

**KONTIOLAHDEN
SEURAKUNTA**
PÖYTÄKIRJA
7/2015
Kirkkoneuvosto
KOKOUSAIKA

Keskiviikko 25.11.2015 klo 17.00 – 20.55

KOKOUSPAIKKA

Kontiolahden seurakuntatalo

JÄSENET						
Reinikainen	Jukka	pj.	x			
Parkkonen	Anneli	varapj	x			
Haanranta	Pertti	jäsen	poissa		Jari Tuononen varalla	
Harinen	Jertta	jäsen	x		Tuula Poutanen varalla	
Itälä	Seppo	varajäsen	x			
Kuusela	Minna	jäsen	poissa		Minna Pakarinen varalla	
Möntti	Pirkko	jäsen	x			
Pakarinen	Minna	varajäsen	x			
Pitkänen	Teppo	jäsen	x			
Poutanen	Tuula	varajäsen	x			
Romppanen	Anne	jäsen	x			
Siippola	Jari	jäsen	poissa		Seppo Itälä varalla	
Sivonen	Miitri	jäsen	poissa		-	
Tikkanen	Mauri	jäsen	x			
Tolvanen	Kirsti	jäsen	x			

MUUT OSANOTTAJAT

 Arveli Eila, kirkkovaltuuston pj
 Sarkkinen Eila, kirkkovaltuuston varapj
 Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA § 103
PÄÄTÖSVALTAISUUS**
ASIAT § 102 - 117
**PÖYTÄKIRJAN § 104, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut
TARKASTUSTAPA**
**PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET**
JUKKA REINIKAINEN
SOILE LUUKKAINEN

 Jukka Reinikainen
 puheenjohtaja

 Soile Luukkainen
 sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

 Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
 Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

 Tarkistusaika:
JERTTA HARINEN
PIRKKO MÖNTTI

Jertta Harinen

Pirkko Möntti

NÄHTÄVILLÄOLO
AIKA JA PAIKKA:
 Kirkkoherranvirastossa.
 Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti
 26.11. – 9.12.2015

SOILE LUUKKAINEN
TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kontiolahden seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouskutsu

18.11..2015

Kokousaika Ke 25.11.2015 klo 17 -
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntatalo
Kutsutut jäsenet

	Reinikainen	Jukka	pj.
	Parkkonen	Anneli	varapj
	Haanranta	Perti	jäsen
	Harinen	Jertta	jäsen
	Kuusela	Minna	jäsen
	Möntti	Pirkko	jäsen
	Pitkänen	Teppo	jäsen
	Romppanen	Anne	jäsen
	Siippola	Jari	jäsen
	Sivonen	Miitri	jäsen
Muut kutsut	Tikkanen	Mauri	jäsen
	Tolvanen	Kirsti	jäsen

Arveli	Eila	kirkkovaltuuston pj
Sarkkinen	Eila	kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen	Soile	talouspäällikkö, sihteeri

102	Kokouksen avaus
103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
104	Pöytäkirjantarkastajien valinta
105	Työjärjestyksen hyväksyminen
106	Lisätalousarvio v. 2015
107	Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2016 ja suunnitelmavuodet 2017 - 2018
108	Kehittämissuunnitelma 2016 – 2018 ja koulutussuunnitelman toimeenpano 2016
109	Luottamustoimesta eroaminen
110	Kontiolahden kirkonkylän seurakuntatalon rakentaminen
111	Ympäristö diplomi – hakuprosessin aloittaminen
112	Danske Bankin sijoitusten siirtäminen
113	Joensuun Seudun Hankintatoimeen liittyminen
114	Muut asiat
115	Ilmoitusasiat
116	Tiedoksi
117	Kokouksen päätös

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 26.11. – 9.12.2015

§ 102
Kokouksen avaus

Pidettiin alkuhartaus ja puheenjohtaja Jukka Reinikainen avasi kokouksen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

§ 103
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”. Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Tämän kokouksen kutsu ja asialista sekä kutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sähköpostilla (kn 21.10.2015 § 89) 20.11.2015.

Todetaan läsnäolijat.

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin, että poissa olivat Pertti Haanranta, Minna Kuusela, Jari Siippola ja Miitri Sivonen. Varajäsenistä paikalla olivat Jari Tuononen (PH), Tuula Poutanen (JH), Minna Pakarinen (MK), Seppo Itälä (JS). Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 104

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi Jertta Harinen ja Pirkko Möntti. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 26.11. – 9.12.2015. Ilmoitus nähtävillä olostä pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 18.11.2015.

