

PÖYTÄKIRJA

2/2022

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA

KOKOUSPAIKKA

Keskiviikko 15.6.2022 klo 18.00 – 19.54

Kontiolahden seurakuntakeskus, keskuskatu 26,
Kontiolahti

Läsnä

~~Parkkonen~~

Gröhn

~~Harinen~~

Hiltunen

~~Juvonen~~

~~Anneli, pj~~

Erkki

~~Jertta~~

Mika

~~Mikko~~

varaj. Seppo Itälä

varaj. Pekka

Jumppanen

Järsta

~~Karjula~~

Karttunen

Kauppinen

Kettunen

Kinnunen

Möntti

Nesterinen

Nuutinen

Nykänen

Pitkänen

Puustinen

Riihiilä

Ripatti

Rokkonen

Romppanen

~~Sairanen~~

Seppäläinen

Tarnanen

Tikkanen

Turunen

Turunen

Anna

Anna

Helka

Marja-Leena, varapj.

Pekka

Jukka

Pirkko

Tiina

Toini

Markku

Teppo

Pentti

Anna-Liisa

Pekka

Marita

Anne

Jesse

Satu

Mika

Mauri

Matti

Pirjo

Lisäksi läsnä

Reinikainen

Luukkainen

Turunen

Jukka

Soile

Suvi-Tuuli

kirkkoneuvoston pj

talouspäällikkö

sihteeri

Kokouksen laillisuus ja § 13
päätösvaltaisuus

Asiat § 12 -§25

Pöytäkirjan tarkastustapa § 14

PÖYTÄKIRJAN

ALLEKIRJOITUKSET

MARJA KAUPPINEN

Marja-Leena Kauppinen
varapuheenjohtaja

SUVI TURUNEN

Suvi-Tuuli Turunen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkistettu

15.6.2022 ja hyväksytty

SATU SEPPÄLÄINEN

MIKA TARNANEN

Satu Seppäläinen

Mika Tarnanen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa

25.5. – 25.6.2022

Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **Kontiolahden seurakuntakeskuksella**, Keskuskatu 26, Kontiolahti

Keskiviikko 15.6.2022 klo 18.00 (kahvit klo 17.30)

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- | | |
|------|---|
| 12 § | Kokouksen avaus |
| 13 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 14 § | Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen |
| 15 § | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 16 § | Kirkkoneuvoston varajäsenen vaali |
| 17 § | Luottamushenkilön menehtyminen |
| 18 § | Hautaustoimen ohjesääntö |
| 19 § | Hautausmaiden kaavat ja käyttösuunnitelma |
| 20 § | Tilinpäätös 2021 ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 |
| 21 § | Veroprosentti 2023 |
| 22 § | Osavuosikatsaus 1-4/2022 |
| 23 § | Tiedoksi |
| 24 § | Ilmoitusasiat |
| 25 § | Kokouksen päätös |

Kontiolahdessa 7.6.2022

ANNELI PARKKONEN
Anneli Parkkonen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30 pv 16.6. - 17.7.2022

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

12 §

Kokouksen avaus

Varapuheenjohtaja Marja-Leena Kauppinen avasi kokouksen klo 18.

Kirkkoherra Jukka Reinikainen piti alkuhartauden. Sytytettiin kynttilät Pekka Härkösen ja Mikko Juvosen muistoille.

(kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §).

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

13 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.). Esityslista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla ja postitse 8.6.2022. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 8.6.2022.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös: Pidettiin nimenhuuto. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

14 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 16.6. – 17.7.2022 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 8.6.2022 ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mika Tarnanen ja Satu Seppäläinen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todettiin, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 16.6. – 17.7.2022 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 8.6.2022 ilmoitustaululla.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

15 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

16 §

Kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Turusen henkilökohtaisen varajäsenen vaali

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 107

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 24.5.2022 § 5 päättänyt valita Helka Karttusen kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi. Helka Karttunen on toiminut kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Turusen henkilökohtaisen varajäsenenä ja siten on ajankohtaista valita Pirjo Turuselle uusi henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 – 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 10 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkolain 7 luvun 4 § 3 momentin mukaan vaali toimitetaan enemmistövaalina.

