

Kirkkoneuvosto 1 / 2015

Aika ke 4.2.2015 klo 17.00

Paikka Kontiolahden seurakuntatalo

1. § Alkueuhartaus
2. § Kokouksen avaus
3. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
5. § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
6. § Kirkkoneuvoston strategiseen ohjausryhmään kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen
7. § Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin
8. § Taluspäällikölle myönnettävät päätösten ratkaisuoikeudet
9. § Kirkkoherralle myönnettävät päätösten ratkaisuoikeudet
10. § Kolehuisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2015
11. § Pastori Kati Nissin virkavapaa-anomukseen lausunnon antaminen tuomiokapitulille
12. § Kirkkoneuvoston lausunto Kuopion tuomiokapitulille Ville Hassisen nimittämisestä Kontiolahden seurakunnan I kappalaisen viransijaiseksi
13. § Kouvolan kirkkopäiville osallistujat
14. § Kirkon maalaustyöryhmään jäsenten nimeäminen
15. § Seurakuntatalon peruskorjaustyöryhmään jäsenten nimeäminen
16. § Ilmoitusasiat
17. § Muut asiat
18. § Kokouksen päätös

Jukka Reinikainen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto 1 / 2015

Aika ke 4.2.2015 klo 17.00 – 18.25

Paikka Kontiolahden seurakuntatalo

Läsnä Anneli Parkkonen

varapuheenjohtaja

Pertti Haanranta

Jertta Harinen

Seppo Itälä

varajäsenenä

Jari Siippolan tilalla

Minna Kuusela

Pirkko Lappalainen

varajäsenenä

Anne Romppasen tilalla

Pirkko Möntti

Teppo Pitkänen

Mauri Tikkanen

Kirsti Tolvanen

Asko Väätäinen

sihteeri

Lisäksi:

Eila Arveli

kirkkovaltuuston puh.johtaja

Eila Sarkkinen

kirkkovalt.varapuheenjohtaja
10. §:sta lukien

Poissa:

Jukka Reinikainen

kirkkoneuvoston puh.johtaja

Anne Romppanen

Jari Siippola


Miitri Sivonen


Läsnä 10 jäsentä kahdestatoista (12).

Asiat

1 – 17. §

Allekirjoitukset


 Anneli Parkkonen
 puheenjohtaja


 Asko Väätäinen
 sihteeri
Pöytäkirja
tarkastettu

Kontiolahdessa 4.2.2015


 Pertti Haanranta


 Jertta Harinen
Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävilläKontiolahden seurakunnan kirkkoherranvirastossa
5.2. – 6.3.2015 klo 9.00 – 14.00.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston kokous 1 / 2015

1. § Alkuhartaus

Varapuheenjohtaja Anneli Parkkonen

Aihe: Kirkkoneuvoston kokoonpano, päätöksen tekemiseen sitoutuminen ja siitä yhdessä vastaaminen.

Virsi 548: 1-2

2. § Kokouksen avaus

Varapuheenjohtaja Anneli Parkkonen toimi kokouksen puheenjohtajana, koska kirkkoherra Jukka Reinikainen oli yllättävien virkatehtävien vuoksi poissa kokouksesta.

3. § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4,1

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kokouskutsu on postitettu jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 29.1.2015.

Kirkkoneuvosto:

Todetaan läsnäolijat ja lukumäärä.

Esitys:

Puheenjohtaja

Todetaan läsnäolijoiden määrä; puheenjohtajan lisäksi puolet jäsenistä läsnä.

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

QH.

