

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA**

PÖYTÄKIRJA

3/2020

Sunnuntaina 29.3.2020 klo 15.08 – 17.33

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Iso ja Pieni sali, Kontiolahti

JÄSENET	Reinikainen Jukka pj.	x	
	Tikkanen Mauri varapj	x	
	Juvonen Mikko jäsen	x	
	Karjula Anna jäsen	x	teams-yhteys
	Kauppinen Marja jäsen	x	teams-yhteys
	Möntti Pirkko jäsen	-	
	Paalanen Saara jäsen	x	
	Romppanen Anne jäsen	x	
	Seppäläinen Satu jäsen	x	
	Tarnanen Mika jäsen	x	liittyi kokoukseen klo15.15
	Turunen Matti jäsen	x	
	Turunen Pirjo jäsen	x	
MUUT OSANOTTAJAT	Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj		
	Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj teams- yhteys		
	Suvi Turunen, sihteeri		
	Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri		
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 38		
ASIAT	§ 37 -		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	37 - 53 §, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut		

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

JUKKA REINIKAINEN

SUVI TURUNEN

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

Suvi Turunen
Satu Seppäläinen sihteerinä
45§ aikana

SATU SEPPÄLÄINEN

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:
SAARA PAALANEN

MATTI TURUNEN

Saara Paalanen

Matti Turunen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti
30.3. - 13.4.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kirkkoneuvosto

Kokouskutsu

22.3.2020

Kokousaika	Sunnuntaina 29.3.2020 klo 15.00, ei kahvitusta
Kokouspaikka:	Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti
Kutsutut jäsenet	
Jukka Reinikainen	puheenjohtaja
Mauri Tikkanen	varapuheenjohtaja
Mikko Juvonen	jäsen
Anna Karjula	jäsen, puhelin yhteys
Marja Kauppinen	jäsen
Pirkko Möntti	jäsen
Saara Paalanen	jäsen
Anne Romppanen	jäsen
Satu Seppäläinen	jäsen
Mika Tarnanen	jäsen
Pirjo Turunen	jäsen
Matti Turunen	jäsen
Anneli Parkkonen	kirkkovaltuuston pj
Jertta Harinen	kirkkovaltuuston varapj
Suvi Turunen	sihteeri

Asialista

37	Kokouksen avaus
38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
39	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
40	Työjärjestyksen hyväksyminen
41	Seurakunnan strategian aikataulu ja suunnittelu
42	Irtisanoutuminen
43	Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran auki julistaminen
44	Kontiolahden 1. ja 2. diakoniavirkojen tehtävänkuvien tarkistaminen
45	Kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttö
46	Nimikkosopimus
47	Taluspäällikön irtisanominen
48	Viranhaltijoiden päätökset
49	Johtokuntien päätökset
50	Ilmoitusasiat
51	Tiedoksi
52	Muut mahdolliset asiat
53	Kokouksen päätös

JUKKA REINIKAINEN

JukkaReinikainen

kirkkoherra

kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 §

1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 30.3 - 13.4.2020.

37 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra Jukka Reinikainen piti alkuhartauden.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Reinikainen avasi kokouksen klo 15.08.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta. 38 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Hyvään hallintotapaan kuuluen, myös soveltuville osin valmisteltu esityslista lähetetään ennakkoon.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi. Tämän kokouksen ajankohta on sovittu aiemmassa kokouksessa.

Tämän kokouksen päivämäärä lähetetty 21.3.2020 s-postitse. Kokouksen asialista on lähetetty asianomaisille 22.3.2020. Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 23.3.2020 (kn 21.10.2015 § 89).

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin kokouksen läsnäolijat. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

39 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 30.3. - 13.4.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 23.3.2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saara Paalanen ja Matti Turunen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 30.3. - 13.4.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 23.3.2020.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

40 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 §mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

41 §

Kontiolahden seurakunnan strategiatyöskentelyn aloittaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Seurakunnassa on voimassa strategia Kotiseurakunta – yhteinen tehtävämme vuosille 2017 – 2020.

Kontiolahden seurakunnan strategia ”Kotiseurakunta – yhteinen tehtävämme” vuosille 2017-2020 hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 16.11.2016 § 29. Strategia on liitteenä. Strategiakauden aikana on laadittu myös henkilöstöstrategia vuosille 2018-2020, joka hyväksyttiin kirkkovaltuuston kokouksessa 19.12.2018 § 58. Samoin ”Kotiseurakuntani kiinteistöstrategia 2017-2020” on laadittu ja se on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 18.1.2017 § 16.

Eri työalat ja toiminnot ovat muodostaneet päästrategian pohjalta alastrategioita, mm. kasvatustyön-, diakoniatyön- ja kiinteistöstrategia. Nämä alastrategiat noudattavat päästrategian visiota ja missiota sekä suuntaviivoja toimintansa näkökulmaan sovellettuna.

Kokonaiskirkon uusi strategia julkaistaan 30.9.2020. Valmistumisen ajankohta on syytä ottaa huomioon omissa suunnitelmissa siten, että oman strategian hyväksyminen ajoitetaan vasta keväälle 2021. Tällöin oman seurakunnan strategiatyöskentely kytketään yhteen koko kirkon strategian laadinnan kanssa. Käytännössä tämä mahdollistaa kokonaiskirkon strategian tausta-aineistojen sekä valmiin dokumentin hyödyntämistä seurakunnan strategiassa soveltuvin osin.

Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissakin on toimintalinjauksen uusinta meneillään, mutta edellä mainitusta syystä johtuen sen valmistumista on tarkoituksella siirretty syksyyn 2020, jotta voidaan ottaa huomioon kokonaiskirkon tason linjaukset.

Strategian laatimisprosessille on syytä valita työryhmä, jonka tehtävä on valmistella ja toteuttaa strategiaprosessi. Kokoonpanoksi kirkkoherraa, talouspäällikkö sekä nykyistä johtoryhmää. Työryhmän kokoonpanossa on syytä ottaa huomioon jatkuvuus edeltävästä strategiasta ja yhteys henkilöstöstrategiaan ja kiinteistöstrategiaan.

Luottamushenkilöille ja työntekijöille tullaan vuoden 2020 aikana järjestämään kaksi seurakunnan tulevaisuus-iltaa, jossa ensimmäisessä illassa 15.4.2020 käymme läpi nykyisen strategian saavutukset. Toinen vastaava ilta on 4.11.2020, jossa etsimme jo uutta suuntaa seurakunnalle vuosiksi 2021-24.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää 1) aloittaa strategiatyöskentelyn ja uuden strategian laadinnalle annetaan aikaa 30.4.2021 asti. 2) valitaan strategiatyöskentelyn työryhmä, jonka kokoonpano on kirkkoherra, taluspäällikkö ja johtoryhmä (4 luottamushenkilöä).

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto 1) päätti aloittaa strategiatyöskentelyn ja antaa sen laadinnalle aikaa 30.4.2021 asti. 2) Strategiatyöskentely työryhmään valittiin kirkkoherra, taluspäällikkö ja 4 luottamushenkilöä; Mauri Tikkanen, Mikko Juvonen, Minna Pakarinen ja Marita Rokkonen. Työryhmä kutsuu mukaan lisäksi 2 seurakuntalaista.

Mika Tarnanen liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.15.

42 §

Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Lapsityönohjaaja Sirkka Väätäinen on lähettänyt 11.3.2020 Kontiolahden kirkkoneuvostolle irtisanoutumiskirjeen. Hän ilmoittaa irtisanoutuvan lapsityönohjaajanvirasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.8.2020 alkaen.

