

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA**

PÖYTÄKIRJA

4/2020

Keskiviikkona 1.12.2020 klo 18.00 –
Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26

JÄSENET

Parkkonen	Anneli	pj
Gröhn	Erkki	jäsen
Harinen	Jertta	varapj
Hiltunen	Mika	jäsen
Juvonen	Mikko	jäsen
Järstä	Anna	jäsen
Karjula	Anna	jäsen
Karttunen	Helka	jäsen
	Marja-	
Kauppinen	Leena	jäsen
Kettunen	Pekka	jäsen
Kinnunen	Jukka	jäsen
Möntti	Pirkko	jäsen
Nuutinen	Toini	jäsen
Nykänen	Markku	jäsen
Paalanen	Saara	jäsen
Pitkänen	Teppo	jäsen
Puustinen	Pentti	jäsen
	Anna-	
Riihiälä	Liisa	jäsen
Ripatti	Pekka	jäsen
Rokkonen	Marita	jäsen
Romppanen	Anne	jäsen
Seppäläinen	Satu	jäsen
Tarnanen	Mika	jäsen
Tikkanen	Mauri	jäsen
Turunen	Matti	jäsen
Turunen	Pirjo	jäsen
Väyrynen	Niina	jäsen

MUUT OSANOTTAJAT

Reinikainen Jukka, kirkkoneuvoston pj
Ikonen Rauni, vs talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA § 32
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

ASIAT § 31 - 40

**PÖYTÄKIRJAN § 33
TARKASTUSTAPA**

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

Anneli Parkkonen
Puheenjohtaja

Rauni Ikonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

Anna Karjula

Anne Rompanen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa
5.12.2020 – 5.1.2021
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokous
pidetään seurakuntakeskuksella, Keskuskatu 26
Keskiviikko 1.12.2020 klo 18.00 kahvit klo 17.30.

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 31 § Kokouksen avaus
- 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 34 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 35 § Talousarvio 2020
- 36 § Arvioinnin johtokunnan lausunto
- 37 § Muut asiat
- 38 § Tiedoksi
- 39 § Ilmoitusasiat
- 40 § Kokouksen päätös

Kontiolahdessa 23.11.2020

ANNELI PARKKONEN

Anneli Parkkonen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30 pv 5.12.2020 – 5.1.2021

31 §

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus (kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §).

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

32 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.). Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu ja asialista on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 24.11.2020. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 24.11.2020. Esityslista on lähetetty valtuutetuille 26.11.2020 sähköpostilla, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021 -liite postitse.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös:

33 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 5.12.2020 – 5.1.2021 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 24.11.2020 ilmoitustaululla.

Kirkkovaltuuston päätös:

34 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503
Liite n:o 1, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15: 1 §, 1-2 mom).

Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero ja seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarviokirjassa on esitetty sitovuustasot ja vastuulliset viranhaltijat. Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja saadaan käyttää vain seurakunnan toiminnan toteuttamiseen.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2021 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä -2 268 870 euroa, jossa on muutosta vuoden 2020 talousarvioon noin -13 400 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 192 290 euroa, jossa on muutosta edellisvuodesta noin -228 650 euroa. Toimintatuottojen vaihtelu johtuu metsätulojen vaihtelusta. Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavaksi noin 2 270 000 euroa ja valtion rahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseksi on arvioitu saatavaksi 290 000 euroa.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2021 muodostuu noin - 49 000 euroa alijäämäiseksi. Investointisuunnitelman mukaan kirkkoon ja hautausmaalle sekä hankinnoista johtuvat investointikulut ovat vuonna 2021 yhteensä 75 000 euroa. Kiinteän omaisuuden myyntiin on suunniteltu pappilan kaupan tuloutus.

Yhteistyötoimikunta on valmistellut työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman ja talousarvion marraskuun kokouksessaan.

Talousarvio esitys on linjassa kirkkoneuvoston aiemmin tänä vuonna tekemän talousarvioraamin kanssa. Toimintakatteeksi talousarviossa muodostuu noin 2,0 milj. euroa.

Kirkkoneuvosto 17.11.2020 § 165

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodet 2022–2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely talousarviosta:

Keskustelussa tuli esille, että kiinnitetään huomiota seuraavassa talousarviossa tavoitteiden mittaukseen. Strategian uudistuksessa kiinnitetään huomiota toimintojen organisointiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodet 2022 – 2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodet 2022 – 2023 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Käsittely talousarviosta:

Kirkkovaltuuston päätös:

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnassa on arvioinnin johtokunta. Kirkkovaltuusto on 3.6.2015 hyväksynyt johtokunnan johtosäännön.

Arvioinnin johtosäännön 2 § mukaisesti johtokunnan tehtävät ovat:

- 1) Arvioida ovatko kirkkovaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet tarkoituksenmukaisella tavalla.
- 2) Arvioida, ovatko seurakunnan talouden tasapainon edellytykset toteutuneet. Arvioida toiminnasta ja taloudesta annetun raportointijärjestelmän toimivuutta seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella sekä arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman sekä toimenpideohjelman riittävyttä mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää.
- 3) Arvioida kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisältöä ja raportointijärjestelmän toimivuutta.

Arvioinnin johtokunta on lausunnossaan kiinnittänyt huomiota muun muassa seuraaviin asioihin:

- Tilinpäätöksenlaskelmissa tulee esittää toimialakohtaisissa laskelmissa vertailuvuoden toteutuneet tilinpäätösluvut
- Investoinneissa tulee noudattaa hankintapäätösohjeita. Hankintaohjeen mukaan hankinnan voi tehdä viranomaispäätöksellä 5000 euroon asti, 5000 – 30000 euron hankinnat päätöspöytäkirjalla ja yli 30000 euron hankinnat hankintatoimen kautta.
- Tilinpäätöksen analysointiin, aiempiin vuosiin tulleisiin muutoksiin ja liitetietoihin tulee kiinnittää huomioita ja kirjoittaa muutokset myös sanallisesti auki.
- Seurakunnan talous- ja jäsenkehitykseen tulee kiinnittää huomiota
- Seurakunnan velkaantumisrakenne tulee huomioida kulurakenteen hallinnassa
- Viestinnän ja tiedotuksen strategian laatiminen
- Luottamushenkilöiden roolin vahvistaminen on hyvin toteutunut
- Työhyvinvoinnin osalta suositetaan kiinnittämään enemmän huomioita työalakohtaisiin työntekijäresursseihin sekä työnkuvia tulisi tarkastella. Johtokunta toteaa, että työilmapiiri on parantunut.

Lausunnon esittelee kokouksessa arvioinnin johtokunnan puheenjohtaja Jertta Harinen.

Arvioinnin johtokunnan lausunto Liite 2.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee arvioinnin johtokunnan lausunnon tietoon saatetuksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

37 §
Muut asiat

38 §
Tiedoksi

39 §
Ilmoitusasiat

40 §
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo