Kuulemisen perusteella on tullut esille tarve valmistella apurahan tavoitteita, joita on sivuttu testamentissa maininnalla, että vuosittain tulee jakaa Eetu ja Maila Tanskasen apurahaa Kontiolaisten nuorten ja vanhusten hyväksi. Johtokunnat ja viranhaltijat haluavat olla valmistelemassa esitystä haku- ja myöntämisprosessista. Toiveena on ollut, että viranhaltijat ja kasvatustyön sekä diakoniatyönjohtokunta pääsevät osaltaan mukaan valmisteluun.

Kuulemisen perusteella apuraharahasto käytetään loppuun noin 10 – 15 vuoden kuluessa. Tällä menettelyllä voidaan vuosittain myöntää noin 8000 – 15.000 euron arvosta apurahoja. Apurahojen enimmäismäärä vuosittain päätetään talousarvion yhteydessä.

Apurahan määritelmä: Apuraha on yksityishenkilölle veronalaista tuloa. Apuraha on taloudellinen tuki, palkinto tai kannustin tutkimukselle, kulttuuriselle toiminnalle tai harrastukseen. Apurahan myöntämisen kriteerit määrittyvät apurahalle asetettujen tavoitteiden mukaan.

Testamenttirahaston perustamisesta on tehty lapsivaikutusten arviointi.

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan seurakunnan tulee laatia erityiskatteiselle rahastolle säännöt.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Eetu ja Maila Tanskasen testamenttivaroista perustetaan rahasto. Rahastoon sijoitetaan apurahaosuuteen kaikki muu varallisuus paitsi 105.000 euroa, joka on saatu asunto-osakkeen myynnistä.
2. Kirkkoneuvosto päättää, että asunto-osakkeen myynnistä saadut 105.000 euroa sisällytetään erityiskatteiseen testamentti rahastoon ja rahasto säännössä se huomioidaan erikseen käytettäväksi Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaukseen sekä aiemmin päätetyn (kirkkoneuvoston päätös) mukaisesti 15.000 euron edestä taiteen hankintaan seurakuntaan.
3. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Eetu ja Maila Tanskasen testamenttirahaston säännön liitteen 4 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

[[1]](https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGY0YzIzYjhmLWM3NzgtNDAzNy1hZDM2LTAzMTBkNDU1ZDg3MQAQAOPQ5Tv6nEo9kAcw4DS9kTI%3D" \l "x__ftnref1) *Seurakuntatalouden tase. Lahjoitusrahastojen erityiskatteet*. Kirkkohallituksen virastokollegio 17.6.2020, s.5.

160 §

Metsäliiton osuudet

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen 050-3409503

Metsäliitto Osuuskunta on lähettänyt seurakunnalle tiedoksi kirjeen, jossa se kertoo, että Osuuskunnan voitonjako uudistuu vuoden 2022 alusta. Uudistus vaikuttaa aiemmin hankittuihin a ja b –lisäosuuksiin siten, ettei niihin voi enää sijoittaa eivätkä ne todennäköisesti tuota enää muutoksen jälkeen samalla tavalla, kuin uudet metsäkaupoista saatavat ja metsäkaupoista uudistuvat Metsä1-lisäosuudet.

Seurakunnalla on taseessa Metsäliiton osuuksia ja lisäosuuksia. Metsäliiton voitonjaon uudistus on muuttamassa osuusjärjestelmäänsä siten, että se palvelisi paremmin niitä, jotka myyvät Metsäliitolle usein puuta, jolloin lisäosuuksien korko olisi korkeampaa ja siten palvelisi osakkaiden etuja paremmin. Kontiolahden seurakunta ei ole tehnyt Metsäliiton kanssa puukauppaa useaan vuoteen.