Virkasuhteisen työntekijän irtisanomisaika on viranhaltijan itsensä irtisanoutuessa kirkkolain 6 luvun 55 § 2 momentin 2 kohdan mukaan yksi kuukausi, silloin kun virkasuhde on jatkunut yli viisi vuotta. Sirkka Väätäisen virkasuhde Kontiolahden seurakunnassa on alkanut.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteeseen. Joten irtisanoutuminen on luonteensa johdosta kirkkoneuvoston käsiteltävä asia (kn ohjesääntö 10 § 1 mom.)

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää eron lapsityönohjaaja Sirkka Väätäiselle 1.8.2020 lukien Kontiolahden seurakunnan lapsityönohjaajan virasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

43 §

Kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan viran auki julistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Lapsityönohjaaja Sirkka Väättäinen on lähettänyt 11.3.2020 Kontiolahden kirkkoneuvostolle irtisanoutumiskirjeen. Hän ilmoittaa irtisanoutuvan lapsityönohjaajanvirasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.8.2020 alkaen.

Virkanimikkeen muutos

Kirkkoneuvosto on 23.4.2019 pykälässä 85 § hyväksynyt kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosäännön.

Suomen kirkossa on viime vuosina yhtenäistetty kirkon lapsityönohjaajan viran kuvaa sekä virkanimikettä kuvaamaan paremmin muualla yhteiskunnassa tapahtuvaa varhaiskasvatustyötä. Yhtenäinen virkanimike selventää myös kirkossa tehtävää varhaiskasvatustyötä.

Lapsiasiahenkilöitä on kuultu asian valmistelussa lapsivaikutusten arvioimiseksi.

Kirkkolain 10 luvun 1 § 1 kohdan mukaan Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kontiolahden seurakunta julistaa auki seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran 1.8.2020 alkaen.

Hakuaika virkaan on 4.5. – 22.5.2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

44 §

Kontiolahden 1. ja 2. diakoniavirkojen tehtävänkuvien tarkistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Kontiolahden seurakunta on julistanut seurakuntamme 1. diakoniaviran auki 1.6.2020. Hakuaika virkaan on 1.-30.4.2020.

Seurakunnan tehtävänä on tarkastella virkojen tehtävänkuvauksia ja pitää ne ajanmukaisina. Viranhaltijan vaihtuessa on hyvä mahdollisuus tarkastella viran tehtävänkuvan ajanmukaisuutta ja sitä, miten se palvelee seurakunnan tavoitteita ja kokonaisstrategiaa.

Johtoryhmä on kutsunut diakonian johtokunnan puheenjohtajan Minna Pakarisen päivittämään seurakuntamme diakoniavirkojen tehtävänkuvia 9.3.2020.

Kontiolahden 1. diakoniaviran tehtävänkuvaus 1.6.2020 alkaen

Ensisijainen vastuualue:

- Henkilökohtainen asiakastyö: sielunhoito, koti- ja laitospöytäkirjat, vastaanottotyö
- Yhteistyö viranomaisten, kansalaisjärjestöjen ja –ryhmien kanssa ja seurakunnan muiden työntekijöiden kanssa sekä erityisryhmien lähiverkoston ja omaisten kanssa
- Leiri-, retki- ja kerhotoiminnan suunnittelu ja toteutus
- kohderyhmänä vammaiset (mm. Kotitähän, näkövammaiset) ja omaishoitajat
- Diakoniatyön johtokunnan sihteerin tehtävät vuorollaan (2 vuoden periodeissa)

Muuta tehtävän sisällöstä

- YV-keräykseen osallistuminen ja YV-keräyksen vastuhenkilö vuorollaan
- erityismessut
- Ystävän Kammarin yhteyshenkilö
- Vapaaehtoistyön koordinaattori

Viranhakemiseen ja viranhoitoon tarvittavat osaamisvaatimukset

- diakonin tai diakonissan koulutus ja vihkimys
- Ihmissuhdetaidot ja sielunhoidolliset valmiudet
- sosiaaliturvan ja yhteiskunnallisten tukiverkkojen tuntemus
- hyvät viestinnälliset taidot

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

- seurakunnan toiminnan ja hallinnon tuntemus
- vapaaehtoistyön tuntemus ja organisointikyky

Kontiolahden 2. diakoniaviran tehtäväkuvaus 1.6.2020 alkaen

Tehtävän pääasiallinen sisältö

- Henkilökohtainen asiakastyö: sielunhoito, koti- ja laitospöytäkirjat, vastaanottotyö, kriisityö
- Etsivän toiminnan kehittäminen
- Kotikäyntityön kehittäminen
- Yhteistyö viranomaisten, kansalaisjärjestöjen ja –ryhmien kanssa ja seurakunnan muiden työntekijöiden kanssa sekä erityisryhmien lähiverkoston ja omaisten kanssa
- Vanhustyö, päihdetyö, yksinäiset ja työttömät
- Leiri-, retki- ja kerhotoiminnan suunnittelu ja toteutus
- Diakoniatyön johtokunnan sihteerin tehtävät vuorollaan (2 vuoden periodeissa)

Muut tehtävät

- Henkilökohtainen asiakastyö: sielunhoito, koti- ja laitospöytäkirjat, vastaanottotyö, kriisityö
- Etsivä toiminta kentällä
- Kotikäyntityö kentällä
- Laaja yhteistyö viranomaisten, kansalaisjärjestöjen ja –ryhmien kanssa ja seurakunnan muiden työntekijöiden kanssa sekä erityisryhmien lähiverkoston ja omaisten kanssa
- Vanhustyö, päihdetyö, yksinäiset ja työttömät
- Leiri-, retki- ja kerhotoiminnan suunnittelu ja toteutus
- Diakoniatyön johtokunnan sihteerin tehtävät vuorollaan (2 vuoden periodeissa)

Viranhakemiseen ja viranhoitoon tarvittavat osaamisvaatimukset

- diakonin tai diakonissan koulutus ja vihkitys
- Ihmissuhdetaidot ja sielunhoidolliset valmiudet
- sosiaaliturvan ja yhteiskunnallisten tukiverkkojen vahva tuntemus
- hyvät viestinnälliset taidot
- seurakunnan toiminnan ja hallinnon tuntemus
- vapaaehtoistyön tuntemus ja organisointikyky
- yhteiskunnallisen tilanteen hahmottaminen muuttuvissa tilanteissa

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy 1. ja 2. diakoniavirkkojen tehtävänkuvausten muutokset 1.6.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto valitsee 1. diakoniaviran haastatteluryhmään johtoryhmän sekä diakonian johtokunnan puheenjohtajan.

Ilmoitus virasta julkaistaan 25.3.2020 ilmestyvässä Kirkkotie-lehdessä sekä 3.4.2020 ilmestyvässä Kotimaa-lehdessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitykset yksimielisesti.

45 §

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran täyttö

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Kirkkoneuvosto on todennut 20.11.2019 pidetyssä kokouksessa Aila Pernun eroavan 1.5.2020 lukien kirkkoherranviraston toimistosihteerin virasta irtisanoutumisen johdosta.

Kirkkoherra on kutsunut toimistosihteeriksi Suvi-Tuuli Turusen haastatteluun 28.10.2019. Haastattelijoina olivat kirkkoherra Jukka Reinikainen, Anneli Parkkonen, Mauri Tikkanen, Pirkko Mönntti ja Jeritta Harinen.

Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellä 15/2019 palkannut määräaikaisen toimistosihteeriksi Suvi-Tuuli Turusen Kontiolahden seurakuntaan 1.1. – 30.4.2020 väliseksi ajaksi.

Suvi Turunen täyttää viransijaisuuteen ja tehtävään tarvittavan pätevyysvaatimukset. Hänelle on toimistosihteerin ammattitutkinto, ammattiopisto Riveria.

