

**KONTIOLAHDEN  
SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
KOKOUSAIKA**

**PÖYTÄKIRJA**

**2/2020**

Torstaina 27.2.2020 klo 17.41 – 19.36

**KOKOUSPAIKKA**

Lehmon seurakuntakoti,  
Kylmäojantie 57, Kontiolahti Lydiasali,

**JÄSENET**

Reinikainen	Jukka	pj.	X	
Tikkanen	Mauri	varapj	X	
Juvonen	Mikko	jäsen	X	
Karjula	Anna	jäsen	X	
Kauppinen	Marja	jäsen	X	
Möntti	Pirkko	jäsen	X	
Paalanen	Saara	jäsen	X	
Romppanen	Anne	jäsen	X	
Seppäläinen	Satu	jäsen	X	
Tarnanen	Mika	jäsen	X	
<del>Turunen</del>	<del>Matti</del>	<del>jäsen</del>		Eija Putro varajäsen
Turunen	Pirjo	jäsen	X	

**MUUT OSANOTTAJAT**

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj  
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj  
Suvi Turunen, sihteeri  
~~Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri~~

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS § 21**

**ASIAT § 20 - 36**

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA 20- 36 §, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut**

**PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET**

Jukka Reinikainen  
puheenjohtaja

Suvi Turunen

**PÖYTÄKIRJANTARKASTUS**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika: 27.2.2020

SATU SEPPÄLÄINEN

ANNE ROMPPANEN

Satu Seppäläinen

Anne Romppanen

**NÄHTÄVILLÄOLO**

**AIKA JA PAIKKA:**  
Kirkkoherranvirastossa.  
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti  
28.2 .- 13.3.2020

**TODISTAA**

Ilmoitustaulun hoitaja

Kirkkoneuvosto

Kokouskutsu

20.2.2020

Kokousaika Torstaina 27.2.2020 klo 17.00 kahvit, kokous 17.30  
 Kokouspaikka: Lehmon seurakuntakoti, Lydia Sali, Kylmäojantie 57, Kontiolahti  
 Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen puheenjohtaja  
 Mauri Tikkanen varapuheenjohtaja  
 Mikko Juvonen jäsen  
 Anna Karjula jäsen  
 Marja Kauppinen jäsen  
 Pirkko Mönntti jäsen  
 Saara Paalanen jäsen  
 Anne Romppanen jäsen  
 Satu Seppäläinen jäsen  
 Mika Tarnanen jäsen  
 Pirjo Turunen jäsen  
 Matti Turunen jäsen  
 Anneli Parkkonen kirkkovaltuuston pj  
 Jertta Harinen kirkkovaltuuston varapj  
 Suvi Turunen sihteeri

Asialista	
20	Kokouksen avaus
21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
22	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
23	Työjärjestyksen hyväksyminen
24	Vuorotteluvapaa-anomus
25	Irtisanoutuminen
26	Diakonianviran aukijulistaminen
27	Partiotalon ja tontin myyminen, allekirjoitusoikeuden muutos
28	Hirvirannan leirikeskusten suunnittelutoimikunnan valitseminen
29	Varoitus taluspäällikölle
30	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano
31	Viranhaltijoiden päätökset
32	Johtokuntien päätökset
33	Ilmoitusasiat
34	Tiedoksi
35	Muut mahdolliset asiat
36	Kokouksen päätös

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen  
 kirkkoherra  
 kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 28.2 - 13.3.2020.

## 20 §

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Reinikainen avasi kokouksen klo 17.41. Kirkkoherra Jukka Reinikainen piti alkuhartauden.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

## 21 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Hyvään hallintotapaan kuuluu, myös soveltuvilta osin valmisteltu esityslista lähetetään ennakkoon.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi. Tämän kokouksen ajankohta on sovittu aiemmassa kokouksessa.

Tämän kokouksen kutsu ja asialista on lähetetty 20.2.2020 sekä esityslista on lähetetty 20.2.2020 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla (kn 21.10.2015 § 89).