Seurakunnan A-lisäosuuksien saldo on 12.578 euroa. Sääntöjen ja pinta-alan edellyttämät perusosuudet 18.950 euroa. Osuuskunnan jäsenyyden ehtona on pinta-alaperusteinen osuusmaksu.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kaikki Metsäliiton lisäosuudet pyydetään tulouttamaan seurakunnan tilille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

161 §

Lisätalousarvio vuodelle 2021

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Liite n:o 5 Lisätalousarvio: käyttötalouden pääluokkatason talousarvio ja tuloslaskelman talousarvio v. 2021

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Seurakunnan varoja saadaan käyttää vain sen tehtävien toteuttamiseen (KL 15: 1 § 1 mom.).

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 on hyväksytty kirkkovaltuustossa. Hyväksytty talousarvio vuodelle 2021 olin noin 112.602 euroa alijäämäinen. Lisätalousarvion myötä talousarvion v. 2021 alijäämäksi muodostuu 39.602 euroa.

Käyttötalous ja investointiosan muutokset on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lisätalousarvio 2021 |  |  |  |
| **Asia** | **euroa** |  |  |
| Aurinkosähköjärjestelmä |  |  |  |
| Aurinkosähköjärjestelmän toimittajan valinta | - 15 000,00 € | investointiosaan |  |
| BF avustus | 2 500,00 € | investointiosaan |  |
| Kodan rakentaminen | - 38 000,00 € | investointiosaan |  |
| Kodan rakentaminen | 12 000,00 € | investointiosaan | avustus |
| Muistomerkin rakentaminen Kappelihautausmaalle | - 8 000,00 € | investointiosaan |  |
| Taideteos hankinnat, seurakuntakeskus | - 17 000,00 € | investointiosaan |  |
| keräysvarat | 9 000,00 € | investointiosaan | keräysvarojen käyttö |
|  | 8 000,00 € | investointiosaan | testamenttivarojen käyttö |
| **investointiosa yhteensä** | **- 46 500,00 €** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Käyttötalousosa |  |  |  |
| Kuopion aluerekisterikeskukseen liittyminen | - 5 000,00 € | käyttötalousosa, jäsenrekisterinpito | |
| Viranhaltijoiden päätökset, 6/2021 siunauskappelin lisäkaiuttimien hankinta | - 4 000,00 € |  |  |
| Hallinto-oikeuden ratkaisu talouspäällikkö Soile Luukkaisen virkasuhteen irtisanomisesta |  |  |  |
| Yhteensä, HAO asia | - 68 396,03 € | käyttötalousosa, hallinto | |
| Toimistosihteerin sijaisen palkkaaminen, taloustoimisto | - 8 000,00 € |  |  |
| Toimistotarvikkeet | - 5 000,00 € |  |  |
| Hautaustoimi rakennusten kunnossapito | - 5 000,00 € |  |  |
| Hautaustoimi alueiden kunnossapito | - 10 000,00 € |  |  |
| Kiinteistötoimi, sähkö | - 20 000,00 € |  |  |
| Kiinteistötoimi, tulovero puunmyynnistä | - 9 000,00 € |  |  |
| Myyntivoitto pysyvistävastaavista, pappila | 15 000,00 € |  |  |
| Kirkkovaltuusto kokouspalkkiot | - 3 000,00 € |  |  |
| Kirkkoneuvoston kokouspalkkiot | - 4 000,00 € |  |  |
| **Yhteensä käyttötalous eri pääluokat** | **-126 396,03 €** |  |  |
|  |  |  |  |
| Kirkollisvero | 170 000,00 € | tuloslaskelmaosa, kirkollisverotulo | |
| konkurssi tulot, Rakennusliike Nuutinen Oy konkurssipesä | 28 000,00 € |  |  |
| **Yhteensä tulo muutokset** | **198 000,00 €** |  |  |
| **poistot** | * **50 000 e** |  |  |

Kontiolahden seurakunnan talousarvion sitovuustasoksi on määritelty (kirkkoneuvosto 20.4.2021 § 47) Pääluokkataso. Pääluokkia taloushallinnon järjestelmässä on neljä: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Sitovuustason merkittävästi (yli 5 %) poikkeamat tulot ja menot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Talouspäällikön esitys: 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoherran esitys:

2) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisusta aiheutuneet kulut asiassa Soile Luukkaisen irtisanominen.