Keskusrekisterihanke

Suomen ev- lut. kirkossa on parasta aikaa menossa keskusrekisterihanke, jossa nykyisistä kirkkoherranvirastoissa tehtävä työtä keskitetään alueellisiin keskusrekistereihin. Osa nykyisestä asiakirjatyöstä seurakunnissa tulee näin siirtymään näihin yksiköihin tulevan 1-2 vuoden aikana. Työkuva paikallisessa kirkkoherranvirastossa tulee siis muuttumaan ratkaisevasti.

Kontiolahden seurakunta haluaa jatkossa luoda monipuolisen tehtäväkuvauksen kirkkoherranviraston toimistosihteerille. Mm. tiedotuksen osaamista tarvitaan seurakunnassamme.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunta ei pysty vielä tässä vaiheessa luomaan viralle uutta tehtävänkuvasta muuttuvassa tilanteessa. Keskusrekisterihankkeen selvittyä toimistosihteerin työkuva tulee muuttaa vastaamaan muuttunutta tilannetta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto palkkaa toimistosihteeriksi Suvi Turusen 1.5. - 31.12.2020 Kontiolahden kirkkoherranviraston määräaikaiseksi toimistosihteeriksi.

Palkkaus KirVesTessin mukaisesti. Määräaikaisen toimistosihteerin vaativuusryhmä on 501.

Hänen lähiesimiehensä on kirkkoherra. Hänen säännölliset viikkovapaapäivänsä ovat lauantai ja sunnuntai sekä virkapaikkansa Kontiolahden seurakunnan seurakuntakeskus (Keskuskatu 26).

Kirkkoneuvoston päätös: Pykälän käsittelyn ajaksi Suvi Turunen poistui kokouksesta, syy asianomainen. Pykälän ajan toimi sihteerinä Satu Seppäläinen. Kirkkoherran esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

46 §

Suomen Lähetysseuran anomus nimikkolähettisopimuksen tekemiseen Kontiolahden seurakunnan kanssa

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Suomen Lähetysseuran (SLS) on lähettänyt seurakunnalle hakemuksen, jossa pyydetään uuden kannatussopimuksen hyväksymistä lähetystyön tukemiseksi Suomen Lähetysseuran kautta.

Suomen Lähetysseuran kautta Kontiolahden seurakunta on vuodesta tukenut Anni ja Heikki Takon perheen tekemää lähetystehtävää Senegalissa. Takon perhe on palannut vuoden 2019 aikana kotimaahan ja lähettisopimus on päättynyt.

SLS:n tarjoaa mahdollisuutta solmia nimikkolähettisopimuksen Hannele Tulkki-Williams ja Folkers Williams kanssa. Heidän työnsä olisi Senegalissa.

Lähetysjohtokunta esittää 26.2.2020 pidetyssä kokouksessa tämän nimikkosopimuksen hyväksymistä. Perusteluina ovat Senegaliin työn jatkuvuuden turvaaminen ja Kontiolahden seurakunnan pitkään kestänyt yhteistyö SLS:n kanssa.

Sopimuksessa seurakunta asettaa taloudelliseksi tavoitteeksi v. 2020 budjettimäärärahoista 10.000 € ja vuodesta 2021 lähtien 10 000 € vuodessa. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kannatussopimusta voidaan tarkentaa seurakunnan taloudellisen tilanteen mukaan tarvittaessa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Lähetystyön johtokunta on käsitellyt asiaa 26.2.2020 pitämässään kokouksessa. Lisäksi lähetystyötä tuetaan vapaaehtoisen kannatuksen osalta, joka vaihtelee vuosittain seurakunnassamme.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Uusi nimikkosopimus solmitaan Suomen Lähetysseuran kanssa lähettipari Hannele Tulkki-Williams ja Folkers Williamsin työn tukemiseen Senegalissa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy nimikkosopimuskannatukseksi 10.000 euroa vuodessa. Lisäksi nimikkolähettyötä tuetaan kolehtivaroin sekä vapaaehtoiskannatuksen varoin. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kirkkoherra allekirjoittaa nimikkosopimuksen Suomen lähetysseuran kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esitykset yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

47 §

Taluspäällikön irtisanominen

Valmistelija johtoryhmä: Jukka Reinikainen, Mauri Tikkanen, Jertta Harinen, Anneli Parkkonen ja Pirkko Möntti. Kirkkoherra Jukka Reinikainen p. 050- 3747 723.