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja on antanut suostumuksen toimia luottamustoimessa. (KL 23 luku 2 – 3 §).

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 § perusteella asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 107

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Turusen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkovaltuusto 15.6.2022

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto suorittaa kirkkoneuvoston jäsen Pirjo Turusen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin. Valinnassa huomioidaan sukupuolten välinen tasa-arvo.

Käsittely: Satu Seppäläisen ehdotti Toini Nuutista.

Kirkkovaltuuston päätös: Pirjo Turusen varajäseneksi kirkkoneuvostoon valittiin Toini Nuutinen, valinnassa huomioitiin sukupuolten välinen tasa-arvo.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

17 §

Luottamushenkilön menehtyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391
Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 93

Luottamushenkilö Pekka Härkönen on menehtynyt 10.5.2022. Kirkkolain 23 luvun 7 § 2 momentin mukaan seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön sijalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen tulee valita jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Mikäli muuten kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa on luottamustoimeen valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 23: § 7).

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 15.1.2019 valinnut Pekka Härkösen diakoniajohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi (henkilökohtaisena varajäsenenä Anna-Liisa Riihiilä), lähetystyön johtokunnan varsinaisen jäsenen Pekka Jumppasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

Kirkkolain 23 luvun 4 § mukaan, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluina päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 93

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
1. valitsee diakonian johtokuntaan uuden varsinaisen jäsenen loppu kaudelle.
2. valitsee lähetystyön johtokunnan varsinaiselle jäsenelle Pekka Jumppaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen loppu kaudelle.
3. toteaa, ettei kirkkovaltuuston varajäseneksi siirry ketään, koska Pekka Härkönen oli viimeinen varajäsen Yhdessä Välitämme -valitsijayhdistyksen listalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkovaltuusto 15.6.2022

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto

- 1) valitsee diakonian johtokuntaan uuden varsinaisen jäsenen loppu kaudelle.
- 2) valitsee lähetystyön johtokunnan varsinaiselle jäsenelle Pekka Jumppaselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen loppu kaudelle.
- 3) toteaa, ettei kirkkovaltuuston varajäseneksi siirry ketään, koska Pekka Härkönen oli viimeinen varajäsen Yhdessä Välitämme -valitsijayhdistyksen listalla.

Käsittely: Kokoustaiko 18.15-18.20. Satu Seppäläinen ehdotti kohtaan 1 Teppo Pitkästä ja kohtaan 2 Erkki Voutilaista.

Kirkkovaltuuston päätös:

- 1) valitsi yksimielisesti diakonian johtokuntaan uuden varsinaiseksi jäseneksi loppu kaudelle Teppo Pitkäsen.
- 2) valitsi yksimielisesti lähetystyön johtokunnan varsinaiselle jäsenelle Pekka Jumppaselle uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi Erkki Voutilaisen loppu kaudelle.
- 3) totesi yksimielisesti, ettei kirkkovaltuuston varajäseneksi siirry ketään, koska Pekka Härkönen oli viimeinen varajäsen Yhdessä Välitämme -valitsijayhdistyksen listalla.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

18 §

Hautaustoimen ohjesääntö

Valmistelija Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503
Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 95
Liite n:o 1, Kontiolahden seurakunnan hautaustoimenohjesääntö

Hautaustoimilain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Lain keskeisiä lähtökohchia ovat arvokkuuden ja kunnioittavuuden vaatimukset ruumiin ja tuhkan käsittelyssä ja hautausmaan hoidossa sekä vainajan katsomuksen kunnioittaminen. Hautaustoimen ohjesääntö osaltaan tukee näiden tavoitteiden toteutumista.

Kirkkojärjestyksen 17 luvun 13 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa ohjeita hautaustoimen hoitamisesta.

Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto ja päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkolain 17 luvun 7 §:n mukaan hautaustoimen ohjesääntöön on otettava tarkemmat toimeenpanoa ja menettelyä koskevat määräykset haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista ja hautamuistomerkkien hyväksymisestä sekä hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Kirkkovaltuuston päätös hautaustoimen ohjesäännön hyväksymisestä sekä tuomiokapitulin vahvistamispäätös koskevat vain ohjesääntötekstiä. Ohjesäännön määräyksissä ei esitetä lainkohtia. Niitä noudatetaan muutenkin ohjesäännöstä riippumatta. Jos seurakunta ohjesäännön luettavuuden helpottamiseksi haluaa esittää ohjesäännön määräysten yhteydessä asioihin liittyviä lainkohtia, seurakunnan on pidettävä huolta siitä, että ohjesäännöstä on saatavilla versio, jossa lakiteksti on ajan tasalla.

Aiempi hautaustoimenohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 29.1.2004 ja myöhemmin vahvistettu Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulissa. Uusi hautaustoimenohjesääntö kumoaa vanhemman ohjesäännön vahvistamisen jälkeen.

Kirkkoneuvosto on valinnut Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautaustoimenohjesääntö toimikunnan kokouksessaan 22.11.2017. Toimikunta on kokoontunut v. 2018 viisi kertaa ja vuonna 2019 kaksi kertaa. Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautaustoimenohjesääntö toimikunta on ollut valmistelemassa ohjesääntöä. Uutta päivitystä aineistoon on valmisteltu vuoden 2022 aikana puutarhurin ja seurakuntamestarin sekä talouspäällikön toimesta. Aiemmin kirkkoneuvostossa käsitellyt ja kirkkovaltuustolle esitetyt aineistot palautettiin kirkkovaltuuston päätöksellä (4.12.2019 § 44) kirkkoneuvostolle valmisteluun ohjeena, että kirkkolain muutokset ja kirkkohallituksen antamat ohjeet tulee huomioida valmistelussa.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkolain muutosta ei ole hyväksytty eduskunnassa siinä muodossa kuin sitä odotettiin tuolloin tulevaksi. Nyt tehdyssä valmistelussa on tarkennettu ohjeistuksen yhden mukaisuutta ja päivitetty muut lakimuutoksista johtuvat muutokset sekä päivitetty suunnitelmia mm. uurnalehtojen ja muistolehtojen osalta lisääntyneen tuhkausten johdosta.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 95

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää liitteen n:o1 mukaisen hautaustoimenohjesäännön hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen sen vahvistettavaksi lähettämistä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 15.6.2022

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimenohjesäännön ja esittää sen edelleen vahvistettavaksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Alistusasiassa muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella päätöksen vahvistamisen jälkeen.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

19 §

Hautausmaakaavat ja -käyttösuunnitelmat

Valmistelija Soile Luukkainen, talouspäällikkö, puh. 050 340 9503

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 96

Liitteet n:o 2 - 6 hautausmaakaavat ja hautausmaan käyttösuunnitelma liite n:o 7

Hautustoimilain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita. Kirkkohallitus antaa tarvittaessa ohjeita hautustoimen hoitamisesta.

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettaviksi. Kirkkojärjestyksessä säädetään niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä. (KL 17: 8 §). Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan kirkkovaltuusto käsittelee asiat kirkkoneuvoston ehdotuksen pohjalta.

Kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaa kaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, liikennejärjestelyt, toimintojen sijoittelut ja jakaa hautausmaan alueisiin. Kaavan tavoitteena on huomioida hautausmaa alueeksi varatun maaston luonne, kauneusnäkökohdat ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Kaavassa tuodaan esille myös alueen kuivatus ja vesihuolto, jätehuolto ja käytävät sekä rakennusten ja parkkialueiden sijoittelu. (KJ 17: 6 §).

Käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, jonka tarkoituksena on selventää kaavan yksityiskohdat, jotka eivät piirustuksesta tule selville. Suunnitelmassa tuodaan esille myös syvähautaus alueet sekä hautausmaiden käyttöönotto järjestys. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eriaikoina perustettujen hautausmaiden ominaispiirteet ja rajoitukset. (KJ 17: 6 §).

