

PÖYTÄKIRJA

3/2022

Kirkkovaltuusto  
KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistaina 13.12.2022 klo 18.00 – 19.32  
Kontiolahden seurakuntakeskus, keskuskatu 26,  
Kontiolahti

**Läsnä**

Parkkonen	Anneli, pj	
Gröhn	Erkki	
<del>Harinen</del>	<del>Jetta</del>	Pekka Jumppanen
<del>Hiltunen</del>	<del>Mika</del>	
<del>Juvonen</del>	<del>Mikko</del>	Seppo Itälä
Järsta	Anna	
Karjula	Anna	
Karttunen	Helka	
Kauppinen	Marja-Leena, varapj.	
Kettunen	Pekka	
Kinnunen	Jukka	
Möntti	Pirkko	
Nesterinen	Tiina	
Nuutinen	Toini	
Nykänen	Markku	
Pitkänen	Teppo	
Puustinen	Pentti	
Riihiilä	Anna-Liisa	
Ripatti	Pekka	
Rokkonen	Marita	
Romppanen	Anne	
<del>Sairanen</del>	Jesse	
Seppäläinen	Satu	
Tarnanen	Mika	
Tikkanen	Mauri	
Turunen	Matti	
Turunen	Pirjo	

**Lisäksi läsnä**

Reinikainen	Jukka	kirkkoneuvoston pj
Luukkainen	Soile	taluspäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 27
Asiat	§ 26 - 42
Pöytäkirjan tarkastustapa	§ 28

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUKSET

ANNELI PARKKONEN

Anneli Parkkonen  
puheenjohtaja

SOILE LUUKKAINEN

Soile Luukkainen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkistettu

ja hyväksytty

ERKKI GRÖHN

MAURI TIKKANEN

---

Erkki Gröhn

Mauri Tikkanen

---

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa  
21.12.2022 – 21.1.2023  
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **Kontiolahden seurakuntakeskuksella**, Keskuskatu 26, Kontiolahti

**Tiistaina 13.12.2022 klo 18.00 (kahvit klo 17.30)**

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 26 § Kokouksen avaus
- 27 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 28 § Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- 29 § Työjärjestyksen hyväksyminen
- 30 § Toimituspalkkiosopimus
- 31 § Lapsityönohjaajan viran johtosäännön lakkauttaminen
- 32 § Virkanimikkeen muutos
- 33 § Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö
- 34 § Arvioinninjohtokunnan lakkauttaminen
- 35 § Taloussääntö
- 36 § Vanhanhautausmaan portti
- 37 § Museotontin myynti
- 38 § Lisätalousarvio 2022
- 39 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023
- 40 § Tiedoksi  
Seurakuntavaalien tulos
- 41 § Ilmoitusasiat
- 42 § Kokouksen päätös

Kontiolahdessa 7.12.2022

ANNELI PARKKONEN  
Anneli Parkkonen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30 pv 21.12.2022 - 21.1.2023

26 §

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus (kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §).

Pidettiin alkuhartaus.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

27 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.). Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla ja postitse 5.12.2022. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 5.12.2022.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös: Pidettiin nimenhuuto, paikalla oli 23 varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä 27 kutsutusta. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

28 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 21.12.2022 – 21.1.2023 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 5.12.2022 ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös: Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Erkki Gröhn ja Mauri Tikkanen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todettiin, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 21.12.2022 – 21.1.2023 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 5.12.2022 ilmoitustaululla.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

29 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

30§

Toimituspalkkiosopimuksen hyväksyminen

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Liite n:o 1, toimituspalkkiosopimus 2022

Kirkkoneuvosto 6.9.2022 § 134

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2022 mukaan Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry. suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkioita suositussopimuksen mukaisesti. Sopijaosapuolet ovat määritelleet sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

Suositusopimuksen toimituspalkkiot koskevat papiksi vihittyä ja kanttorin tehtävissä piispainkokouksen hyväksymän kanttorin tutkinnon omaavia. Seurakunnassa voidaan määritellä suositussopimuksen hyväksymisen yhteydessä palkkiot myös niille kanttorin tehtäviä hoitaville, jotka eivät täytä koulutusvaatimusta. Papin tehtävien hoitamiseksi sen sijaan on oltava papiksi vihitty. Suositussopimusta voidaan soveltuvin osin noudattaa myös lehtoreihin.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt aiemman toimituspalkkiosopimuksen (vuodelta 2014) kokouksessaan 6.11.2017. Sopimuksessa oli hyväksytty palkkiot myös niille kanttorin tehtäviä hoitaville, jotka eivät täytä koulutusvaatimusta.

Kanttori Anne Laakso-Viholainen on valmistellut v. 2017 hyväksyttyä toimituspalkkiosopimusta ja nyt myös tätä v. 2022 toimituspalkkiosopimusta. Tuolloin hyväksyttiin sopimukseen lisäys, että seurakunta päättää toimituspalkkiosopimuksen 1 § 2 momentin mukaisesti kanttorin toimituspalkkioista tehdään 10 % vähennys, mikäli pätevyysvaatimus ei täyty.

Yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 5.9.2022 Yhteistyötoimikunnan lausunto puoltaa toimituspalkkiosopimuksen hyväksymistä esitetyllä tavalla.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

Kirkkoneuvosto 6.9.2022 § 134

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen toimituspalkkiosopimuksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen toimituspalkkiosopimuksen.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

31 §

Lapsityönohjaajan viran johtosäännön lakkauttaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 204

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.1997 § 8 muutettu lapsityönohjaajan toimi lapsityönohjaajan viraksi ja § 8 hyväksytty viralle johtosääntö. Kontiolahden seurakunnassa on organisoitu varhaiskasvatusta vuosien 2020 – 2022 aikana ja on tarpeellista lakkauttaa lapsityönohjaajan viran johtosääntö. Uuden varhaiskasvatuksen ohjaajan johtosäännön käsittely ja virkanimikemuutos tulevat käsiteltäviksi erikseen. Muutokset johtosäännössä ovat tarpeellisia päätäntä- ja ratkaisuvallan antamiseksi.

Kirkkolain mukaan päätäntä- ja ratkaisuvallaa voidaan siirtää kirkkovaltuuston päätöksellä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 204

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuustossa 13.6.1997 hyväksytty lapsityönohjaajan viranjohtosääntö lakkautetaan tarpeettomana.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto lakkauttaa lapsityönohjaajan viranjohtosäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	



Kirkkovaltuusto

13.12.2022

32 §

Virkanimikkeen muutos

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 205

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.1997 § 8 muutettu lapsityöohjaajan toimi lapsityönohjaajan viraksi ja § 8 hyväksytty viralle johtosääntö. Kontiolahden seurakunnassa on organisoitu varhaiskasvatusta vuosien 2020 – 2022 aikana ja on tarpeellista muuttaa lapsityönohjaajan virka varhaiskasvatuksen ohjaajan viraksi. Muutokset virkanimikkeessä ja johtosäännössä ovat tarpeellisia organisaatio muutoksen johdosta sekä päätäntä- ja ratkaisuvallan antamiseksi.

Kirkkolain 6 luvun 37 § mukaan virkasuhteen virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen päätöksellä kuultuaan viranhaltijaa. Virpi Malvalehto on kuultu kirjallisesti asiassa valmistelun yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan on siirretty kirkkoneuvoston päätöksellä 19.1.2021 § 5 Virpi Malvalehto. Hän on sitoutunut suorittamaan virkaan vaaditun pätevyyden. Kirkkoneuvosto on aiemmin päättänyt muuttaa virkanimikkeen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi (KN 23.4.2019 § 85). Asia on tuolloin jäänyt käsittelemättä kirkkovaltuustossa.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.1.2021 päättänyt varhaiskasvatuksen ohjaajan viran palkaksi 502. Tehtäviksi on tuolloin määritelty tiimiesimiehen tehtävät, talousarvio vastuu.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 205

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lapsityönohjaajan virka muutetaan varhaiskasvatuksenohjaajan viraksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto muuttaa lapsityönohjaajan viran varhaiskasvatuksenohjaajan viraksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

33 §

Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran johtosääntö

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Jukka Reinikainen  
Liite n:o 2

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 206

Kirkkolain mukaan päätäntä- ja ratkaisuvalltaa voidaan siirtää kirkkovaltuuston päätöksellä. Kirkkojärjestyksen 7 luvun 1 pykälän mukaan seurakunta voi hallinnon järjestämiseksi hyväksyä johtosääntöjä viranhaltijoille.

Kontiolahden seurakunnassa on kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.1997 § 8 hyväksytty lapsityönohjaajan viralle johtosääntö. Kontiolahden seurakunnassa on organisoitu varhaiskasvatusta vuosien 2020 – 2022 aikana. Lapsityönohjaajan virka muutetaan varhaiskasvatuksenohjaajan viraksi ja viralle on syytä hyväksyä uusi johtosääntö. Muutokset virkanimikkeessä ja johtosäännössä ovat tarpeellisia organisaatio muutoksen johdosta sekä päätäntä- ja ratkaisuvallan antamiseksi.

Varhaiskasvatuksenohjaajan virka on täytetty 19.1.2021 § 5 kirkkoneuvoston päätöksellä. Virkaan on siirretty Virpi Malvalehto. Hän on sitoutunut suorittamaan virkaan vaaditun pätevyyden. Kirkkoneuvosto on päättänyt muuttaa virkanimikkeen varhaiskasvatuksenohjaajaksi (KN 23.4.2019 § 85). Kirkkoneuvosto on päätöksellään 23.4.2019 § 85 hyväksynyt varhaiskasvatuksenohjaajan viran johtosäännön. Muutoksista johtuen asiaa on valmisteltu uudelleen ja muutokset esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Kirkkolain 6 luvun 37 § mukaan virkasuhteen virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävän viranomaisen päätöksellä kuultuaan viranhaltijaa. Virpi Malvalehtoa on kuultu kirjallisesti asiassa valmistelun yhteydessä.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 206

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen n:o 1 mukaisen varhaiskasvatuksen viran johtosäännön.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin sillä muutoksella, että poistettiin sana kirkkoneuvostossa. 4 § ”Viranhaltija valmistelee kirkkoneuvostossa käsiteltävät varhaiskasvatuksen asiat mm; talousarvio, toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen”*

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen n:o 2 mukaisen varhaiskasvatuksenohjaajan viran johtosäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

34 §

Arvioinnin johtokunnan johtosäännön voimassaolon päättäminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 207

Arvioinnin johtokunta on perustettu kirkkovaltuuston päätöksellä 3.6.2015, jolloin johtokunnalle on hyväksytty johtosääntö.

