

KOKOUSAIKA Keskiviikko 9.9.2015 klo 17.00 – 18.47
KOKOUSPAIKKA Kontiolahden seurakuntatalo

JÄSENET					
Reinikainen	Jukka	pj.	x		
Parkkonen	Anneli	varapj	x		
Haanranta	Pertti	jäsen	x		
Harinen	Jertta	jäsen	x		
Kuusela	Minna	jäsen	-		poissa
Möntti	Pirkko	jäsen	x		
Pitkänen	Teppo	jäsen	x		
Romppanen	Anne	jäsen	x		
Siippola	Jari	jäsen	x		
Sivonen	Miitri	jäsen	-		poissa
Tikkanen	Mauri	jäsen	x		
Tolvanen	Kirsti	jäsen	x		

MUUT OSANOTTAJAT

Arveli Eila, kirkkovaltuuston pj
Sarkkinen Eila, kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA § 65
PÄÄTÖSVALTAISUUS

ASIAT § 64 - 83

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA § 66, pöytäkirjan tarkastajiksi valitut

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUKSET

JUKKA REINIKAINEN

SOILE LUUKKAINEN

Jukka Reinikainen
puheenjohtaja

Soile Luukkainen
sihteeri

PÖYTÄKIRJANTARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkistusaika:
PERTTI HAANRANTA

PIRKKO MÖNTTI

Pertti Haanranta

Pirkko Möntti

NÄHTÄVILLÄOLO

AIKA JA PAIKKA:
Kirkkoherranvirastossa.
Os. Keskuskatu 26, Kontiolahti
10. – 15.9.2015

TODISTAA

Ilmoitustaulun hoitaja

Kokousaika Ke 9.9.2015 klo 17 -
Kokouspaikka: Kontiolahden seurakuntatalo

Kutsutut jäsenet

Reinikainen	Jukka	pj.
Parkkonen	Anneli	varapj
Haanranta	Pentti	jäsen
Harinen	Jertta	jäsen
Kuusela	Minna	jäsen
Möntti	Pirkko	jäsen
Pitkänen	Teppo	jäsen
Romppanen	Anne	jäsen
Siippola	Jari	jäsen
Sivonen	Miitri	jäsen
Tikkanen	Mauri	jäsen
Tolvanen	Kirsti	jäsen

Muut kutsut

Arveli	Eila	kirkkovaltuuston pj
Sarkkinen	Eila	kirkkovaltuuston varapj
Luukkainen	Soile	talouspäällikkö, sihteeri

64	Kokouksen avaus
65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
66	Pöytäkirjantarkastajien valinta
67	Työjärjestyksen hyväksyminen
68	Pankkitilien käyttöoikeus
69	Seurakunnan nimenkirjoittaminen
70	Valtuutuksen päättäminen Asko Väätäiseltä
71	Seurakunnan edustajan valtuuttaminen Asunto-osakeyhtiö Kontio-Rinne
72	Seurakunnan edustajan valtuuttaminen Asunto-osakeyhtiö Kontiopelto
73	Taluspäällikön sivutyöluupa
74	Työsuojelupäällikön valinta
75	Palkka-asiamiehen valinta
76	Työtodistuksen antaminen taluspäällikkö Asko Väätäiselle
77	Henkilöstön koulutussuunnitelman laadintaohjeet vuodelle 2016
78	Tuloveroprosentin hyväksyminen vuodelle 2016
79	Kanttori Anne Laakso-Viholaisen lisäanomus vuoden 2015 koulutussuunnitelmaan
80	Muut asiat
81	Ilmoitusasia
82	Tiedoksi
83	Kokouksen päättäminen

JUKKA REINIKAINEN

Jukka Reinikainen

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan tai seurakuntayhtymän ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu (KL 25 luku 3 § 1 mom.). Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25 luku 3 § 4 mom.).

Pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14 pv 10. – 25.9.2015

9.9.2015

§ 64

Kokouksen avaus

Pidettiin alkuhartaus ja veisattiin virsi 326. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (KN ohjesääntö 2 luku 4 §). KL 7: 4 § 1 mom ”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”. Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä (kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §).

Tämän kokouksen kutsu ja asialista sekä kutsu on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 3.9.2015.

Todetaan läsnäolijat.

Kirkkolain 7 luvun 6 § mukaan kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia.