3) Kirkkoneuvosto toteaa, että syntyneet kulut ovat kirkkolakiin ja hallinto-oikeuden päätökseen perustuvia ja siten seurakunta on ollut velvollinen ne suorittamaan.

Käsittely: Riitta Karkulehto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.29. Talouspäällikkö Soile Luukkainen poistui asiansa käsittelyn ajaksi kokouksesta. Tämän ajan sihteerinä toimi puheenjohtaja.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

162 §

Kirkkoneuvoston otto-oikeuden käyttö johtokuntien ratkaisuihin

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvosoton käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakoniatyön johtokunta 3.2.2021, 1/2021

johtokunnan sihteerin valinta 2021 - 2022

diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset

avustustyöryhmän myöntämät avustukset

diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset

toimintakertomus 2020

Diakoniatyön johtokunta 25.3.2021, 2/2021

diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset

avustustyöryhmän myöntämät avustukset

diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustus

Kontiolahden seurakunnan strategia vuoteen 2026

Diakoniatyön johtokunta 19.8.2021, 4/2021

diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset

avustustyöryhmän myöntämät avustukset

diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset

diakoniatyöntekijöiden työsuunnitelmat syksy 2021 – kevät 2022

Testamentti ”kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön”

Muut asiat: Testamenttivarat, Eetu ja Maila Tanskanen

Diakoniatyön johtokunta 23.9.2021, 5/2021

diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset

avustustyöryhmän myöntämät avustukset

diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset

diakoniatyöntekijöiden työsuunnitelmat syksy 2021 – kevät 2022

Vuoden budjetin 2022 katsausta

Muut asiat: Tuotiin johtokunnalle tiedoksi mitä päivityksiä ja periaatteita teimme diakoniatiimissä (2.9.2021) avustuskäytäntöihin. Päivitetyt avustuskäytännöt ja -jakoperusteet viedään tiedoksi neuvostolle seuraavaan kokoukseen

Diakoniatyön johtokunta 14.10.2021, 6/2021

diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset

avustustyöryhmän myöntämät avustukset

diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset

Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta 1.2021, 19.2.2021

Jumalanpalveluselämän toimintakertomus 2020

Musiikkityön toimintakertomus 2020

Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta 2.2021, 31.3.2021

Kontiolahden seurakunnan strategiatyöskentely

Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta 3.2021, 15.10.2021

Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön toimintasuunnitelma 2022

Talousarvio musiikkityö ja Jumalanpalveluselämä 2022

Kasvatuksen johtokunta 10.2.2021, 1/2021

Päiväkerhotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2020

Pyhäkoulutyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2020

Perhetyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2020

Varhaisnuorisotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2020 sekä partion taloudentoteuma vuodelta 2020

Rippikoulutyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2020

Nuorisotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2020

Kasvatuksen johtokunta 14.4.2021, 2/2021

Strategia-työskentely

Kasvatuksen johtokunta 13.10.2021, 3/2021

Perhetyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022

Varhaisnuorisotyön ja partiotyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022

Rippikoulutyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022

Nuorisotyön toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022

Lähetystyön johtokunta 16.2.2021, 1/2021

Lähetystyön toimintakertomus 2020 ja taloudentoteuma 2020

Lähettien kirjeet

Seurakunnan lähetystyön kevätkausi 2021

Lähetystyön johtokunta 30.3.2021, 2/2021

Lähetystyön, kansainvälisen työn strategian suunnittelu vuosille 2021-2026

Lähitulevaisuuden tapahtumia, lähettien vierailut

Lähetystyön johtokunta 11.10.2021, 3/2021

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2022

Nimikkolähettisopimukset

Kokouksien pöytäkirjat saa nähtäviksi kokouksessa.

Talouspäällikön esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi lukuunottamatta Diakoniajohtokunnan päätöstä avustusperusteista kokouksessaan 23.9.2021 ja Lähetystyönjohtokunnan päätöstä kokouksessaan 11.10.2021 § 23 koskien nimikkosopimuksia.