Kirkkovaltuusto 3.6.2015

25. § Arvioinnin johtokunnan johtosäännön hyväksyminen

**Kirkkohallituksen yleiskirje no 17 / 2014 14.8.2014**

*Kirkkohallituksen täysistunto on hyväksynyt arvioinnin johtokunnan mallisäännön. Seurakunnat voivat halutessaan perustaa arvioinnin johtokunnan. Arvioinnin johtokunta soveltuu parhaiten suuriin seurakuntatalouksiin, joissa toiminta on laajaa ja taloudelliset vastuut monitahoisia. Johtokunnan jäseniltä edellytetään keskimääräistä parempaa seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemusta. Johtokunta voidaan perustaa tarvittaessa myös pienemmissä seurakuntatalouksissa. Koska kysymyksessä on mallisääntö, voi seurakuntatalous muokata sitä paremmin omiin tarpeisiin sopivaksi.*

Kirkkoneuvosto 19.3.2015 (26.§)

*Esitys: Puheenjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää johtosäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Johtokunnan kokoonpano on puheenjohtaja ja kolme jäsentä sekä neljä varajäsentä.*

*Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

*Kirkkovaltuusto:*

*Esitys: Kirkkoneuvoston esitys.*

*Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkoneuvosto 28.11.2022

Arvioinnin johtokunta on toiminut kaksi valtuustokautta, vuodesta 2015 alkaen. Kontiolahdella arvioinnin johtokunta on kokoontunut 2 – 4 kertaa vuodessa. Suomen kirkossa arvioinnin johtokuntia ovat v. 2014 yleiskirjeen jälkeen perustaneet suuret seurakunnat, kuten Espoo ja Jyväskylä. Keskisuurissa seurakunnissa arvioinnin johtokuntaa ei pääsääntöisesti ole perustettu. Arvioinnin johtokunnan pääasialliset tehtävät ovat olleet Kontiolahdella johtosäännön mukaisesti: 1. tavoitteiden toteutumisen arviointi, 2. talouden tasapainon arviointi, 3. raporttien sisällön ja raportointi järjestelmän arviointi. Arvioinnin johtokunnan tehtävät eroavat kunnista tutusta tarkastuslautakunnasta. Seurakunta ei ole pystynyt kehittämään arvioinnin johtokunnan toimintaprosesseja sillä tavalla, että koettaisiin johtokunta työskentely tehokkaaksi ja tulokselliseksi. Arvioinnin johtokunnan asemasta on keskusteltu luottamushenkilöiden kanssa 29.10.2022 sekä asiaa käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kuulemisen perusteella voidaan todeta, että arvioinnin johtokunnan toiminnan jatkolle ei nähdä tarvetta, koska sen rooli tehtävänsä suhteen on jäänyt epäselväksi. Vuoden 2023

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

uusi kirkkovaltuusto tulee valita seurakunnan johtokuntiin uudet jäsenet. Seurakunnan hallinnollinen muutos johtokuntien osalta on siksi hyvä ajoittaa vuoden 2022 loppuun.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 207

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa arvioinnin johtokunnan ja päättää arvioinnin johtokunnan johtosäännön voimassaolon 31.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto lakkauttaa arvioinnin johtokunnan ja päättää arvioinnin johtokunnan johtosäännön voimassaolon 31.12.2022.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

35 §

Taloussääntö

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Taloussääntö liite n:o 3

Kirkkoneuvosto 4.10.2022 § 168

Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Seurakunnan tulee noudattaa taloudenhoidossa hyvän talouden hoidon periaatteita ja kirkkohallituksen ohjeita.

Nykyiset seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit hyväksyttiin viisi vuotta sitten vuonna 2017. Silloin malleihin päivitettiin lakimuutokset sekä huomioitiin seurakuntatalouden ja Kirkon palvelukeskuksen tehtävien työnjako. Vuoden 2017 taloussääntömallit on nyt päivitetty muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaisiksi. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahankeräyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet, jotka virastokollegio hyväksyi 17.6.2020. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022.

Taloussääntömalia on päivitetty laajasti. Mallissa on linkit ohjeisiin, joihin viitataan. Uusina asioina malleihin on lisätty maksu- ja luottokortit (8 §) sekä vieraanvaraisuus ja lahjat (28 §). Malleihin tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Seurakunnassa on huomioitava sääntömallin 2 §:ssä mainittu taloudesta vastaava viranhaltija, joka muun muassa allekirjoittaa seurakuntatalouden tilinpäätöksen yhdessä kirkkoneuvoston kanssa. Jokaisen seurakuntatalouden on laadittava mallin perusteella oma taloussääntö ja käsiteltävä se kirkkoneuvostossa ja esittävä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Lapsi vaikutusten arviointi: vaikutukset positiivisia.