Puheenjohtajan esitys: Todetaan kokouksen läsnäolijat. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Todettiin läsnäolijat, todettiin, että poissa olivat Minna Kuusela ja Miitri Sivonen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 66

Pöytäkirjantarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina (kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §). Pöytäkirjantarkastajat on esitetty valittavaksi vuoroperiaatteen mukaisesti aakkosjärjestyksessä.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, elleivät asiat ole lain mukaan salassa pidettäviä. Pöytäkirja tai ilmoitus siitä on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää, valitusaika 30 päivää.

Puheenjohtajan esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi Pertti Haanranta ja Pirkko Möntti. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana ajalla 10. – 25.9.2015. Ilmoitus nähtävillä olosta pannaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.9.2015.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 67

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella kirjallinen selonteko, joka perustelluin päätösehdotuksineen on toimitettu ajoissa kirkkoneuvoston jäsenille. Mikäli asian luonne tai kiireellisyys vaatii, voidaan asia esitellä suullisesti tai esittelymuistio jakaa vasta kokouksessa.

Asiat on otettu esityslistalle puheenjohtajan hyväksymään järjestykseen.

Puheenjohtajan esitys: Kokouksen asialista hyväksyttäneen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 68

Pankkitilien käyttöoikeus

Kontiolahden seurakunnan taloussääntö 7. § ”Seurakunnan rahaliikenne hoide-
taan rahalaitosten kautta. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta päättää kirk-
koneuvosto tai talouspäällikkö, tilien käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Myönnetään kirkkoherra Jukka Reinikaiselle ja talouspäällikkö Soile
Luukkaiselle Pohjois-Karjalan Osuuspankissa ja Danske Bank Oyj:ssa oleviin
pankkitileihin ja rahasto-osuuksiin käyttö- ja tiedonsaantioikeudet.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto myöntää tilinkäyttö oikeudet
kirkkoherra Jukka Reinikaiselle ja taluspäällikkö Soile Luukkaiselle.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus
kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 69

Seurakunnan nimen kirjoittaminen

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kirkkolain 7 luvun 7 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta.

Seurakunnassa tapahtuvien käytännön järjestelyjen johdosta nimenkirjoitusoikeus tulisi olla järjestetty siten, että virkavastuulla toimivat johtavat viranhaltijat eli kirkkoherra ja talouspäällikkö voivat kirjoittaa seurakunnan nimen yksinään ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja jommankumman kanssa yhdessä.

Tämä helpottaisi molempien viranhaltijoiden käytännön työtä. Kirkkoherran vapaapäivät ovat useimmiten viikolla ja taas talouspäällikön vapaapäivät viikonloppuisin. Talouspäällikön käytännön työssä seurakunnan nimissä voidaan viikossa tehdä useitakin asiakirjoja, jotka allekirjoitetaan seurakunnan nimissä. Näistä asiakirjoista useimmat ovat arkipäivän asioihin liittyviä toimintoja, esimerkiksi puhelinliittymäsopimuksia. Molemmilla johtavilla viranhaltijoilla on oikeus päättää tietyistä ohje- ja johtosäännöissä määritellyistä asioista itsenäisesti.

Kirkkoneuvosto voi tästä huolimatta päätöksissään määrittää, kuinka seurakunnan puolesta sopimukset ja nimenkirjoitusta vaativat asiakirjat varmennetaan.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Kontiolahden seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja taluspäälliköllä molemmilla yksistään sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalla jommankumman kanssa yhdessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 70

Valtuutuksen päättäminen Asko Väätäiseltä

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Asko Väätäinen on irtisanoutunut seurakunnan taluspäällikön tehtävistä 31.8.2015 lukien, jolloin pankkiasioissa seurakunnan valtuutus päättyy.

Taluspäällikön esitys: Asko Väätäiselle annettu valtuutus päätetään 31.8.2015 seurakunnan tileihin.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

§ 71

Seurakunnan edustajan valtuuttaminen Asunto-osakeyhtiö Kontio-Rinne

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kontiolahden seurakunta omistaa asunto-osakeyhtiössä 2 h + k = 55 m² - suuruisen osakehuoneiston (61 kpl osakkeita). Osakehuoneisto sijaitsee Keskuskatu 6 as 7, Kontiolahti.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää edustajan valinnasta seurakunnan omistamiin kohteisiin (KN ohjesääntö 10 §), kirkkoneuvosto valvoo seurakunnan etua (KL 10: 1 § 5 kohta).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa Soile Luukkaisen tai hänen määräämänsä edustamaan seurakuntaa asunto-osakeyhtiö Kontio-Rinteessä.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§72

