

PÖYTÄKIRJA/ESITYSLISTA

1/2023

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA

Keskiviikkona 4.1.2023 klo 18.00 –  
19.18

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus,  
keskuskatu 26, Kontiolahti

**Läsnä**

Auvinen	Taimi	
Haapalainen	Inkeri	
Halonen	Anna-Maija	
<del>Huovinen</del>	<del>Tiina</del>	poissa
Jumppanen	Pekka	
Karkulehto	Riitta	
Karttunen	Helka	
Kauppinen	Marja	
Kettunen	Pekka	
Kiiskinen	Leena	
<del>Kuronen</del>	<del>Tenho</del>	poissa
Nesterinen	Tiina	
Niiranen	Sanna	
Nuutinen	Toini	
Nykänen	Markku	
Pulkkinen	Olga	
Putro	Eija	
Puustinen	Pentti	
Ripatti	Pekka	
Romppanen	Taisto	
Sivonen	Anna Maija	
Suomalainen	Kati	
Tarnanen	Mika	
<del>Turunen</del>	<del>Matti</del>	poissa
Turunen	Pirjo	
Voutilainen	Erkki	
Väyrynen	Heli	

**Lisäksi läsnä**

Reinikainen Jukka	kirkkoneuvoston pj
Luukkainen Soile	taluspäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 2
Asiat	§ 1 - 16
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 3

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET

PEKKA RIPATTI

PEKKA KETTUNEN

SOILE  
LUUKKAINEN

Pekka Ripatti  
puheenjohtaja § 1 - 6

Pekka Kettunen  
puheenjohtaja § 7 - 16

Soile Luukkainen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkistettu 4.1.2023

ja hyväksytty

INKERI HAAPALAINEN  
Inkeri Haapalainen

TAIMI AUVINEN  
Taimi Auvinen

---

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa

5.1. – 4.2.2023

Os. Keskuskatu 26,  
Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **Kontiolahden seurakuntakeskuksella**, Keskuskatu 26, Kontiolahti

**Keskiviikkona 4.1.2023 klo 18.00 (kahvit klo 17.30)**

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali
- 7 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali
- 8 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta
- 9 § Kirkkoneuvoston jäsenten vaali
- 10 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja -jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali
- 11 § Johtokuntien johtosäännön hyväksyminen
- 12 § Johtokuntien jäsenten ja varajäsenten vaalit
- 13 § Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 – 2026
- 14 § Tiedoksi
- 15 § Ilmoitusasiat
- 16 § Kokouksen päätös

Kontiolahdessa 28.12.2022

Merk.

Jukka Reinikainen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30 pv 5.1. – 4.2.2023

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

1 §

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus (kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §). Kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen avaa vanhin valtuutettu (Pekka Ripatti), joka toimii kokouksen puheenjohtajana siihen saakka, kunnes kirkkovaltuustolle on valittu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja (KJ 8: 5 § 1 mom.).

Kokouksen puheenjohtaja Pekka Ripatti avasi kokouksen. Kirkkoherra Jukka Reinikainen piti alkuhartauden.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 § 1 momentin mukaan kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.). Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu on lähetetty valtuutetuille postitse 21.12.2022. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 21.12.2022. Kutsu, asialista ja esityslista on lähetetty 28.12.2022 sähköpostilla.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös: Paikalla oli 24 jäsentä 27:stä. Poissa olivat Tiina Huovinen, Tenho Kuronen ja Matti Turunen. Lisäksi paikalla oli nuorten vaikuttajaryhmä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

3 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 5.1. – 4.2.2023 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 21.12.2022 ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina valittiin Taimi Auvinen ja Inkeri Haapalainen. Todettiin, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.1. – 4.2.2023 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 21.12.2022 ilmoitustaululla.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

4 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä korjauksella, että § 10 valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

5 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 232

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8 luku 2 §).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 232

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin kaudelle 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaalin.

Käsittely:

puheenjohtajaksi esitetty	esittäjä
Pekka Kettunen	Marja Kauppinen

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi kaudelle 2023 – 2024 valittiin yksimielisesti Pekka Kettunen.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

6 §

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja vaali

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 233

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8 luku 2 §).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 233

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin kaudelle 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaalin.