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltainen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 22 §

## Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 28.2.- 13.3.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 16.1.2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anne Romppanen ja Satu Seppäläinen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 23 §

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokouksen asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

## 24 §

## Vuorotteluvapaa-anomus

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Nuorisotyönohjaaja Arja Parviainen anoo vuorotteluvapaata ajalle 27.7.2020 – 22.1.2021 yhteensä 180 kalenteripäivää. Vuorotteluvapaalain 6 § mukaan vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 kalenteripäivää ja enintään 180 kalenteripäivää.

Hänen osaltaan täyttyvät vuorotteluvapaaseen tarvittavat edellytykset. Hän hakee vuorotteluvapaata oman työssäjaksamiseen sekä mahdollisuutena katkokseen lähes yhtämittaiseen 31 vuotiseen työuraan Kontiolahden seurakunnassa.

Vuorotteluvapaan toteutumisen edellytyksenä on palkata vuorotteluvapaan ajaksi samaksi ajankohdaksi työttömänä oleva henkilö.

Sijaisen on täytettävä vuorotteluvapaan ehdot eli - ollut työttömänä työnhakijana TE-toimistossa vähintään 90 kalenteripäivää sijaisuutta edeltäneiden 14 kuukauden aikana tai - alle 30-vuotias äskettäin ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittanut tai

- vuorotteluvapaasijaisuuden alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee taluspäällikkö.

Vuorotteluvapaalain mukaan vuorotteluvapaasta tehdään vuorottelusopimus, jossa työnantaja sitoutuu palkkaamaan sijaisen. (Vuorotteluvapaalaki 8 §). Työnantajan tulee ilmoittaa työvoimaviranomaisille sopimuksen solmimisesta ja sijaisen palkkaamisesta. Kirkkoneuvosto käyttää työnantaja valtaa seurakunnassa. (KN ohjesääntö 10 §).

Kirkkoherran esitys: Nuorisotyönohjaaja Arja Parviainen voi hakea vuorotteluvapaata kyseiselle ajankohdalle. Vuorotteluvapaa toteutuu, kun työtön työnhakija saadaan palkattua seurakuntaan. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan vuorottelusopimus ja tekemään työsopimus sijaisen kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

25 §  
Irtisanoutuminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Diakonissa Inka Turunen on lähettänyt 20.2.2020 kirkkoneuvostolle irtisanomisilmoituksen Kontiolahden seurakunnan 1. diakoniavirasta 1.6.2020 alkaen eläkkeelle jäämisen johdosta.

Virkasuhteisen työntekijän irtisanomisaika on viranhaltijan itsensä irtisanoutuessa kirkkolain 6 luvun 55 § 2 momentin 2 kohdan mukaan yksi kuukausi, silloin kun virkasuhde on jatkunut yli viisi vuotta. Inka Turusen virkasuhde Kontiolahden seurakunnassa on alkanut 1.9.2006.

Lisäksi hän on ilmoittanut pitävänsä ennen virkasuhteen loppumista lomakauden 2019 jäljellä olevat vuosilomapäivät 4.-6.3.2020 sekä 16.3.-15.5.2020.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §7 kohdan mukaan kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteeseen. Joten irtisanoutuminen on luonteensa johdosta kirkkoneuvoston käsiteltävä asia (kn ohjesääntö 10 § 1 mom.)

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto myöntää eron diakonissa Inka Turuselle 1.6.2020 lukien Kontiolahden seurakunnan 1. diakonianvirasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 26 §

## Diakoniaviran auki julistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Diakonissa Inka Turunen on lähettänyt 20.2.2020 kirkkoneuvostolle irtisanomisilmoituksen Kontiolahden seurakunnan 1. diakoniavirasta 1.6.2020 alkaen eläkkeelle jäämisen johdosta.