Seurakunnan edustajan valtuuttaminen Asunto-osakeyhtiö Kontiopelto

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Kontiolahden seurakunta omistaa asunto-osakeyhtiössä 3 h + k + s = 75 m² -suuruisen osakehuoneiston (691 kpl osakkeita). Osakehuoneisto sijaitsee Keskuskatu 2 as. 9, Kontiolahti.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää edustajan valinnasta seurakunnan omistamiin kohteisiin (KN ohjesääntö 10 §), kirkkoneuvosto valvoo seurakunnan etua (KL 10: 1 § 5 kohta).

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa Soile Luukkaisen tai hänen määräämänsä edustamaan seurakuntaan asunto-osakeyhtiö Kontiopellossa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20__
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 73

Taluspäällikön sivutyöluupa

Valmistelija taluspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Taluspäällikkö Soile Luukkainen anoo sivutyöluupaa kirkkoneuvostolle lähettämällään kirjeellä (liite 1).

Työnantaja päättää sivutoimiluvasta (KL 6: §30). Se voidaan myöntää mikäli toiminta ei ole kilpailevaa eikä työntekijä sivutoimensa vuoksi tule esteelliseksi hoitamaan varsinaista työtä tai se ei haittaa varsinaista työtä tai aseta vaaraan tehtävän hoidon tasapuolisuutta. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan KL 6: §30 2 momentissa ilmenevillä perusteilla. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Soile Luukkainen hakee sivutoimilupaa sopimuspalomiehenä toimiseen Värtsilän paloasemalla. Sopimuspalomiehenä toimiminen ei vaikuta viranhoitoon.

Asian käsittely: Taluspäällikkö Soile Luukkainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä. Pöytäkirjaa piti pykälän ajan Jukka Reinkainen. Taluspäällikkö Soile Luukkainen palasi kokoukseen esittelyn, päätösesityksen, keskustelun ja päätöksen jälkeen.

Kirkkoherran esitys: Sivutoimilupa myönnetään Soile Luukkaiselle sopimuspalomiehenä toimimiseen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 74

Työsuojelupäällikön valinta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006) määrää, että työnantajan on nimettävä edustajansa (*työsuojelupäällikkö*) yhteistoimintaa varten, jollei työnantaja itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 26 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Kontiolahden seurakunnalla on työsuojelun toimintaohjelma. Työsuojeluohjelman 3. kohdassa todetaan työsuojeluorganisaation kuuluvaksi mm. työsuojelupäällikkö.

Seurakunnan työsuojelupäällikkönä on toiminut talouspäällikkö Asko Väättäinen. Hänen siirtyessä pois seurakunnan palveluksesta on valittava uusi työsuojelupäällikkö.

Taluspäällikön esitys: Työsuojelupäälliköksi valitaan taluspäällikkö Soile Luukkainen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 75

Palkka-asiamiehen valinta

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Palkka-asiamiehen ohjeen mukaisesti kirkkoneuvosto nimeää palkka-asiamiehen. Palkka-asiamieheksi voidaan nimetä seurakunnan talouspäällikkö (kv 21.9.1983).

Palkka-asiamiehen tehtävänä on:

- 1) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan seurakunnassa oikein ja seurakunnan edun mukaisesti,
- 2) neuvotella virka- ja työehtosopimusten tulkintaa ja soveltamista koskevista kysymyksistä viranhaltijan tai työntekijän tai tämän puolesta esiintyvän luottamusmiehen kanssa,
- 3) huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimusten ja neuvottelumenettelyn määräaikoja ja menettelytapoja seurakunnan taholta noudatetaan,
- 4) huolehtia siitä, että virka- ja työsuhteisten palkkaustiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti täytettynä palautetaan määräpäivään mennessä Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimistoon,
- 5) toimia Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimiston ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä sekä osallistua tarvittaessa Kirkon Sopimusvaltuuskunnan toimiston järjestämiin tilaisuuksiin, joissa käsitellään palvelussuhteenehtoja,
- 6) avustaa tarvittaessa tuomiokapitulia ja lääninrovastia palvelussuhteen ehtoja koskevien asioiden hoitamisessa,
- 7) huolehtia toimivaltansa puitteissa muistakin palvelussuhteen ehtoja koskevista asioista ja tehdä niistä aloitteita sekä
- 8) laatia vuosittain tammikuun loppuun mennessä kirkkoneuvostolle/taloudelliselle jaostolle selvitys siitä, miten virka- ja työehtosopimuksia on seurakunnassa noudatettu.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto valitsee palkka-asiamieheksi taluspäällikkö Soile Luukkaisen.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 76