Käsittely:

varapuheenjohtajaksi esitetty	esittäjä
Pekka Ripatti	Marja Kauppinen

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi valittiin kaudelle 2023 – 2024 yksimielisesti Pekka Ripatti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

7 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391  
Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 234

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 5 § mukaan on enemmistövaali toimitettava suljetuin lipuin.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 234

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin kaudelle 2023 - 2024.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	



Kirkkovaltuusto

4.1.2023

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Käsittely:

varapuheenjohtajaksi esitetty	esittäjä
Marja Kauppinen	Pekka Ripatti

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi 2023 – 2024 valittiin Marja Kauppinen.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

8 §

Suhteellisten vaalien toimittamista varten valittava lautakunta

Valmistelija: Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503  
Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 235

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 § mukaan kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Suhteellisten vaalien toimittamista varten valittavaan lautakuntaan valitaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä. Tämä lautakunta toimii mm. valittaessa kirkkoneuvostoa, johtokuntia tai muita toimielimiä suhteellisella vaalilla kirkkovaltuuston kokouksissa. Lautakunta on päätösvaltainen kun vähintään kaksi sen jäsentä on saapuvilla, kirkkovaltuusto voi tarvittaessa tilapäisesti täydentää lautakuntaa suoritettavaa vaalia varten.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 235

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien suorittamista varten lautakunnan. Lautakuntaan valitaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien suorittamista varten lautakunnan, johon valitaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Käsittely:

lautakunnan jäseniksi esitetty		esittäjä
Eija Putro	1	Marja Kauppinen
Mika Tarnanen, vpj	2	Marja Kauppinen
Matti Turunen, pj	3	Marja Kauppinen

lautakunnan varajäseniksi esitetty		esittäjä
Pentti Puustinen	1	Marja Kauppinen
Anna-Maija Sivonen	2	Marja Kauppinen
Pirjo Turunen	3	Marja Kauppinen

Kirkkovaltuuston päätös: Valittiin v. 2023 - 2026 toimikaudekseen suhteellisten vaalien lautakunnan.

lautakunnan jäseniksi	lautakunnan varajäseniksi
Eija Putro	Pentti Puustinen
Mika Tarnanen, vpj	Anna-Maija Sivonen
Matti Turunen, pj	Pirjo Turunen

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

9 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 236

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Kirkkolain 23 luvun 8 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 236

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston 10 varsinaisen jäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston 10 varsinaisen jäsenen vaalin. Vaalissa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Käsittely:

kirkkoneuvosto jäseniksi esitetty		esittäjä
Inkeri Haapalainen	1	Marja Kauppinen
Anna-Maija Halonen	2	Marja Kauppinen
Riitta Karkulehto	3	Marja Kauppinen
Helka Karttunen	4	Marja Kauppinen
Eija Putro	5	Marja Kauppinen
Markku Nykänen	6	Marja Kauppinen
Pentti Puustinen	7	Marja Kauppinen
Taisto Romppanen	8	Marja Kauppinen
Mika Tarnanen	9	Marja Kauppinen
Erkki Voutilainen	10	Marja Kauppinen

Kirkkovaltuuston päätös: Valittiin kirkkoneuvoston jäseniksi 2023 - 2024

kirkkoneuvosto jäseniksi
Inkeri Haapalainen
Anna-Maija Halonen
Riitta Karkulehto
Helka Karttunen
Eija Putro
Markku Nykänen
Pentti Puustinen
Taisto Romppanen
Mika Tarnanen
Erkki Voutilainen

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

10 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 237

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10 luku 2 § 2 mom.).