PH

4. § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Kokouksissa pöytäkirjan tarkastajat nimetään läsnäolijoista aakkosjärjestyksessä vuorollaan. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina. Vuorossa Pertti Haanranta ja Jeritta Harinen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

5. § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muut asiat kohtaan lisätään asiana hautausmaksujen poistaminen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

6. § Kirkkoneuvoston strategiseen ohjausryhmään kirkkoneuvoston edustajien nimeäminen

Kirkkovaltuuston valitsijayhdistysten välinen neuvottelu 7.1.2015

Seurakunnan johtoryhmätyöskentelyyn panostetaan ja kaikki edustettuina olevat valitsijayhdistykset sitoutetaan johtoryhmätyöskentelyyn, jota täydennetään neuvoston edustajalla silloin kuin johtoryhmässä luottamushenkilöaseman perusteella kaikki valitsijayhdistykset eivät ole edustettuina. Painopistealueena tulevalle valtuustokaudella ovat henkilöstö- ja työsuojeluasiat, joihin luottamushenkilöillä vahvistettu johtoryhmä ottaa kantaa. Johtoryhmätyöskentelyn tavoitteena on tehostaa kirkkoneuvoston kokousten tavoitteellisuutta ja ajankäyttöä.

Kirkkoneuvosto nimeää toimikaudekseen strategisen ohjausryhmän, jonka tehtävänä on seurakunnan toiminnan suunnittelu, seuranta ja raportointi kirkkoneuvostolle. Ohjausryhmään kutsutaan lisäksi työalavastaava työntekijä(t).

Ohjausryhmä suorittaa seurakunnan sisäistä valvontaa, joka sisältää myös kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustyön (Taloussääntö 28.§).

Ohjausryhmään ei kuulu kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. luvun ratkaisovaltaa.

Kirkkoneuvosto voi tarvittaessa perustaa erillisiä toimikuntia.

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto nimeää ohjausryhmään edustajat, valtuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston edustaja.

Valmistelu: valitsijayhdistysten tekemä ehdotus:

Mika Hiltunen, Pirkko Mönntti, Anneli Parkkonen ja Mauri Tikkanen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

PH

./...



Päätös:

Strategiseen ohjausryhmään nimettiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja taluspäällikkö. Muut edustajat; Mika Hiltunen, Pirkko Möntti ja Mauri Tikkanen.

7. § Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja
Valitsijayhdisten tekemä valmistelu 7.1.2015

Nimetään kirkkoneuvoston edustajat:

- diakoniatyön johtokuntaan Anneli Parkkonen,
- jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokuntaan Miitri Sivonen,
- kasvatustalouden johtokuntaan Anne Romppanen ja
- lähetystyön johtokuntaan Pirkko Möntti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

8. § Taluspäällikölle myönnettävät päätösten ratkaisuoikeudet

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 12. §
(Sisäinen valvonta; 4.2 kohdan mukainen hankintatoimi)

- hankintapäätös tiettyyn rahamäärään
- muut asiat

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja:

Taluspäällikölle myönnettäisiin valtuudet päivittäisiin tehtäviin seuraavasti:

Hankintapäätökset tehdään hankintalain mukaisissa tavaroissa ja palveluksissa 3.000 – 30.000 €:n arvoisista eristä, joista tehdään päätöspöytäkirja. Puukauppaan annetaan valtuutus enintään 30.000 €. Talletus pankkitilille tai korkorahastoon enintään 100.000 €.

Muut hankinnat tulee tehdä talousarvion sitovuustasolla. Valtuutus annetaan tehtävälueille kirjattujen talousarviomäärärahojen puitteissa tai sitoumusten mukaisesti maksuoikeus summiin, joista seurakunta on asianomaisena vastuussa.

Päätökset ovat nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla ja tiedotetaan kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

P H.



9. § Kirkkoherralle myönnettävät päätösten ratkaisuoikeudet

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 11.§

Kirkkoneuvosto:

Määrätty kirkkoneuvoston ohjesäännössä.

Päätökset ovat nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla ja niistä tiedotetaan kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

10. § Kolehtisuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2015

Liite: Vuoden 2015 kirkkokolehdit

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Esittää kolehtisuunnitelman hyväksymistä.

Eila Sarkkinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Päätös:

Kolehtisuunnitelmaan sisältyvät vapaat kolehtikeräykset, neljä kohdetta seurakunnan päätettäväksi, otetaan käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

PH.

11. § Pastori Kati Nissin virkavapaa-anomukseen lausunnon antaminen tuomiokapitulille

Kirkkoneuvosto 4.6.2014 (46.§) lausunto:

- virkavapausasian käsittely ajalle;
18.9.2014 – 3.8.2015.