Kirkkoneuvosto on valinnut Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautustoimenohjesääntö toimikunnan kokouksessaan 22.11.2017. Toimikunta on kokoontunut v. 2018 viisi kertaa ja vuonna 2019 kaksi kertaa. Työskentelyn tueksi on ostettu palveluita yrityksiltä. Kartoitustyön ja sähköisen kartan on tehnyt Suuntakartta Oy. Hautausmaiden kaavat ja käyttö suunnitelman on valmistellut kartoitustyön ja toimikunnan työskentelyn pohjalta Viherteema Oy. Hautausmaan käyttösuunnitelma, -kaava ja hautustoimenohjesääntö toimikunta on ollut valmistelemassa kaavoja ja käyttösuunnitelmia.

Uutta päivitystä aineistoon on valmisteltu vuoden 2022 aikana puutarhurin ja seurakuntamestarin sekä talouspäällikön toimesta aiemmin suoritettua valmistelun pohjalta.

Aiemmin kirkkoneuvostossa käsitellyt ja kirkkovaltuustolle esitetyt aineistot palautettiin kirkkovaltuuston päätöksellä (4.12.2019 § 44) kirkkoneuvostolle valmisteluun ohjeena, että kirkkolain muutokset ja kirkkohallituksen antamat ohjeet tulee huomioida valmistelussa. Päivityksissä kaavoissa ja käyttösuunnitelmassa on huomioitu hautausmaiden ominaispiirteet.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkolain muutosta ei ole hyväksytty eduskunnassa siinä muodossa kuin sitä odotettiin tuolloin tulevaksi. Nyt tehdyssä valmistelussa on tarkennettu ohjeistuksen yhden mukaisuutta ja päivitetty muut lakimuutoksista johtuvat muutokset sekä päivitetty suunnitelmia mm. urnalehtojen ja muistolehtojen osalta lisääntyneen tuhkausten johdosta.

Kontiolahden seurakunnan hautausmailla ei kaikille ole löytynyt hautausmaakaavoja tai käyttösuunnitelmia. Kappelihautausmaalla on aiemmin ollut käyttösuunnitelmat, jotka on hyväksytty v. 1960 ja 2011.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 96

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää Kontiolahden seurakunnan hautausmaiden:

- Vanha hautausmaa
- Keskimäinen hautausmaa
- Kappelihautausmaa
- Selkien-Mönnin hautausmaa
- Onttolan hautausmaa

hautausmaakaavojen; ja käyttösuunnitelman hyväksymistä kirkkovaltuustolle ja edelleen sen vahvistettavaksi lähettämistä Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 15.6.2022

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kontiolahden seurakunnan hautausmaiden:

- Vanha hautausmaa
- Keskimäinen hautausmaa
- Kappelihautausmaa
- Selkien-Mönnin hautausmaa
- Onttolan hautausmaa

hautausmaakaavat; ja käyttösuunnitelman ja esittää ne edelleen vahvistettavaksi Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Alistusasiassa muutosta voidaan hakea kirjallisella valituksella päätöksen vahvistamisen jälkeen.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

20 §

Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Kirkkoneuvosto 31.3.2022 § 53, Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 100
Liite n:o 8, tilinpäätös (sisältää tilintarkastus kertomuksen)

Kirkkoneuvosto 31.3.2022 § 53

Tilinpäätös 2021

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 § mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Tilinpäätös koostuu tilinpäätöksestä ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tilinpäätöksen tulee sisältää toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. (KJ 9:5§, KJ 15:6 §). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KJ 15:6 §). Toimenpide ehdotus tilikauden tuloksen käsittelemiseksi on kirjattu tilinpäätökseen. Kirkkoneuvoston tulee myös arvioida seurakunnan tilaa ”Kriisiytyvän seurakunnan mittareiden” avulla ja kirjata lausunto tilinpäätökseen.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 15: 5§). Seurakunnan tilinpäätöksen laatimisessa määrätään kirkkojärjestyksessä, seurakunnan taloussäännössä sekä kirjanpitolaissa, lisäksi tilinpäätöksen laatimista ohjeistetaan kirkkohallituksen toimesta. Käytännön ohjeet tilinpäätöksen työnjaosta saadaan Kirkon Palvelukeskukselta.

Päätösvaltaisen kirkkoneuvoston ja talouspäällikön tulee allekirjoittaa tilinpäätös ennen tilintarkastajalle luovuttamista. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (KJ 15: 5 § 4 mom.)

