

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA**

ESITYSLISTA

4/2020

Tiistaina 12.5.2020 klo 17.30 –

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu
26, Teams-kokous

JÄSENET	Reinikainen	Jukka	pj.	Varajäs.	Seppo Itälä
	Tikkanen	Mauri	varapj		
	Juvonen	Mikko	jäsen		
	Karjula	Anna	jäsen		
	Kauppinen	Marja	jäsen		
	Möntti	Pirkko	jäsen		
	Paalanen	Saara	jäsen		
	Romppanen	Anne	jäsen		
	Seppäläinen	Satu	jäsen		
	Tarnanen	Mika	jäsen		
	Turunen	Matti	jäsen		
	Turunen	Pirjo	jäsen		

MUUT OSANOTTAJAT

Parkkonen Anneli, kirkkovaltuuston pj
Harinen Jertta, kirkkovaltuuston varapj
Juvonen Mikko, vs. talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

§ 55

ASIAT

§ 54 - 74

**PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA**

56 §, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

Mikko Juvonen

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti
13.5. - 27.5.2020

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden kirkkoneuvosto**Kokouskutsu 5.5.2020**

Kokousaika Tiistaina 12.5.2020 klo 17.30 ei kahvitusta

Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti, Teams-kokous

Kutsutut jäsenet

Jukka Reinikainen	puheenjohtaja	
Mauri Tikkanen	varapuheenjohtaja	
Mikko Juvonen	jäsen	Seppo Itälä varajäsen
Anna Karjula	jäsen	
Marja Kauppinen	jäsen	
Pirkko Möntti	jäsen	
Saara Paalanen	jäsen	
Anne Romppanen	jäsen	
Satu Seppäläinen	jäsen	
Mika Tarnanen	jäsen	
Pirjo Turunen	jäsen	
Matti Turunen	jäsen	
Anneli Parkkonen	kirkkovaltuuston pj	
Jertta Harinen	kirkkovaltuuston varapj	

Asialista

54	Kokouksen avaus
55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
56	Pöytäkirjantarkastajien valinta, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
57	Työjärjestyksen hyväksyminen
58	Varhaisnuorisio – ja nuorisotyön esittäytyminen, nuorisotyöohjaajat Arja Parviainen ja Klaus Tefke
59	Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen ja lomarahavapaan antaminen
60	Lastenohjaajien lomautus 2020
61	Osavuositarkastus 1- 4/2020
62	Kontiolahden kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtäväkuvien tarkistaminen
63	Seurakunnan 1. diakoniaviran täyttäminen
64	Vs. talouspäällikkö Mikko Juvosen sivutyöilmoitus
65	Taluspäällikön irtisanominen
66	Perintö Kontiolahden seurakunnalle
67	Avustuspyyntö Herättäjähdistys
68	Seurakuntapastorin virkasuhteen päätyminen
69	Tukitoimien ammattinimikkeistön muutokset
70	Viranhaltijoiden päätökset
71	Ilmoitusasiat
72	Tiedoksi
73	Muut mahdolliset asiat
74	Kokouksen päätös

Jukka Reinikainen
kirkkoherra
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.). Pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 13.5. – 27.5.2020.

54 §

Kokouksen avaus

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja Jukka Reinikainen avaa kokouksen. Kirkkoherra Jukka Reinikainen pitää alkuhartauden.

55 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”.

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Kirkkoneuvosto on päättänyt 21.10.2015 kokouksessaan § 89, että kokoukset voidaan kutsua koolle sähköpostilla neljä päivää ennen kokousta, jolloin lähetetään kutsu ja asialista. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että paperiset versiot ovat saatavilla kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 § mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisistaan. Kirkkoneuvoston voi kutsua koolle myös puheenjohtaja silloin kun katsoo sen tarpeelliseksi tai neljäsosa kirkkoneuvoston jäsenistä pyytää sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemiseksi.

Tämän kokouksen päivämäärä on päätetty edellisessä kokouksessa 29.3.2020. Kokouksen asialista on lähetetty asianomaisille 5.5.2020. Kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla 5.5.2020 (kn 21.10.2015 § 89).

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

56 §

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa tai jos kirkkoneuvosto niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksen-hakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat äänenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 pv 13.5. – 27.5.2020. Todettiin, että ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 5.5.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

57 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan kirkkoneuvoston jäsen saa asian käsiteltäväksi kirkkoneuvoston kokouksessa, kun toimittaa puheenjohtajalle kirjallisen esityksen asiasta. Puheenjohtaja ottaa asian esille seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksissa voi tehdä aloitteita myös suullisesti.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

58 § Varhaisnuorisotyön ja nuorisotyön poikkeusajan järjestelyt ja kesän toiminta

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Nuorisotyönohjaajat Arja Parviainen ja Klaus Tefke kertovat miten työtä on järjestelty poikkeusoloissa ja miten varhaisnuoret ja nuoret kohdataan tänä aikana.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään varhaisnuorisotyön ja nuoristyön poikkeusajan ja kesän toiminnan järjestelyt tietoon saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

59 §

Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen ja lomarahavapaan antaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050-374774

Kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimuksen 96 § mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämän ajankohtana. Kesälomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Vuosilomalain 22 § mukaan työnantaja on selvittänyt yhteistoimintamenettelyssä lomanantamisen periaatteet ja kirkon virka- ja työehtosopimuksen 96 § 5 mom. mukaan työntekijöitä on kuultu loman sijoittelussa. Työnantajan on ilmoitettava loman ajankohdasta vuosilomalain 23 § mukaan mielellään kuukautta ennen lomaa, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen loman alkamista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa lomajärjestyksen työnantajan ominaisuudessa seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle KJ 6: 8 § 1 kohdan perusteella ja työsopimussuhteisille kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § perusteella. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli (KJ 6: 8 § 4 kohta). Pappien vuosiloman myöntää kirkkoherra (KJ 6: 8 § 1 mom. 3 kohta).