Käsittely: kirkkoneuvoston jäsen Jertta Harinen saapui kokoukseen käsittelyn aikana. Tuula Poutanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 105

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, muut asiat esittelee talouspäällikkö.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§106

Lisätalousarvio v. 2015

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Seurakunnan varoja saadaan käyttää vain sen tehtävien toteuttamiseen (KL 15: 1 § 1 mom.).

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2015 sekä toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2016-2017 on hyväksytty kirkkovaltuustossa 17.12.2014 § 29. Hyväksytty talousarvio vuodelle 2015 olin noin 295.850 euroa alijäämäinen ja vuosikate oli miinuksella 163.850 euroa. Lisätalousarvion myötä talousarvion v. 2015 alijäämäksi muodostuu 487.050 euroa. Lisätalousarvion menoissa on huomioitu jo aiemmin kirkkoneuvoston tekemiä muutoksia toiminnassa ja kuluissa. Lisäksi on korjattu kustannuspaikkojen menoarvioita kuluneen vuoden mukaiseksi. Ylityksiä kuluissa on enimmäkseen tullut henkilöstömenoissa sekä kiinteistöissä. Muutostarve henkilöstömenoissa johtunee talouspäällikön eläköitymisestä ja uuden viranhaltijan palkkaamisesta sekä harkinnanvaraisen palkanosan käyttöön otosta. Kiinteistöjen kustannusten kasvu johtunee käyttöasteen noususta ja Lehmon seurakuntatalon käytön vakiintumisesta. Alijäämän kasvun vastapainoksi toivotaan lopullisen tilinpäätöksen alijäämän jäävän korkeintaan alkuperäisen alijäämän mukaiseksi.

Seurakunnassa on tehty v. 2014 alijäämäinen tilinpäätös (89.000) ja vuoden 2015 talousarvio on laadittu alijäämäiseksi. Entisiä ylijäämiä on 1.645.000 euroa. Ylijäämät on kiinnitettyinä kiinteistöissä, metsissä, asunto-osakkeissa sekä sijoituksissa noin 450.000 euroa. Seurakunnan maksuvalmiutta pitää seurata aktiivisesti. Maksuvalmiuden parantamiseksi on tehtävä ratkaisuja tulevaisuudessa ja alijäämäisten talousarvioiden tai tilinpäätösten syntymistä pitää välttää.

Kirkkoneuvosto on aiemmin hyväksynyt talousarviomuutoksia seuraavista menoista:

- arkistonhoitoon palkattavan työntekijän kustannukset 8.500 euroa (kn 29.3.2015 § 44)

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön ratkaisut

- Asunto Oy Kontiopelto no 9:n huoneiston vesivahinkokorjaus
22.000 euroa
- Asunto Oy Kontiopelto no 9:n asukkaalle vapautus vuokran maksusta
2,5 kk a 650 euroa on yhteensä 1.625 euroa
- Asunto Oy Kontiorinteen no 7 huoneiston vesivahinkokorjaus 11.000
euroa
- Asunto Oy Kontiorinteen no 7 asukkaalle vapautus vuokran maksusta 2
kk a 360 euroa on yhteensä 720 euroa

Talousarviovertailu

Talousarviovertailun tarkastelun perusteella talousarvioon on tehtävä muutoksia. Osa muutoksista on hyväksytty kirkkoneuvostossa ja osa on taluspäällikön ratkaisuja. Lisäksi tulee muita muutoksia, jotka johtuvat talousarvio määrärahojen ylityksistä. Jatkossa on kiinnitettävä entistä enemmän huomiota 3-vuotissuunnitteluun, jossa huomioidaan jo tulevia suunnitelmia ja ennakoidaan tarpeita. Talousarvion ylityksiin tulee suhtautua kriittisesti. Tulevaisuudessa talousarviomäärärahojen ylityksiin tulisi etsiä rahoitus talousarvion sisältä tai uutena tulorahoituksena. Välittömät lisävahinkojen estämiseksi tai akuutin vahingon korjaamiseksi suoritettavat toimenpiteet toki ovat välttämättömiä myöhempien lisäkustannusten välttämiseksi.