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 § mukaan toimintakertomuksessa on annettava selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi toimintakertomuksen tulee sisältää tiedot toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tekemisessä noudatetaan kirkkohallituksen antamia ohjeita.

Tilinpäätöksen tuloksen muodostuminen

Tilikauden tulos on 72.133,21 euroa ylijäämäinen (354.553,56 euroa ylijäämäinen). Tilikauden tuloksesta on tehty varaus Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaukseen 72.133, 21 euroa. Poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 63.106,25 euroa (417.659,81 euroa ylijäämäinen). Vuosikate on 419.134,25 euroa ylijäämäinen (699.273,10 euroa ylijäämäinen). Poistot olivat 347.001,04 euroa (344.719,54 euroa). Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investoinneissa tai lainojen lyhennyksissä.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS MT	

Toimintatuotot

Vuoden 2021 tilinpäätöksen ulkoiset toimintatuotot ovat 214.576,72 euroa (451.242,69 euroa).

Suuri toimintatuottojen ero johtuu vuoden 2020 metsämyyntituloista 295.447,23 euroa, vuonna 2021 on metsätuloja ollut vain 4.967,50 euroa.

Toimintakulut

Toimintakulut 2.271.381,48 euroa (2.189.616,38 euroa), ovat vuoden 2021 tilinpäätöksessä muodostuneet pääosin henkilöstömenoista 1.324.526,95 euroa (1.269.610,83 euroa), palveluiden ostoista 502.467,38 euroa (541.913,21 euroa), ostoista 260.932,34 euroa (239.569,83 euroa), avustuksista 80.243,61 euroa (88.177,81 euroa) ja vuokrista 20.944,59 euroa (22.116,18 euroa). Palvelujen ostot sisältävät myös toisille seurakunnille maksetut korvaukset palvelujen tuottamisesta. Vuoden 2021 tilikauden aikana toisille seurakunnille on maksettu yhteistyökorvauksia seuraavan taulukon mukaisesti.

	2020	2021
Joensuun srk yhtymä, yhteiset työmuodot	31.697,39 e	29.144,51 e
Itä-Suomen it- aluekeskus	19.037,34 e	18.098,22 e
Kuopion seurakuntayhtymä, aluekeskusrekisteri	-	7.385,00 e
Kirkkotie lehti, tiedotustoiminta	6.887,16 e	9.418,74 e
Kirkon Palvelukeskus, taloushallinnon palveluista	24.864,17 e	23.715,67 e

Yhteisiä työmuotoja ovat sairaalasielunhoito, kehitysvammatyö, erityis diakonia, ammattikasvatustyö ja perheneuvonta. Lisäksi Joensuun rovastikunnan seurakunnat järjestävät vuoroperiaatteella kehitysvammaisten rippikoulun. Lääninrovastin kuluja jaetaan myös rovastikunnan seurakunnille.

Toimintakate on euroa -2.056.804 euroa (-1.738.373,69 e). Toimintakate muodostuu toimintatuottojen ja toimintakulujen erotuksesta.

Verotulot

Kirkollisverotulot ovat vuoden 2021 tilinpäätöksessä 2.486.116,22 euroa (2.444.149,59 e), joka on 41.966,63 euroa enemmän kuin vuonna 2020. Valtion rahoitusta saatiin 289.656 euroa (286.860 e).

Keskusrahasto maksut ja eläkerahastomaksu

Kirkon keskusrahastolle maksetaan verotuloperustaista maksua, jota suoritettiin 2021 vuonna 105.685,02 euroa (104.403 e). Vuoden 2021 aikana eläkerahastomaksua suoritettiin 121.944 euroa (120.465 e).

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut ovat 58 % (58 %) toimintakuluista (ulkoisista eristä) ja 53 % (52 %) verotuloista.

Talousarvion toteutuminen

Sitovuustason mukainen talousarvion toteutuminen on onnistunut hyvin. Hallinnon pääluokka ylittyi vähän siksi, että konkurssipesästä saatu jako-osuus kirjattiin seurakuntakeskuksen investoinnin vähennykseksi eikä tuloksi taloushallintoon. Muut pääluokat toteutuivat talouden näkökulmasta sitovuustason mukaisesti.