Kirkkoneuvosto toimii kirkkovaltuuston ohella seurakunnan työnantajaedustajana ja toimii samalla taluspäällikön esimiehenä.

Kirkkoneuvosto on antanut työnantajan antamien tehtävien noudattamatta jättämisestä taluspäällikölle kirjallisen huomautuksen kirkkoneuvoston kokouksessa 24.4.2018 (§ 82). Edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta asioihin ei ole tullut toivottua muutosta.

Piispantarkastuksen 2018 yhteydessä taluspäällikön työtapoihin on puututtu ja niihin on pyydetty korjausta. Vaadittuihin työtapamuutoksiin ei ole ryhdytty.

Kirkkoneuvosto on antanut taluspäällikölle ensimmäisen kirjallisen varoituksen 7.11.2019 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa § 205 epäasiallisesta käytöksestä ja annettujen tehtävien laiminlyönneistä. Varoituksen yhteydessä on taluspäällikölle annettu yksityiskohtaiset toimintaohjeet muutostarpeista.

Taluspäällikön omavaltainen asioiden hoito vaikeuttaa edelleen kanssakäymistä työntekijöiden ja asiakkaiden kanssa.

Johtoryhmä on kuullut taluspäällikköä toimintaohjeiden toteutumisesta johtoryhmän pitämässä kokouksessa 31.1.2020. Hän on antanut siinä tilanteessa suulliset vastaukset kysymyksiin. Kirjallisiin kysymyksiin työnantaja ei ole saanut vastauksia.

Johtoryhmä toteaa haastattelun pohjalta, ettei tarvittavaa muutosta ole tullut varoituksessa esitettyihin epäkohtiin taluspäällikön toiminnassa.

Kirkkoneuvosto antoi taluspäällikölle toisen kirjallisen varoituksen 27.2.2020 § 29 pitämässään kokouksessa. Kirkkoneuvosto valtuutti samalla johtoryhmän tarvittaviin jatkotoimenpiteisiin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Johtoryhmä on valmistellut lakimiestoimisto Jukka Ketonen oy:n johdolla irtisanomista. Asianomaiselle on tarjottu kuulemista pe 20.3.2020. Taluspäällikkö Soile Luukkainen eikä hänen asianajajansa saapuneet kuulemistilaisuuteen.

Työnantajan irtisanoessa viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli neljä vuotta, mutta enintään kahdeksan vuotta. Soile Luukkaisen virkasuhde on alkanut Kontiolahden seurakunnassa 1.8.2015 (Kirkkolaki pykälä 55 3. kohta).

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan esitys: Taluspäällikkö Soile Luukkainen ei nauti enää Kontiolahden kirkkoneuvoston luottamusta.

Kirkkoneuvosto irtisanoo taluspäällikkö Soile Luukkaisen Kontiolahden taluspäällikön virasta 29.3.2020.

Työnantajan irtisanoessa viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli neljä vuotta, mutta enintään kahdeksan vuotta. Soile Luukkaisen virkasuhde on alkanut Kontiolahden seurakunnassa 1.8.2015 ja jatkunut keskeytyksettä siitä lähtien.

Näin ollen hänen virkasuhteensa Kontiolahden seurakunnassa päättyy 31.5.2020.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan muutettu esitys: Taluspäällikkö Soile Luukkainen ei nauti enää Kontiolahden kirkkoneuvoston luottamusta.

Kirkkoneuvosto irtisanoo taluspäällikkö Soile Luukkaisen Kontiolahden taluspäällikön virasta 29.3.2020.