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 237

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen ja kirkkoneuvoston 10 jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen ja kirkkoneuvoston 10 jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Käsittely:

kirkkoneuvosto varapj	henkilökohtainen varajäsen		esittäjä
Marja Kauppinen	Teppo Pitkänen		Marja Kauppinen
Kirkkoneuvoston jäsen	henkilökohtainenvarajäsen		Marja Kauppinen
Inkeri Haapalainen	Sanna Niiranen		Marja Kauppinen
Anna-Maija Halonen	Tiina Nesterinen		Marja Kauppinen
Riitta Karkulehto	Toini Nuutinen		Marja Kauppinen
Helka Karttunen	Kati Suomalainen		Marja Kauppinen
Eija Putro	Pirjo Turunen		Marja Kauppinen
Markku Nykänen	Pekka Jumppanen		Marja Kauppinen
Pentti Puustinen	Tenho Kuronen		Marja Kauppinen
Taisto Romppanen	Olga Pulkkinen		Marja Kauppinen
Mika Tarnanen	Matti Turunen		Marja Kauppinen
Erkki Voutilainen	Mika Hiltunen		Marja Kauppinen

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäseneksi ja kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin 2023 – 2026.

kirkkoneuvosto varapj	henkilökohtainen varajäsen
Marja Kauppinen	Teppo Pitkänen
Kirkkoneuvoston jäsen	henkilökohtainenvarajäsen
Inkeri Haapalainen	Sanna Niiranen
Anna-Maija Halonen	Tiina Nesterinen
Riitta Karkulehto	Toini Nuutinen
Helka Karttunen	Kati Suomalainen
Eija Putro	Pirjo Turunen
Markku Nykänen	Pekka Jumppanen
Pentti Puustinen	Tenho Kuronen
Taisto Romppanen	Olga Pulkkinen
Mika Tarnanen	Matti Turunen
Erkki Voutilainen	Mika Hiltunen

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

11 §

Johtokuntien johtosäännön hyväksyminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747723

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 230

Kontiolahden seurakunnan työalajohtokuntien johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 4.12.2019.

Kontiolahden seurakunnassa on seuraavat työalajohtokunnat:

- 1) Diakonian johtokunta, jonka työala on diakoniatyö
- 2) Jumalanpalveluselämän ja musiikkityön johtokunta, jonka työaloina ovat jumalanpalveluselämä ja musiikkityö
- 3) Kasvatuksen johtokunta, jonka työaloina ovat lapsityö, pyhäkoulutyö, varhaisnuorisotyö, partiotyö, rippikoulutus, nuorisotyö ja perhetyö
- 4) Lähetystyön johtokunta, jonka työala on lähetystyö

Vuosien aikana johtokunnat ovat kokoontuneet säännöllisesti 2-4 vuodessa. Kokousten pääasiallinen sisältö on ollut laatia kirkkoneuvostolle seuraavaa vuotta varten toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä edellisen vuoden toimintakertomus (2§ Johtokuntien tehtävät, kohta 6).

Työalojen vastaavat viranhaltijat ovat laatineet toimintasuunnitelman ja esittäneet talousjohdon johdolla seuraavan vuoden talousarvioehdotuksen. Kokemus on ollut vuosien saatossa, ettei johtokunnat ole päässeet vaikuttamaan, johtamaan ja kehittämään työaloja (2§ Johtokuntien tehtävät, kohta 1 ja 8).

Jatkossa työalavastaavat viranhaltijat laativat työalansa toimintasuunnitelman, seuraavan vuoden talousarvion sekä valmistelevat edellisen vuoden toimintakertomuksen samaan tapaan kuin menneinä vuosina esihenkilön ja talouspäällikön johdolla kuten tähän asti on toimittu. Nämä toimitetaan jatkossa kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ilman johtokuntien muodollista käsittelyä.

Seurakunnan strategia ”Avaa uusi ovi” –ohjaa vuosina 2023 -26 työalojen toiminnan uudistumista ja yhteistyötä. Lisäksi strategiaan asetetut painopistealueet ohjaavat seurakunnallisen työtä tulevina vuosina vahvasti.

Jatkossa työalat kutsutaan tarvittaessa valtuustokauden aikana vuorollaan kertomaan työalansa suunnitelmista ja toteutuneesta toiminnasta.

Kirkkoherra on kuullut työntekijöitä johtokuntien uudistamisesta työkokouksissa. Kirkkoneuvostossa asiaa on käsitelty useita kertoja. Luottamushenkilöitä ja työntekijöitä on kuultu yhdessä myös Hirvirannan seminaaripäivässä 29.10.2022 pidetyssä Johtokuntien uudistamiskokouksissa.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kuulemisen perusteella Kontiolahden seurakunnassa on syntynyt niin työntekijöiden, esihenkilöjohdon ja luottamushenkilöiden välillä tahtotila, jossa nykyisen kaltaiset johtokunnat tulee osittain lakkauttaa. Diakoniajohtokunnan osalta johtokunnan tehtävät on nähty tarpeellisena säilyttää.