Työtodistuksen antaminen talouspäällikkö Asko Väätäiselle

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Viranhaltijalla on virkasuhteen päättyessä oikeus pyynnöstä saada työnantajalta kirjallinen todistus virkasuhteen kestoajasta ja tehtävien laadusta. (KL 6: §73) Viranhaltijan nimenomaisesta pyynnöstä todistuksessa on lisäksi mainittava virkasuhteen päättymisen syy sekä arvio viranhaltijan työtaidosta, ahkeruudesta ja käytöksestä. Työtodistuksesta ei saa ilmetä muuta kuin mitä sen sanamuodosta käy ilmi.

Kirkkoherralle työtodistuksen antaa tuomiokapituli. Kirkkoherra antaa työtodistuksen kappalaiselle, seurakuntapastorille ja lehtorille.

Koska kirkkolaissa ei ole selvää mainintaa, kuka antaa työtodistuksen talouspäällikölle, on selvintä, että sen antaa kirkkoneuvosto.

Taluspäällikkö Asko Väätäinen taluspäällikön aloitti virassa 1.1.1982.

Virkasuhde päättyi 31.8.2015 hänen omasta toivomuksesta eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Taluspäällikön viran johtosäännön mukaan (KV 30.5.1988) tehtävänä on:

- 1) johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa annettuja ohjeita noudattaen
- 2) seurata taloushallinnon alalla tapahtumaa kehitystä sekä tehdä tarpeellisia uudistusesityksiä kirkkoneuvostolle
- 3) valvoa seurakunnan taloudellisia etuja ja ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin
- 4) toimia taloustoimiston esimiehenä ja, jollei muussa johtosäännössä ole toisin sanottu, määrätä työnjaosta
- 5) johtaa ja valvoa kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden työskentelyä, jollei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty
- 6) Toimia palkka-asiamiehenä
- 7) laatia ehdotus talousarvioksi ja veroäyrin hinnaksi sekä osallistua taloussuunnitelman tekemiseen
- 8) seurata talousarvion toteutumista ja määrärahojen käytöstä annettujen päätösten noudattamista
- 9) huolehtia siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan säädettyssä ajassa
- 10) valmistella ja esitellä omaan toimialaansa kuuluvat asia kirkkoneuvostossa
- 11) huolehtia kirkkoneuvoston päätösten toimeenpanosta
- 12) toimia kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston sihteerinä
- 13) olla saapuvilla kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouksissa
- 14) vastata seurakunnan omaisuuden hoidosta
- 15) huolehtia hautatoimen hallinnosta
- 16) huolehtia alansa koulutuksesta

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

Seurakunnan taloussäännön (KV 13.4.2011) 2§ mukaan seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten talouspäällikkö ja tarpeen mukaan muuta virka- tai työsuhteista henkilökuntaa, jotka muodostavat taloustoimiston. Henkilöstön toimivalta ja vastuu on määritelty kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja ohje- ja johtosäännöissä.

Sisäisen valvonnan toteuttamis- ja valvontavastuu jakautuvat kirkkoherralle ja talouspäällikölle (Sisäisen valvonnan ohje KN 13.2.2003, kohta 4.1). Talouspäällikön vastuualueeseen kuuluvat taloustoimisto, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Hän on myös ko. toimien henkilöstön esimies.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan talouspäällikkö vastaa

- 1) omanalansa esittelyistä, tekee muun kuin 11 § 1 kohdassa tarkoitetun henkilöstön osalta siinä tarkoitetut päätökset,
- 2) päättää hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle
- 3) päättää johtosäännössä ja muissa säännöissä hänen ratkaistavakseen määrättyistä muista asioista.

Asko Väätäinen ei ole esittänyt toiveita työtodistukseen kirjoitettavista asioista, joten virkasuhteen päättymiseen syytä eikä arviota siihen kirjata.