Lomarahavapaan myöntäminen kuuluu kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 § 1 momentin perusteella kirkkoneuvostolle. Papiston osalta kirkkoherra on käyttänyt vuosilomien myöntämisen yhteydessä päätösvaltaa myös lomarahavapaiden osalta. Kirkkoherran mahdollisen lomarahavapaan myöntää tuomiokapituli.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) vahvistaa esitetyn (LIITE 1) lomajärjestyksen ja hyväksyy anotut lomarahavapaat. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi saaduksi kirkkoherran päättämät papiston vuosilomat ja lomarahavapaat ja
- 2) myöntää kirkkoherralle oikeuden hyväksyä mahdolliset vuosilomien siirrot sekä
- 3) myöntää kirkkoherralle oikeuden tehdä tarvittaessa muutoksia lomien ajankohtaan poikkeusolojen vuoksi

Kirkkoneuvoston päätös:

60 §

Lastenohjaajien lomautus 2020

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen puh. 050 340 9503

Yhteistoimintasopimuksen mukaan harkittaessa yhden tai useamman työntekijän lomauttamista on työnantajan kirjallisesti ilmoitettava yhteistoiminta neuvottelujen käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvottelujen tulee kestää aloittamisesta vähintään 14 päivää, jonka jälkeen kirkkoneuvosto voi tehdä asiassa päätöksen. Ennen neuvotteluita työntekijöille tulee antaa ennakkoselvitys tilanteesta. Neuvotteluissa kuullaan työntekijöitä, joita tuta –neuvottelu koskee.

Työnantajalla on kirkkolain 6 luvun 44 § (työsopimussuhteisia koskee työsopimuslaki 5: 2 §) mukaan oikeus lomauttaa lastenohjaajia, kun työnantajalla on tuotannolliset irtisanomisperusteet työn kausiluontoisuudesta johtuen.

Kirkkoneuvosto toimii seurakunnassa työnantajan roolissa (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 §). Kirkkoneuvosto on valtuuttanut kokouksessaan 29.3.2020 § 52 kirkkoherran edustamaan työnantajaa neuvotteluissa.

Lomautusuhasta tuotannollisista syistä on keskusteltu lastenohjaajien kanssa. Lapsityönohjaaja Sirkka Väätäinen on laatinut yhteenvedon kerhokauden päättymisestä, kesän työmahdollisuuksista sekä vuosilomista ja tuotannollisesta lomautuksen tarpeesta ja kerhokauden alkamisesta. Seurakunnassa on aiempina vuosina lomautettu työntekijöitä työmäärällisten kausivaihtelujen johdosta lapsityössä. Vuoden 2020 kesällä seurakunnalla on tarve palkata lisää henkilökuntaa leirityöhön nuorisotyöntekijöitä, kesäteologi / pappi sekä hautausmaa- ja kiinteistötyöhön työntekijöitä. Lapsityönohjaaja Sirkka Väätäinen on

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

neuvotellut ja käynyt läpi lastenohjaajien kanssa käytännönjärjestelyt siitä kuka tulee mihinkin tehtävään kesällä.

Tuta neuvottelujen aloittamisesta on ilmoitettu työntekijöille 22.1.2019. Tuta neuvotteluja on käyty 6.4. ja 4.5.2020. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian 4.5.2020 pidetyssä kokouksessa. Yhteistyötoimikunnalla ei ole asiaan huomauttamista.

Neuvotteluissa on todettu, että työnantajalla ei ole tarjolla lastenohjaajille ammattia vastaavaa työtä koronaepidemian vuoksi. Työtä on ollut tarjolla kuitenkin hautausmailla sekä Turvallinen seurakunta – asiakirjan laadinnassa.

Työsopimuslain mukaan lomautusilmoitus on annettava 14 päivää ennen lomautuksen alkamista.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaajat lomautetaan erillisen liitteen (LIITE 2) mukaiseksi ajaksi, kuitenkin siten, että vuosilomapäätös määrittää lopullisen lomautusajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

61 §

Osavuositarkastus 1- 4/2020

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen puh. 050 340 9503

Toimintasuunnitelman mukaisesti kirkkoneuvostolle ja –valtuustolle tuodaan tiedoksi osavuositarkastukset, jonka osana on talousarviovertailu talouden kehityksen seuraamiseksi. Kirkkoneuvosto vastaa taloudenhoidosta yhdessä talouspäällikön kanssa.

Toiminnan osavuositarkastuksista jaksolta 1-4 on kirkkoherran ja talouspäällikön yhteisellä linjauksella päätetty, että niitä ei poikkeusolojen vuoksi laadita.