Kontiolahden seurakunta julistaa viran auki 1.6.2020 alkaen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto julistaa Kontiolahden 1. diakoniaviran auki 1.6.2020 alkaen. Haku aika virkaan on 1.- 30.4.2020.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

## 27 §

## Partiotalon ja tontin myyminen, allekirjoitusoikeuden muuttaminen

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kirkkoneuvosto on valtuuttanut 21.1.2020 § 7 pitämässä kirkkoneuvoston kokouksessa taluspäällikkö Soile Luukkaisen valmistelemaan Partiotalon ja tontin kiinteistön myymistä huutokaupassa saadun tarjouksen tekijän kanssa tarvittavin toimin.

Kirkkoneuvosto on päättänyt, että kiinteistökaupassa ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä varainsiirtoverosta.

Kirkkoneuvosto on valtuuttanut taluspäällikkö Soile Luukkaisen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikkö Soile Luukkainen on virkavapaalla 9.3.2020 asti.



Kirkkoherra on saanut valmistelemään lopullisen kauppakirjan asianajotoimisto Teräskulma Oy:stä.

Lisäksi kohteen rasiustodistus, kiinteistörekisteriote sekä lainhuutodistus on toimitettu kaupan ostajalle s-postitse 18.2.2020. Kaupan allekirjoitusajankohta on alustavasti sovittu ti 3.3.2020 Kontiolahden OP:n kaupanvahvistajan kanssa.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Jukka Reinikaisen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

28 §

Hirvirannan leirikeskuksen suunnittelutoimikunnan valitseminen

Valmistelija: kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kontiolahden seurakunnan investointisuunnitelmassa on Hirvirannan peruskorjaus tulevina vuosina. Hirvirannan leirikeskus on valmistunut vuonna 1992 ja on siitä lähtien ollut laajassa ympärivuotisessa käytössä.

Hirvirannan leirikeskuksen suunnittelutoimikunnan tehtävänä on valmistella kattavaa perusremonttia ja varmistaa sekä työntekijöiden että erilaisten seurakuntalaisten toiveet leirikeskuksen tulevan käytön ja toiminnan osalta tullaan laajasti kuulluksi perusremontin osalta.

Hirvirannan leirikeskuksen suunnittelutoimikunnassa tulisi olla siten sekä seurakunnalla leirikeskusta aktiivisesti käyttävien työntekijöiden että seurakuntalaisten edustus.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää toimikuntaan taluspäällikkö Soile Luukkaista, työntekijäedustaa seurakunnan kasvatustiimistä sekä diakoniatimistä. Lisäksi toimikunnassa olisi kolme luottamushenkilöedustajaa. Toimikunnan koollekutsuja toimii taluspäällikkö.

Puheenjohtajan muutettu esitys: Kirkkoneuvosto esittää toimikuntaan taluspäällikköä, työntekijäedustaa seurakunnan kasvatustiimistä sekä diakoniatimistä. Lisäksi toimikunnassa olisi 4 luottamushenkilöedustajaa. Toimikunnan koollekutsujana toimii taluspäällikkö.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto valitsi toimikuntaan taluspäällikön, yhden työntekijäedustajan seurakunnan kasvatustiimistä sekä yhden työntekijäedustajan diakoniatimistä, lisäksi toimikuntaan valittiin neljä luottamushenkilöä: Satu Seppäläinen, Mika Tarnanen, Mikko Juvonen ja Anne Romppanen.

## 29 §

## Varoitus taluspäällikölle

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvosto toimii kirkkovaltuuston ohella seurakunnan työnantajaedustajana ja toimii samalla taluspäällikön esimiehenä.

Kirkkoneuvosto on antanut työnantajan antamien tehtävien noudattamatta jättämisestä taluspäällikölle kirjallisen huomautuksen kirkkoneuvoston kokouksessa 24.4.2018 (§ 82). Edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta asioihin ei ole tullut toivottua muutosta.

Piispantarkastuksen 2018 yhteydessä taluspäällikön työtapoihin on puututtu ja niihin on pyydetty korjausta. Vaadittuihin työtapamuutoksiin ei ole ryhdytty.