Kirkkoneuvosto päättää, että se siirtää em. asiat kirkkoneuvoston käsiteltäviksi ja sitä ennen valmisteltaviksi kirkkoherralle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

163 §

Valtuuston päätösten laillisuuden valvonta ja täytäntöönpano

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen 050-3409503

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Lisäksi kirkkolain 10 luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että 9.11.2021 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia:

29 § Veroprosentti vuodelle 2022

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

164 §  
Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen 050-3409503

Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 14 §:n mukaan kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa se uudelleen käsiteltäväksi.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, 5 päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelo tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoherra:

14/2021 Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen

Talouspäällikkö:

a19/2021 kirkon lukituksen uusiminen

Puheenjohtajan esitys:

Ratkaisut merkitään tietoon saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

165 §

Ilmoitusasiat

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen 050-3409503

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2019

235§ Ympäristödiplomi

Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2020

28 § Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus

169 § Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos

175 § Mika Tarnasen aloite

Kirkkovaltuuston kokous torstaina 9.12.2021

Kirkkoneuvoston kokous tiistaina 14.12.2021

Talouspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

166 §

Tiedoksi

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen 050-3409503

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

[**27/2021**](https://evl.fi/documents/1327140/82694932/27_2021+Rakennusavustusuudistus.pdf/2f155a8d-3e45-bf8c-3583-1d9194a4ef36?t=1635337230046) Rakennusavustusuudistus

[**26/2021**](https://evl.fi/documents/1327140/82694932/26_2021+Piispainkokoukselta+nelj%C3%A4+p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6st%C3%A4+kirkon+s%C3%A4%C3%A4d%C3%B6skokoelmaan.pdf/015f3686-c9c1-fc2a-3861-9918f5b2273a?t=1634287312505) Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan

[**26/2021 liite**](https://evl.fi/documents/1327140/82694932/26_2021+liite+150-2021_Piispainkokouksen+p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s+toisen+evankelis-luterilaisen+kirkon+tai+muun+kristillisen+uskontokunnan+tai+yhteis%C3%B6n+papin+edellytyks.pdf/995110b7-80e5-33e7-e735-69e9c6b0dec4?t=1634287264237) Kirkon säädöskokoelma Nro 150-2021 Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia

[**26/2021 liite**](https://evl.fi/documents/1327140/82694932/26_2021+liite+151-2021_Piispainkokouksen+p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s+kristilliselle+yhdistykselle%2C+s%C3%A4%C3%A4ti%C3%B6lle+tai+laitokselle+my%C3%B6nnett%C3%A4v%C3%A4st%C3%A4+luvasta+pit%C3%A4%C3%A4+rippikoulua.pdf/711167c0-e47b-6442-3d70-24ab4ee8b5d3?t=1634287208117) Kirkon säädöskokoelma Nro 151-2021 Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle, säätiölle tai laitokselle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua

[**26/2021 liite**](https://evl.fi/documents/1327140/82694932/26_2021+liite+152-2021_Piispainkokouksen+p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s+kirkkoon+liittyv%C3%A4lle+annettavast+opetuksesta.pdf/a0edcd27-6414-d422-297c-5829b5ad2b55?t=1634287150700) Kirkon säädöskokoelma Nro 152-2021 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta

[**26/2021 liite**](https://evl.fi/documents/1327140/82694932/26_2021+liite+153-2021_Piispainkokouksen+p%C3%A4%C3%A4t%C3%B6s+papiksi+vihkimist%C3%A4+tai+lehtorin+oikeuksia+hakevalta+vaadittavista+todistuksista.pdf/d97e84bc-966c-664a-5786-2c7206d9e72a?t=1634287089368) Kirkon säädöskokoelma Nro 153-2021 Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista

Talouspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

167 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.57.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 152 – 155, 158- 159, 161, 165 - 167

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 156 – 157, 160, 162 - 164

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• Kontiolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: [kontiolahti@evl.fi](mailto:kontiolahti@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 156 – 157, 160, 162 - 164

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

* oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

# 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

* valittajan nimi ja yhteystiedot
* postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
* sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* vaatimusten perustelut
* mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet Valitukseen on liitettävä:

* valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
* selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.