TALOUSARVION JA TULOSLASKELMAN VERTAILU 2020 1-4	TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	Yli-ali	TA 1-4 2020	Toteuma 1-4 2020	Yli-ali 1-4
Toimintatuotot	790 387,92	420 940,00	402 673,59	140 313,33	18 266,41	-122 046,92
Maksutuotot	62 053,03	54 150,00	45 550,32	18 050,00	8 599,68	-9 450,32
Metsätalouden tuotot	5 409,20	250 000,00	250 000,00	83 333,33	0,00	-83 333,33
Muut toimintatuotot	28 112,38	70 000,00	69 965,00	23 333,33	35,00	-23 298,33
Toimintakulut	-2 972 870,71	-2 223 870,00	-1 517 435,47	-741 290,00	-706 434,53	34 855,47
Henkilöstökulut	-1 322 833,66	-1 304 130,00	-908 232,03	-434 710,00	-395 897,97	38 812,03
Palvelujen ostot	-613 622,41	-575 840,00	-426 243,59	-191 946,67	-149 596,41	42 350,26
Investointi	0,00	0,00	8 940,00	0,00	-8 940,00	-8 940,00
Aineet ja tarvikkeet	-240 617,57	-206 900,00	-123 196,72	-68 966,67	-83 703,28	-14 736,61
Annetut avustukset	-94 909,66	-95 800,00	-36 814,69	-31 933,33	-58 985,31	-27 051,98
TOIMINTAKATE	-2 182 482,79	-1 802 930,00	-1 114 761,88	-600 976,67	-688 168,12	-87 191,45
Verotulot ja valtionrahoitus	2 728 001,41	2 583 000,00	1 605 011,97	861 000,00	977 988,03	116 988,03
Rahoitustuotot- ja kulut	-38 359,01	-55 700,00	-45 580,11	-18 566,67	-10 119,89	8 446,78
VUOSIKATE	248 553,74	459 270,00	264 656,56	153 090,00	194 613,44	41 523,44
Poistot ja arvonalentumiset	-214 612,90	-303 376,30	-217 196,41	-101 125,43	-86 179,89	14 945,54
TILIKAUDEN TULOS	33 940,84	155 893,70	47 460,15	51 964,57	108 433,55	56 468,98
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-313 219,89	63 200,00	47 423,44	21 066,67	15 776,56	-5 290,11
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	87 868,40	219 093,70	94 883,59	73 031,23	124 210,11	51 178,88

Edellä oleva tiivistelmä, sekä liitteenä oleva laajempi Toteumavertailu 2020 1_4, LIITE 3 on laadittu niin, että siinä verrataan 4kk/12kk talousarviota ja 4kk/12kk tuloslaskelmaa.

Vertailun arvoihin on syytä suhtautua varauksella, sillä kuukaudet eivät ole tulojen eikä kulujen osalta keskenään samanlaisia.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Tuloissa suurimmat poikkeama ovat metsätaloustulojen puuttuminen ja verotulojen budjetoitua suurempi kertymä. Tavoitteena on tehdä puukauppaa tämän vuoden kuluessa, jolloin niiltä osin budjetti toteutunee. Verotulojen kertymä on tässä vaiheessa sama kuin viime vuonna, eli suurempi kertymä on vain väliaikainen tilanne. Verotulokertymää seurattaessa on huomioitava, että loppuvuoden kertymä tulee jäämään ennakoitua matalammaksi.

Toimintakuluissa alitusta on henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa. Nämä alitukset poistunevat kesäkauden toimintojen myötä

Pääkirjatil		TP edellinen vuosi 2019	TA kuluva 2020	Yli-ali	TA 1-4 2020	Toteuma 2020 1-4	Yli-ali 1-4
500000	Kirkollisverotulo	-2 445 557,41	-2 300 000,00	-1 417 631,97	-766 666,67	-882 368,03	115 701,36
511000	Valtionrahoitus	-282 444,00	-283 000,00	-187 380,00	-94 333,33	-95 620,00	1 286,67
Verotulot ja valtionrahoitus		-2 728 001,41	-2 583 000,00	-1 605 011,97	-861 000,00	-977 988,03	116 988,03
520000	Osuus verotuskuluista	38 865,60	41 300,00	31 169,42	13 766,67	10 130,58	3 636,09
Verotuskulut		38 865,60	41 300,00	31 169,42	13 766,67	10 130,58	3 636,09
530000	Kirkon keskusrahastomaksu	102 012,00	104 000,00	69 199,00	34 666,67	34 801,00	-134,33
535000	Kirkon eläkerahastomaksu	117 728,27	119 800,00	79 645,00	39 933,33	40 155,00	-221,67
Keskusrahastomaksut		219 740,27	223 800,00	148 844,00	74 600,00	74 956,00	-356,00

LIITE 4 Verotulovertailu

Verotulojen kertymä 1-4 kuukausilta noudattaa edellisen vuoden vastaavaa kertymää.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

62 §

Kontiolahden seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtävänkuvien tarkistaminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 3747 723

Kontiolahden seurakunta on julistanut auki seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran 1.8.2020 alkaen.

Hakuaika virkaan on 4.5. – 22.5.2020.