Kirkkoneuvosto 4.10.2022 § 168

*Talouspäällikön esitys: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä olevan taloussäännön*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen n:o 3 mukaisen taloussäännön.

Kirkkovaltuuston päätös: hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

36 §

Vanhan hautausmaan portin perustaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Liite n:o 4 kuvakooste Vanhan hautausmaan portista ja liite n:o 5 Vanhan hautausmaan kaava

Kirkkoneuvosto 6.9.2022 § 149

Kontiolahden seurakunta on toteuttanut Vanhalle hautausmaalle (rno 276-402-5-125) uuden portin rakentamisen vuonna 2014. Asia on tuolloin jäänyt hallinnossa sillensä, eikä päätökselle ole saatu vahvistusta kirkkohallituksesta lausunto puutteiden johdosta. Asiaa on käsitelty kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa vuonna 2014 ja tuolloin portin rakentaminen on hyväksytty kirkkovaltuuston määräenemmistö päätöksellä 22.10.2014.

Vanha hautausmaa on syntynyt Kontiolahden aiemman kirkon paikan ympärille. Hautausmaalle on ollut kaksi porttia, joista on hoidettu hautausmaa ja kuljettu hautausmaalle. Tarve uudelle portille on syntynyt haudankaivuun ja hautausmaan hoitoon liittyvien seikkojen johdosta. Tiejärjestelyjen muutoksen myötä hautausmaan parkkipaikka on siirtynyt uusimman rakennetun portin kohdalle. Uuden portin paikka on valittu ottaen huomioon hautausmaata kiertävän kiviaidan latomuksen kunto. Portin rakentamisen yhteydessä on myös rakennettu uutta käytävää yhdistämään kulku entisille käytäville. Liitteenä on Vanhan hautausmaan kaava, jossa portin paikka näkyy. Lisäksi liitteenä kuvia uudesta ja vanhoista porteista.

Kirkkohallitukselta saadun ohjeistuksen mukaisesti on Kontiolahden seurakunnan puolesta talouspäällikkö pyytänyt 6.6.2022 museovirastolta lausuntoa Vanhan hautausmaan portin rakentamisesta. Museovirasto on antanut lausunnon asiasta 29.6.2022 (lausunto liitteenä). Lausunnossa todetaan, että

*Museovirastolle nyt toimitetun aineiston (vanhan hautausmaan asemakaavaote vuodelta 2018, kirkkoneuvoston kokouspöytäkirjat 2/2014 ja 5/2014 liitteineen sekä seurakunnan laatima lausuntopyyntö 6.6.2022) perusteella voidaan todeta, että aikanaan tehty ratkaisu portin sijoituspaikasta ja valittu toteutustapa huomioivat riittävällä tavalla hautausmaan ominaispiirteet ja olevat rakennerratkaisut. Uuden käytävälinjauksen rakentaminen ei ole vaarantanut muinaismuistolain piiriin kuuluvan vanhan kappelikirkon paikkaa.*

*Hautausmaan viereisen Keskuskatdun tielinjauksen muutos vaikutti hautausmaalle johtaviin liittymiin. Liittymämuutokset vaikeuttivat hautausmaan hoidossa tarvittavien työkoneiden ajoa hautausmaa-alueelle ja lisäksi konekannan kasvun vuoksi vanhat kulkuportit olivat ahtaat. Päätös rauhoittaa vanhat kulkuportit jalankulkijoiden käyttöön ja avata uusi, riittävän leveä kulkuaukko hautausmaan uuden, isomman parkkialueen yhteyteen on ollut tarpeellinen perusteltu muutos.*

Museoviraston kanta on yhteneväinen seurakunnan aikanaan tekemän ratkaisun kanssa. Museo viraston kanta on:

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	



*Museovirasto puoltaa tehtyä muutosta. Uuden porttiaukon avaaminen hautausmaan kylmäladottuun kiviaitaan on kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, jota koskeva seurakunnan päätös on alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

Vanhalle hautausmaalle käynnin mahdollistava uusiportti on rakennettu työkoneiden ja hautausmaan hoidon takia. Nykyiset työkoneet eivät mahtuneet kulkemaan aiemmista porteista.

Asiaa on käsitelty kirkkoneuvostossa 20.8.2014 ja kirkkovaltuustossa 22.10.2014. Museoviraston saama yhteydenotto on ollut lähtökohtana asian käsittelylle. Sitten asia on jäänyt silleen. Porttiin on tutustuttu hautausmaakatselmuksen aikana 6.9.2022.

Asialla ei ole lapsivaikutuksia.

Asian ratkaisemisella ei ole taloudellisia vaikutuksia, mikäli rakentaminen hyväksytään.