Kontiolahden seurakunnan kappalainen, pastori Kati Nissi anoo palkatonta virkavapaata ajalle 4.8.2015 – 31.8.2016.

(Kirkkolaki 6.luku 43. §)

Kirkkojärjestys 6. luku 8. §

(12.11.2010/1009 v. 2012)

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

- 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle;
- 2) yhteinen kirkkoneuvosto virkavapauden, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille;
- 3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;
- 4) tuomiokapituli:
 - a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;
 - b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;
 - c) virkavapauden ja vuosiloman tuomiokapitulin viranhaltijalle;
 - 5) kirkkohallitus virkavapauden ja vuosiloman kirkkohallituksen viranhaltijalle.

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Kirkkoneuvo puoltaa virkavapauden myöntämistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

PH.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

12. § Kirkkoneuvoston lausunto Kuopion tuomiokapitulille Ville Hassisen nimittämisestä Kontiolahden seurakunnan I kappalaisen viransijaiseksi

Kontiolahden seurakunta pyytää virkamääräystä pastori Ville Hassiselle I kappalaisen, Kati Nissin viransijaiseksi ajalle 1.3.2015 - 31.8.2016.

Kirkkolaki 6. luku 11.

[\(21.12.2012/1008\)](#)

Poikkeukset julkisesta hakumenettelystä

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun:

- 1) henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoimena olevaan virkasuhteeseen määräajaksi;
- 2) taloudellisista ja tuotannollisista syistä irtisanottu viranhaltija otetaan toiseen virkasuhteeseen;
- 3) 36 §:ssä tarkoitettu virkasuhde tarjotaan osa-aikaiselle viranhaltijalle;
- 4) 38 §:ssä tarkoitettu viranhaltija siirretään toiseen virkasuhteeseen;
- 5) virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää virkaan valitaan joku muu virkaa hakenut, kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä täyttäneet hakija;
- 6) muun työnantajan palveluksessa oleva henkilö otetaan virkasuhteeseen 39 §:ssä tarkoitetun toiminnan siirtämisen yhteydessä; tai
- 7) menettelyyn on muu erityisen painava syy.

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoimena olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Kirkkoneuvosto:

Esitys: Puheenjohtaja

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että Ville Hassinen määrätään I kappalaisen viransijaiseksi ajalle 1.3.2015 – 31.8.2016.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

PH.

13. § Kouvolan kirkkopäiville osallistujat

Kirkkopäivät pidetään Kouvolassa 22.5. – 24.5.2015. Ohjelma on julkaistu osoitteessa www.kirkkopaivat.fi/ohjelma.

Osanottoliput pe – la 90,00 €, yhden päivän lipun hinta 50 €.

Majoitus- ja kuljetusmaksut hinnoiteltu erikseen.

Matka/Vekan bussikuljetukset järjestetään Kouvolaan viittä eri reittiä pitkin eri puolelta Suomea sopivasti perjantai-iltapäiväksi ja takaisin sunnuntaina. Hotellimajoitus on Kouvolassa rajallinen, joten Kirkkopäivä-vieraille on järjestetty hotellimajoitusmahdollisuudet myös Lahteen, Kotkaan ja Lappeenrantaan. MatkaVekan bussireiteillä saapuville on näistä hotelleista edestakainen kuljetus Kouvolan kirkkopäivätapahtumiin aamuin illoin.

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Esittää matkalle henkilömääräksi enintään kuusi henkilöä.

Sitovat ilmoittautumiset 28.2.2015 mennessä. Matkan perumisesta liian myöhään aiheutuvat ylimääräiset kustannukset peritään osallistujalta.

Päätös:

Kirkkopäiville osallistujia pyydetään ilmoittautumaan taloustoimistoon 28.2.2015 mennessä.

Osallistumismahdollisuudesta ilmoitetaan myös johtokunnille.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

14. § Kirkon maalaustyöryhmään jäsenten nimeäminen

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Kirkon maalaustyöryhmään nimetään kaksi kirkkoneuvoston edustajaa.