Talousarviovertailun perusteella tehtävät muutokset

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
105 taloushallinto	4010	28800	10000
	4120	13000	2000
	4330	20000	5000

Eläköityminen ja uuden viranhaltijan palkkaaminen, ohjelmistojen päivitykset ja muutokset.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
108 kirkkoherranvirasto	4030	6000	8500

Arkistonhoitoon henkilön palkkaaminen.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
115 Adressirahasto	3815	1000	400

Adressien myynti vähentynyt kokonaisuudessaan huomattavasti.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
206 Hautaansiunaaminen	4020	2800	3000
	4092	1000	1000

Henkilöstömenoissa ylityksiä

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
221 Musiikkityö	4020	0	12000

Henkilöstö menoissa ylitys. Määräaikaisissa viranhaltijoissa.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
230 Kasvatusasiainjohtokunta	4020	0	2000

Henkilöstö menoissa ylitys.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
231 Päiväkerhotyö	4386	12000	2000
	4345	1000	500
	4630	300	500
	4726	3500	500

Talousarvio ylityksiä palvelujen ostoissa ja ostoissa.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
261 Lähetystyö	4010	13200	2000

Henkilöstömenoihin lisäys.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
270 Lehmon aluetyö	4310	1000	-1000
	4400	1000	-1000

Aluetyön kustannukset kirjattu työmuodoille. Aluetyö ei ole erikseen työmuoto vaan sisältyy varsinaisiin työmuotoihin, kuten jumalanpalvelukset. Toimintaa voidaan kuitenkin suunnitella huomioiden alueet, mutta se levittäytyy toiminnallisesti kaikille työmuodoille.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
290 kirkoll. Opintojen	4850	300	-300

Poistetaan kustannuspaikalle varatut varat, joita ei ole käytetty tai haettu.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
298 Ystävyysrktyö		7700	-7700

Työmuodolla ei toimintaa v. 2015

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
431 Kaplihaudausmaa-kiinteistö	4070	4000	25000

Henkilöstö menoja ei ollut budjetoitu. Palkattuna keväällä haravojia ja kesäaikana kolme työntekijää kiinteistöjen kunnossapitoon.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
432 Onttolan hautausmaa-kiinteistö	4350	2000	-2000

Poistetaan rakennusten kunnossapitoon varattu määräraha käyttämättömänä.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
433 Selkie-Mönni hautausmaa – kiinteistö	4600	0	2000
	4560	500	1000
	4070	4000	500

Kaluston hankintaan ei ole varattu budjettivaroja. Koneiden ja laitteiden vuokrat ylittynyt. Tunti- ja urakkapalkat ylittynyt. Vyörytyksissä kasvaneet kulut siirtyvät työmuodoille.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
434 sankarihautausmaa	4630	2500	-2500

Poistetaan talousarviosta käyttämätön summa.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
435 Vanhatapuli ja parihuone	4350	1000	-1000

Poistetaan käyttämätön määräraha.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5000 kiinteistöhallinto	4010	13100	1000

Lisämääräraha henkilöstömenoihin, talouspäällikön vaihtuminen.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5023 Selkie-Mönni kappeli	4701	1500	1000

Sähkön kulutus lisääntynyt. Vyörytyksissä kasvaneet kulut siirtyvät työmuodoille.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5030 ystävänkammari	4356	0	400
	4386	0	800

Jätehuoltoon ei ollut varattu budjettivaroja. Kuljetuspalveluita on käytetty, eikä siihen ole ollut varattuna budjettivaroja. Vyörytyksissä kasvaneet kulut siirtyvät työmuodoille.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5031 seurakuntatalo	4911	2000	300
	4400	1000	1000
	4560	2000	500
	4702	15000	5000

Kaukolämpö kustannukset ovat nousseet. Kiinteistövero on noussut. Asiantuntijapalveluksia on käytetty enemmän kuin arvioitu. Vyörytyksissä kasvaneet kulut siirtyvät työmuodoille.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5032 Lehmon srkkoti	4040	0	4000
	4340	500	700
	4400	500	3000

Lehmon seurakuntatalon käytön lisääntyminen näkyy käyttökustannuksissa joita ei ole budjetoitu riittävästi. Ylityksiä henkilöstömenoissa, pesula ja asiantuntija palveluksissa. Vyörytyksissä kasvaneet kulut siirtyvät työmuodoille.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5041 Pappila	3300	20000	5000
	4350	3000	2000

Vesivahingon korjaus, vuokran hyvittäminen remontin ajalta ja omavastuuosuu-
den maksu.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5044 Partiotalo	4355	200	500

Piha-alueen kunnostaminen keväällä.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5051 Hirviranta	4350	10000	3000
	4355	1000	5000
	4400	1000	10000
	4600	4000	5000
	4701	22000	4000
	4720	2000	3500