Toimintatuotot ovat pienemmät verrattuna edelliseen vuoteen johtuen pääasiassa metsän myyntituloista, eroa tasoitti vuonna 2021 myydyin pappilan myyntivoitto. Toimintatuotot alittuivat 20.713 eurolla, toteutuma 91,2 %. Toimintatuottojen alittuminen johtui myyntituottojen sekä korvausten, keräysvarojen ja muiden toimintatuottojen alituksista.

Talousarvion määrärahat alittuivat toimintakulujen henkilöstökuluissa 20.903 euroa. Palvelujen ostot alittuivat 118.602 euroa (toteutui 80,9 %) ja ostot ylittyivät 10.912 euroa. Muut kulut ylittyivät talousarvioon verrattuna, ylityksen aiheutti hallinto-oikeuden päätös laittomasta talouspäällikön irtisanomisesta johtuvista kustannuksista.

Kirkollisverotulot ylittyivät talousarvioon verrattuna 46.116,22 euroa.

Tilikauden positiivisen tuloksen muodostumiseen ovat vaikuttaneet muun muassa verotulojen ylittyminen ja että palvelujen ostot alittuivat talousarvioon verrattuna huomattavasti. Kertaeränä tulosta paransi Pappilakiinteistön myyntivoitto, joka oli 110.591,47 euroa.

Talouden kehitys

Kontiolahden seurakunnan taloudellista kehitystä tulee seurata jatkossa tarkasti ja sopeuttavat toimenpiteet tulee tehdä ennakoivasti. Huomiota tulisi kiinnittää verotulojen kehitykseen, resurssien käyttämiseen seurakunnan ydintoimintoihin ja näin kulurakenteen hallintaan.

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Kirkkohallitus on hyväksynyt uuden seurakunnan toiminnan ja taloudellisen tilan arvioimiseen liittyvän ohjeen ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit”. Mittariston avulla seurakunnan tulee arvioida toimintaa ja taloutta. Mittariston avulla myös tuomiokapitulit arvioivat puuttumiskynnyksen ylittymistä.

Kirkkoneuvosto käsittelee kokouksessaan 10.5.2022 tilintarkastajan lausunnon ja arvioinnin johtokunnan lausunnon tilinpäätöksestä, sekä esittää nämä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai talouspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee talouspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 31.3.2022 § 53

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) *esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden tulos 72.133,21 euroa siirretään Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjauksen varaukseksi.*
- 2) *toteaa, että ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” eivät täyty ja kirkkoneuvoston lausunto asiassa sisältyy tilinpäätökseen.*
- 3) *esittää kirkkovaltuustolle tilikauden ylijäämän käsittelystä, että poistoeron määrä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätileille*
- 4) *että tilinpäätös hyväksytään ja allekirjoitetaan*
- 5) *tilinpäätös esitetään tilintarkastukseen.*

Kirkkoneuvoston päätös: *Hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 100

Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. (KJ 15: 5 § 4 mom.)

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 § mukaan seurakunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös. Tilinpäätös koostuu tilinpäätös asiakirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KJ 15:6 §). Toimenpide ehdotus tilikauden tuloksen käsittelemiseksi on kirjattu tilinpäätöskirjaan. Päätösvaltaisen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen 31.3.2022 § 47 tilintarkastusta varten.

Kontiolahden seurakunnan tilintarkastuksen tilivuodelta 2021 on suorittanut BDO Audiator Oy:n Taina Törrönen HT, JHT. Tilintarkastus kertomuksessa on annettu kirkkojärjestyksen mukainen lausunto. Lausunto esitellään kokouksessa. (KJ 15: 8 §, KL 15: 3 §)

Kirkkovaltuuston tehtävänä on käsitellä tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätösmerkintä 2021 tilinpäätökseen liite n:o 10.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvoston tulee valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (KL 10: 1 § 2 mom.).

