

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto
KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA**

PÖYTÄKIRJA

4/2020

Tiistaina 1.12.2020 klo 18.04 – 20.15
Seurakuntakeskus, Keskuskatu 26 Kontiolahden
kirkko, Kirkkotie 6, Kontiolahti

JÄSENET

| | | |
|-------------|--------|---------------------|
| Parkkonen | Anneli | pj |
| Gröhn | Erkki | jäsen |
| Harinen | Jertta | varapj |
| Juvonen | Mikko | jäsen |
| Karttunen | Helka | jäsen |
| Kettunen | Pekka | jäsen |
| Kinnunen | Jukka | jäsen |
| Möntti | Pirkko | jäsen |
| Nuutinen | Toini | jäsen |
| Nykänen | Markku | jäsen |
| Paalanen | Saara | jäsen |
| Pitkänen | Teppo | jäsen |
| Rokkonen | Marita | jäsen |
| Romppanen | Anne | jäsen |
| Seppäläinen | Satu | jäsen |
| Tarnanen | Mika | jäsen |
| Tikkanen | Mauri | jäsen |
| Turunen | Matti | jäsen |
| Turunen | Pirjo | jäsen |
| Kekäläinen | Jorma | Mika Hiltusen varaj |

MUUT OSANOTTAJAT

Ikonen Rauni, vs. talouspäällikkö, sihteeri
Muhonen Jaakko, vs. kirkkoherra

POISSA

Reinikainen Jukka, kirkkoneuvoston pj
Hiltunen Mika
Järstä Anna
Karjula Anna
Kauppinen Marja-Leena
Puustinen Pentti
Riihiilä Anna-Liisa
Ripatti Pekka
Sairanen Jesse

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA § 32
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

ASIAT § 31 - 40

**PÖYTÄKIRJAN § 33
TARKASTUSTAPA**

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET



Anneli Parkkonen
Puheenjohtaja



Rauni Ikonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:



Markku Nykänen



Pekka Kettunen

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:

Kirkkoherranvirastossa
5.12.2020 – 5.1.2021
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden seurakunnan kirkkovaltuuston kokous
pidetään seurakuntakeskuksella, Keskuskatu 26
~~Keskiviikko~~ 1.12.2020 klo 18.00 kahvit klo 17.30.

Kirkkovaltuuston kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 31 § Kokouksen avaus
- 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 34 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 35 § Talousarvio 2020
- 36 § Arvioinnin johtokunnan lausunto
- 37 § Muut asiat
- 38 § Tiedoksi
- 39 § Ilmoitusasiat
- 40 § Kokouksen päätös

Kontiolahdessa 23.11.2020

ANNELI PARKKONEN

Anneli Parkkonen
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30 pv 5.12.2020 – 5.1.2021

31 §

Kokouksen avaus

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus (kirkkovaltuuston työjärjestys 3 §).

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Vs. kirkkoherra Jaakko Muhonen piti alkuhartauden.

32 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 § perusteella pidetään nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuutetut istuvat puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä (kirkkovaltuuston työjärjestys 6 §).

Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (kirkkojärjestys 8 luku 5 § 2 mom.). Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jollei erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta (kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §).

Kutsu ja asialista on lähetetty valtuutetuille sähköpostilla 24.11.2020. Kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan ilmoitustaululla 24.11.2020. Esityslista on lähetetty valtuutetuille 26.11.2020 sähköpostilla, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021 -liite postitse.

Kirkkolain 7 luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Pidetään nimenhuuto. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös: Pidettiin nimenhuuto, paikalla on 19 varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

 17.11

33 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §). Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Todetaan, että kirkkovaltuuston pöytäkirja on nähtävillä 5.12.2020 – 5.1.2021 ja nähtävillä olosta on ilmoitettu 24.11.2020 ilmoitustaululla.