Hirvirannan käyttöasteen nouseminen sekä hirvirantatyöryhmän toimenpiteet
paikan kunnostamisessa ovat aiheuttaneet talousarvion ylittymisen. Hälytysjär-
jestelmä piti virheellisten hälytysten johdosta uusia. Sähkön käyttö on lisäänty-
nyt ja hinta noussut. Alttarikalusteiden uusiminen ja rannan kirkkopaikan kun-
nostaminen. Vyörytyksissä kasvaneet kulut siirtyvät työmuodoille.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5101 As.Oy Kontiopelto	4350	1000	22000

Vuokrattuna olevassa huoneistossa havaittu kosteusvaurio kylpyhuoneessa. Re-
montti osakkeenomistajan vastuulla, koska edellinen remontti oli jätetty valvo-
matta ja remontissa tapahtunut oleellisia laatuvirheitä.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5102 As.Oy Kontiorinne	4350	3000	10000

Vesivahingon korjaamisesta ja lämmitysjärjestelmän uusimisesta johtuvat kus-
tannukset.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		____/____20____
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5301 Metsäalueet	4912	3000	30000

Pääomaverot määrättyneet edellisen vuoden pääomatulojen mukaan. Palautuvat v. 2016 aikana. Ennakkoverot maksettava verottajan arvion mukaisesti.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5501 keittiötoimi srktalo	4630	1500	-1000
	4680	1000	-1000
	4675	1000	-500
	4720	300	-300

Poistetaan talousarviosta käyttämättömiä määrärahoja.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5503 Keittiötoimi, Lehmo	4630	1000	-1000
	4345	500	-500
	4680	500	-500
	4720	100	-100

Poistetaan talousarviosta käyttämättömiä määrärahoja.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
5505 Hirviranta keittiötoimi	4345	90000	6000

Hirvirannan toiminnan lisääntyminen on johtanut myös keittiötoimen kustannusten kasvamiseen. Vyörytyksissä kasvaneet kulut siirtyvät työmuodoille.

Kustannuspaikka	Tili	Ta 2015	Lisäta
Tuloslaskelma	5350	20000	5000
	6460	151500	5000

Seurakuntatalon poistojen lisäys 5000 euroa. Jäänyt aiemmin poistamatta, eikä huomioitu talousarviossa. Eläkemaksuosuuden kasvaminen v. 2013 verotulojen ollessa paremmat kuin aiemmin.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa: ____/____20____
		JH, PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion ja toimintasuunnitelman muutokset vuodelle 2015 liitteen n:o 1 mukaisesti ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi lisätalousarvion ja toimintasuunnitelman muutokset vuodelle 2015 liitteen n:o 1 mukaisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 107

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2016 ja suunnitelmavuodet 2017 – 2018

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15: 3 §) kirkkoneuvoston esityksestä (KL 10: 1 § 2 mom.). Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta (KJ 15: 1 §, 1-2 mom.).

Talouden suunnittelussa tulee ottaa huomioon seurakunnan talouden nykytilan yli- tai alijäämäisyys. Talouden tasapainon mittarina kirkkohallitus suosittelee käytettäväksi vuosikatteen määrän suhdetta tulevien investointien ja lainanhennysten vuosikeskiarvoon.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarviona siihen on otettava KL:n 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot. Sen lisäksi siinä on osoitettava, miten seurakunnan rahoitustarve katetaan. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarviokirjassa on esitetty sitovuustasot. Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita (KJ 15: § 1). Kirkkolain mukaan seurakunnan varoja saadaan käyttää vain seurakunnan toiminnan toteuttamiseen.

Talousarvioehdotuksen mukaiset vuoden 2016 käyttötalouden ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä 2,78 miljoonaa euroa, jossa on kasvua vuoden 2015 talousarvioon 11.000 euroa. Käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot ovat 475.700 euroa, jossa on kasvua edellisvuodesta 323.300 euroa, mikä johtuu puunmyynnistä (300.000 euroa). Kirkollisverotuloja on arvioitu saatavaksi 2,45 miljoonaa euroa ja yhteisöverotuottoja 60.000 euroa sekä valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseksi 280.000 euroa.

Tuloslaskelma-arvion mukaan tilikauden tulos vuodelta 2016 muodostuu 10.420 euroa alijäämäiseksi. Investointisuunnitelman mukaan seurakuntatalon rakentamisesta johtuvat investointikulut ovat vuonna 2016 - 2018 yhteensä 3,3 miljoonaa euroa. Investointituloja on suunniteltu suunnitelmavuosille osakkeiden ja kiinteistöjen myynneistä noin 160.000 euroa.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Rahoituslaskelman mukaan seurakunnan maksuvalmius paranee vuoden 2016 aikana.