Kirkkolain suojelusäännöksiä sovelletaan hautausmaan aitaan ja porttiin. Lain nojalla hautausmaan aidan olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen liittyvä päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Museoviraston 29.6.2022 antaman lausunnon mukaan kysymyksessä on olennainen muutos, joten asia on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi (KL 14 luku 2 §). Päätöksen tulee syntyä määräenemmistöllä koska se koskee kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista (9 luku 3 § 2 kohta).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tuleva asia, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuustossa käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkoneuvosto 6.9.2022 § 149

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Vanhan hautausmaan portin rakentamisen hyväksymistä ja päätöksen lähettämistä kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Vanhalle hautausmaalle rakennetun portin ja lähettää päätöksen edelleen kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

37 §

Kiinteistön myynti, museotontti

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503  
Liite n:o 6 kiinteistöarvio

Kirkkoneuvosto on käsitellyt museon tontin myyntiä kokouksessaan 6.9.2022.

Kirkkoneuvosto 6.9.2022, § 145

*Museotontin myyminen*

*Seurakunnalta on vuokrattu museo tontti os. Keskuskatu 34, Kontiolahti vuokrasopimuksella 1.1.1980 – 31.12.2024. Tontin on vuokrannut Kontiolahden kunta ja sillä sijaitsee hirsinen museo rakennus.*

*Vuokrattu määräala on osa Pappila -tilaa. Vuokratun määräalan koko on noin 800 m2. Vuokra on ollut noin 10 e/vuosi.*

*Tontti on arvioitu v. 2018 kiinteistöalan ammattilaisen toimesta. Arvio tontin arvosta on 1.000 euroa. Kokouksessa esitellään tonttia koskeva kiinteistöarvio.*

*Kirkkovaltuusto on hyväksynyt v. 2017 alussa seurakunnalle kiinteistöstrategian. Kiinteistöstrategian mukaan vuokratontit pyritään myymään.*

*Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistöpäätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa uudelleen valmisteltavaksi kirkkovaltuuston päätöksen (KL 24: 4§ 1mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden suunnassa.*

*Kirkkoneuvosto jatkaa asian valmistelua mahdollista kirkkovaltuuston käsittelyä varten vuokralaisen kanssa käytävän neuvottelun jälkeen.*

*Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).*

*Taluspäällikön esitys:*

- 1) Kirkkoneuvosto määrittää tontin arvoksi myynnistä neuvottelua varten 1.000 euroa.*
- 2) Taluspäällikkö valtuutetaan käymään neuvottelut tontti kaupoista nykyisen vuokralaisen kanssa ja laatimaan esisopimus kiinteistökaupasta.*

*Kirkkoneuvoston päätös:* Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistöstrategiassa on vuokratonttien osalta linjattu siten, että vuokrasuhteen päättymisen yhteydessä tontit myydään.

Kontiolahden kunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan (tekninen lautakunta 27.9.2022 § 132, kunnanhallitus 3.10.2022 § 226) ja on ostamassa tonttia seurakunnalta arvioissa annetulla hinnalla.

Määräalan koko on 0,0715 ha. Määräala sijaitse kirkonkylän asemakaavan alueella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kiinteistöstrategian mukaan tontilla ei ole merkitystä seurakunnan toiminnalle.

Kiinteistöarvio valmistui 27.9.2018 Joensuun Asuntogalleria LKV Ari Nevalaisen tekemänä. Kiinteistön myyntiarvoksi on arvioitu 1000 euroa (+/- 10 %).

Seurakunnan kiinteän omaisuuden myynti prosessi etenee kirkkoneuvoston valmistelusta, kirkkovaltuuston päätettäväksi (määräenemmistö päätös KL 9:3§ 4 kohta), jonka jälkeen päätös alistetaan eli Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli antaa asiasta lausunnon (KL 24: 1 § 1 mom.) ja kirkkohallitus vahvistaa tai palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi (KL 24: 4§ 1 mom.). Kiinteistökaupoissa hinta tulee pystyä perustelevaan ja olla suoritettujen arvioiden perusteella perusteltavissa.

Kunnan hallituksen esityksen mukaisesti ostaja vastaa lainhuuto, lohkomiskuluista ja kaupanvahvistamisen kuluista sekä mahdollisesta varainsiirtoverosta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto 7.11.2022 § 189

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle museotontin määräalan myyntiä Kontiolahden kunnalle 1.000 euron hintaan ja edelleen kaupan vahvistamista kirkkohallitukselle.*

*Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistökaupassa ostaja vastaa tontin lohkomisesta, lainhuudosta ja kaupanvahvistamisesta aiheutuneista kuluista sekä mahdollisesta varainsiirtoverosta.*

*Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikkö Soile Luukkaisen allekirjoittamaan kauppakirjan asiasta.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy ”museo tontin” määräalan noin 715 m<sup>2</sup> myynnin Kontiolahden kunnalle 1000 euron hintaan. Kirkkovaltuusto lähettää päätöksen kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Taluspäällikkö Soile Luukkainen valtuutetaan hoitamaan kiinteistökauppaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

38 §

Lisätalousarvio 2022

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 3409503

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 209

Liite n:o 7, 8 Lisätalousarvio: käyttötalouden pääluokkatason talousarvio ja tuloslaskelman talousarvio v. 2022

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Seurakunnan varoja saadaan käyttää vain sen tehtävien toteuttamiseen (KL 15: 1 § 1 mom.).