Kirkkoneuvosto on antanut taluspäällikölle kirjallisen varoituksen 7.11.2019 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa § 205. Varoituksen yhteydessä on taluspäällikölle annettu yksityiskohtaiset toimintaohjeet muutostarpeista

Taluspäällikön omavaltainen asioiden hoito vaikeuttaa edelleen kanssakäymistä työntekijöiden ja asiakkaiden kanssa.

Johtoryhmä on kuullut taluspäällikköä toimintaohjeiden toteutumisesta johtoryhmän pitämässä kokouksessa 31.1.2020. LIITE.

Johtoryhmä toteaa haastattelun pohjalta, ettei tarvittavaa muutosta ole tullut varoituksessa esitettyihin epäkohtiin taluspäällikön toiminnassa.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle toisen kirjallisen varoituksen. LIITE Toinen varoitus.

Kirkkoneuvoston päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa johtoryhmän tarvittaviin jatkotoimenpiteisiin. Saatetaan asianosaiselle tiedoksi kirjattuna kirjeenä 28.2.2020 kahtena kappaleena, joista toinen kappale tulee palauttaa allekirjoitettuna kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja päätösten toimeenpano

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkolain 10 luvussa kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta sekä päätösten täytäntöönpanosta huolehtiminen.

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen 11.2.2020. Kokouksessa on käsitelty seuraavat asiat:

- Hiippakuntavaltuuston ja kirkolliskokousedustajien vaali
- Kiinteistökaupat, Partiotalon ja tontin myyminen

Puheenjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 11.2.2020 tekemät päätökset ovat täytäntöön pantavissa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston 11.2.2020 tekemät päätökset ovat täytäntöön pantavissa. Kirkkoneuvosto on valtuuttanut talouspäällikkö Soile Luukkaisen sijalle kirkkoherra Jukka Reinikaisen allekirjoittamaan kauppakirjat.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## 31 §

## Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

Vt. kirkkoherra Jaakko Muhosen tekemät viranhaltijapäätökset

2/2020 Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen 18.2.-20.4.2020

3/2020 Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen 13.2.-24.2.2020

4/2020 Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan palkkaaminen 20.-24.2.2020

Taluspäällikön päätökset:

ei päätöksiä

Päätökset ovat nähtävissä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ratkaisut merkittiin tiedoksi saaduksi ja todettiin, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

32 §  
Johtokuntien päätökset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 14.8.2014) § 14 määrätään, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää johtokunnan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Diakoniatyön johtokunta 19.2.2020

- selvitys diakonian johtokunnalle
- diakoniatyöntekijöiden myöntämät avustukset
- avustustyöryhmän myöntämät avustukset
- diakoniatyön johtokunnalta anotut avustukset
- toimintakertomus ja tilinpäätös 2019
- muut asiat

Kokouksien pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ratkaisut merkittiin tiedoksi saaduksi ja todettiin, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

## Ilmoitusasiat

Taluspäällikkö Soile Luukkainen virkavapaalla 9.3.2020 asti.

Talousseminaari perutaan ma 9.3.2020.

## 34 §

### Tiedoksi

Yhteistyötoimikunnan kokous 24.2.2020.

Kontiolahden seurakunnan tilojen käyttösopimus 25.2.2020 Siun Sote /  
Mielenterveyskuntoutujat

Ympäristötoimikunnan tiedotusasia

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

## 35 §

### Muut mahdolliset asiat

Keskustelua seurakuntakeskuksen nimiasiaista.

## 36 §

### Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 576 ja puheenjohtaja Jukka Reinikainen päätti kokouksen klo 19.36.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		SS, AR		____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

**Kontiolahden seurakunta**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä  
27.2.2020Pöytäkirjan pykälät  
20 - 36

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20 – 23, 28, 34 – 36</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 25, 26, 31, 32</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 27</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kontiolahden kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Sähköposti: <a href="mailto:kontiolahti@evl.fi">kontiolahti@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>          Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.          Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto          Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti          Sähköposti: <a href="mailto:kontiolahti@evl.fi">kontiolahti@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>



	<p>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
--	---

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: <a href="mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi">kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon</p>

	<p>hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI      Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki      Telekopio: 029 56 43314      Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>