Käsittely: Mauri Tikkanen poistui kokouksesta talousarvion ja toimintasuunnitelman osan ”Kiinteistötoimi” käsittelyn ajaksi intressijääviyden johdosta.

Liite n:o 2: Kontiolahden seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2016 ja suunnitelmavuodet 2017 – 2018.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2016 ja suunnitelmavuodet 2017–2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2016 ja suunnitelmavuodet 2017 -2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20__
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 108

Kehittämissuunnitelma 2016 - 2018 ja koulutussuunnitelman toimeenpano 2016

Valmistelija Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Virkaehtosopimuksessa on tullut voimaan 1.4.2014 Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus, jonka tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen parantamiseksi kehittämissuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta työttömyysvakuutusrahastosta.

Kehittämissuunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota seurakunnan strategiaan suunnitelmiin. Kehittämissuunnitelman mukaisiin koulutuksiin on koulutussuunnitelman hyväksymisellä mahdollista saada rahoitusta Työttömyysvakuutusrahastosta. Kehittämissuunnitelman pohjalta voidaan hyväksyä osana kehittämissuunnitelmaa koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelman sisältö tulisi olla kehittämissuunnitelman tarpeiden mukainen välttämättömäksi katsottava koulutus.

Kirkkoneuvosto on linjannut koulutussuunnitelman laatimista siten, että työntekijät voivat osallistua kahteen välttämättömään koulutukseen vuodessa. Lisäksi on saanut osallistua ns. neuvottelupäiville, joiden voidaan katsoa olevan osa kehittämissuunnitelman mukaisia toimia. Koulutussuunnitelman koulutusten tulee olla sisällöltään välttämättömiä, että niihin voidaan hakea Työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta.

Kehittämissuunnitelman tulisi olla vähintään talousarviovuosi sekä kaksi suunnitelmavuotta pitkä. (Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 4 §). Kehittämissuunnitelma voi sisältää toimia, joilla tähdätään henkilöstön kokonaisvaltaisen osaamiseen ja parhaaseen mahdolliseen tulokseen. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet. (Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksen 3 §)

Työnantajan kannalta välttämättömäksi katsottuun koulutukseen työntekijä määrätään osallistumaan (6 §). Silloin kun työnantaja katsoo, että koulutus on tarkoituksen mukaista, voidaan työntekijälle myöntää virka tai työvapaata. Palkkaa tarkoituksen mukaiseen koulutukseen otettavalta vapaalta voidaan maksaa harjinnan mukaan korkeintaan 30 päivältä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Työttömyysvakuutusrahaston ohjeiden mukaan koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että koulutus perustuu työnantajan laatimaan Kehittämissuunnitelmaan. Kehittämissuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Kehittämissuunnitelman tulee sisältää

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä,
- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä,
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta sekä
- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Ennen koulutussuunnitelman hyväksymistä se on käsiteltävä Kirkon yhteistyötoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa. Lausunnon antamista koulutussuunnitelmaan on käsitelty yhteistyötoimikunnassa lokakuussa, tuolloin todettiin, että yhteistyötoimikunta antaa lausunnon vasta vuoden 2017 koulutussuunnitelmaan tiukan aikataulun johdosta.

Liitteenä on kehittämissopimuksen mukaisesti laadittu henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2016. Koulutukset on sisällytetty vuoden 2016 toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon.

Liitteet n:o 3 kehittämissuunnitelma 2016 – 2018, n:o 4 koulutussuunnitelman toimeenpano

Käsittely: kirkkoneuvoston varajäsen Jari Tuononen poistui kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä. Varapuheenjohtaja Anneli Parkkonen toimi kokouksen puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ajan, puheenjohtaja Jukka Reinikaisen ilmoitettua olevansa esteellinen itseään koskevassa asiassa. Koulutussuunnitelman toimeenpano liite n:o 4 hyväksyttiin muutoksin.

Taluspäällikön esitys: kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kehittämissuunnitelman vuodelle 2016 (liite n:o 3). Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman toimeenpanon liitteen n:o 4 mukaisin koulutuksin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		____/____20____
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 109

Luottamustoimesta eroaminen

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Jumalanpalvelus ja musiikkityön johtokunnan puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varajäsen Eija Surakka on lähettänyt 15.10.2015 kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa ilmoittaa muuttaneensa pois Kontiolahden seurakunnasta ja siten anoo eroa luottamustoimista.

Eija Surakka on ollut yhdessä välitämme –ehdokaslistan viimeinen varajäsen kirkkovaltuustossa.