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 on hyväksytty kirkkovaltuustossa. Hyväksytty talousarvio vuodelle 2022 olin noin 75.049 euroa ylijäämäinen. Lisätalousarvion myötä talousarvion v. 2022 ylijäämäksi muodostuu 227.549 euroa.

Käyttötalouden talousarvio muutokset on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

	Pääkirjaili		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	TA muutokset 2022	TA yhteensä 2022
Tuloslaskelmaosa	500000	Kirkollisverotulo	-2 486 116,22	-2 440 000,00	-130000	-2 570 000,00
Kirkkovaltuusto	40000	Kokouspalkkiot	4 819,03	4 000,00	4000	8 000,00
kirkkoneuvosto	40000	Kokouspalkkiot	9 538,45	6 000,00	6000	12 000,00
Taloushallinto	402000	Määräaikaisten palkat	12 218,01	0,00	15000	15 000,00
Kirkonkirjojenpito	401000	Vakinaisten palkat	14 143,17	6 500,00	8000	14 500,00
Hautausmaahallinto	440000	Asiantuntijapalvelut		3 000,00	3200	6 200,00
Lehmon srkkoti	435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	505,82	1 000,00	5000	6 000,00
Maa- ja metsätalous	360000	Puun myyntituotot	-3 616,30	-20 000,00	-60000	-80 000,00
Maa- ja metsätalous		ennakkoverot			15000	15 000,00
Hautausmaat	402000	Määräaikaisten palkat		0,00	15000	0,00
Hautausmaat	471000	Sähkö	3 550,91	3 000,00	3000	6 000,00
Hautausoimi	434000	Haudankaivuupalvelut	14 094,72	9 000,00	9000	9 000,00
		yhteensä			-106800	

Hirvirannan vesivahinko

If-vakuutusyhtiö on maksanut seurakunnalle Hirvirannan leirikeskuksen vesivahingon korjaamisesta aiheutuneita kuluja 15.618 euroa ja seurakunnalle jäi maksettavaksi omavastuun ja korvausvähennysten jälkeen noin 17.500 euroa korjaukseen liittyvistä

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

kuluista. Korjaukseen liittyvät kulut ovat tilintarkastajan näkökulmasta käyttötalousmenoja vaikka ylittävätkin investoinnin määrityksen summan.

#### Verotulojen talousarvion korjaus

verotuloja on kertynyt arvioitua paremmin vuoden 2022 aikana ja on tarkoituksen mukaista korottaa talousarviossa verotulojen arvioitua määrää. Vuoden 2021 verotulot olivat noin 2486000 euroa ja nousua verotulotilityksissä on lokakuulle saakka laskettuna tullut 4,6 %. Varovaisuus periaatteella arvioituna vuoden 2022 arvio kirkollisverotuloista on 2570000 euroa. Alkuperäinen kirkollisverotuloarvio oli 2440000 euroa. Kirkollisverotuloja arvioidaan tulevan siten 130000 euroa enemmän kuin alun perin oli arvioitu. Arvio perustuu kirkkohallituksen tilaamaan fcg:n arvioon verotulojen kehityksestä.

#### Metsätalous

Metsätalous 60000 e lisää metsän myynti tuloa myrskytuhojen tuottoja. ennakkoverot lisää budjetti 15000 e

#### Kirkkoneuvosto

ukraina avustus 5.000 euroa

Lisäksi muita, kuten luottamustoimipalkkio erien nostaminen. Kokoukset ovat toteutuneet arvioitua useammin ja kustannukset ovat noin kaksin kertaiset. Taloustoimistossa sijaisen palkkauksen kuluja. Hautausmaille hankittujen infotaulujen teettäminen ja kohonneet haudankaivupalvelujen määrä ja laatua nostettu.

#### Investointi osan muutokset

	Toteuma yhteensä	TA kuluva2022	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2022	Yli/ali	T-%
Kappelihautausmaan kivetys							
Kirkon lämmitysjärjestelmän muutos	1 038,81	35 000,00	-35 000,00	0,00		0,00	
Kirkon maalaus		20 000,00	-20 000,00	0,00		0,00	
Hirvirannan leirikeskus peruskorjaus		60 000,00	-50 000,00	10 000,00		10 000,00	
Kirkon pihavalaistus	2 011,38	5 000,00		5 000,00	2 011,38	2 988,62	40,2
Kirkon valokuitu		3 000,00		3 000,00		3 000,00	
	3 050,19	123 000,00	-105 000,00	18 000,00	2 011,38	15 988,62	11,2

Kontiolahden seurakunnan talousarvion sitovuustasoksi on määritelty pääluokkataso talousarvion vahvistamisen yhteydessä. Pääluokkia taloushallinnon järjestelmässä on neljä: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Sitovuustason merkittävästi (yli 5 %) poikkeamat tulot ja menot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 209

*Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

*Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin tiedoksi saaduksi metsävahingon 8/2022 arvio. Arviossa todettiin, ettei myrskyvahingosta ole syntynyt tappioita seurakunnalle.*

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteiden mukaisen ja esittelytekstissä esitetyn investointiosan lisätalousarvion v. 2022.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

39 §

Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2023 ja suunnitelmavuodet 2024 – 2025

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen p. 050 340 9503  
Liite n:o 9, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 210

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15: 1 §, 1-2 mom).

Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon. Lisäksi tilikauden tuloksen tulee olla tasapainossa 3 vuoden syklissä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero ja seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Seurakunta on ns. toimeksiantotalous, joka tarkoittaa, että tämän hetkiset seurakunnan jäsenet kattavat toiminnan rahoittamisen. Talousarviokirjassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2023 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä -2 230 613 (-2.193.113 v. 2022) euroa, jossa on muutosta vuoden 2022 talousarvioon lisäystä 37 500 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 161 500 (122.925 v. 2022) euroa, jossa on muutosta edellisvuodesta 38 575 euroa. Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavaksi noin 2 620 000 euroa ja valtion rahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseksi on arvioitu saatavaksi 303 000 euroa. Investointeja on suunniteltu Hirvirannan leirikeskukseen ja kirkolle vuodelle 2023 yhteensä 750 500 eurolla.

Hautausmaiden budjettia on palauteperusteisesti sekä valtionavustuksen käyttötarkoituksen mukaisesti kasvatettu. Tätä suuntaa tulee jatkaa kirkkohallituksen ohjeiden perusteella, jolloin osa kustannuksista voidaan suunnata myös kirkkokiinteistöä koskeviin investointeihin. Tavoitteena tulee olla, että vuosikeskiarvona valtion avustus käytetään hautausmaiden ylläpitoon, kirkonkirjojen pitämisen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kiinteistöjen ja esineistöjen ylläpitoon.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	



	Edellinen TP 2021	Kuluvan vuoden TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Kirkollisverotulot	2 486 116,22	2 570 000,00	2 620 000,00	2 680 000,00	2 700 000,00
Valtionrahoitus	289 656,00	290 000,00	303 000,00	305 000,00	307 000,00
Verotuskulut	-40 833,87	-41 000,00	-43 000,00	-43 000,00	-43 000,00
Kirkon rahastomaksut	-227 629,02	-228 000,00	-237 000,00	-240 000,00	-245 000,00

Tämän hetken arvio vuoden 2023 verotuloista on 2.620.000 euroa. Jatkossakin tulevien vuosien osalta tulisi pyrkiä saavuttamaan ylijäämäiset tilinpäätöksen tulokset. Ylijäämäisistä tuloksista tulisi tehdä varaukset Hirvirannan leirikeskukseen tulevaa peruskorjausta varten ja kirkon maalausta sekä muita korjauksia mm. urkujen remonttia varten.

Tuloslaskelmassa vuosikatteen muodostuu 527 203 euroa ja poistoja tehdään -352 133 euron verran, jolloin tilikauden tulokseksi muodostuu 175 070 euroa. Poistoeron vähennystä tehdään noin 64.000 euroa, varaus Hirvirannanleirikeskukseen peruskorjaukseen 175 000 euroa, joten tilikauden ylijäämä on noin 64 200 euroa.

#### Rahoitus

Investointien rahoittaminen on vaatinut aiempina vuosina ulkopuolista rahoitusta. Lainojen takaisin maksuun tulee rahoituksellisesti varautua, vuoden 2023 lainojen maksuun kuluu 180.000 euroa. Lisäksi investoinnit vaativat rahoitusta. Seurakunnan kassan tilanne on hyvä ja investoinnit ja lainan lyhennykset pystytään hoitamaan kassasta. Vuosikatteen tulisi tilinpäätöksissä pysyä suurempina kuin vuosittaisten investointien ja poistojen sekä lainanmaksujen, jolloin rahoitusta on mahdollista kerätä tuleviin projekteihin.

#### Investoinnit

Tulevien vuosien investoinnit ovat Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjaus. Kirkon kunnossa pito vaatii myös useita erillisiä projekteja, mm. maalaus, lämmityksen tehostaminen, kirkon kellojen soittoautomaattikka, ulkovalaistuksen uusiminen ja urkujen korjaus. Näihin hankkeisiin talousarviossa on varattu investointiosassa 2023 yhteensä 750 500 euroa.