Vuoden 2023 uusi kirkkovaltuusto tulee valita seurakunnan työalajohtokuntiin uudet jäsenet. Seurakunnan hallinnollinen muutos johtokuntien osalta on hyvä ajoittaa vuoden 2022 vuoden loppuun, jolloin uusi työalajohtokuntien johtosääntö astuisi voimaan 1.12.2023.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti jatkuvassa yhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat yhteistoimintasopimuksen 2 luvun 3 § 3 momentin 2 kohdan mukaisesti organisaation ja toiminnan uudelleen järjestämistä ja niiden periaatteita koskevat asiat, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Yhteistoiminnan tavoitteena on yhteistoiminnan hengessä asian käsittely yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevassa asiassa koskien perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja. Valmistelun perusteella voidaan kuitenkin todeta, ettei johtokuntien johtosäännön tai johtokuntien vähentämiseen liittyvällä muutoksella ole olennaisia henkilöstövaikutuksia seurakunnassa.

28.11.2022 pidetyssä Kirkkoneuvoston kokouksessa § 208 asia oli käsittelyssä ensimmäisen kerran.

*Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden Kontiolahden seurakunnan työalojen johtosäännön hyväksymistä.*

*Käsittely: kirkkoneuvosto piti kokous tauon klo 18.07 – 18.27. Mauri Tikkanen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Pekka Kettunen kannatti Mauri Tikkasen esitystä. Kirkkoneuvosto antoi seuraavat ohjeet johtokuntien johtosäännön valmisteluun: 5 jäsentä sisältää puheenjohtajan; johtokunnalle nimetään yksi esittelijä, valmisteluun tulevat diakonian – ja kasvatustyön johtokunta.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Yksimielisesti päätettiin palauttaa asia uudelleen valmisteluun käsittelyn yhteydessä annetuilla valmisteluohjeilla.*

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat (KL 10: 1 § 2 mom.).

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	



Kirkkovaltuusto

4.1.2023

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 230

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden Kontiolahden seurakunnan työalojen johtosäännön hyväksymistä. Liite n:o 1.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 4.1.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kontiolahden seurakunnan työalojen johtosäännön liitteen n:o 1 mukaisesti.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

12 §

Johtokuntien jäsenten ja varajäsenten vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 239

Kirkkolain 10 luvun 4 § mukaan kirkkovaltuusto voi asettaa enintään toimikaudekseen kirkkoneuvoston avuksi sen alaisia johtokuntia, joiden tehtävät määritellään kirkkovaltuuston antamissa johtosäännöissä.

Työalajohtokuntien johtosäännön mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokuntiin johtosäännön mukaisen määrän jäseniä, joiden keskuudesta kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kirkkovaltuusto valitsee johtokuntien jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kahta tai useampaa luottamushenkilöä valittaessa on noudatettava suhteellista vaalitapaa, jos sitä vaatii niin monta vaaliin osallistuvaa, että he suhteellisessa vaalissa voisivat saada valituksi vähintään yhden ehdokkaan. Kirkkolain 7 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitettua suhteellista vaalia toimitettaessa noudatetaan soveltuvin osin seurakuntavaalien suhteellista vaalitapaa koskevia säännöksiä.

Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. KJ 7:5

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkolain 10 luvun 1 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 239

*Taluspäällikön esitys:* Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto suorittaa johtokuntien jäsenten vaalit ja valitsee näiden keskuudesta johtokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä suorittaa henkilökohtaisten varajäsenten vaalit. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

*Kirkkoneuvoston päätös:* Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	oiteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto valitsee johtokuntien johtosäännön mukaisiin johtokuntiin jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja puheenjohtajat johtosäännön mukaisesti huomioiden sukupuolten välisen tasa-arvon.