Hän on muuttanut seurakunnasta pois ja siten menettänyt vaalikelpoisuutensa. KL 23: 4 § mikäli seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa hänet vapautetaan luottamustoimesta. Kirkkolain mukaan luottamushenkilön eron myöntämisestä luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on (KL 23: § 6).

Kirkkolain mukaan jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö (KL 23: § 7).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Eija Surakan luottamustoimen kirkkovaltuuston varajäsenen ja jumalanpalvelus ja musiikkijohtokunnan puheenjohtajana lakanneeksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jumalanpalvelus- ja musiikkityönjohtokunnalle uuden puheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että Eija Surakan kirkkovaltuuston varajäseneksi ei tule ketään yhdessä välitämme –ehdokaslistalta, koska hän on viimeinen varajäsen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Eija Surakan luottamustoimen kirkkovaltuuston varajäsenen ja jumalanpalvelus ja musiikkijohtokunnan puheenjohtajana lakanneeksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee jumalanpalvelus- ja musiikkityönjohtokunnalle uuden puheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että Eija Surakan kirkkovaltuuston varajäseneksi ei tule ketään yhdessä välitämme –ehdokaslistalta, koska hän on viimeinen varajäsen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 110

Kontiolahden kirkonkylän seurakuntatalon rakentaminen

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Kirkkovaltuusto voi päättää seurakuntatalon rakentamisesta (määräenemmistö päätös) ja hyväksyy investointi suunnitelman eli rahoituksen sekä päättää mahdollisesta lainan otosta (KL 9: 1 §, KL 9: 3 § 1 kohta). Kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat on valmisteltava kirkkoneuvostossa.

Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennuspiirustukset, mikäli suunnitelma ei ylitä kirkkovaltuuston päättämää investointisuunnitelmaa (kirkkoneuvoston ohjesääntö 10 § 2 mom 2 kohta).

Valmistelussa pohditaan seurakuntalaisia kuulemalla, yhteistyötoimikunnassa, lapsiasiain arvioinnissa ja työyhteisössä millainen rakennus olisi käyttötarkoitukseen sopivin. Tehtävä on haastava ja mietittävä onkin seurakunnan toiminnan ja tulevaisuuden kannalta noin 20 vuoden periodissa järkevä ratkaisu. Lisäksi tulisi tietysti huomioida jossain määrin yleinen kehitys kirkollisessa toiminnassa sekä kunnan kehittyminen.

Hallinnollinen valmistelu

- kirkkovaltuusto päättää investointisuunnitelmasta (kustannusarvio)
- kirkkovaltuusto päättää lainan ottamisesta (rahoitus)
- kirkkoneuvosto päättää rakennuspiirustuksista

Kuulemiset

- lapsiasiainvaltuutetun kuuleminen
- yhteistyötoimikunnan kuuleminen
- seurakuntalaisten kuuleminen

Uuden seurakuntatalon rakentaminen

- riskit: seurakunnan talous tiukkenee, sijainti, rahoituksen kuntoon saaminen
- mahdollisuudet: kiinteistön hoito helpottuu, kiinteistön ylläpitokulut pienenevät, synergia etuja, jos sijainti esim. kirkon vieressä,
- hinta 3,3 miljoonaa euroa pinta-ala noin 940 m² eli 3/4 osaa entisestä.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kontiolahden kirkonkylälle rakennetaan uusi seurakuntatalo. Uuden seurakuntatalon investoinnissa varaudutaan v. 2016 – 2019 yhteensä 3,3 miljoonaa euron kustannuksiin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kontiolahden kirkonkylälle rakennetaan uusi seurakuntatalo. Uuden seurakuntatalon investoinnissa varaudutaan v. 2016 – 2018 yhteensä 3,3 miljoonaa euron kustannuksiin.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 111

Ympäristö diplomi –hakuprosessin aloittaminen

Valmistelija: talouspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391 ja seurakuntapastori Jari Kainulainen puh. 0400 8062 93

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 4 § mukaan kirkkoneuvosto voi asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa (KL 10: 1 § 1 kohta).

Kirkon toiminnassa ympäristövaikutusten huomioon ottaminen toimii parhaiten kokonaisvaltaisen ympäristöjärjestelmän avulla. Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon oma ympäristöjärjestelmä, joka perustuu kansainvälisiin ympäristöjärjestelmiin ja joka on muokattu seurakunnille sopivaksi.

Kirkon ympäristödiplomi kattaa seurakuntien toiminnan ja talouden, ympäristökasvatuksen, jätehuollon, siivouksen, energian ja rakentamisen, ruuan ja keittiöt, toimistot, hautausmaat ja viheralueet, leiri- ja kurssikeskukset, metsät ja liikenteen.