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 100

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tilinpäätöksen v. 2021 ja tilintarkastuskertomuksen sekä kysymyksen vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 15.6.2022

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto päättää

- 1) , että tilikauden tulos 72.133,21 euroa siirretään Hirvirannan leirikeskukseen peruskorjauksen varaukseksi.
- 2) todeta, että ”Kriisiytyvän seurakunnan mittarit” eivät täyty ja kirkkoneuvoston lausunto asiassa sisältyy tilinpäätökseen.
- 3) tilikauden ylijäämän käsittelystä, että poistoeron määrä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille

Kirkkovaltuusto käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja kysymyksen vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee kirkkoneuvoston esityksen mukaiset asiat sekä lisäksi

- 1) hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2021
- 2) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi saaduksi
- 3) myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2021 tilinpäätöksen osalta.

Käsittely: Kirkkovaltuusto kuuli valitsijayhdistysten jäsenten Satu Seppäläisen, Mauri Tikkasen ja Pekka Kettusen puheenvuorot ja huomiot. Terveisiä ja kiitokset työntekijöille.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston esityksen mukaiset asiat sekä lisäksi se

- 1) hyväksyi tilinpäätöksen vuodelta 2021
- 2) merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi saaduksi
- 3) myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille vuoden 2021 tilinpäätöksen osalta.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

21 §

Veroprosentti 2023

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 101

KL: 15:2 “Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan kirkkolain 1 luvussa mainittuihin menoihin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksynnän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona.”

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosikohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä.

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kontiolahden seurakunnan veroprosentti on ollut 1,5 % jo 1980 -luvulta saakka.

Talousarviossa on vuodelle 2022 ennakoitu kirkollisveron määräksi 2.440.000 euroa, tämä perustui talousarvion laadintavaiheessa aiempien vuosien kehitykseen ja jäsenkehitykseen sekä arvioon yleisestä taloudellisesta kehityksestä.

Sote-uudistuksen vaikutuksesta kirkollisveroprosenttiin on saatu tietoa kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2022. Valtiovarainministeriön informaation mukaan sote-uudistukseen liittyvä verotuksen muutos aiheuttaisi sellaisenaan verotuksen kiristymistä. Verorakenteenmuutokset eivät kuitenkaan saisi aiheuttaa voimaan tullessaan verotuksen kiristymistä. Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan seurakuntien veroprosentin alentamispaineet ovat noin 0,05 % yksikköä per seurakunta. Alentamispaineesta on saatu laskelmat, joiden mukaan Kontiolahden seurakunnan verotuloissa 0,05 % yksikön alennus toisi siitä huolimatta korotusta verotuloihin noin 70.000 euroa. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nostetaan esille kuitenkin se seikka, että verotuloarvioihin tulee suhtautua kriittisesti huomioiden paikalliset olosuhteet.

Kirkkohallituksen kehoitus on, että seurakunnat tarkastelevat kirkollisveroprosenttia Valtiovarainministeriön alentamispainetaulukko huomioiden, ja päättämään veroprosentista siten, että se olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali seurakunnan jäsenille.

Valtiovarainministeriön laskelman mukaan veroprosentin ennallaan pitäminen tarkoittaisi, että seurakunnan jäsenten verotus kiristyisi ja se tarkoittaisi toisaalta seurakunnan verotulojen kasvamista noin 170.000 eurolla ja olisi noin 2.848.000 euroa. Laskelmiin tulee kuitenkin suhtautua kriittisesti.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Seurakunnan kirkollisverotilitykset 1- 5/2022 ovat olleet 5,8 % suuremmat kuin 1-5/2021 ja varovainen arvio kehityksestä koko vuodelle 2022 on plussalla vuoteen 2021 verrattuna. Arviot perustuvat soveltuvin osin Kirkkohallituksen toimittamaan seurakuntien kirkollisverojen ja jäsenkehityksen ennusteeseen, jonka viimeinen päivitys on tullut 11/2021. Epävarmuustekijöitä on edelleen koronan, Ukrainan sodan ja inflaation vaikutusten osalta merkittävästi enemmän kuin aiempina vuosina.

	2021	2022	2023	2024	2025
Kirkollisvero	2 486 000 €	2 440 000 €	2 660.000 €	2.660.000 €	2.630.000
valtion avustus	290 000 €	290 000 €	290 000 €	300 000 €	300.000
yhteensä	2 730 000 €	2 730 000 €	2 950.000 €	2 960 000 €	2.930.000

Kirkollisverokehityksen ennakoidaan tasaantuvan suunnitelmakauden 2023 – 2025 aikana ja lähtevän laskuun tämän jälkeen.