Päätös:

Kirkon maalaustyöryhmään nimettiin yksimielisesti Teppo Pitkänen, Mauri Tikkanen ja asiantuntijajäsenenä rkm Matti Turunen ja Asko Väättäinen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

TH.

15. § Seurakuntatalon peruskorjaustyöryhmään jäsenten nimeäminen

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Puheenjohtaja

Seurakuntatalon peruskorjaustyöryhmään nimetään kaksi kirkkoneuvoston edustajaa.

Päätös:

Seurakuntatalon peruskorjaustyöryhmään nimettiin yksimielisesti Pertti Haanranta, Anneli Parkkonen, Mauri Tikkanen, Asko Väättäinen ja asiantuntijajäsenenä rkm Matti Turunen.

16. § Ilmoitusasiat

* Asuntojen vuokra-arvot verotusarvoin henkilöstölle vuokratuissa asunnoissa ja työpaikkaruokailun verotusarvo, **liite no 1** .

* 2014 myönnettyt palkalliset ja palkattomat työ- ja virkavapaudet, **liite 2** .

* Viranhaltijapäätökset 2014: kirkkoherra ja talouspäällikkö – tiedoksi, **liite 3**.

* Kirkkoneuvoston jäsenten yhteystiedot, **liite 4**.

Kokoukseen kutsuttu varsinainen jäsen ilmoittaa poissaolostaan varajäsenelle. Kokousasiakirjojen lähettämisestä voidaan sopia kirkkoneuvoston sihteerin kanssa, lähetetäänkö asiakirjat taloustoimistosta varajäsenelle.

* Aluehallintoviraston ilmoitus Keramia Oy:n Kapteeniaukion kaivoksen ympäristöluvan raukeaminen.

* Kontiolahden kunnan tiedote asemakaavaehdotuksen asettaminen uudelleen nähtäville 19.1. – 20.2.2015 ja maanomistajien kuuleminen.

* Luottamushenkilöiden koulutusilta ke 18.2.2015 seurakuntatalo ja ke 8.4.2015 klo 18.00 Hirviranta.

* Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen Lehmon seurakuntakodissa 22.3.2015 klo 13.00 ja sen jälkeen kirkkokahvit ja päivätillaisuus.

* Seuraavat kokoukset to 19.3.2017 klo 17.00 seurakuntatalo.

* Kirkkoneuvoston pöytäkirjat nähtävillä www.kontiolahdenseurakunta.fi Hallinto

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

SH

17. § Muut asiat

* Hautausmaksujen poistaminen

Liite: Salainen

Peruste; Laki viranomaisten julkisuudesta 28. § 1. mom. 23.kohta

Kirkkoneuvosto:

Esitys:

Talouspäällikkö

Esittää hautausmaksujen poistamista tileistä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

18. § Kokouksen päätös

Pöytäkirjan tarkastus taloustoimistossa 4.2.2015. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kontiolahden seurakunnan kirkkoherranvirastossa 5.2. – 6.3.2015 klo 9.00 - 14.00 välisenä aikana.

Puheenjohtaja ilmoitti, että KL 25 §:n mukainen valitusosoitus on jaettu ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Ilmoitus kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävilläolosta ollut Kontiolahden seurakunnan seurakuntatalon ulkoilmoitustaululla ajalla 5.2. – 6.3.2015.

Todistaa Kontiolahdessa 9.3.2015

Jukka Reinikainen
kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

PH.



4.2.2015

1 - 17

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 – 9, 11 - 17
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 10
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -----
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -----
<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukais- ta oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi- keuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati- musviranomai- nen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 26, KONTIOLAHTI Postiosoite: PI 19 Telekopio: 013- 731607Sähköposti: kontiolahti@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 10. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikai- suvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostil- la). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan pääty- mistä.
Oikaisuvaati- muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätöksen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Kontiolahden seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 26, 81100 KONTIOLAHTI Postiosoite: PI 19, 81100 KONTIOLAHTI Telekopio: 013- 731607 Sähköposti: kontiolahti@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs. Kuopio Postiosoite: PL 1744 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
---	--

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitetun hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>