Käsittely:

diakonia johtokunnan jäseniksi (merkitään pj ja vpj)		henkilökohtaisetvarajäsenet	esittäjä
Helka Karttunen, vpj	1	Eija Putro	Marja Kauppinen
Markku Nykänen	2	Mika Hiltunen	Marja Kauppinen
Pentti Puustinen	3	Taisto Romppanen	Marja Kauppinen
Anna-Maija Sivonen	4	Pirkko Mönntti	Marja Kauppinen
Pirjo Turunen, pj	5	Minna Pakarinen	Marja Kauppinen

kasvatuksen johtokunnan jäseniksi (merkitään pj ja vpj)		henkilökohtaisetvarajäsenet	esittäjä
Tiina Huovinen	1	Sanna Niiranen	Marja Kauppinen
Leena Kiiskinen, vpj	2	Heli Väyrynen	Marja Kauppinen
Kati Suomalainen	3	Olga Pulkkinen	Marja Kauppinen
Mika Tarnanen	4	Tenho Kuronen	Marja Kauppinen
Erkki Voutilainen, pj	5	Pekka Jumppanen	Marja Kauppinen

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto valitsi diakonian- ja kasvatustyönjohtokuntaan jäsenet, henkilökohtaiset varajäsenet sekä jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

diakonia johtokunnan jäseniksi (merkitään pj ja vpj)		henkilökohtaisetvarajäsenet
Helka Karttunen, vpj	1	Eija Putro
Markku Nykänen	2	Mika Hiltunen
Pentti Puustinen	3	Taisto Romppanen
Anna-Maija Sivonen	4	Pirkko Mönntti
Pirjo Turunen, pj	5	Minna Pakarinen

kasvatuksen johtokunnan jäseniksi (merkitään pj ja vpj)		henkilökohtaisetvarajäsenet
Tiina Huovinen	1	Sanna Niiranen
Leena Kiiskinen, vpj	2	Heli Väyrynen
Kati Suomalainen	3	Olga Pulkkinen
Mika Tarnanen	4	Tenho Kuronen
Erkki Voutilainen, pj	5	Pekka Jumppanen

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

13 §

Tilintarkastajan valinta 2023 – 2026

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 238

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus ([prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html](http://prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html)). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastus-yhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

#### **Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vai tilintarkastusyhteisö**

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön.

#### **Tilintarkastukseen varattava aika**

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään neljä ja tarkastusajankohtia olisi vähintään kaksi.

#### **Tilintarkastuksen kilpailutus**

Pienemmissä seurakuntatalouksissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Jos päädytään valitsemaan tilintarkastusyhteisö, suositellaan kilpailuttamista. Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyisarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota. Oletettavasti suurimmalla osalla seurakuntatalouksista kynnyisarvo ei ylity. Siitä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Seurakuntataloudella on mahdollisuus ilmoittaa tilintarkastuksen hankinnasta sähköisessä ilmoituskanavassa eli Hilmassa, vaikka tarkastuspalvelun arvioitu hankintahinta olisi kansallista kynnysarvoa alempi.

Seurakuntatalous määrittelee tarjouspyynnössä ne valintakriteerit, joita se noudattaa tehdessään päätöstä tarkastuspalvelun hankinnasta. Valintakriteereiden mukaan tehtävän mahdollisen pisteytyksen perusteet on kerrottava tarjouspyynnössä. Yleiskirjeen liitteenä on tarjouspyyntömalli, joka sisältää eri vaihtoehtoja tarjouksen sisällöstä ja valintakriteereistä. Seurakunnan tulee muokata sitä omien tarpeiden ja olosuhteiden mukaiseksi.

Hankintamenettelyn keskeisimmät vaiheet ovat:

1. Soveltuvuusvaatimusten tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu
4. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
5. Hankintasopimuksen tekeminen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa

Tarjoajan tulee täyttää asetetut soveltuvuusvaatimukset ja osoittaa tarjouksessaan tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta. Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn, jos saadut tarjoukset eivät vastaa tarjouspyyntöä, jos olosuhteet tarjouskilpailun kuluessa muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tai jos hankinnan keskeyttämiselle on olemassa muu perusteltu syy.