Ympäristödiplomin piiriin kuuluvat mm. hankinnat, joilla vaikutetaan kulutuksen ympäristökuormitukseen, hengellisen työn yhtenä peruspilareista toimiva kasvattaminen vastuuseen luomakunnasta sekä energian- ja vedenkulutus.

Kirkkohallitus myöntää ympäristödiplomin tuomiokapitulin suosituksesta virallisten Kirkon ympäristödiplomin auditoiden lausunnon perusteella määrääjäksi. Tuomiokapituli määrää kirkkoneuvoston pyynnöstä seurakunnalle auditoiden, jotka kirjoittavat lausuntonsa ympäristökatselmusraportin, ympäristöohjelman ja seurakuntaan tekemänsä auditointikäynnin perusteella.

Ympäristödiplomin hakemista ja ympäristöohjelmaa valmistelemaan tulee kirkkoneuvoston nimetä toimikunta, jonka tehtäväksi määrätään ympäristödiplomin hakemisen valmistelu, ympäristökatselmusraportin teko Kirkon ympäristödiplomin käsikirjan mukaisesti ja Kontiolahden seurakunnan ympäristöohjelman 2017–2020 laatiminen. Valmistelutyön jälkeen sama toimikunta voi toimia seurakunnan ympäristötoimikuntana. Kirkkoneuvosto valitsee myös ympäristövaastavan ja työaloille valitaan ympäristövastaavat.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Ympäristödiplomin haun kustannukset muodostuvat kokouspalkkioista, matkakorvauksista ja hankkeeseen käytettävästä työajasta. Lisäksi tulevat auditoijalle maksettavat kustannukset yhteensä noin 1.000 euroa.

Jari Kainulainen on valmistellut asiaa kirkkoneuvoston käsittelyä varten. Asiaa on käsitelty myös työneuvottelussa 11.11.2015. Työneuvottelussa on esitetty, että seuraavat henkilökunnan jäsenet nimettäisiin toimikuntaan: taluspäällikkö Soile Luukkainen, seurakuntapastori Jari Kainulainen, seurakuntamestari Hannu Martikainen ja vahtimestari Merja Vaakanainen sekä kasvatuksesta vastaava kappalainen Jaakko Muhonen.

Lapsivaikutukset arvioidaan diplomin haun valmistelu vaiheessa (KJ 23: § 3).

Prosessin eteneminen:



Kuopion hiippakunnasta seuraavat seurakunnat ovat hakeneet ympäristödiplomia: Joensuun seurakuntayhtymä (joulukuu 2010, voimassa 2011-2014, aloittavat uusimisen), Lapinlahden seurakunta, (joulukuu 2008, voimassa 2009-2013), Pielaveden seurakunta (myönnetty 2010 helmikuussa, voimassa 2010-2014), Siilinjärven seurakunta (voimassa 2014 - 2018), Ylä-Savon seurakuntayhtymä (2013 - 2017).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa ympäristödiplomin haku prosessin. Kirkkoneuvosto päättää nimetä toimikunnan, jonka tehtäväksi määrätään ympäristödiplomin hakemisen valmistelu, ympäristökatselmusraportin teko Kirkon ympäristödiplomin käsikirjan mukaisesti ja Kontiolahden seurakunnan ympäristöohjelman 2017–2020 laatiminen.

Valmistelutyön jälkeen sama toimikunta voi toimia seurakunnan ympäristötoimikuntana. Kirkkoneuvosto valitsee myös ympäristövastaavan ja työalojen ympäristövastaavat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti aloittaa ympäristödiplomin haun. Kirkkoneuvosto perusti ympäristödiplomin hakua varten toimikunnan. Toimikunnan jäseniksi valittiin taluspäällikkö Soile Luukkainen, seurakuntapastori Jari Kainulainen, seurakuntamestari Hannu Martikainen, vahtimestari Merja Vaakanainen, kasvatuksesta vastaava kappalainen Jaakko Muhonen, kirkkoneuvoston edustajina Pirkko Mönntti ja Anne Romppanen.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 112

Danske Bankin sijoitusten siirtäminen

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Seurakunnalla on sijoituksia Danske Bankin hoidettavana. Danske Bankin edustaja Janne Hirvonen on käynyt kertomassa tulevaisuuden näkymistä taluspäällikölle.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää että korkosijoitukset tuloutetaan pankkitilille maksuvalmiuden säilymiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 113

Joensuun Seudun Hankintatoimeen liittyminen

Joensuun kaupungin organisaatioon kuuluva Joensuun seudun hankintatoimi vastaa seudullisesti keskitetyistä tavara- ja palveluhankinnoista. Hankintatoimessa on mukana 14 kuntaa sekä 14 kuntayhtymää, yhtiötä tai yhdistystä.