Seurakunnan tehtävänä on tarkastella virkojen tehtävänkuvauksia ja pitää ne ajanmukaisina. Viranhaltijan vaihtuessa on hyvä mahdollisuus tarkastella viran tehtävänkuvan ajanmukaisuutta ja sitä, miten se palvelee seurakunnan tavoitteita ja kokonaisstrategiaa.

Johtoryhmä on kutsunut kasvatuksen johtokunnan puheenjohtajan Marita Rokkosen ja varhaiskasvatuksen teologi Kati Nissin päivittämään seurakuntamme varhaiskasvatuksen ohjaajan viran tehtävänkuvia 6.5.2020.

Muutosprosessissa on kuultu myös seurakunnan lapsiasiavaltuutettuja Kati Nissiä ja Jertta Harista.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kontiolahden kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan viran tehtävänkuvauksen muutokset 1.8.2020 alkaen. LIITE 5

Kirkkoneuvosto valitsee kyseisen viran haastatteluryhmään johtoryhmän sekä kasvatusasiain johtokunnan puheenjohtajan.

Ilmoitus virasta on julkaistu 29.4.2020 ilmestyvässä Kirkkotie-lehdessä, 30.4. ilmestyvässä Pielisjokiseudussa sekä 3.4.2020 ilmestyvässä Kotimaa-lehdessä. Hakuilmoitus on ollut näkyvillä Kontiolahden kotisivuilla 29.4.2020 alkaen. LIITE 6.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

63 §

Seurakunnan 1. diakoniaviran täyttäminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvosto on 29.3.2020 pitämässään kokouksessa julistanut auki Kontiolahden seurakunnan 1. diakoniaviran. Hakuaika on ollut 1.4. – 30.4.2020.

Virkaan on tullut määräaikaan mennessä yksi hakemus.

Hakija on 42-vuotias diakonissa Sanna Rouvinen, joka on hoitanut 1.9.2019 alkaen 2. diakoniaviran viransijaisuutta seurakunnassamme.

Haastattelu on suoritettu 4.5.2020. Haastattelijoina olivat kirkkoherra Jukka Reinikainen, valtuuston pj. Anneli Parkkonen, kirkkoneuvoston varapj. Mauri Tikkanen ja diakonian johtokunnan pj. Minna Pakarinen.

Haastatteluryhmä esittää diakonissa Sanna Rouvisen valintaa seurakunnan diakoniavirkaan. Haastatteluryhmä toteaa, että hänellä on pitkä kokemus seurakunnan diakoniaviranhoitosta Kiteen seurakunnassa. Hän on ollut myös ison hoivakodin vastaavana työntekijänä. Viransijaisuuden aikana Sanna Rouvinen on osoittautunut monipuoliseksi osajaksi ja hän haluaa rohkeasti kehittää työtä. Hänellä on osaamista myös vapaaehtoisten organisoimissa.

Kirkkoherran esitys:

Kontiolahden seurakunnan 1. diakoniavirkaan valitaan diakonissa Sanna Rouvinen.

Virka täytetään 1.6.2020 lukien.

Viran palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 502 mukainen.

Tehtävässä sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lausunto terveydentilasta. Viranhaltijan virkapaikka on seurakuntakeskus, Keskuskatu 26, Kontiolahti. Hänen lähiesimiehenä toimii kirkkoherra

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

64 §

Vs. talouspäällikkö Mikko Juvosen sivutyöilmoitus

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen on ilmoittanut seuraavista sivu- ja luottamustoimista:

Misaks Oy:n toimitusjohtaja
 Kotopalvelut Saneeraus Oy:n toimitusjohtaja
 Suomen Kylätimpurit Oy:n hallituksen puheenjohtaja
 Kasvu- ja Kehittämispalvelut Kas+Ke oy:n hallituksen jäsen

Vs. talouspäällikkö Mikko Juvosen sivutyöt ja luottamustoimet tapahtuvat omalla vapaa-ajalla ja toiminta on tällä hetkellä yrityksissä pienimuotoista.

Kirkkoherran esitys:

Mikko Juvoselle myönnetään sivutoimilupa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

65 §

Talouspäällikön irtisanominen

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen 050-3409503

Kirkkolain 6 luvun 59 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoon kirkkoneuvosto.

Talouspäällikkö Soile Luukkainen on irtisanottu tehtävästä 29.3.2020 pidetyssä kirkkoneuvoston kokouksessa. Hänelle on lähetetty pöytäkirjaote valitusosoitteineen to 2.4.2020 lähetetyssä kirjeessä. Hän on saanut päätöksen tietoon laskennallisesti 9.4.2020.

Oikaisuvaatimuksen käsittely

Soile Luukkainen on toimittanut 15-sivuisen oikaisuvaatimuksen asianajotoimisto Kontturi & Co Oy välityksellä 9.4.2020 kirjatussa kirjelmässä Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksessa Luukkainen vaatii, että kirkkoneuvosto:

- 1) *ensisijaisesti kumoaa kirkkoneuvoston 29.3.2020 tekemän päätöksen (kokouksen pöytäkirjan kohta 47 §), koska päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi;*
- 2) *toissijaisesti kumoaa kirkkoneuvoston 29.3.2020 tekemän päätöksen (kokouksen pöytäkirjan kohta 47 §) lainvastaisena; ja*
- 3) *korvaa Luukkaiselle asiassa aiheutuneet oikeudenkäyntikulut.*

Oikaisuvaatimus on esitetty hallintolain 49 c §:n mukaisen määräajan kuluessa ja on hallintolain 49 d §:n muodon ja sisällön mukainen.