### **Kirkon palvelukeskuksen järjestelmät**

Seurakuntatalouden tulee mainita tarjouspyynnössään, että Kipan palvelutuotanto sisältää osto- ja myyntilaskujen sekä käyttöomaisuus- ja pääkirjanpidon prosessit, ja lisäksi palkkahallinnon sekä maksuliikenteen prosessin. Palvelutuotannon näkökulmasta keskeisimmät tietojärjestelmät ovat SAP (kirjanpito, osto- ja myyntireskontra, matka- ja kululaskut), Populus (palkanlaskenta) sekä BasWare (maksuliikenne).

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

**ISAE varmennuslausunto**

Kirkkohallitus hankkii Kipa asiakkaittensa ja näiden tilintarkastajien käyttöön ISAE 3402 -standardin mukaisen varmennuslausunnon. Lausunto toimitetaan alkuvuodesta kaikille asiakasseurakunnille. Lausunto kattaa kaikki Kipan keskeiset kirjanpidon ja palkanlaskennan prosessit sekä järjestelmäkontrollit. Seurakunnan tilintarkastajan ei tarvitse näitä asioita enää erikseen tarkastaa. Yleiskirjeen liitteenä on kuvaus mainitusta varmennuslausunnosta, joka tulee liittää tarjouspyyntöön. Myös ne seurakuntataloudet, jotka valitsevat tilintarkastajan ilman kilpailutusta, toimittavat varmennuslausunnon tilintarkastajansa käyttöön.

ISAE eli *International Standard on Assurance Engagements* on kansainvälinen standardi varmennustoimeksiantojen suorittamiseen. Varmennus tarkoittaa jonkin toisen toteuttaman asian tarkastamista ja siitä lausunnon antamista. Käytännössä ISAE-lausuntoa voi verrata tilintarkastuslausuntoon.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston tulee valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (KL 10: 1 § 2 mom.).

Kirkkoneuvosto 20.12.2022 § 238

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee toimikaudekseen seurakunnalle tilintarkastusyhteisön ja varalle tilintarkastusyhteisön tai tilintarkastajat ja varatilintarkastajat tarjouksien perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 4.1.2023

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto valitsee toimintakaudekseen seurakunnalle tilintarkastusyhteisön ja varalle tilintarkastusyhteisön tai tilintarkastajat ja varatilintarkastajat tarjouksien perusteella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Käsittely: Talouspäällikkö esitteli kirkkovaltuustolle saapuneet tarjoukset BDO Oy ja Itä-Suomen Tilintarkastus Oy. Molemmat tarjouksen tekijät täyttävät julkishallinnon tilintarkastusta koskevat vaatimukset.

Tarjouksia on pyydetty useilta tilintarkastusyhteisöiltä. Tarjouksia saatiin kaksi. Tarjouksien vertailutaulukko:

tarjoaja	yhteensä	pätevyys	varatilintarkastaja
BDO	23 604	ok	ok
Itä-Suomen Tilintarkastus Oy	17 160	ok	ok

Pekka Ripatti esitti, että tilintarkastajaksi valitaan Itä-Suomen Tilintarkastus Oy. Kati Suomalainen kannatti esitystä.

Kirkkovaltuuston päätös: Kontiolahden seurakunnan tilintarkastajaksi valittiin edullisemman tarjouksen jättänyt Itä-Suomen Tilintarkastus Oy. Vastuullisena tilintarkastajana JHT Timo Nuutinen ja varalle JHT Markus Mäkelä.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	

Kirkkovaltuusto

4.1.2023

14 §  
Tiedoksi

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Tiedoksi merkittäviä asioita ei ollut

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

15 §  
Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston kokous 30.1.2023. Kirkkovaltuuston koulutukset 1.2.2023 ja 15.4.2023.  
Kirkkovaltuuston kokous kesäkuussa.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

16 §  
Kokouksen päätös

Veisattiin virsi 600. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			IH	
			TA	



Kontiolahden seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
4.1.2023

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 - 4, 14 - 16

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Alistettavassa asiassa päätökseen voi hakea muutosta vasta, kun Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapituli on vahvistanut ratkaisun.

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: [kontiolahti@evl.fi](mailto:kontiolahti@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 - 13  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Telekopio: 029 56 42501  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio  
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**