Taluspäällikön esitys: Laaditaan Asko Väätäiselle työtodistus. Siihen kirjataan virkasuhteen alkamis- ja päättymisaika sekä taluspäällikön viran johtosäännön, seurakunnan taloussäännön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaiset tehtävät. Työtodistuksen allekirjoittavat kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoherra ja se luovutetaan Asko Väätäisen läksiäistilaisuudessa 20.9.2015.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että työtodistuksen kirjoittaa Soile Luukkainen ja sen allekirjoittavat kirkkoneuvoston puheenjohtaja (kirkkoherra) ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Todistus luovutetaan Asko Väätäiselle läksiäistilaisuudessa 20.9.2015.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 77

Henkilöstön koulutussuunnitelman laadintaohjeet vuodelle 2016

Valmistelija talouspäällikkö Soile Luukkainen puh. 040 761 6391

Henkilöstökoulutuksella tarkoitetaan työnantajan henkilöstölleen järjestämää tai hankkimaa koulutusta, jonka tavoitteena on pitää yllä ja parantaa työntekijöiden ammatillisia valmiuksia toimia työssään ja työyhteisössään.

Koulutustarpeita arvioidaan työntekijöiden virka- tai työtehtävien ja seurakunnan strategisten tavoitteiden pohjalta huomioiden koko kirkon koulutukselliset tarpeet.

Koulutustarpeiden arviointi on osa henkilöstön kehittämissuunnitelman laadintaa. Työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumisoikeus tai -velvollisuus, koulutusajan palkallisuus ja muut mahdollisesti maksettavat korvaukset määräytyvät kehittämissuunnitelman hyväksymispäätöksen tai asiassa toimivaltaisen viranomaisen tekemän kehittämissuunnitelmaa täytäntöön panevan päätöksen perusteella. Päätökset on tehtävä ennen työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista.

Työttömyysvakuutusrahastolta on mahdollista hakea rahoitusta ammatillisia valmiuksia lisäävän koulutuksen kustannuksiin. Koulutuskorvausta voivat saada ne työnantajat, joilla ei ole oikeutta koulutusvähennykseen elinkeinotulon verottamisesta annetun lain (360/1968) 56 §:n 6 momentin tai maatilatalouden tuloverolain (543/1967) 10 f §:n 6 momentin perusteella.

- Koulutuskorvausta voivat siten saada muun muassa seurakunnat.
- Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että työnantaja on laatinut ennakoon koulutussuunnitelman ja koulutus sisältyy tähän suunnitelmaan.
- koulutus on työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista.
- Koulutuksen kestoja koskevat edellytykset täyttyvät.
- työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa.
- koulutuskorvausta saa palkkakustannuksiin 18 koulutustunnin osalta /työntekijä 10 % palkkakuluista

Käsittely: Jertta Harinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.50.

Taluspäällikön esitys: Koulutukseen osallistuville annetaan oikeus kirjata kahteen koulutuspäivään sekä neuvottelupäivään osallistumisoikeus, kuten tänäkin vuonna. Koulutuksen tulee olla ammatillisia valmiuksia lisäävää. Lisäksi lasketaan koulutus- ja neuvottelupäiviin vaikuttavat työstä poissaolopäivät työpäiviksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH PM		___/___20___
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 78

Tuloveroprosentin hyväksyminen vuodelle 2016

Valmistelija taluspäällikkö Asko Väätäinen

KL: 15:2 “Seurakunnan jäsenten tulee osallistua niiden varojen hankkimiseen, joita tarvitaan 1:ssä mainittuihin menoihin. Se määrä, mikä kirkkovaltuuston vuosittain hyväksynnän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen, kootaan varainhoitovuoden kirkollisverona. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.”

Talousarvion kokonaisuudet pohjautuvat tämän vuoden tasolle, jossa ovat nykyiset henkilöstö- ja yleiset toimintamäärärahat. Henkilöstömäärä pysyy samana.

Seurakunnallinen toiminta on lähes kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukainen ja kiinteistöalueilla toimeenpannaan mm. hautausmaiden maisemoinnin parantaminen.

Kokonaissuunnitelman laadinta perustuu kuluvan vuoden taloudellisen tilanteen seurantaan ja talousarvion toteutumiseen.

Investointiohjelmaan kirjataan seurakuntatalon peruskorjauksen laadinta Rakennuksen korjausvuosi olisi v. 2016 – 2017. Kokonaiskustannuksiin varataan 1,5 miljoona euroa. Kustannukset ovat vielä avoimet, koska korjauksen laajuus on tällä hetkellä avoin. Hankkeen rahoitus metsävaroilla ja/tai lainarahalla.