Hankintapäällikkö Mika Purmonen esitteli Joensuun Seudun Hankintatoimen toimintaa Hirvirannassa 23.10.2014 järjestetyssä talouspäälliköiden tapaamisessa. Paikalla olleet Kontiolahti, Liperi, Juuka, Ilomantsi, Rääkkylä, Outokumpu ja Joensuu päättivät lähteä viemään eteenpäin seurakuntataloutensa liittämistä Joensuun Seudun Hankintatoimeen. Hankintatoimen ja seurakuntien välillä yhteyshenkilönä ja käytännön asioiden hoitajana toimii hallintojohtaja Tommi Mäki Joensuun seurakuntayhtymästä.

Joensuun Hankintatoimeen kuulumisen etuja ovat yhtenäiset hankintamenettelyt. Hankintatoimessa on myös onnistuttu järjestämään hankinnat niin, ettei valituksia markkinatuomioistuimeen ole tullut. Oleellisin etu lienee, että se mahdollistaa kaikkien jo tehtyjen ja tulevien kilpailutusten hyödyntämisen, omien erilliskilpailutusten teettämisen ja antaa käyttöön sähköisen pienhankintojen kilpailutusjärjestelmän. Hankintatoimeen liittyäessä ei sitouduta mihinkään, vaan se antaa ainoastaan mahdollisuuden käyttää kilpailutettuja sopimuksia ja hankintatoimen palveluja.

Hankintatoimen kulut katetaan komissiotuotoilla, jotka on sisällytetty kilpailutettujen tuotteiden tai palvelujen hintoihin. Näin hankintatoimen kustannukset saadaan myös kohdistettua oikeudenmukaisesti hankintojen määrän suhteessa. Komission suuruus vaihtelee muutamasta prosentista kymmeneen prosenttiin. Komission maksavat Hankintatoimelle tavaran tai palvelun tuottajat.

Ainoa hankintatoimeen liittymisestä hankintayksikölle aiheutuva kulu on kertaluonteinen liittymismaksu, jolla katetaan tietojärjestelmäkuluja (kilpailutusjärjestelmän lisenssit ym.).

Kirkkoneuvoston tulee antaa Hankintatoimelle valtakirja, että he tarvittaessa voivat toimia puolestamme mahdollisissa markkinaoikeuskäsittelyissä (KL 10: 1 § 5 kohta).

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa seurakunnan etua ja tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Hankintatoimeen liittymisen edellyttää siten kirkkoneuvoston päätöstä (KL 10: 1 § 5 kohta). Seurakuntien tulisi ilmoittaa **1.12.2015 mennessä** ovatko lähdössä mukaan rovastikunnalliseen hankintatoimen liittymiseen.

Käsittely: Jari Tuononen palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Kontiolahden seurakunta liittyy Joensuun Seudun Hankintatoimeen yhdessä muiden seurakuntien kanssa. Kirkkoneuvosto päättää, että liittymissopimuksen Kontiolahden seurakunnan puolesta allekirjoittaa taluspäällikkö Soile Luukkainen. Kirkkoneuvosto päättää antaa valtakirjan Joensuun Seudun Hankintatoimelle mahdollisia markkina-oikeuskäsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 114
Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

§ 115
Ilmoitusasiat

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

Seuraavat kokoukset

Kirkkoneuvosto
Ke 9.12.2015 klo 16.00

Kirkkovaltuusto
Ke 9.12.2015 klo 17.30
- lisätalousarvio v. 2015
- talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2016 – 2018
- seurakuntatalon rakentaminen

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

116 §
Tiedoksi

Valmistelija: taluspäällikkö Soile Luukkainen, puh. 040 761 6391

- Luottamushenkilöiden kirkkopyhä pidetään 1. adventtina 29.11.2015 Kontiolahden kirkossa klo 10. Erilaisiin palvelutehtäviin voi ilmoittautua kirkkoherralle.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
				Pöytäkirjanpitäjä
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

§ 117
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen hiljentymiseen ja Isä meidän rukoukseen klo 20.50.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		JH, PM		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kielto- jen perus- teet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 102-104, 106, 107, 109,110, 115 - 117</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 105,108, 111-113</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Telekopio: Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 105,108, 111-113</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:- Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:-</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017 288 8420 Sähköposti • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:- PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5 Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntä, tiedoksisääntäpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntätodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---