Työnantajan irtisanoessa viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli neljä vuotta, mutta enintään kahdeksan vuotta. Soile Luukkaisen virkasuhde on alkanut Kontiolahden seurakunnassa 1.8.2015 ja jatkunut keskeytyksettä siitä lähtien.

Viranhaltija on ilmoittanut olevansa poissa viranhoidosta 30.4.2020 saakka.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Näin ollen hänen virkasuhteensa Kontiolahden seurakunnassa päättyy 31.5.2020, eikä hänellä enää ole työvelvoitetta seurakuntaan irtisanomisaikana. Soile Luukkaisen tulee palauttaa viipymättä seurakunnan avaimet, puhelin, ja tietokone, sekä työhön liittyvät tiedostot ja muut kirjalliset dokumentit. Todistukset kevään poissaoloon liittyen on Soile Luukkaisen viipymättä toimitettava työnantajalle. Liitteeksi merkitään Luukkaisen asianajajan toimittama vastine, muistio kuulemistilaisuudesta, ilmoitus Luukkaisen kuulemistilaisuuteen kutsusta. Kyseiset liitteet todetaan salaisiksi. Irtisanominen Soile Luukkaiselle toimitetaan tiedoksi haastemiehen kautta maaliskuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoneuvoston puheenjohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

48 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

5/2020 Määräaikaisten lapsityöntekijän palkkaaminen

6/2020 Määräaikaisen nuorisotyöntekijän palkkaaminen

7/2020 Sivutoimiluvan myöntäminen

Talouspäällikön päätökset:

ei päätöksiä

Päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkitään tiedoksi saaduksi ja todettiin, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

49 §
Johtokuntien päätökset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakonian johtokunta 19.2.2020

- selvitys diakonian johtokunnalle
- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset
- toimintakertomus ja tilinpäätös 2019
- muut asiat

Lähetystyön johtokunnan kokous 26.2.2020

- Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019 liitteineen edelleen neuvostolle käsiteltäväksi
- Uuden nimikkolähetisopimuksen solmiminen SLS:n kanssa/ Hannele Tulkki-Williams ja Folkers Williams Senegalin työ. Perustelut: Senegaliin työn jatkuvuuden turvaaminen ja Kontiolahden srk:n yhteistyöllä SLS:n kanssa on pitkä jatkumo.
- Lähetysten kevätkauden tapahtumat tiedoksi neuvostolle
- Valittiin seurakunnan edustajat valtakunnallisille lähetysjuhlille kokousedustajiksi ja edelleen neuvostolle hyväksyttäväksi. SLS:n juhlille Eija Romppanen lähetys sihteeri ja Riitta Karkulehto lähetysjohtokunnasta.
 - SLS:n lähetysjuhlit toukokuussa on peruttu.

Kansanlähetyspäiville annettiin lähetyssihteerille valtuudet etsiä yksi edustaja, koska johtokunnasta ei ollut lähtijöitä. Lähetys sihteeri ehdottaa maaliskuun aikana. (Valtakirjoja ei tullut vielä, toimitetaan kun tulevat).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Jumalanpalveluselämän- ja musiikkityön johtokunnan kokous 28.2.2020

- Jumalanpalveluselämän toimintakertomus vuodelta 2019
- Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2018
- Seurakunnan talousarvion vaikutus jumalanpalveluselämään
 - Todettiin, että johtokunta kaipaa yksilöidympää talousarviota. Riittämättömiin varoihin reagoidaan myöhemmin lisätalousarviopyynnöllä. Esitettiin toive, että talouspäällikkö tulisi johtokunnan kokoukseen tekemään selkoa talousarviosta.
- Seurakunnan talousarvion vaikutus musiikkityöhön
 - Keskusteltiin edelleen kappelin urkujen uusimisen tarpeellisuudesta sekä virsikirjojen hankkimisesta seurakuntakeskukselle. Riittämättömiin varoihin reagoidaan myöhemmin lisätalousarviopyynnöllä. Esitettiin toive, että talouspäällikkö tulisi johtokunnan kokoukseen tekemään selkoa talousarviosta.