Verotulot 1,5 %:n (tuloveroprosentin) ja yhteisöverotulot arvioidaan kuluvan vuoden tasolle.

Liite: tuloveroprosentin laskentaperuste ja talusrunko vuodelle 2016.

Käsittely: Keskusteltiin investointisuunnitelmasta sekä investointien rahoituksesta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuodelle 2016 seurakunnan tuloveroprosentiksi 1,50 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 79

Kanttori Anne Laakso-Viholaisen lisäanomus vuoden 2015 koulutussuunnitelmaan

Valmistelija talouspäällikkö Asko Väätäinen

Anne Laakso-Viholainen anoo osallistumisoikeutta Kajaanissa järjestettävälle Laulupiirtämisen perusteet – kurssipäivälle 14.11.2015.

Kustannukset koulutus matkakustannuksineen 300 €.

Taluspäällikön esitys: Esittää Anne Laakso-Viholaisen anomuksen hyväksymistä ja lisättäväksi vuoden 2015 koulutussuunnitelmaan

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 80
Muut asiat

1. Perhetyöryhmän nimeäminen

Seurakunnalla on aiemmin ollut nimettynä perhetyöryhmä. Perhetyöstä vastaava pappi Ville Hassinen on tuonut esille, että työryhmä olisi edelleen tarpeellinen. Ville Hassinen on esittänyt, että kirkkoneuvosto nimeäisi seurakunnalle perhetyöryhmän.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnalle perhetyöryhmän.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto nimesi perhetyöryhmän jäseniksi Kirsti Tolvasen, Heli Alatalon ja Jari Siippolan. Työntekijöinä perhetyöryhmään osallistuvat pappi Ville Hassinen, lastenohjaaja Sirpa Pakarinen ja diakonissa Inka Turunen.

2. Seurakunnan lahja Asko Väätäiselle

Perinteisesti seurakunta on muistanut eläkkeelle lähteviä työntekijöitään 300 € shekillä.

Kirkkoherran esitys: Asko Väätäiselle annetaan seurakunnan lahjana 300 euron lahjashekki läksiäisjuhlassa.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla:

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 81
Ilmoitusasiat

Valmistelija talouspäällikkö Asko Väätäinen

Seuraavat kokoukset

Kirkkovaltuusto

Ke 28.10.2015 klo 17.00

- tuloveroprocentin hyväksyminen vuodelle 2016

Ke 9.12.2015 klo 17.00

- talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2016 - 2018

Kirkkoneuvosto

ke 21.10.2015 klo 17.00

ke 25.11.2015 klo 17.00

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

82 §
Tiedoksi

Valmistelija talouspäällikkö Asko Väätäinen

- Kuopion tuomiokapitulin tiedote no 1106 / 13.8.2015
 - Lapsen epäasiallinen kohtelu – yleiskirje tiedoksi.
- Talousarvio toteutuma 1 – 8 / 2015
- Hirvirannan leirikeskuksen luovuttaminen pakolaisten tilapäiseen hätämajoitukseen SPR:n kanssa sovituin ehdoin leirikeskuksen ollessa vapaana.
- Luottamushenkilöiden kirkkopyhä pidetään 1. adventtina 29.11.2015 Kontiolahden kirkossa klo 10. Erilaisiin palvelutehtäviin voi ilmoittautua kirkkoherralle.

Taluspäällikön esitys: Merkitään tiedoksi saaduksi

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle, tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

9.9.2015

§ 83
Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47

Virsi: 471

Loppurukous: Isä meidän

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa siitä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta.

Täytäntöönpano	Valtuusto	Neuvosto	Johtokunta	Otteen oikeaksi todistaa:
		PH		___/___20___
		PM		
	Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			Pöytäkirjanpitäjä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kielto- jen perus- teet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 64 – 66, 78, 81, 83</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67 – 77, 79, 80, 82</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Kontiolahden kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Postiosoite: Keskuskatu 26, 81100 Kontiolahti Telekopio: Sähköposti:kontiolahti@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 67 – 77, 79, 80, 82</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs, Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 564 2500 Telekopio: 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.haoa@oikeus.fi <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:- Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:- 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:- Käyntiosoite: Kuninkaankatu 22 A Kuopio Postiosoite: PL 42, 70101 Kuopio Telekopio: 017 288 8420 Sähköposti <ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:- 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi <ul style="list-style-type: none">• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:- 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p>14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5 Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---