Seurakunnassa on useamman vuoden ajan ollut painetta nostaa veroprosenttia investointien rahoitustarpeen täyttämiseksi. Vuosien 2022 – 2027 investointisuunnitelma tulee sisältämään noin 1,5 – 2 miljoonan euron investointihankkeet ja niiden toteutuessa tilikauden tuloksen tulee olla selvästi ylijäämäinen useina vuosina. Vuosikatteen määrää tulisi arvioida siitä näkökulmasta, että sen tulisi riittää kattamaan tulevat investoinnit ja lainanhoitokulut sekä poistot. Verolaskennan muutoksen johdosta seurakunnan olisi veroprosenttia muuttamatta mahdollista saavuttaa toivottu vuosikatteen taso tiukalla talouden pidolla. Seurakunta voi näiden investointien rahoittamistarpeen täytyttyä laskea veroprosenttia.

Hirvirannan leirikeskukseen investointiin varaudutaan säilyttämällä veroprosentti entisellään ja varaamalla kertyvät ylijäämät investointiin ylijäämäisin tilinpäätöksiin.

Kirkollisveron tuloveroprosentti esitetään pidettäväksi ennallaan 1,5 %:ssa ja pyritään noudattamaan tavoitteet toteuttavaa taloudenhoitoa.

Kirkkoneuvostolle asiat esittelee joko kirkkoherra tai taluspäällikkö. Hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra ja muut asiat esittelee taluspäällikkö (kirkkoneuvoston ohjesääntö 8 §).

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 101

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi Kontiolahden seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,5 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

Kirkkovaltuusto 15.6.2022

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Kontiolahden seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,5 %.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

22 §

Osavuositarkastus 1-4/2022

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 050 340 9503
Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 103
Liite n:o 9 osavuositarkastus

Toimintasuunnitelman mukaisesti kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle tuodaan tiedoksi osavuositarkastukset, jonka osana on talousarviovertailu talouden kehityksen seuraamiseksi. Kirkkoneuvosto vastaa taloushoidosta yhdessä talouspäällikön kanssa.

Talousarvio on toteutunut pääluokittain melko hyvin. Kiinteistötoimissa haasteita on odotettavissa loppu vuodesta, koska kulut ovat nousseet ja nousevat edelleen kiihtyneen inflaation myötä. Kausi vaihtelut tuovat kuluja ja tuottoja epätasaisesti pitkin vuotta. Kesällä henkilöstökulut kasvavat lomarahojen maksamisen ja kesätyöntekijöiden palkkaamisen myötä. Verotulot kertyvät perinteisesti alkuvuosi painotteisesti, veronpalautusten laskennan osuessa syyspuolelle. Pääluokkien sisällä mahdollisista muutostarpeista neuvotellaan pääluokasta vastaavan kanssa. Neuvotteluissa sovitaan, miten pääluokan sisäisiä siirtoja tehdään.

Tuloslaskelman talousarvio vertailu 1-4/2022 ja toiminnan osavuositarkastukset.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Kirkkoneuvosto 1.6.2022 § 103

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 15.6.2022

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kirkkovaltuusto

15.6.2022

23 §

Tiedoksi

Seurakuntavaalit 2022

Ympäristödiplomihakemus on toimitettu kapituliin.

Pe 17.6. on viimeinen hakupäivä avoinna oleviin virkoihin.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

24 §

Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston kokous 22.6.2022

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

25 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta

Tiedoksi	Johtokunta	neuvosto	valtuusto	otteen oikeaksi todistaa
			SS	
			MT	

Kontiolahden seurakunta
Kirkkovaltuusto
15.6.2022

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 12 - 15, 22 - 25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 18 - 19,
Alistettavassa asiassa päätökseen voi hakea muutosta vasta, kun Kuopion Hiippakunnan Tuomiokapituli on vahvistanut ratkaisun.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti

Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16,17,20,21
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 18,19

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio
Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio
Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.