Hallintolain 49 e §:n mukaan oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä.

Hallintolain 49 g §:n mukaan oikaisuvaatimus päätöksessä on annettava perusteltu vastaus oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Johtoryhmä on valmistellut yhdessä asianajotoimisto Jukka Ketosen kanssa vastineen oikaisuvaatimukseen.

1.) Väite päätöksen syntymisestä virheellisessä järjestyksessä

Oikaisuvaatimuksen kohdassa yksi vaaditaan päätöksen kumoamista ja palauttamisesta uudelleen käsiteltäväksi.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

1a) Päätöksen muotovirhe

Kirkkoneuvosto lähetti haastemiehen välityksellä irtisanomispäätöksen Luukkaiselle tiedoksi 30.3.2020. Seurakunta on lähettänyt uudestaan 2.4.2020 postitse pöytäkirjanotteen, jossa on korjattu Luukkaista koskeva päätös kohdasta 'Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot' ja siirretty kyseinen 47 § kohtaan 'Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto'.

Oikaisuvaatimuksen mukaan: *"Virheellisen muutoksenhakuohjeen johdosta annettu uusi oikaisuvaatimusohje johtaa uuteen tiedoksiantoon sekä valitusaikaan. Uusi valitusaika alkaa vasta uuden muutoksenhakuohjeen tiedoksisaanista. Tätä asiaa ei ole päätökseen korjattu ja muutoksenhakuohje on tältä osin edelleen virheellinen. Päätöstä rasittaa edelleen menettelyvirhe."*

Edellä oleva perustelu väitteelle, että päätöksessä olisi menettelyvirhe, jää epäselväksi. Luukkainen on tehnyt asianajotoimiston 9.4.2020 päivämällä kirjeellä oikaisuvaatimuksen Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvostolle. Oikaisuvaatimus täyttää sekä määrääjän että sisältöjen osalta oikaisuvaatimusohjeet, joten jos päätöksessä olisikin ollut virhe, niin se ei ole ollut esteenä asianmukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiselle.

1b) Menettelyvirhe/kuulemisvelvoitteen laiminlyönti

Oikaisuvaatimuksessa väitetään että *"...seurakunta on rikkonut lakisääteistä velvoitettaan, koska asia on käsitelty jo ennen kuulemistilaisuutta."*

Kirkkolain 6 luvun 59 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoo kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto ei ole käsitellyt Luukkaisen irtisanomista ennen 29.3.2020 ollutta kokousta. Näin ollen edellä väitetty ei pidä paikkaansa.

Oikaisuvaatimuksessa väitetään myös, että *"Luukkaista ei siten ole kuultu virkasuhteen irtisanomiseen mahdollisesti johtavista seikoista eikä hänelle ole varattu mahdollisuutta lausua irtisanomisperusteista."*

Luukkainen on kutsuttu 13.3.2020 haastemiehen antamalla kirjallisella kutsulla 20.3.2020 pidettävään virkasuhteen päättämistä koskevaan kuulemistilaisuuteen. Luukkainen on edustajansa välityksellä pyytänyt 19.3.2020 kuulemistilaisuuden siirtämistä. Oikaisuvaatimuksessa tai muutoinkaan ei ole tullut esille sellaisia seikkoja, jotka olisivat olleet perusteena kuulemistilaisuuden siirtämiselle. Luukkainen tai hänen edustajansa eivät saapuneet kuulemistilaisuuteen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan perusteella Luukkaiselle on varattu Kirkkolain 6 luvun 58 §:n mukainen tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättämisen syistä.

2.) Väite päätöksen lainvastaisuudesta

Oikaisuvaatimuksen mukaan Luukkainen katsoo, että ”*kirkkoneuvoston päätös on joka tapauksessa lainvastainen, koska kirkkolain 6 luvun 50 §:n edellytykset virkasuhteen irtisanomiselle eivät täyty.*”

Kirkkolain 6 luvun 50 §:n mukaan viranhaltijasta johtuvalle irtisanomiselle on oltava asiallinen ja painava syy. Tällaisena syynä irtisanomiselle voidaan pitää virkasuhteeseen liittyvien velvoitteiden vakavaa rikkomista sekä sellaisten viranhaltijan henkilöön liittyvien työntekoedellytysten olennaista muuttumista, joiden vuoksi viranhaltija ei enää kykene selviytymään tehtävistään. Syyn asiallisuutta ja painavuutta arvioitaessa on otettava huomioon työnantajan ja viranhaltijan olosuhteet kokonaisuudessaan.

Kirkkoneuvosto on antanut Luukkaiselle kirjalliset varoitukset 7.11.2019 (§ 205) ja 27.2.2020 (§ 29)

Ensimmäisessä, 205 §:n liittyvässä, varoituksessa todetaan, että ”Asioista on käyty talouspäällikön kanssa lukuisia keskusteluja vuosien 2015-2019 aikana. Työnantajan antamien tehtävien noudattamatta jättämisestä on annettu kirjallinen huomautus kirkkoneuvoston kokouksessa 24.2.2018 (§ 82) Edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta asioihin ei ole tullut toivottua muutosta. Vastaisuudessa viranhaltijan/työntekijän edellytetään käyttäytyvän sovittujen sääntöjen mukaisesti. Rikkomusten jatkuessa työnantaja voi ryhtyä toimenpiteisiin virka/työsuhteen päättämiseksi.”