Esitetään pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Nykänen ja Pekka Kettunen. Esitys hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Markku Nykänen ja Pekka Kettunen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja on nähtävillä 5.12.2020 – 5.1.2021. Nähtävillä olosta on ilmoitettu 24.11.2020 ilmoitustaululla.

34 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Puheenjohtaja muuttaa esitystä, esityslistan pykäläjärjestys vaihdetaan siten, että 35 § on Arvioinnin johtokunnan lausunto ja 36 § Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Kirkkovaltuuston päätös:

Muutettu esitys hyväksyttiin työjärjestykseksi.

MA. A

den

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503

Kontiolahden seurakunnassa on arvioinnin johtokunta. Kirkkovaltuusto on 3.6.2015 hyväksynyt johtokunnan johtosäännön.

Arvioinnin johtosäännön 2 § mukaisesti johtokunnan tehtävät ovat:

- 1) Arvioida ovatko kirkkovaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet tarkoituksenmukaisella tavalla.
- 2) Arvioida, ovatko seurakunnan talouden tasapainon edellytykset toteutuneet. Arvioida toiminnasta ja taloudesta annetun raportointijärjestelmän toimivuutta seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella sekä arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman sekä toimenpideohjelman riittävyttä mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää.
- 3) Arvioida kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisältöä ja raportointijärjestelmän toimivuutta.

Arvioinnin johtokunta on lausunnossaan kiinnittänyt huomiota muun muassa seuraaviin asioihin:

- Tilinpäätöksenlaskelmissa tulee esittää toimialakohtaisissa laskelmissa vertailuvuoden toteutuneet tilinpäätösluvut
- Investoinneissa tulee noudattaa hankintapäätösohjeita. Hankintaohjeen mukaan hankinnan voi tehdä viranomaispäätöksellä 5000 euroon asti, 5000 – 30000 euron hankinnat päätöspöytäkirjalla ja yli 30000 euron hankinnat hankintatoimen kautta.
- Tilinpäätöksen analysointiin, aiempiin vuosiin tulleisiin muutoksiin ja liitetietoihin tulee kiinnittää huomioita ja kirjoittaa muutokset myös sanallisesti auki.
- Seurakunnan talous- ja jäsenkehitykseen tulee kiinnittää huomiota
- Seurakunnan velkaantumisrakenne tulee huomioida kulurakenteen hallinnassa
- Viestinnän ja tiedotuksen strategian laatiminen
- Luottamushenkilöiden roolin vahvistaminen on hyvin toteutunut
- Työhyvinvoinnin osalta suositetaan kiinnittämään enemmän huomioita työalakohtaisiin työntekijäresursseihin sekä työnkuvia tulisi tarkastella. Johtokunta toteaa, että työilmapiiri on parantunut.

Lausunnon esittelee kokouksessa arvioinnin johtokunnan puheenjohtaja Jertta Harinen.

Arvioinnin johtokunnan lausunto Liite 2.

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee arvioinnin johtokunnan lausunnon tietoon saatetuksi.

ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja saadaan käyttää vain seurakunnan toiminnan toteuttamiseen.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2021 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä -2 268 870 euroa, jossa on muutosta vuoden 2020 talousarvioon noin -13 400 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 192 290 euroa, jossa on muutosta edellisvuodesta noin -228 650 euroa. Toimintatuottojen vaihtelu johtuu metsätulojen vaihtelusta. Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavaksi noin 2 270 000 euroa ja valtion rahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseksi on arvioitu saatavaksi 290 000 euroa.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2021 muodostuu noin - 49 000 euroa alijäämäiseksi. Investointisuunnitelman mukaan kirkkoon ja hautausmaalle sekä hankinnoista johtuvat investointikulut ovat vuonna 2021 yhteensä 75 000 euroa. Kiinteän omaisuuden myyntiin on suunniteltu pappilan kaupan tuloutus.

Yhteistyötoimikunta on valmistellut työhyvinvoinnin toimintasuunnitelman ja talousarvion marraskuun kokouksessaan.