Kasvatusasiain johtokunta 26.2.2020

- Päiväkerhotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2019
- Pyhäkoulutyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2019
- Varhaisnuorisotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2019 sekä partion taloudentoteuma vuodelta 2019
- Perhetyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2019
- Rippikoulutyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2019
- Nuorisotyön toimintakertomus ja taloudentoteuma vuodelta 2019

Kokouksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ratkaisut merkittiin tiedoksi saaduksi ja todettiin, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

50 §

Ilmoitusasiat

Taluspäällikkö Soile Luukkainen on ilmoittanut olevansa poissa viranhoidosta 30.4.2020 saakka.

Kirkkoherra Jukka Reinikaiselle on tehty etätyösopimus 23.3. – 13.4. väliseksi ajaksi. Sopimus mahdollistaa 3-5 etätyöpäivää viikossa kotiosoitteessa Merimiehenkatu 16, Joensuu.

51 §

Tiedoksi

- 1) Taide- ja sisustustoimikunnan ensimmäinen kokous pidetty 11.3.2020.
Liitteenä muistio
- 2) Velvollisuus tarjota digitaalisia palveluita
SUOMI.FI-VIESTIT -PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO
Kirkkohallituksen yleiskirje nro 10/2020 13.3.2020
- 3) Poikkeusoloissa tapahtuva vuoden 2019 tilinpäätöksen allekirjoitus, tilintarkastus ja käsittely kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa, Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2020, Liite
- 4) Sähköinen kokouskäytäntö seurakunnassa, Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 11/2020 liiteosa. Liite
- 5) Kontiolahden seurakunta ja Pohjois-Karjalan Sähkö ovat tehneet johtoalueen käyttöoikeussopimuksen N.o 39808621

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

52 §

Muut mahdolliset asiat

Työnantajan edustajan muutos tuta-neuvotteluihin

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan harkittaessa yhden tai useamman työntekijän lomauttamista, osa-aikaistamista tai irtisanomista työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava yhteistoimintaneuvottelujen (tuta-neuvottelujen) käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisiksi työnantajan edustajiksi on neuvotteluihin (KN 13.2.2018) valittu talouspäällikkö Soile Luukkainen.

Kirkkoherran esitys: Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaiseksi työnantajan edustajaksi tuta-neuvotteluihin valitaan kirkkoherra Jukka Reinikainen vuoden 2020 loppuun saakka.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Rakennusliike Taloykköset suunnittelevat uudisrakennusta Keskuskatu 11 tontille (ent. Ystävän kammarin tontti). Seurakunnan kirkon tontti on naapuritonttina. Kontiolahden seurakunnalla ei ole huomauttamista rakennushankkeelle.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 myöhästyy, seurakunta ilmoittaa siitä Taina Törröselle, tuomiokapituliin ja Kipaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran etsimään talouspäällikölle sijaisen, kunnes virka täytetään.

Työsuojelupäällikkönä 1.4.2020 alkaen toimii Jukka Reinikainen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Seuraava kirkkoneuvostonkokous on keskiviikkona 15.4.2020 klo 17.30, kahvit klo 17. Mahdollisuus olla paikalla myös sähköisesti.

53 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33.

LIITTEET

Liite 1 Taide- ja sisustustoimikunnan kokouksen muistio

Liite 2 salainen

Liite 3 salainen

Liite 4 salainen

Liite 5 Kirkkohallituksen yleiskirja nro 10

Liite 6 Poikkeusolojen allekirjoitus, tilintarkastus ja käsittely-ohje

Liite 7 Irtisanomis-ilmoitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä
29.3.2020Pöytäkirjan pykälät
37 - 53

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 37§-44§, 48§-53§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45§-47§</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontiolahden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45§-47§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

	<p>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
--	---

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon</p>

	<p>hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.