Lisäksi Luukkaiselle on tämän varoituksen yhteydessä annettu kirjalliset toimintaohjeet toiminnan ja käyttäytymisen korjaamiseksi. Samalla on sovittu, että johtoryhmä käy keskustelun 31.1.2020 korjaavien toimenpiteiden toteutumisesta.

Toisessa, 29 §:n liittyvässä, varoituksessa todetaan, että ”koska asianosaisen toiminta ei ole muuttunut määräaikaan mennessä 31.1.2020, työnantaja voi ryhtyä toimenpiteisiin virka/työsuhteen päättämiseksi.”

Luukkaiselle on kahdella varoituksella tehty tiettäväksi, että hänen on korjattava toimintaansa sillä uhalla, että muutoin virkasuhde voidaan irtisanoa. Luukkaiselle on annettu mahdollisuus korjata toimintaansa. Luukkainen ei ole kiistänyt kummankaan varoituksen perusteita.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Edellä olevan perusteella Luukkaisen irtisanomiseen on ollut Kirkkolain 6 luvun 50 §:n mukainen viranhaltijasta johtuva asiallinen ja painava syy.

3.) Vaade oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta

Kirkkoneuvosto katsoo toimineensa asiassa oikein, eikä näe perustetta korvata asianosaisen oikeudenkäyntikuluja.

Hallintolain 49 g §:n mukaan viranomaisen voi otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Irtisanomisaika ja työsuhteen päättämispäivä

Kirkkolain 6 luvun 55 §:n 1 momentin mukaan työnantajan irtisanoessa viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli neljä vuotta, mutta enintään kahdeksan vuotta. Luukkaisen virkasuhde on alkanut Kontiolahden seurakunnassa 1.8.2015, jolloin irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta.

Laki tiedoksiannosta hallintoasioissa 22 §:n 1 momentissa osoittaa, että postitse lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Irtisanomista koskeva kirkkoneuvoston pöytäkirjaote valitusosoitteineen on lähetetty Luukkaiselle kirjeitse 2.4.2020 näin ollen irtisanominen on tullut tietoon saaduksi päivänä 9.4.2020.

Kirkkolain 6 luvun 55 §:n 3 momentti määrää viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisajan kulumisesta siten, että irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi.

Kahden kuukauden irtisanomisaika edellä olevan perusteella alkaa 10.4.2020 ja päättyy 10.6.2020.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hylkää Soile Luukkaisen oikaisuvaatimuksen.

- 1) Kirkkoneuvosto katsoo, että päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Kirkkoneuvosto katsoo, että päätös Luukkaisen irtisanomisesta ei ole lainvastainen. Irtisanomiselle on Kirkkolain 6 luvun 50 §:n mukaiset perusteet ja irtisanomisessa on menetelty Kirkkolain 6 luvun 58 §:n mukaisesti.
Luukkaiselle on varattu Kirkkolain 6 luvun 58 §:n mukainen tilaisuus tulla kuulluksi virkasuhteen päättämisen syistä. Luukkaisen irtisanomiseen on ollut Kirkkolain 6 luvun 50 §:n mukainen viranhaltijasta johtuva asiallinen ja painava syy.
- 3) Kirkkoneuvosto katsoo toimineensa asiassa oikein, eikä näe perustetta korvata asianosaisen oikeudenkäyntikuluja.
Kirkkoneuvosto toteaa, että Soile Luukkaisen irtisanomisaika alkaa 10.4.2020 ja päättyy 10.6.2020.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

66 §

Perintö Kontiolahden seurakunnalle

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen puh. 050 340 9503

20.02.2020 päivätyllä kirjeellä on saatettu Kontiolahden seurakunnalle tiedoksi Maila Tanskasen perukirja. Maila ja Eetu Tanskanen ovat 12.5.2003 päivätyssä testamentissaan määränneet seuraavasti:

”Asunto-osake ja mahdolliset rahavarat sen jälkeen kun kaikki hautajaiskulut ja haudanhoitosopimus 25 vuodeksi sekä muut kulut on maksettu menee täysin omistusoikeuksin Kontiolahden seurakunnalle siten että kontiolahtelaisten nuorten ja vanhusten hyväksi jaetaan vuosittain nimeämme kantavaa apurahaa niin kauan kuin mahdollisia varoja riittää. Mahdollisen asunto-osakkeen voi seurakunta halutessaan myydä ja käyttää varat em. tavalla tai pitää itsellään.”