Talousarvio esitys poikkeaa noin 50.000 eurolla kirkkoneuvoston kokouksessaan aiemmin hyväksymästä toimintakateen (2,04 me) ja verotulojen talousarvioraamista. Toimintakatteeksi talousarviossa muodostuu noin 2,09 miljoonaa euroa ja tuloissa kirkollisvero 2,62 miljoonaa euroa sekä valtionavustus 303.000 euroa. Talousarvio raamin tarkoituksena on pitää huoli seurakunnan taloudellisen tilan säilymisestä hyvänä ja antaa ohjenuora talousarvion laatimiselle sekä noudatettaville painopistealueille.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Tuloslaskelman talousarvio

	Edellinen TP 2021	Kuluvan vuoden TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	214 576,72	182 925,00	161 500,00	155 200,00	160 000,00
Toimintakulut	-2 271 381,48	-2 230 613,53	-2 249 296,82	-2 222 396,82	-2 223 996,82
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 056 804,76</b>	<b>-2 047 688,53</b>	<b>-2 087 796,82</b>	<b>-2 067 196,82</b>	<b>-2 063 996,82</b>
Kirkollisverotulot	2 486 116,22	2 570 000,00	2 620 000,00	2 680 000,00	2 700 000,00
Valtionrahoitus	289 656,00	290 000,00	303 000,00	305 000,00	307 000,00
Verotuskulut	-40 833,87	-41 000,00	-43 000,00	-43 000,00	-43 000,00
Kirkon rahastomaksut	-227 629,02	-228 000,00	-237 000,00	-240 000,00	-245 000,00
Toiminta-avustukset	1 000,00		-500,00	-500,00	-500,00
Rahoitustuotot- ja kulut	-32 370,32	-29 300,00	-27 500,00	-27 500,00	-27 500,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>419 134,25</b>	<b>514 011,47</b>	<b>527 203,18</b>	<b>606 803,18</b>	<b>627 003,18</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-347 001,04	-349 662,11	-352 133,00	-352 133,00	-352 133,00
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>72 133,21</b>	<b>164 349,36</b>	<b>175 070,18</b>	<b>254 670,18</b>	<b>274 870,18</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	63 106,25	63 200,00	64 156,00	64 156,00	64 156,00
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	-72 133,21		-175 000,00	-250 000,00	-270 000,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	63 106,25	227 549,36	64 226,18	68 826,18	69 026,18

Vuoden 2023 talousarvioon on tehty seuraavat muutokset

Perhetyön kustannuspaikka 1012300000 on muutettu kustannuspaikaksi 1012310000 varhaiskasvatus.

Partio työ on yhdistetty varhaisnuorisotyön kustannuspaikkaan, koska seurakunnalla ei ole omaa partiotyötä vaan seurakunta tukee partiotyötä.

**Yhteistyötoimikunta**

Yhteistyötoimikunta käsittelee talousarviota kokouksessaan ennen kirkkovaltuusto käsittelyä.

**Sitovuustaso**

Talousarviokirjassa on esitetty sitovuustasot ja vastuulliset viranhaltijat. Pääluokkatason vastuut on esitelty talousarviokirjassa. Määrärahojen muutoksista pääluokan sisällä vastaavat joko kirkkoherra tai talouspäällikkö vastuunjaon mukaisesti.

Kontiolahden seurakunnan talousarvion sitovuustasoksi on aiempien talousarvioiden osalta määritelty pääluokkataso toimintasuunnitelmassa esitetyllä vastuunjaolla. Sitovuustason merkittävästi (yli 5 %) poikkeamat tulot ja menot on käsiteltävä lisätalousarviona valtuustossa. Pääluokkia taloushallinnon järjestelmässä on neljä: hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Lisäksi on investointiosa, jonka toteuttaminen on talouspäällikön vastuulla. Tätä sitovuustasoa on syytä jatkaa vuoden 2023 talousarviossa kokemusten ja käytännön järjestelyjen kehittämiseksi.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja saadaan käyttää vain seurakunnan toiminnan toteuttamiseen.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto vastaa yhdessä taluspäällikön kanssa seurakunnan talouden hoidosta.

Kirkkoneuvosto 28.11.2022 § 210

Taluspäällikön esitys:

*Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja suunnitelmavuodet 2024–2025 sekä pääluokkatasoisen ja kokonaisuutena investointiosaa koskevan sitovuustason talousarvion osalta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

Kirkkoneuvoston päätös: *Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja suunnitelmavuodet 2024–2025 sekä pääluokkatasoisen ja kokonaisuutena investointiosaa koskevan sitovuustason talousarvion osalta ja esittää nämä edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.*

Kirkkovaltuusto 13.12.2022

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman ja suunnitelmavuodet 2024 – 2025 sekä pääluokkatasoisen ja kokonaisuutena investointiosaa koskevan sitovuustason talousarvion osalta.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kirkkovaltuusto

13.12.2022

40 §

Tiedoksi

Seurakuntavaalien tulos

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

41 §

Ilmoitusasiat

Uusille kirkkovaltuutetuille on lähetetty kutsu 19.1.2022 pidettävään orientaatiokoulutukseen. 1.1.2023 siunaaminen luottamustoimeen ja ensimmäinen kirkkovaltuuston kokous pidetään 4.1.2023.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

42 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			EG	
			MT	

Kontiolahden seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
13.12.2022

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 26 - 29, 40 - 42

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: [kontiolahti@evl.fi](mailto:kontiolahti@evl.fi)

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintoaikaisuun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 - 35, 38, 39  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Telekopio: 029 56 42501  
Sähköposti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten  
asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 36, 37

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio  
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio  
Sähköposti: [kuopio.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:kuopio.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.



## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**