Talousarvio esitys on linjassa kirkkoneuvoston aiemmin tänä vuonna tekemän talousarvioraamin kanssa. Toimintakatteeksi talousarviossa muodostuu noin 2,0 milj. euroa.

Kirkkoneuvosto 17.11.2020 § 165

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodet 2022–2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely talousarviosta:

Keskustelussa tuli esille, että kiinnitetään huomiota seuraavassa talousarviossa tavoitteiden mittaukseen. Strategian uudistuksessa kiinnitetään huomiota toimintojen organisointiin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodet 2022 – 2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.


Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2021 ja suunnitelmavuodet 2022 – 2023 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

Käsittely talousarviosta:

Pekka Kettunen esitti, että taluspäällikön talousarvion yleinen esittely käydään ennen keskustelua. Myös ryhmäpuheenvuorot pidetään ensin.

Mauri Tikkanen puheenvuorossaan otti kantaa, että talouden osalta suunnittelussa tulee ottaa huomioon talouden tasapaino, että toimintaedellytykset myös jatkossa toteutuvat. Vuoden alussa suunnitelmissa on taloustutkimuksen asiakaskysely ja uuden strategian valmistelua jatketaan. Jertta Harinen puheenvuorossaan huomioi, että jatkossa talouden

M. N. 

Käsittely:

Arvioinnin johtokunnan puheenjohtaja Jertta Harinen esittelee arviointikertomuksen.

Pekka Kettunen puheenvuorossaan huomioi, että vaikka hankintatoimessa ei ole noudatettu hankintaohjesääntöä, tilintarkastaja on myöntänyt vastuuvapauden.

Puheenjohtaja lisää esitykseen, että kirkkoneuvosto on kuullut arvioinnin johtokuntaa. Johtokunta on pyytänyt kirkkoneuvostolta vastauksia, jotka on käsitelty arvioinnin johtokunnassa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Arvioinnin johtokunnan lausunto merkittiin tietoon saatetuksi. Kirkkoneuvosto on kuullut arvioinnin johtokuntaa. Johtokunta on pyytänyt kirkkoneuvostolta vastauksia, jotka on käsitelty arvioinnin johtokunnassa.

36 §

Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Valmistelija vs. talouspäällikkö Rauni Ikonen p. 050 340 9503
Liite n:o 1, toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15: 1 §, 1-2 mom).

Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanlyhennysten vuosikeskiarvoon.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero ja seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarviokirjassa on esitetty sitovuustasot ja vastuulliset viranhaltijat. Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota

MN OR

suunnittelussa ja tilinpäätöksessä tulee kiinnittää huomiota analysointiin ja muutosten auki kirjoittamiseen. Pekka Kettunen kiitti yleistä taloudenhoitoa, kehittämistoimia on tehtävä jatkossa, seurakunta ei voi jäädä vain seuraamaan. Mika Tarnainen puheenvuorossaan kiinnitti huomiota talousarviossa työnhyvinvointiin ja sen konkreettiseen kehittämiseen.

Kaikissa puheenvuoroissa kiitettiin henkilöä ja luottamushenkilöitä hyvästä työpanoksesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin vuoden 2020 talousarvio ja toimintasuunnitelma sekä suunnitelmavuodet kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

37 §

Muut asiat

38 §

Tiedoksi

Seurakunnan toiminta muuttuu koronatilanteen päivittämisen mukaisesti. Tiedotamme asiasta kotisivuilla.

39 §

Ilmoitusasiat

40 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15

M.N. 

Kontiolahden seurakunta

Kirkkovaltuusto

1.12.2020 (31-40 §)

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-34 §, 35 §, 37-40 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

M. N. Q

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti
Sähköposti: kontiolahti@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.


Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan



3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio

Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio

Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

M. N. 

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

Liitetään pöytäkirjaan

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

M. N. 

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