Kontiolahden seurakunnalla tällä testamentilla on siten lahjoitettu

- 1) rahana noin 72.000€
- 2) osakehuoneisto 115.000€ (pesänhoitajan arvio hinnasta)
As Oy Kontiolahden Kaverit-nimisen asunto-osakeyhtiön osakkeet nro:t 5691-6275, jotka oikeuttavat 58,5m2 huoneiston hallintaan osoitteessa Keskuskatu 12 as 11.
- 2) Tuotto-osuuden Pohjois-Karjalan Osuuspankissa 50.000€
(takaisinmaksuaika on 12kk irtisanomisvuoden päättymisestä)

Näin testamentin arvo yhteensä on noin 237.000€

Taluspäällikön esitys:

Testamenttivarat käytetään seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- 1) Osakehuoneisto myydään ja saadut varat käytetään Hirvirannan leirikeskuksen remonttiin. Perusteena on, että leirikeskus palvelee seurakunnan nuoria.
- 2) Käteisvarojen ja tuotto-osuuden sijoittaminen toteutetaan sijoitusstrategian mukaisesti. Sijoitusstrategian laatiminen on valmistelussa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

- 3) Testamentissa säädetyn apurahan jakamisen periaatteiden laatiminen siirretään diakonian johtokunnalle seuraavilla saatteilla
- i) lähtökohtaisesti Maila ja Eetu Tanskasen lahjoitusvaroilla ei korvata diakoniatyöhön käytettäviä varoja, apurahojen tulee siten pääsääntöisesti poiketa normaalista diakoniat toiminnasta, erityiskohteena nuoret ja vanhukset
 - ii) johtokunnan laatimat periaatteet alistetaan kirkkoneuvostolle
 - iii) erityisestä perusteesta, kirkkoneuvoston päätöksellä, myös sijoitusten pääomaa voidaan käyttää lahjoituksen antajan osoittamaan tarkoitukseen

Kirkkoneuvoston päätös:

67 §

Avustuspyyntö Herättäjä-Yhdistys

Valmistelija vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen puh. 050 340 9503

Herättäjä-Yhdistys ry pyytää 2.4. päivätyllä kirjeellä seurakunnalta talousarvioavustusta vuodelle 2021 seuraaviin kohteisiin.

- 1.) Työhön kotimaassa 5000 euroa tai seurakunnan budjettiin sopiva summa käytettäväksi
- 2.) Kansainväliseen työhön 5000 euroa tai seurakunnan budjettiin sopiva summa käytettäväksi

Kontiolahden seurakunta on varannut talousarvioperusteisesti kansainväliseen diakoniatyöhön Kirkon Ulkomaanavun kautta 9000 euroa sekä lähetyskannatukseen eri toimijoiden kautta 46.300 euroa vuodelle 2020. Talousarvioperusteisiin avustuksiin tulee olla perusteluna seurakunnan perustehtävien suorittaminen ja täyttäminen.

Herättäjä-Yhdistys ry:n toiminnan tukeminen ei ole Kontiolahden seurakunnan perustehtävä.

Seurakunta kerää kolehtivaroja sekä kannustaa seurakuntalaisia vapaaehtoiseen eri kristillisten yhdistysten taloudelliseen kannattamiseen,

Taluspäällikön esitys:

Herättäjä-Yhdistys ry:n talousarviokannatukseen ei ole perustelua, joten avustusta ei myönnetä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

68 §

Seurakuntapastorin virkasuhteen päätyminen

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kontiolahden seurakunnan 2. seurakuntapastori Anssi Törmälä on lähettänyt tiedoksi Kontiolahden kirkkoneuvostolle, että hän on pyytänyt Kuopion hiippakunnan tuomiokapitulia lakkauttamaan hänen virkamääräyksensä 1.9.2020 alkaen kyseiseen virkaan. Hän on palvellut Kontiolahdessa varhaiskasvatuksen ja Lehmon pappina vuodesta 2009 alkaen.

Hän siirtyy perheyrietyksen palvelukseen talous- ja henkilöstöpäälliköksi.

Pastori Anssi Törmälä on ollut virkavapaalla virastaan 1.9.2019 alkaen. Hänen sijaisenaan on toiminut pastori Ruut Hurtig.

Jos kirkkoneuvosto haluaa, on mahdollista, että viransijaiselle kapitulilla voi antaa viranhoitomääräyksen II seurakuntapastorin virkaan ilman ilmoitusmenettelyä.

Tämä edellyttää kapitulilta puolelta, että sijaisuus aika on noin vuosi ja seurakunta on ollut tyytyväinen sijaisen viranhoitoon.

Pastori Ruut Hurtig on selviytynyt tehtävästä kiitettävästi ja hän on osoittanut kykenevänsä hoitamaan kyseistä virkaa. Pastori Hurtig on halukas jatkamaan työtään Kontiolahden seurakunnassa

Puheenjohtajan esitys:

Kontiolahden seurakunta toteaa saaduksi pastori Anssi Törmälän ilmoituksen virkasuhteen lakkauttamisesta 1.9.2020 alkaen. Samalla Kontiolahden seurakunta pyytää viranhoitomääräystä Kuopion hiippakunnan kapitulilta pastori Ruut Hurtigille 1.9.2020 alkaen Kontiolahden 2. seurakuntapastorin virkaan.

Seurakunta toivoo, että hyvin työnsä hoitanut ja monia papintyössä tarvittavia ominaisuuksia omaava nuori pastori voisi jatkaa näin seurakunnassamme.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

69 §

Tukipalveluiden ammattinimikkeistön muutokset

Tällä hetkellä käytössä oleva tukipalveluiden ammattinimikkeistö on sekava, eikä siksi anna asiakkaille ja yhteistyökumppaneille selkeää kuvaa siitä, keneen kannattaa olla yhteydessä missäkin asiassa.

Tehtävänimikkeiden muutoksella pyritään siihen, että nimikkeet ovat ajanmukaisia ja kuvaavat tehtävän sisältöä.

Nimikkeiden muutoksesta on käyty keskustelu tukipalveluiden työkokouksessa.

Taluspäällikön esitys:

Selkeyden ja yhdenmukaisuuden vuoksi tukipalveluiden ammattinimikkeistö muutetaan siten, että tehtävänimikkeet ovat:

II Vahtimestari-siivoaja
I Vahtimestari-siivoaja
II Vahtimestari
I Vahtimestari
Ylivahtimestari

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

70 §

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija kirkkoherra Jukka Reinikainen puh. 050 374 7723

Kirkkoneuvoston ohjesääntö (vahvistettu 6.11.2013) § 14 määrää, että kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran päätökset

8/2020 Määräaikaisen vs. taluspäällikön palkkaaminen

9/2020 Kausityöläisten palkkaaminen

Taluspäällikön päätökset:

ei päätöksiä

Päätökset luetaan tarvittaessa kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys: Ratkaisut merkitään tiedoksi saaduksi ja todetaan, ettei ratkaisuja siirretä kirkkoneuvoston käsiteltäviksi tai kumota tai muuteta tai palauteta uudelleen käsiteltäviksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

71 §
Ilmoitusasiat

- 1) Luottamustoimen väliaikainen este
Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Mikko Juvonen on valittu vs. talouspäälliköksi 6.4.2020 alkaen enintään kuuden kuukauden määräajalle.

Kirkkolain 22 luvun 4§:n mukaan luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimitelimeen, jos hänet otetaan palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustoimintaansa.

- 2) Vs. talouspäällikkö Mikko Juvoselle on tehty etätyösopimus toukokuun 2020 loppuun asti.

72 §
Tiedoksi

- 1) Taide- ja sisustustoimikunnan toinen kokous pidetty 22.4.2020
- 2) Yhteistyötoimikunnan kokous 4.5.2020
Pöytäkirja liitteenä. LIITE 7
- 3) Verovälvönnän ja Aluehallintoviraston suhteen seurakuntakeskuksen rakennushankkeeseen liittyvät valvontakäynnit on loppuun käsitelty. Seurakunnalle ei ole seuraamuksia tai muita velvoitteita asian suhteen
- 4) Valmisteluun jätettyjä asioita vuonna 2019
91§ Ryhmäperustainen palkitseminen
235§ Ympäristödiplomi
237§ Sijoitussuunnitelma
240§ Tarjous tontin ostamisesta
247§ Pappilan myynti
- 5) Valmistelussa olevia asioita 2020
6§ Puutarhurin talon myyminen
8§ Taide- ja sisustustoimikunta
9§ Muistomerkkitoimikunta
28§ Hirvirannan leirikeskuksen peruskorjaus
41§ Strategia 2021-2026
- 6) Partiotalon kauppa on 10.3.2020 on prosessissa edelleen. Asiakirjat on lähetetty Kuopion tuomiokapituliin, josta ne toimitetaan Kirkkohallitukseen.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

73 §

Muut mahdolliset asiat

Valtuutus perintöön liittyviin toimiin

Tämän esityslistan 66 §:ssä käsitellyn Maila ja Eetu Tanskanen perinnön saattamiseksi seurakunnan haltuun tulee tehdä osakkeiden siirtomerkintä sekä siirtää pankkitili ja tuotto-osuus seurakunnalle.

Esitys:

Valtuutetaan vs. talouspäällikkö Mikko Juvonen tekemään Kontiolahden seurakunnan puolesta osakkeiden (As Oy Kontiolahden Kaverit osakkeet nro:t 5691-6275) siirtomerkintä Kontiolahden seurakunnalla ja siirtämään Maila ja Eetu Tanskaselta testamenttina saatu pankkitili sekä tuotto-osuus Kontiolahden seurakunnan haltuun sekä allekirjoittamaan edellä oleviin tarvittavat asiakirjat. Annetaan myös valtuus tuotto-osuuden irtisanomiseen. Muutoin siirrettävän tilin ja tuotto-osuuden käyttöoikeudet ovat samat kuin Kontiolahden seurakunnan päätilin käyttöoikeudet.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kaatuneiden muistopäivään 17.5.2020 valitaan kaksi seurakunnan seppeleenlaskijaa.

Seuraava Kontiolahden kirkkoneuvoston kokous pidetään ma 25.5.2020 klo 17.30 seurakuntakeskuksessa.

74 §

Kokouksen päätös

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

KirkkoneuvostoKokouspäivämäärä
12.5.2020Pöytäkirjan pykälät
54 - 74

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 54-58, 61, 68, 71-72, 74</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59-60, 62-64, 66-67, 69-70, 73</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: X</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: X</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöpalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontiolahden kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59-60, 62-64, 66-67, 69-70, 73</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kontiolahden kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
-----------------------------------	--

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Oteen oikeaksi todistaa:
				___/___/20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Hankintaaikaisun sisältö	<p>Hankintaaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaaikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 65 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: X 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A, 70101 Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Sähköposti: kuopio.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p>

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>

Täytöntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

	<p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenetelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
				___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä